

UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



I.	Zamawiający
-----------	--------------------

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku przy Placu Św. Wojciecha 5, tel. 55 248 2001, fax. 55 248 3180, e-mail grzegorz.nazarewicz@paslek.pl, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego.

II.	Tryb udzielenia zamówienia
------------	-----------------------------------

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony zł) z okresem spłaty 48 miesięcy i okresem karencji do 31 marca 2020 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV – Usługi udzielania kredytu – 66113000-5



IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia:

udostępnienie kredytu nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy.

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie na podjęcie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;
 - b) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy .
------------	---

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy.

VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-------------	--

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy, **oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Inne dokumenty.** Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII. 1.**
5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu** o którym mowa w pkt VII. 1.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt VII. 1 - 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;



7. Zezwolenie na podjęcie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 ÷ 7, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty wymienione w punktach 1 ÷ 6 należy złożyć w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, będzie stosował procedury, o których mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl, przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.



Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
7. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

fax. 55 248 31 80

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi



do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.

X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI.	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	--

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy



- z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
4. **Wykonawca wskaże części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
 5. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis).
 8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. **Oferent złoży ofertę w dwóch kopertach** zaadresowanych na adres Zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta oraz napisem „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego - OFERTA”, zewnętrzna natomiast nie powinna zawierać nazwy i pieczętki Wykonawcy i być oznaczona napisem „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego – Oferta – nie otwierać przed **23.04.2018 r.**, godz. **10¹⁵**”.
 10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt. 7 – 9, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych



zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:

1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy).



XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------	---

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, nie później niż do dnia **23 kwietnia 2018 r.** do godz. **10⁰⁰**. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **23 kwietnia 2018 r.** o godz. **10¹⁵**, w swojej siedzibie (w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5) w pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------	-------------------------------------

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zakresem i warunkami realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z postanowień SIWZ, to jest wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty – 60%
- wysokość prowizji – 30%
- oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności – 10%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:



1. Cena oferty:

punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2. Wysokość prowizji:

punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia

$$\text{punkty w kryterium wysokość prowizji} = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji}}{\text{wysokość prowizji oferty badanej}} \times 100 \times 0,3$$

3. Oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności:

punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia

$$\begin{array}{l} \text{punkty w kryterium oprocentowanie rat} \\ \text{przeterminowanych i kredytu} \\ \text{postawionego w stan wymagalności} \end{array} = \frac{\begin{array}{c} \text{najniższa wysokość} \\ \text{oprocentowania} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{wysokość oprocentowania} \\ \text{oferty badanej} \end{array}} \times 100 \times 0,1$$

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;
oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
--------------	---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

- Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za
cenę zł,
słownie zł,
- Wysokość prowizji wynosi % co stanowi kwotę zł.
- Oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności wynosi –%.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.



7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

4/

5/

6/

.....
Upoważnieni przedstawiciele wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
<i>nazwa banku</i>			<i>nr konta</i>		
<i>adres poczty elektronicznej</i>					
<i>nr telefonu</i>			<i>nr fax</i>		
<i>REGON</i>			<i>NIP</i>		
<i>Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą tak/nie</i>		<i>Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej tak /nie (skrót literowy nazwy państwa)</i>		<i>Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej tak/nie (skrót literowy nazwy państwa)</i>	



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) oświadczamy że, na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy,
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu**,

Jednocześnie informujemy że :

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* /nie będziemy*/ powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy* /nie zamierzamy*/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
Upoważnieni przedstawiciele wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data podpis



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA Nr O KREDYT

Zawarta w dniu 2018 r., w Pasłęku, pomiędzy Gminą Pasłęk reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Bożeny Adamczyk, zwaną dalej Kredytobiorcą, a z siedzibą w przy ul. reprezentowanym przez: działającym w imieniu własnym, zwanym dalej Bankiem.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, na okres od **2018 r** do **20.... r.** na warunkach określonych niniejszą umową, w kwocie złotych **4.000.000,00 zł** (słownie: *cztery miliony złotych*) z przeznaczeniem na sfinansowanie zaplanowanego na 2018 r. deficytu w budżecie gminy Pasłęk oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

§ 2.

Bank pobiera od kredytobiorcy prowizję w wysokości % od kwoty przyznanego kredytu, określonej w § 1, co stanowi kwotę zł.

§ 3.

- Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w terminie do dnia 201..r.
- Uruchomienie kredytu nastąpi przez przelew na rachunek bieżący Kredytobiorcy Nr 89 8313 0009 0000 3447 2000 0030 w Braniewsko-Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku.

§ 4.

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, która w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie kredytu oparte jest na wskaźniku WIBOR 3M plus/minus stała marża Banku w całym okresie kredytowania, która wynosi punktu procentowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany marży banku jedynie poprzez jej obniżenie na wniosek Kredytobiorcy i za zgodą Banku do poziomu oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.
4. Oprocentowanie kredytu jest zmienne i ustalane w oparciu o stopę referencyjną WIBOR 3M, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku:
 - a) w dniu zawarcia Umowy – w wysokości stopy referencyjnej sprzed 2 dni roboczych przed dniem zawarcia Umowy,



- b) w każdym kolejnym okresie miesięcznym – w wysokości stopy referencyjnej z 1 dnia roboczego miesiąca.
5. W przypadku zmiany wysokości spłat rat kapitałowych, dokonanych na podstawie postanowień zawartych w § 11 ust. 1, wysokość i sposób wyliczenia oprocentowania nie będzie podlegać zmianie.
 6. Bank zobowiązuje się do informowania na piśmie Kredytobiorcy o zmianie wysokości oprocentowania kredytu.

§ 5.

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, płatne w terminach miesięcznych, do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia 201...r.
2. Dla celów niniejszej umowy przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę 365 dni. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
3. Bank zobowiązuje się w terminie do 20-go każdego miesiąca przelać informację pisemną o wysokości odsetek na dany okres miesięczny.

§ 6.

1. Kredyt zostanie spłacony w 48 miesięcznych ratach, w okresie od miesiąca kwietnia 2020 r. do lutego 2024 r., po 83.350,00 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt zł) i w marcu 2024 r. w wysokości 82.550,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt zł), płatnych do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
2. Za datę spłaty należności uważa się datę stempla placówki przyjmującej wpłatę, lub wpływ na rachunek Nr
3. Bank zastosował karencję w spłacie kredytu do 31 marca 2020 r.
4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, a Bank zobowiązuje się do nie obciążania Kredytobiorcy, opłatami z tym związanymi.

§ 7.

1. W razie zagrożenia spłaty kredytu w terminach wynikających z umowy na skutek pogorszenia się płynności płatniczej, stanu majątkowego Kredytobiorcy lub nie spełnienia innych postanowień umowy, Bank zastrzega sobie prawo do żądania spłaty kredytu wraz z odsetkami.
2. Postawienie należności w stan wymagalności powoduje obowiązek jej spłaty, a w przypadku braku spłaty – spowoduje wykorzystanie przez Bank zabezpieczenia kredytu przewidzianego umową.
3. Oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności wynosi % w stosunku rocznym.

§ 8.

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytową w całości lub w części w razie niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu.
2. Okres wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1. wynosi 90 dni.



§ 9.

Kredytobiorca jest obowiązany przedstawić na żądanie banku informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu, takie jak:

- a) uchwały budżetowe na rok bieżący;
- b) sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec minionych kwartałów roku bieżącego, sporządzonego dla Ministra Finansów i RIO: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-28S, Rb-27S;
- c) uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu za rok zakończony oraz opinii RIO o projekcie budżetu oraz prognozie długu publicznego.

§ 10.

1. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu stanowią integralną część umowy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do przedmiotowej umowy jedynie w zakresie wysokości spłacanych rat kapitałowych lub okresu karencji, w przypadku zaistnienia uzasadnionych konieczności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustaw: Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876) i Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 13.

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Kredytobiorcy sądy powszechne.

§ 14.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Kredytobiorca

Bank



.....

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Opis przedmiotu zamówienia
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu bankowego długoterminowego kredytu gotówkowego w wysokości 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony zł) przy zachowaniu następujących warunków:

- okres spłaty – 48 miesięcy,
- termin udostępnienia kredytu: do 2 dni od daty podpisania umowy,
- karencja w spłacie kredytu - do 31 marca 2020 r.,
- oprocentowanie kredytu zmienne, oparte na wskaźniku WIBOR 3M, plus/minus stała marża banku kredytującego,
- do celów wyliczenia wartości zamówienia należy przyjąć:
 - wskaźnik WIBOR 3M na dzień 10 kwietnia 2018 r.
 - liczbę dni w roku – 365
 - datę uruchomienia kredytu na dzień 30 kwietnia 2018 r.
- spłata kredytu winna odbywać się w miesięcznych ratach po:
 - 83 350,00 zł (IV 2020 – II 2024)
 - 82 550,00 zł (III 2024)
- zabezpieczenie spłaty kredytu, poprzez weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- zapłata prowizji za udzielenie kredytu nastąpi w dniu podpisania umowy.

Do opisu przedmiotu zamówienia dołącza się:

1. Uchwałę Nr XIV/108/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pasłęk na 2018 rok wraz z załącznikami.
2. Uchwałę Nr RIO.IV.-0120-112/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 3 kwietnia 2017 r. opiniującą pozytywnie sprawozdanie Burmistrza Pasłęka z wykonania budżetu Gminy Pasłęk za rok 2016, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
3. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-28/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 stycznia 2018 r. opiniującą pozytywnie możliwość sfinansowania przez Gminę Pasłęk deficytu budżetu, przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Pasłęk na 2018 r.
4. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-27/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby



Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pasłęk, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024 oraz uchwały budżetowej na rok 2018.

5. Uchwałę nr I/6/18 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego przez gminę Pasłęk.
6. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-166/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu.
7. Zarządzenie Nr 64/17 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Pasłęk za I półrocze 2017 r.
8. Zarządzenie Nr 65/17 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie informacji za I półrocze 2017 r. o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pasłęk na lata 2017 – 2023.
9. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-461/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Pasłęka informacji z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2017.
10. Uchwałę RIO. VIII-0120-763/17 z dnia 6 grudnia 2017 r w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Pasłęka projekcie uchwały budżetowej na rok 2018.
11. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za lata: 2014, 2015, 2016 i 2017 r.
12. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za lata: 2014, 2015, 2016 i 2017.
13. Sprawozdanie Rb-NDS za lata: 2014, 2015, 2016 i 2017.
14. Sprawozdanie Rb-N za lata: 2014, 2015, 2016 i 2017.
15. Sprawozdanie Rb-27S za lata: 2014, 2015, 2016 i 2017.
16. Sprawozdanie Burmistrza Pasłęka z przebiegu realizacji budżetu Gminy za I półrocze 2017 r.

Umowa będąca częścią specyfikacji istotnych warunkach zamówienia (Rozdział 3 SIWZ) jest wzorem umowy, którego podpisanie wymagane jest przez Zamawiającego. Nie dopuszczalne jest przedkładanie własnych projektów umów.



Zamawiający jednocześnie informuje iż:

- Gmina nie realizuje postępowania naprawczego ani nie przystępuje do jego realizacji;
- Gmina nie jest w restrukturyzacji w żadnym banku;
- Gmina nie podpisze oświadczenia o poddaniu się egzekucji;
- Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty na wekslu i deklaracji wekslowej;
- Gmina nie posiada zobowiązań wynikających z umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadające w latach następnych, faktury z terminem płatności dłuższym niż pół roku, wykup (cesja) wierzytelności;
- nie ma zawartych umów leasingowych;
- nie posiada zobowiązań w postaci umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, koncesji na roboty budowlane lub usługi do płatności na rzecz partnera prywatnego lub koncesjonariusza;
- nie udzielił gwarancji i poręczeń innym podmiotom;
- nie przejął z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego był podmiotem założycielskim lub na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego, czy też stowarzyszenia zależnego, na mocy której Zamawiający wstąpi na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony;
- nie zawarł umów polegających na sprzedaży udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych z zastrzeżeniem prawa odkupu (tzw. transakcja buy-sell-back-BSB);
- nie podpisał ugody z wierzycielami w zakresie rozłożenia na raty spłaty wymagalnych zobowiązań (np. ZUS i inne);
- nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.
- nie ma podpisanych umów factoringu oraz innych umów, z których wynika obowiązek spełnienia świadczeń, w szczególności pieniężnych;
- na rachunkach w bankach Zamawiającego nie ciążyą zajęcia egzekucyjne;
- nie posiada zaległych zobowiązań w bankach;
- w ciągu ostatnich 18 miesięcy w JST nie prowadzony był program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- w ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec niego za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach;
- w ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu;
- w ciągu ostatnich dwóch lat budżetowych nie zdarzyło się, że musiał zwrócić środki uzyskane z UE z powodu nie wywiązania się z zapisów umowy dofinansowania;
- wśród podmiotów powiązanych z nim nie znajduje się szpital.



Zamawiający informuje iż nie będzie dostarczał dodatkowych, specyficznych dla określonego Wykonawcy informacji, gdyż zgodnie z art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest zobowiązany do prowadzenia postępowania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

Dodatkowo informujemy iż, Statut gminy dostępny jest na stronie:
<http://paslek-um.bip-wm.pl/public/?id=656>.

