

REMONT WNĘTRZ PARTERU Z ANTRESOLĄ ZABYTKOWEGO RATUSZA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

Numer referencyjny: BGK.2710.10.2018.GN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



I.	Zamawiający
----	--------------------

Gmina Pasłęk – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku,
działający poprzez pełnomocnika: Urząd Miejski w Pasłęku
z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk
tel. 55 248 2001÷3,
fax. 55 248 3180,
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl,

zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: **„Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem.”**

II.	Tryb udzielenia zamówienia
-----	-----------------------------------

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:



- a) roboty uzupełniające tynkarskie;
- b) ściany wewnętrzne;
- c) stolarka okienna i drzwiowa;
- d) roboty malarskie i okładzinowe;
- e) roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnej centralnego ogrzewania, wodociągowej oraz kanalizacyjnej, instalacji hydrantowej ppoż oraz montaż osprzętu łazienki;
- f) roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
- g) wyposażenie wyremontowanych pomieszczeń.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem prac remontowych budynku zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłęk, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie) wraz z wyposażeniem pomieszczeń w meble, urządzenia AGD oraz sprzęt teleinformatyczny.

Budynek ratusza w Pasłęku jest wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 10 października 1956 r. nr rej. A-176. Wszystkie planowane prace prowadzone będą zgodnie z Pozwoleniem nr 398/2017 z dnia 19.06.2017 r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie – Delegatury w Elblągu, ważnym do dnia 31.12.2018 r.

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu pomieszczeń z przystosowaniem pomieszczeń WC do obowiązujących przepisów oraz użytku przez osoby niepełnosprawne, wydzielenie aneksu kuchennego na parterze budynku i wyposażenie wszystkich pomieszczeń w nowe instalacje elektryczne, sanitarne i teleinformatyczne. Ponadto w budynku ratusza w pomieszczeniach znajdujących się na parterze przewiduje się wykonanie prac remontowych polegających na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz usunięciu niewłaściwych powłok malarskich, współczesnych zniszczonych podłóg i posadzek, a także wykonanie okładziny drewnianej schodów i wymianę parapetów okiennych wewnętrznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne



IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2018 r.

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że:
 - a) będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. posiada doświadczenie w wykonywaniu robót prowadzonych w obiektach zabytkowych i zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwa zadania polegające na budowie / przebudowie / rozbudowie / odbudowie zabytkowego budynku kubaturowego na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy zł);
 - b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, która może pełnić funkcję kierownika budowy;
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami sanitarnymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która może pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych;
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i



urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która może pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ÷ 23 i ust. 5;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi, wiedzą lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, jedynie w przypadku wykazania przez Wykonawcę, wykonawców występujących wspólnie lub podmiot udostępniający swoje zasoby, spełnienia tych warunków samodzielnie. Sumowanie zadań potwierdzających zrealizowanych przez poszczególne podmioty, występujące w postępowaniu, nie będzie uznane za spełnienie tego warunku.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy .
------------	---

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy.

VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-------------	--

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy, **oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
2. **Wykaz robót budowlanych** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. **Wykaz osób** (zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Inne dokumenty:** Informacja Wykonawcy (zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII. 1.**
7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt VII. 1.
8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ÷ 7, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punktach 1 ÷ 7, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Dokumenty wymienione w punktach 1 ÷ 7 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, to jest:

- a) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich



- potwierdzenia pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl, przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję.
 4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
 5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.



10. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

**Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Grzegorz Nazarewicz**

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

fax. 55 248 31 80

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 10 300,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy trzysta zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.



5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 15.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.**



X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI.	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	--

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.



5. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis).
8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Oferent złoży ofertę w nieprzezroczystej kopercie** zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna uniemożliwiać identyfikację oferenta** (nie powinna zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy) **i musi być oznaczona napisem** „OFERTA: Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem. Nie otwierać przed **30.05.2018 r.**, godz. **10¹⁵”**. Oferty złożone w inny sposób niż określony powyżej zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których zewnętrzna może być oznaczona nazwą i adresem oferenta oraz napisem „OFERTA: Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem. Nie otwierać przed **30.05.2018 r.**, godz. **10¹⁵”**, wewnętrzna natomiast oznaczona w sposób opisany w pkt. 9.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczętowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt. 7 ÷ 9, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste



omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:

- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności



zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy).

XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------	---

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **30 maja 2018 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **30 maja 2018 r.** o godz. **10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5) w pok. nr 1 (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------	-------------------------------------

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz z terenem budowy i jego otoczeniem, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza, itp.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.



3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarach robót (ślepy kosztorys). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ oraz przedstawionej dokumentacji, przedmiarów robót (ślepego kosztorysu), a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
6. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
7. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
8. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

Załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót, jest jedynie materiałem pomocniczym ułatwiającym wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia. Opracowanie to nie może stanowić podstawy do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia, jak też nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń przy realizacji przedmiotu zamówienia.



XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty (cena) – 60%
- wydłużenie okresu rękojmi (rękojnia) – 40%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2. Wydłużenie okresu rękojmi (rękojnia):

Oferowaną długość rękojmi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że wymagany okres rękojmi:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące;
- nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego wydłużenia okresu rękojmi, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium rękojnia} = \frac{\text{wartość oferty badanej}}{60 [\text{miesiące}]} \times 100 \times 0,4$$



W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. XVI.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:



- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
--------------	---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

- Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT o wartości: zł,
- Oferujemy okres rękojmi miesięcy (wartość minimalna okresu rękojmi: 24 miesiące, wartość maksymalna 60 miesięcy).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie złożone w następującej formie:
.....
- Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr



8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
 - 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Upewnocnieni przedstawiciele wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			nr fax:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadczamy że, na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* / nie będziemy* powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
Upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data podpis



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia:

Rodzaj robót (zakres wykonany)	Wartość	Data i miejsce wykonania

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Nazwisko imię	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 5

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą „**Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem**” informuję, że złożona oferta:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą „**Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny: BGK.2710.10.2018.GN	<u>Zamawiający:</u> GMINA PASŁĘK Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej poprzez: Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
--	---

OFERTA:

**REMONT WNĘTRZ PARTERU Z ANTRESOLĄ
ZABYTKOWEGO RATUSZA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

Nie otwierać przed 30.05.2018 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny: BGK.2710.10.2018.GN	<u>Zamawiający:</u> GMINA PASŁĘK Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej poprzez: Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
--	---

OFERTA:

**REMONT WNĘTRZ PARTERU Z ANTRESOLĄ
ZABYTKOWEGO RATUSZA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

Nie otwierać przed 30.05.2018 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA /PROJEKT/

W dniu 2018 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku reprezentowanym przez Dyrektora –, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a firmą:
2., z siedzibą: NIP: reprezentowaną przez zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, zawarto umowę o treści następującej:

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne na wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych, o nazwie :

„Remont wnętr parteru z antresolą zabytkowego ratusza wraz z wyposażeniem”

zwanych dalej „robotami”, oraz że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację i zakończenie tych robót i usunięcie ujawnionych w nich wad, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

Uznaje się, że niniejszą umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy i będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.

§ 2.

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie.



2. Zamawiający ponadto zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania protokolarnie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, placu budowy;
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 3) wyznaczenia Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) odbioru robót zanikających, częściowych i końcowego – ostatecznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 5) odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z inspektorami nadzoru jest odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą przy realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie zamówienia, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
4. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 3 nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
8. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Przedstawicielowi Zamawiającego,



- Inspektorom nadzoru inwestorskiego i autorskiego oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Przedstawiciela Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, zmiany ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zażądać od wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną i na datę zakończenia robót.
 11. Wykonawca opracuje i przedstawi Przedstawicielowi Zamawiającego i Inspektorowi nadzoru propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu wydarzenia, o którym mowa w ust. 10, lub okoliczności mających wpływ na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń z Przedstawicielem Zamawiającego i Inspektorem nadzoru.
 12. Szkada zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
 13. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu, lub inny personel zaaprobowany przez Przedstawiciela Zamawiającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
 14. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

§ 4.

1. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia przez siebie, jak też przez podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, załączy do umowy „Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy”, zwany dalej „Wykazem”.



2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr. PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne



- i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druków, o których mowa w ust. 2, zawierających kod tytułu ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie do dnia **30 listopada 2018 r.**

§ 6.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie zł (słownie: złote i groszy) łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać będzie się fakturami przejściowymi za roboty wykonane w tym okresie oraz fakturą końcową.
3. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej za wykonane roboty, stanowić



będzie protokół zaawansowania robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru. Faktury przejściowe wystawiane będą w okresach miesięcznych wg stanu zaawansowania robót na ostatni dzień miesiąca.

4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Faktury przejściowe wystawiane przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu na jego konto w terminie do 14 dni od dnia doręczenia dla Zamawiającego, faktura końcowa w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia dla Zamawiającego.
6. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 20.

§ 7.

1. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
2. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający lub inspektor nadzoru ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
4. Koszty wymienione w ust. 3 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
- b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- d) w przypadku gdy opóźnienie, o którym mowa w pkt. b) i c), przekroczy okres 30 dni, Zamawiającemu oprócz kary umownej przysługuje prawo do odstąpienia



od umowy, które to uprawnienie zamawiający może wykonać w terminie dwóch miesięcy poczynając od daty upływu trzydziestodniowego okresu tego opóźnienia;

- e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 należyzna kara umowna obejmuje należność, o której mowa w pkt. a) oraz w pkt. b) lub c);
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, przy realizacji przedmiotu umowy, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
- h) za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
- i) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek.

§ 9.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 10.

Strony ustalają iż mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 11.

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru: wpisem do dziennika



- budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
 5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) atesty na wbudowane materiały;
 - b) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy uzgodnionymi i potwierdzonymi przez kierownika budowy.

§ 12.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi, za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę przed ich dokonaniem, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, po upływie którego w razie ich nie usunięcia naliczy karę umowną, odpowiednio jak w § 7 ust. 3, z możliwością usunięcia wady we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi.
7. Strony zgodnie ustalają, iż okres rękojmi wynosić będzie miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.



§ 13.

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach o których mowa w punktach 1) i 3).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2),



Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 14.

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

§ 15.

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę



Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. b), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 5. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
 - 3) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeśli jej wartość jest większa niż 10.000,00 zł.
 7. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 8. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
 9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia



podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:

- 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo wartości większej niż 50.000,00zł.



15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
18. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
19. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 16.

Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie

.....

§ 18.

Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru zadania.

§ 19.

Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to jest 30% kwoty,



zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 20.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym, wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych i prawa budowlanego.

§ 22.

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego sądy powszechne.

§ 23.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45453000-7

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem prac remontowych budynku zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłęk, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie) wraz z wyposażeniem pomieszczeń w meble, urządzenia AGD oraz sprzęt teleinformatyczny.

Budynek ratusza w Pasłęku jest wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 10 października 1956 r. nr rej. A-176. Wszystkie planowane prace prowadzone będą zgodnie z Pozwoleniem nr 398/2017 z dnia 19.06.2017 r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie – Delegatury w Elblągu, ważnym do dnia 31.12.2018 r.

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu pomieszczeń z przystosowaniem pomieszczeń WC do obowiązujących przepisów oraz użytku przez osoby niepełnosprawne, wydzielenie aneksu kuchennego na parterze budynku i wyposażenie wszystkich pomieszczeń w nowe instalacje elektryczne, sanitarne i teleinformatyczne. Ponadto w budynku ratusza w pomieszczeniach znajdujących się na parterze przewiduje się wykonanie prac remontowych polegających na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz usunięciu niewłaściwych powłok malarskich, współczesnych zniszczonych podłóg i posadzek, a także wykonanie okładziny drewnianej schodów i wymianę parapetów okiennych wewnętrznych.

Zakres zadania obejmuje:

- 1) wymianę zniszczonych wtórnych drzwi wejściowych;
- 2) wymianę zniszczonej stolarki drzwiowej wewnętrznej na nową drewnianą;
- 3) usunięcie współczesnych powłok malarskich sufitów i ścian oraz malowanie;
- 4) wymianę współczesnych zniszczonych podłóg i posadzek na parterze na płyty ceramiczne w kolorze ceglastym;
- 5) wymianę współczesnych zniszczonych podłóg i posadzek na antresoli na wykładzinę dywanową;
- 6) wymianę współczesnej stolarki okiennej na nową drewnianą z zachowaniem



dotychczasowego kształtu;

- 7) likwidację okna z luksferów i montaż stolarki drewnianej;
- 8) wykonanie poręczy i okładziny drewnianej schodów na antresolę;
- 9) wykonanie parapetów okiennych wewnętrznych;
- 10) wykonanie ścianek działowych;
- 11) remont i przebudowę sanitariatów;
- 12) wymianę instalacji elektrycznej, niskoprądowej, multimedialnej i teleinformatycznej;
- 13) wymianę grzejników c.o. na panelowe.

Zadanie obejmuje również dostawę, montaż i wstępną konfigurację niżej wymienionego wyposażenia:

1) w pomieszczeniu szatni:

- wieszaki ściennie drewniane – 5 szt. (łącznie dla 40 osób). Wymiary ok. 500x200 mm;
- ladę drewnianą tworzącą wyspę, wyposażoną w co najmniej dwie w szafki i trzy szuflady od strony wewnętrznej – 1 szt. Wymiary ok. 3000x1500 mm;
- krzesła biurowe obrotowe z bocznym oparciem – 2 szt. Wymiary minimalne: szerokość siedziska 500 mm, głębokość siedziska 500 mm, wysokość 1000 mm. Regulowana wysokość siedziska od 450 mm;
- regały drewniane stojące, wyposażone w jedną szafkę zamykaną i minimum 2 półki – 2 szt. Wymiary ok. 900x280 mm;

2) w pomieszczeniu na parterze:

- stoliki drewniane z blatem drewnianym pogrubionym odpornym na czynniki zewnętrzne (umożliwiającym złączenie stolików na jednym poziomie) – 6 szt. Wymiary ok. 850x850 mm;
- krzesła o konstrukcji drewnianej z drewnianym tapicerowanym tkaniną w kolorze beżowym lub brązowym siedziskiem i oparciem – 25 szt. Wymiary: minimalne: szerokość siedziska: 450 mm, głębokość siedziska: 400 mm, wysokość siedziska : 450 mm, wysokość: 900 mm;
- drewniana szafka pod telewizor z dwoma otwartymi półkami i z dwoma zamykanymi szafkami. Wymiary ok. 1400x470 mm;
- sofa narożna o wymiarach min. 3500x2000x2000 mm (szerokość maksymalna 3600 mm). Siedzisko sofy z wysokogatunkowej pianki tapicerskiej oraz sprężyn. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze beżowym lub brązowym. Sofa musi być ustawiona w kształcie litery U (podwójne L) w „kąci wypoczynkowej”. Nogi sofy z litego drewna;



3) w pomieszczeniu antresoli:

- biurka drewniane, wyposażone w co najmniej w szafkę i trzy szuflady – 2 szt. Wymiary ok. 1200x600 mm;
- krzesła biurowe obrotowe z bocznym oparciem – 2 szt. Wymiary minimalne: szerokość siedziska 500 mm, głębokość siedziska 500 mm, wysokość 1000 mm. Regulowana wysokość siedziska od 450 mm;
- stoliki drewniane z blatem drewnianym pogrubionym odpornym na czynniki zewnętrzne (umożliwiającym złączenie stolików na jednym poziomie) – 4 szt. Wymiary ok. 850x850 mm;
- krzesła o konstrukcji drewnianej z drewnianym tapicerowanym tkaniną w kolorze beżowym lub brązowym siedziskiem i oparciem – 15 szt. Wymiary: minimalne: szerokość siedziska: 450 mm, głębokość siedziska: 400 mm, wysokość siedziska : 450 mm, wysokość: 900 mm;
- Szafka drewniana z częścią dwudrzwiową zamykaną na klucz i częścią z trzema szufladami. Wymiary min. 1100x800x400 mm;
- regał z trzema otwartymi półkami oraz z dwiema pojemnymi szufladami. Wymiary ok. 1800x840x300 mm.

4) w pomieszczeniach WC:

- umywalki ceramiczne z baterią – 2 szt.
- miski ustępowe ceramiczne typu kompakt – 2 kpl.
- uchwyty i poręcze (zgodne z obowiązującymi przepisami) w toalecie przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych (parter);

5) w aneksie kuchennym:

- meble kuchenne na wymiar z drewnianymi frontami oraz roboczymi blatami kuchennymi laminowanymi. Szafki wiszące z pełnymi frontami oraz przeszkleniami. W skład mebli wchodzi szafki stojące o wysokości min. 85 cm i szerokości min. 60 cm. Całkowita długość szafek stojących 375 cm. Szafki wiszące o wysokości min. 60 i max. 75 cm i głębokości min. 20 cm. Całkowita długość szafek wiszących wynosi 450 cm;
- zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem i baterią, ze stali nierdzewnej, do zabudowy w blacie. Wymiary ok. 580x460;
- płyta elektryczna indukcyjna z czterema polami grzewczymi do zabudowy. Wymiary ok. 550x580 mm, max. moc przyłączeniowa 7200 W;
- piekarnik elektryczny z termoobiegiem do zabudowy o pojemności min. 65 l. Piekarnik sterowany pokrętkami. Wymiary ok. 600x600x580 mm. Klasa energetyczna – min. A. Max. moc przyłączeniowa 3200 W;
- zmywarka do zabudowy z wewnętrznym panelem sterującym oraz



z dodatkowym kosztem do mycia sztućców. Pojemność min. 13 kompletów. Szerokość zmywarki ok. 600 mm. Klasa energetyczna – min. A;

- lodówka do zabudowy z zamrażarką o wysokości min. 175 cm i szerokości 60 cm. Pojemność lodówki minimum 240 l. Klasa energetyczna – min. A;
- okap do zabudowy o maksymalnej wydajności min. 380 m³/h. Wymiary ok. 600x280 mm.
- automatyczny ciśnieniowy ekspres do kawy wyposażony we wbudowany ceramiczny młynek i filtr do oczyszczania wody. Minimalna pojemność zbiornika na wodę: 1,6 l, ciśnienie minimalne 13 bar, moc max. 1700 W;
- Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca o pojemności min. 20 l i mocy min. 650 W. Kuchenka powinna posiadać min. 4 poziomy mocy i 8 programów w tym rozmrażanie;

6) sprzętu RTV:

- telewizor LED 49" – 2 kpl;
- ekran projekcyjny podwieszany do ściany/sufitu – 1 kpl;
- zestaw projekcyjny – 1 kpl
- amplituner ze wzmacniaczem (obsługa kina domowego) – 1 kpl;
- zestaw głośnikowy kina domowego z aktywnym subwooferem – 1 kpl;
- odtwarzacz BluRay – 1 kpl;
- Bluetooth audio adapter – 1 kpl;
- Multiswitch HDMI 2.0, rozdzielczość 4K – 1 kpl;
- antena satelitarna z konwerterem – 1 kpl;

7) sprzętu teleinformatycznego:

- szafa rack 42U 600x600 mm na kółkach, z wyposażeniem - 1 kpl.;
- komputer przenośny – 5 kpl.;
- komputer stacjonarny z monitorem – 2 kpl;
- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, fax, WiFi) – 2 kpl.;
- WIFI Acces Point – punkt dostępowy – 2 kpl.;

8) systemu telewizji przemysłowej oraz SSNiW – 1 kpl.

Specyfikacje sprzętu wymienionego w punktach 6) ÷ 8) określono w punkcie 8. niniejszego rozdziału.

Zakres zamówienia nie obejmuje dostawy centrali telefonicznej (występuje w opisie technicznym).

Przykładowe zdjęcia, rozmieszczenie i układ wyposażenia przedstawiono w dodatkach do SIWZ.



Dostarczany sprzęt AGD, RTV, teleinformatyczny oraz system telewizji przemysłowej i sygnalizacji włamania i napadu musi być fabrycznie nowy i nienoszący śladów użytkowania oraz być objęty minimum 24 miesięczną gwarancją producenta, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem naprawy maksymalnie do 48 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie całodobowym przez wszystkie dni roku. Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka powinna być realizowana w miejscu instalacji sprzętu.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu oraz przeprowadzenie niezbędnych prób i badań, a także uporządkowanie terenu. Wszelkie prace budowlane i instalacyjne lub inne czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów i ofercie.

Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznaności terenu budowy oraz jego specyfiki.

Jeżeli w SIWZ lub dokumentacji projektowej pojawią się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.



2. Adres zadania.

Budynek zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłęk, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), działka nr 126.

3. Inwestorem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego jest:

Gmina Pasłęk
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 Pasłęk

4. Opis istniejącego uzbrojenia.

Budynek ratusza wyposażony jest w przyłącza następujących instalacji:

- energii elektrycznej;
- wody
- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej
- centralnego ogrzewania z sieci miejskiej

W przypadku napotkania kolizji z uzbrojeniem niezainwentaryzowanym należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem określenia właściciela sieci oraz ustalenia warunków przebudowy.

5. Nazwy i kody robót budowlanych (CPV):

- | | |
|------------|---|
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |
| 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne |
| 45421132-8 | Instalowanie okien |
| 45324000-4 | Roboty w zakresie okładziny tynkowej |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne |
| 45211100-0 | Roboty budowlane w zakresie domów |
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45332200-5 | Roboty instalacyjne hydrauliczne |
| 45321000-3 | Izolacja cieplna |
| 45331100-7 | Instalowanie centralnego ogrzewania |
| 45330000-9 | Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne |
| 45442200-9 | Nakładanie powłok antykorozyjnych |
| 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
| 45311000-0 | Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych |
| 45312310-3 | Ochrona odgromowa |
| 45312100-8 | Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych |



6. Informacje dodatkowe

Szczegółowy zakres robót wymienionych w pkt. 1 określają przedmiary robót, stanowiące dodatki nr 8 ÷ 11 oraz zestawienie urządzeń w Projekcie (branża sanitarna), z zastrzeżeniem, że do zadania należy doliczyć wyposażenie. Wykonawcom przedmiar robót służy jako materiał poglądowy do przybliżenia szacunkowej wielkości zamówienia.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- roboty uzupełniające tynkarskie;
- ściany wewnętrzne;
- stolarka okienna i drzwiowa;
- roboty malarskie i okładzinowe;
- roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnej centralnego ogrzewania, wodociągowej oraz kanalizacyjnej, instalacji hydrantowej ppoż oraz montaż osprzętu łazienki;
- roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
- wyposażenie wyremontowanych pomieszczeń.

8. Specyfikacja urządzeń RTV i teleinformatycznych:

KOMPUTER PRZENOŚNY – 5 kpl.	
Parametry techniczne	Wymagane minimalne
Procesor	klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum: 1500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego;
Pamięć RAM	minimum 4 GB, z możliwością rozbudowy do 16 GB (minimum 1 wolne gniazdo pamięci)
Dysk Twardy	dysk twardy o pojemności minimum 1 TB



Przekątna ekranu LCD	min. 15" o rozdzielczości min. 1366 x 768
Karta graficzna	zintegrowana lub dedykowana z min. 2 GB własnej pamięci RAM. Zaoferowana karta graficzna musi uzyskiwać w teście Passmark G3D Mark wynik minimum: 640 punktów (wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net)
Karta dźwiękowa	zintegrowana. Wbudowane głośniki stereo + wyjście słuchawkowe. Wbudowany mikrofon + wejście mikrofonowe
Porty komunikacji	karta sieciowa LAN z gniazdem RJ 45 min. 100 Mbit/s; karta sieciowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum); moduł Bluetooth; Minimum 3 porty USB, w tym min. 1 port USB 3.x Czytnik kart pamięci złącze HDMI
Napęd optyczny	z możliwością nagrywania nośników CD R/RW, DVD R/RW DualLayer
Wyposażenie dodatkowe	• Akumulator; • Zasilacz z okablowaniem; • torba do laptopa
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: z licencją: oryginalny Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny. Parametry równoważności: • Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2003/2008 • Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows, WMI. • Pełna integracja z systemami VideoTel, Płatnik. • Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji.
Waga	do 2,5 kg (wraz z baterią)
Warunki gwarancji	W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego.

KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM – 2 kpl

Parametry techniczne	Wymagane minimalne
Procesor	klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum: 7300 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego;
Pamięć RAM	minimum 8 GB, z możliwością rozbudowy do 16 GB
Dysk Twardy	dysk twardy SATA o pojemności minimum 1 TB
Karta graficzna	zintegrowana lub dedykowana z min. 2 GB własnej pamięci RAM. Zaoferowana karta graficzna musi uzyskiwać w teście Passmark G3D Mark wynik minimum: 670 punktów (wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) i posiadać minimum 1 złącze VGA oraz 1 złącze HDMI.



Karta dźwiękowa	zintegrowana lub dedykowana z gniazdami wyjścia słuchawkowego i wejściem mikrofonowym.
Porty komunikacji	karta sieciowa LAN z gniazdem RJ 45 min. 1 Gbit/s; karta sieciowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum); moduł Bluetooth; minimum 6 portów USB, w tym min. 2 porty USB 3.x wolne minimum 1 wewnętrzne złącze PCI-E 16x; wolne minimum 1 wewnętrzne złącze PCI-E 1x;
Napęd optyczny	z możliwością nagrywania nośników CD R/RW, DVD R/RW DualLayer
Wyposażenie dodatkowe	- klawiatura - mysz z podkładką
Monitor	Rozmiar matrycy: minimum 21" Rozdzielczość matrycy: minimum 1920x1080 (Full HD) Współczynnik proporcji: 16:9 Czas reakcji: maksimum 5 ms Złącza: minimum VGA (D-Sub) Pobór prądu: maksimum 25W (w trybie pracy) Wbudowane głośniki stereo (moc minimum 2x0,5 W) Kąty widzenia: poziom – maksymalnie 160*, pion – maksymalnie 160* Kabel zasilający i sygnałowy w zestawie
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: z licencją Oryginalny Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny. Parametry równoważności: • Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2003/2008 • Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows, WMI. • Zainstalowany system operacyjny nie może wymagać aktywacji za pomocą telefonu. • Pełna integracja z systemami VideoTel, Płatnik. • Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji.
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2016 H&SB PL lub równoważny
Warunki gwarancji	W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 2 kpl (z WIFI)	
Parametry techniczne	Wymagane minimalne
DRUKARKA	Tak
Technologia druku	laserowa
Rozmiar papieru	do A-4
Gramatura papieru	do 175 g/m ²
Prędkość druku	minimum 35 stron/min
Czas wydruku pierwszej strony (z trybu gotowości)	poniżej 9 sek.
Zalecana miesięczna liczba stron drukowanych	powyżej 4000
Rozdzielczość drukowania	min. 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi



Porty komunikacyjne	Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbit/s Karta sieciowa bezprzewodowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum) Port USB
Standardowy podajnik wejściowy	100 ark.
Standardowy podajnik wyjściowy	150
Druk dwustronny	automatyczny
FAX	Tak
Przesyłanie faksu	TAK
Pamięć odbiorcza	min. 250 stron
Rozdzielczość faksu	300x300 dpi
Pamięć liczby numerów	120
SKANER	Tak
Typ skanera	płaski i automatyczny podajnik dokumentów
Rozdzielczość	1200x1200 dpi
Minimalny format skanowania (skaner płaski)	nie mniejszy niż 297 x 216 mm
Minimalny format skanowania (automatyczny podajnik danych)	nie większy niż 102x152 mm
Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów	Tak
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów	min. 50 ark.
Wymagane standardy skanowania	Skanowanie do folderu sieciowego Skanowanie do USB
Formaty plików	minimum PDF, JPG

SZAFKA RACK 42U 600x600 mm na kółkach, z wyposażeniem:	
panel wentylacyjny dachowy, napięcie znamionowe 230 V	1 kpl.
termostat do paneli went. 19"	1 kpl.
Patchpanel 19" 1U STP ekranowany 24 porty LSA kat.6 wr5az z półką organizująca kable	4 kpl.
Półka stała 450 mm mocowana na 2 belkach z blachy stalowej malowanej farbą proszkową, wysokość: 2U, szerokość: 446 mm, głębokość: 450 mm, nośność: min. 25 kg	4 kpl.
Listwa zasilająca do szaf rack 19": - ilość gniazd wyjściowych: minimum 9 - napięcie znamionowe - 230 V AC, maksymalne obciążenie - 16 A / 3680 W - stopień ochrony min. IP 20 - kabel zasilający min. 3 m, przekrój przewodów min. 1,5 mm ²	1 szt.
Listwa zasilająca 19", wtyk UPS -C20 - ilość gniazd wyjściowych: minimum 9 - napięcie znamionowe - 230 V AC, maksymalne obciążenie - 16 A / 3680 W - stopień ochrony min. IP 20 - kabel zasilający min. 3 m, przekrój przewodów min. 1,5 mm ²	3 szt.
Organizer kabli 1U poziomy do szaf rack 19"	4 szt.
Uchwyt do kabli do szaf rack 19"/10"	10 szt.



UPS min. 3 kVA: - przystosowany do montażu w szafie RACK - kształt napięcia na wyjściu UPS: pełna sinusoida - bezprzerwową pracę sieć / akumulator - złącze pozwalające dołączenie dodatkowego zewnętrznego akumulatora - możliwość integracji z systemem alarmowym (ppoż) - moc wyjściowa czynna min. 2700W - minimalny czas podtrzymania przy pełnym obciążeniu: 3 minuty - ilość gniazd wyjściowych: min. 5 typ UPS	1 kpl.
Router - min. 1 port WAN RJ45 10/100 Mbit/s (z funkcją PoE) - min. 4 porty LAN RJ45 10/100/1000 Mbit/s - min. 1 port USB (z możliwością podłączenia modemu GSM) - zasilanie 230V (dopuszcza się zastosowanie zasilacza zewnętrznego) - Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe WAN ADSL/DSL	1 kpl.
Switch zarządzalny do szaf RACK - min. 24 porty 10/100/1000 Mbit/s RJ45 - zasilanie 230V (dopuszcza się zastosowanie zasilacza zewnętrznego)	1 kpl.
Patchcord S/FTP kat. 6, długość min. 500 cm	100 szt.

WIFI Acces Point – punkt dostępowy	
Punkt dostępowy - min. 1 port 10/100 Mbit/s LAN RJ45 z obsługą PoE - praca w paśmie częstotliwości: 2,4 GHz - obsługiwane protokoły WiFi(min): IEEE 802.11 a/b/g/n - algorytmy szyfrowania (min): WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP i WPA2-AES - montaż sufitowy	2 kpl.

Sprzęt RTV	
Telewizor LED 49" - rozdzielczość 4K (proporcja 16:9) - wewnętrzny tuner DVB-C/S2/T/T2 - głośniki min. 2 x 20W - złącza HDMI – min. 4 szt. - złącze sieci LAN RJ45 - obsługa sieci Wi-Fi	2 kpl.
Ekran projekcyjny podwieszany do ściany/sufitu - powierzchnia wizyjna min. 200x200 cm - rozwijanie / zwijanie – elektryczne - sterowanie lokalne i z pilota (zasięg min. 50m)	1 kpl.
Zestaw projekcyjny - rozdzielczość min. 1920x1080 (FullHD) - żywotność lampy: min. 3500 godzin - wejścia (min.): 2xHDMI, 1xVGA, 1xUSB typ A, 1xUSB typ B - jasność: min. 2500 lm - wbudowany głośnik min. 2x10W - moduł bezprzewodowej sieci LAN - zestaw mocowania sufitowego	1 kpl.
Amplituner ze wzmacniaczem (obsługa kina domowego): - wbudowany tuner AM/FM z RDS - obsługa strumienia video o rozdzielczości 4K	1 kpl.



- ilość kanałów: system 5.1 - moc wyjściowa: min. 100W - pasmo przenoszenia: 5 Hz – 100 kHz - obsługiwane kodeki (min.): SBC, AAC, aptX - obsługa formatów (min.): MP3, WMA, AAC - minimum 1 złącze USB na przednim panelu - minimum 4 wejścia HDMI - minimum 1 wyjście HDMI - wyjście słuchawkowe na przednim panelu - wbudowany moduł bluetooth (kompatybilny z profilami A2DP i AVRCP) - wyświetlacz na przednim panelu - pilot	
Zestaw głośnikowy: - liczba głośników w zestawie: 5 - moc zestawu RMS: min. 500W - moc kolumn przednich RMS: min. 130W - moc kolumny centralnej i kolumn tylnych RMS: min. 80W - pasmo przenoszenia kolumn przednich: min. 45 Hz – 20 kHz - pasmo przenoszenia kolumny centralnej i kolumn tylnych: min. 80 Hz – 20 kHz - impedancja znamionowa kolumn: 6Ω	1 kpl.
Subwoofer aktywny: - liczba głośników w zestawie: 1 - moc znamionowa RMS: min. 150W - pasmo przenoszenia: min. 40 Hz – 120 Hz	1 kpl.
Odtwarzacz BluRay: - odtwarzanie płyt: Audio CD, BD, BD 3D, BD-R, BD-RE, CD, CD R/RW, DVD, DVD R/RW - obsługiwane formaty (min.): BD Live, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, AVI, MKV, XviD, WMA9, WMV9, MP3, JPEG, GIF - podawanie płyt: szuflada - obsługa WiFi - wyjście HDMI - wejście USB - złącze LAN RJ45	1 kpl.
Bluetooth audio adapter - zasięg: min 15m - gniazdo słuchawkowe - gniazdo RCA	1 kpl.
Multiswitch HDMI 2.0, rozdzielczość 4K - rozprowadzenie sygnału do min. 4 odbiorników HDMI - obsługa standardu HDMI 2.0 - obsługa rozdzielczości 4K - obsługa HDCP - obsługa kompresji dźwięku DTS Digital, Dolby Digital, DTS-HD, Dolby True HD.	1 kpl.
Antena satelitarna z konwerterem - średnica czaszy anteny min. 80 cm - Konwerter unicable + twin	1 kpl.
Antena telewizji naziemnej DVB-T	1 kpl.

9. Dodatki:

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| Dodatek nr 1 | - Projekt – branża architektoniczna |
| Dodatek nr 2 | - Projekt – branża sanitarna |
| Dodatek nr 3 | - Projekt – branża elektryczna |
| Dodatek nr 4 | - Projekt – branża teletechniczna |



Dodatek nr 5	- Specyfikacje Techniczne – branża architektoniczna
Dodatek nr 6	- Specyfikacje Techniczne – branża sanitarna
Dodatek nr 7	- Specyfikacje Techniczne – branża elektryczna
Dodatek nr 8	- Przedmiar robót – branża architektoniczna
Dodatek nr 9	- Przedmiar robót – część elektryczna
Dodatek nr 10	- Przedmiar robót – instalacje teletechniczne
Dodatek nr 11	- Przedmiar robót – wyposażenie teletechniczne

