

# ADMINISTROWANIE I UTRZYMANIE CMENARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH W PASŁĘKU

Numer referencyjny: BGK.2710.22.2018.GN

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



## ROZDZIAŁ 1

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



## § I. Zamawiający

Gmina Pasłek – Urząd Miejski w Pasłęku  
z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek  
NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447  
tel. 55 248 2001-3  
fax. 55 248 3180  
adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>  
e-mail: [grzegorz.nazarewicz@paslek.pl](mailto:grzegorz.nazarewicz@paslek.pl)  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku

### Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK  
NIP: 578-30-52-813  
Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku  
Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek

## § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.

### § III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na administrowaniu i utrzymaniu dwóch cmentarzy komunalnych w Pasłęku (gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie) przy ulicach: Augustyna Steffena, Osińskiego i Ks. Hrynyka, w zakresie:
  - 1) **administracji, w szczególności:**
    - a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Pasłęku zlokalizowanymi przy ulicach: Augustyna Steffena, Osińskiego i Ks. Hrynyka;
    - b) prawidłowe, bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej;
    - c) obsługa klientów oraz wprowadzanie danych do programu komputerowego;
    - d) wytyczanie i oznakowanie kwater;
    - e) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe;
    - f) wyznaczanie miejsc, pod grób i przyszłe pochówki;
    - g) pobieranie opłat stałych za korzystanie z terenu cmentarzy komunalnych zgodnie z cennikiem opłat;
    - h) pełnienie nadzoru nad wszelkimi pracami wykonywanymi na terenie cmentarzy komunalnych;
  - 2) **wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania:**
    - a) bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach komunalnych, oraz w pasach przyległych do cmentarzy;
    - b) wyposażenie cmentarzy komunalnych w przenośne kabiny WC;
    - c) koszenie terenów zagospodarowanych i niezagospodarowanych;
    - d) cięcia pielęgnacyjne/usunięcia drzewostanu metoda alpinistyczną;
    - e) cięcia żywopłotów;
    - f) zmiatanie alejek;
    - g) zimowe utrzymanie parkingów i alejek;
    - h) wykonywanie nasadzeń uzupełniających.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:
  - 1) prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
  - 2) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni;
  - 3) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:  
98371111-5

#### **§ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 września 2018 r.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 31 sierpnia 2019 r.

#### **§ V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
  - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
    - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej dwóch miesięcy, to jest dysponujący lub mający dostęp do środków finansowych, w wysokości minimum 2/12 wartości złożonej oferty;
    - b) Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł);
  - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że:
    - a) posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres



prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, prowadzi lub prowadził administrację i utrzymanie cmentarzy komunalnych o następujących minimalnych parametrach:

- minimalny okres administrowania - 12 miesięcy;
  - średnioroczna wartość zamówienia nie mniejsza niż 150 000,00 zł;
  - cmentarz o łącznej ilości mogił nie mniejszej niż 7 000;
- b) dysponuje odpowiednią ilością zatrudnionych osób zdolnych do zrealizowania zamówienia, to jest zatrudnia lub będzie zatrudniać co najmniej 5 (pięciu) pracowników, rozumiane jako przeciętna roczna liczba zatrudnionych pracowników z okresu trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres;
- c) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
- jedną osobę posiadającą udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie w administracji cmentarzami komunalnymi;
  - jedną osobę posiadającą doświadczenie przy sprawowaniu nadzoru przy pracach dotyczących pielęgnacji terenów zielonych;
- d) posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, to jest: ma dostęp, posiada lub będzie posiadać lokal i niezbędny sprzęt umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia to jest:
- lokal na terenie miasta Pasłek, umożliwiający odpowiednie wykonywanie zadań związanych z administrowaniem cmentarzami oraz prowadzeniem dokumentacji cmentarnej zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r., w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 nr 90 poz. 1013 z późn. zm.);
  - minimum 1 kosiarkę samobieżną;
  - minimum 1 odśnieżarkę samobieżną;
  - minimum 2 kosiarki spalinowe;
  - minimum 2 kosy spalinowe;
  - minimum 2 kpl. nożyc spalinowych do cięcia żywopłotów;
  - minimum 1 samochód dostawczy do 3,5 t.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub



jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi, wiedzą lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, jedynie w przypadku wykazania przez Wykonawcę, Wykonawców występujących wspólnie lub podmiot udostępniający swoje zasoby, spełnienia tych warunków samodzielnie. Sumowanie zadań potwierdzających zrealizowanych przez poszczególne podmioty, występujące w postępowaniu, nie będzie uznane za spełnienie tego warunku.

**Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

## **§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.



**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
2. **Wykaz usług** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
3. **Wykaz osób** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej.  
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
4. **Wykaz narzędzi** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.





**5. Inne dokumenty:**

Informacja Wykonawcy (zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ). Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 6, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punktach w ust. 1 - 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Dokumenty wymienione w punktach 1 - 6 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 2 Wykonawca



- składa jako ich kopie poświadczony za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
    - 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) kopii aktualnej polisy OC.
  14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

#### **§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca).
2. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.
3. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.



4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: [grzegorz.nazarewicz@paslek.pl](mailto:grzegorz.nazarewicz@paslek.pl), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: [grzegorz.nazarewicz@paslek.pl](mailto:grzegorz.nazarewicz@paslek.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert



- nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
12. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

**Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
fax. 55 248 31 80  
e-mail: [grzegorz.nazarewicz@paslek.pl](mailto:grzegorz.nazarewicz@paslek.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium**

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako



najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości



- odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samodzielną dekompletację).
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  11. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna umożliwiać identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętka Wykonawcy).
  12. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 11. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętka Wykonawcy).**
  13. **Koperta musi być oznaczona napisem** „OFERTA: Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku. Nie otwierać przed **07.08.2018 r., godz. 10<sup>15</sup>**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
  14. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczętowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 13, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  15. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury





- dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
  17. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  18. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
    - 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
    - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz



samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

## **§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **07 sierpnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **07 sierpnia 2018 r.** o godz. **10<sup>15</sup>**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.





### § XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
5. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

Załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót, jest jedynie materiałem pomocniczym ułatwiającym wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia. Opracowanie to nie może stanowić podstawy do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia, jak też nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń przy



realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty – 60%
- termin płatności faktur – 10%
- dostępność pracowników Administratora – 15%
- liczba zatrudnionych osób bezrobotnych – 15%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

##### 1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium cena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

##### 2. Termin płatności faktur:

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:



- 14 dni od dnia wystawienia faktury - 0 pkt.
- 21 dni od dnia wystawienia faktury - 5 pkt.
- 30 dni od dnia wystawienia faktury - 10 pkt.

### 3. Dostępność pracowników Administratora

Oferowany wariant dostępności pracowników Administratora Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany łączny czas dostępności (pracy) pracowników administratora nie może być krótszy niż 8 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych). Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego wariantu dostępności pracowników administratora, w tym możliwości załatwienia spraw związanych z pochowaniem lub wykonaniem prac na cmentarzu w godzinach i poza godzinami funkcjonowania biura administratora:

w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 17.00 (8 godzin w podanym przedziale czasu)	0 pkt.
w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 16.00 (6 godzin w podanym przedziale) oraz pomiędzy godziną 16:00 a 19:00 (2 godziny w podanym przedziale)	5 pkt.
w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 16.00 (6 godzin w podanym przedziale) oraz pomiędzy godziną 16:00 a 19:00 (2 godziny w podanym przedziale) oraz telefonicznie w dni wolne od pracy i poza godzinami pracy biura Administratora	15 pkt.

### 4. Liczba zatrudnionych osób bezrobotnych

Deklarowaną liczbę osób bezrobotnych do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty za zatrudnienie minimum jednej osoby posiadającej na dzień składania ofert status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

niezatrudnienie żadnej osoby posiadającej na dzień składania ofert status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	0 pkt.
zatrudnienie 1 osoby posiadającej na dzień składania ofert status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu	5 pkt.
zatrudnienie minimum 2 osób posiadających na dzień składania ofert status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu	15 pkt.



W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § XVI.



6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

## **§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy PZP.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.



7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

**§ XVIII. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest to Pan Andrzej Pałowski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie





- art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
    - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
    - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
    - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
    - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
    - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

## **§ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę



w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.





## ROZDZIAŁ 2

## ZAŁĄCZNIKI



## FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

### WYKONAWCA

Nazwa (firma)  
(imię nazwisko osoby  
prowadzącej działalność  
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU  
(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

**14-400 PASŁĘK**

**Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:**

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: ..... zł brutto, słownie: ..... zł, w tym podatek VAT o wartości: ..... zł,
2. Oferujemy i akceptujemy termin płatności faktur: ..... (14, 21, 30) dni od daty wystawienia faktury.
3. Oferujemy dostępność pracowników Administratora według poniższego wariantu:

w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 17.00 (8 godzin w podanym przedziale czasu)\*

w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 16.00 (6 godzin w podanym przedziale) oraz pomiędzy godziną 16:00 a 19:00 (2 godziny w podanym przedziale)\*

w dni robocze pomiędzy godziną 07:00 a 16.00 (6 godzin w podanym przedziale) oraz pomiędzy godziną 16:00 a 19:00 (2 godziny w podanym przedziale) oraz telefonicznie w dni wolne od pracy i poza godzinami pracy biura Administratora \*

(Wykonawca pozostawia niezakreślony wyłącznie jeden wariant dostępności pracowników Administratora wykreślając lub nie wpisując pozostałych).



4. Deklarujemy zatrudnienie na czas realizacji zamówienia .... osoby / osób posiadających na dzień składania ofert status osoby bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia zostanie złożone w następującej formie: .....
9. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
10. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Oświadczam, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
13. Informuję, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:  
.....
14. Informuję, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:  
.....
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki\*\*:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu



warunków udziału w postępowaniu;

- 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
- 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;
- 4) Formularz: „Wykaz narzędzi i wyposażenia”
- 5) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego”;
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty\*\*\*
- 7) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów\*\*\*
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

\*\*\* Jeżeli dotyczy

.....  
Pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....  
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			nr fax:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE ..... <i>skrót literowy nazwy państwa</i>	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE ..... <i>skrót literowy nazwy państwa</i>



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oświadczamy że, na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy\* / nie będziemy\* powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach\***

.....  
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach\***

.....  
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

.....  
*Pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko*

.....  
*data podpis*



## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

### WYKONAWCA

Nazwa (firma)  
(imię nazwisko osoby  
prowadzącej działalność  
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia:

Rodzaj robót (zakres wykonany)	Wartość	Data i miejsce wykonania

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

## WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



## WYKAZ NARZĘDZI I WYPOSAŻENIA

### WYKONAWCA

Nazwa (firma)  
(imię nazwisko osoby  
prowadzącej działalność  
gospodarzą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować niżej wymienionym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia:

Rodzaj sprzętu	Podstawa do dysponowania

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)





**INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA  
OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYKONAWCA**

Nazwa (firma)  
(imię nazwisko osoby  
prowadzącej działalność  
gospodarczą)

Siedziba

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**” informuję, że złożona oferta:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych\*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel)





<b>Numer referencyjny:</b> <b>BGK.2710.22.2018.GN</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>GMINA PASŁEK</b> <b>Urząd Miejski w Pasłęku</b> <b>Pl. Św. Wojciecha 5</b> <b>14-400 PASŁĘK</b>
<p><b><u>OFERTA:</u></b></p> <p><b>„ADMINISTROWANIE I UTRZYMANIE CMENARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH W PASŁĘKU”</b></p> <p><b><u>Nie otwierać przed 07.08.2018 r., godz. 10<sup>15</sup></u></b></p>	



<b>Numer referencyjny:</b> <b>BGK.2710.22.2018.GN</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>GMINA PASŁEK</b> <b>Urząd Miejski w Pasłęku</b> <b>Pl. Św. Wojciecha 5</b> <b>14-400 PASŁĘK</b>
<p><b><u>OFERTA:</u></b></p> <p><b>„ADMINISTROWANIE I UTRZYMANIE CMENARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH W PASŁĘKU”</b></p> <p><b><u>Nie otwierać przed 07.08.2018 r., godz. 10<sup>15</sup></u></b></p>	



## ROZDZIAŁ 3

### UMOWA



## UMOWA /PROJEKT/

W dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłek – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,  
a:
2. ....,  
z siedzibą: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest konsekwencją złożenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na wykonanie przez Wykonawcę usług o nazwie:

### **Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**

zwanym dalej „usługami”, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonym, na realizację i zakończenie tych usług, strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

#### **§ 1.**

1. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części, stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.
2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonywania zadań związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku, w sposób ciągły przez okres trwania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 2.**

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania i przekazania Wykonawcy w terminie 7 przed rozpoczęciem



- wykonywania umowy, protokołem zdawczo - odbiorczym terenów objętych zamówieniem wraz z wyposażeniem oraz dokumentacją;
- 2) wyznaczenie Przedstawiciela Zamawiającego;
  - 3) nadzorowanie realizacji i odebranie przedmiotu umowy;
  - 4) zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą przy realizacji zadań objętych niniejszą umową oraz za zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres usług określony niniejszą umową w sposób nieprzerwany przez okres 12 miesięcy.
2. **Rozpoczęcie obowiązywania umowy nastąpi dnia 01 września 2018 roku a zakończenie dnia 31 sierpnia 2019 roku.**
3. Rozwiązanie umowy przed terminem określonym w ust. 2 może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia jednego z poniższych przypadków:
  - 1) wzajemnego porozumienia;
  - 2) gdy Wykonawca nie będzie wykonywać zobowiązań wynikających z umowy, przez okres przekraczający 7 dni;
  - 3) gdy Wykonawca otrzymał w ciągu jednego miesiąca 5 not, o których mowa w § 8 ust. 4;
  - 4) gdy prowadzone jest przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne z jego majątku lub postępowanie upadłościowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) przez cały okres trwania umowy.

### § 4.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ..... zł (słownie :.....), w tym obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, że w roku 2018 Zamawiający wypłaci Wykonawcy nie więcej niż 120 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy zł).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać będzie w sposób następujący:
  - 1) kwota określona w ust. 1 podzielona zostanie na 12 równych części, z których każda stanowić będą miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 2) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Wykonawcy, nie później niż



w ciągu ..... (14/21/30 – wartość z oferty Wykonawcy) dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż po upływie ostatniego dnia miesiąca.

3. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy waloryzowane będzie wówczas gdy, roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego wzrośnie o 3%. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, zostanie zwaloryzowane o ten wskaźnik w sposób następujący:
  - 1) waloryzacji podlegać będzie kwota określona w ust. 1, pomniejszona o wypłacone już wynagrodzenie;
  - 2) zwaloryzowane wynagrodzenie obowiązywać będzie od pierwszego miesiąca roku, po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
  - 3) zmiany wynagrodzenia dokonywane są na wniosek Wykonawcy i wymagają dla swej ważności potwierdzenia w postaci aneksu.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość świadczenia usługi lub wzrost ceny umownej. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną. Szacunkowe zmiany ceny umownej będą określone i dostarczone przez Wykonawcę bezzwłocznie Zamawiającemu.

## **§ 5.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
  - 2) gdy Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych;
  - 3) gdy Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 912) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;



- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) za nie wykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 8 ust. 4, w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
7. Całkowita kwota kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego.
8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

Strony ustalają, iż mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### **§ 8.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....





3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
  - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
  - 2) wydawania pisemnych poleceń w następującym zakresie:
    - a) pominięcia lub przerwania wykonywania robót lub ich części;
    - b) wykonywania robót lub ich części w sposób wskazany;
  - 3) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy;
  - 4) kontroli wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
4. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania, obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj robót wymagających poprawienia i termin ich wykonania.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia kwoty wyliczonej zgodnie z § 5 ust. 6 pkt 2.
6. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
7. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do przedmiotowej umowy jedynie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia.
2. Zmiany powyższe wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,



ustawy z dnia z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego sądy powszechne.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



## ROZDZIAŁ 4

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98371111-5**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań związanych z administrowaniem cmentarzami i utrzymaniem, w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania, dwóch cmentarzy komunalnych w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **1. W zakresie administrowania cmentarzami:**

- 1) prowadzenie i utrzymanie pomieszczenia biurowego, zlokalizowanego w Pasłęku, na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych, w dni powszednie (w wymiarze 8 godzin) i w nagłych przypadkach w dni wolne od pracy lub poza wyznaczonymi godzinami (na telefon), zapewniającego godne warunki obsługi i indywidualne traktowanie każdego klienta;
- 2) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu korzystania z cmentarzy określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz podejmowanie niezbędnych czynności zapewniających przestrzeganie porządku i ochronę wyposażenia terenu cmentarzy;
- 3) prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenie:
  - a) księgi osób pochowanych na poszczególnych cmentarzach;
  - b) księgi grobów dla poszczególnych cmentarzy;
  - c) alfabetycznego spisu osób pochowanych na poszczególnych cmentarzach (księgi cmentarne);
  - d) prowadzenie ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym, (obecnie baza danych jest prowadzona w programie komputerowym „CMENTARZ wersja 1.04 a” (producent CUPRIMEX) - System Ewidencji Grobów i Zmarłych.

Całość powyższej dokumentacji winna być prowadzona w formie tradycyjnej i w systemie informatycznym, oraz przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu



- prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.);
- 4) uzupełnianie istniejącej dokumentacji, prowadzonej obecnie w systemie tradycyjnym i informatycznym. W przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury. Czynności powyższe należy wykonywać na bieżąco;
  - 5) przekazywanie Burmistrzowi Pasłęka kopii sporządzonej dokumentacji zapisanej na trwałym elektronicznym nośniku informacji wraz z wydrukami, w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku;
  - 6) ustalanie dysponentów grobów nieopłacanych, w tym ustawianie bezpośrednio przy grobie tabliczki informującej o konieczności kontaktu z administratorem cmentarza (z podaniem danych kontaktowych – numeru telefonu i adresu biura oraz godzin urzędowania);
  - 7) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji;
  - 8) podejmowanie działań określonych przepisami w zakresie likwidacji grobów nieopłaconych;
  - 9) wykonywanie wszelkich czynności administracyjno - organizacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 10) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami;
  - 11) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy;
  - 12) ustalanie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarzy z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów świadczących usługi;
  - 13) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy przez wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych, itp.;
  - 14) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych i innych uporządkowania miejsca po wykonywanych pracach oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach;
  - 15) protokolarny odbiór prawidłowo zlokalizowanych na wytyczonych kwaterach pomników.
  - 16) pobieranie opłat, w imieniu i na rzecz Urzędu Miejskiego w Pasłęku, za korzystanie z cmentarzy, według stawek określonych w Zarządzeniu Burmistrza Pasłęka, w tym:
    - a) pobór opłaty w każdym przypadku określonym w Zarządzeniu w kwocie tam ustalonej.
    - b) dokumentowanie pobrania opłaty w kwitariuszu przychodowym,



pobranym z Urzędu Miejskiego w Pasłęku. Dokumentacja wpływu opłat sporządzana jest w następujący sposób:

- oryginał pokwitowania wydaje się wpłacającemu;
  - pierwszą kopię przedkłada się do rozliczenia pobranych opłat;
  - druga kopia pozostaje w kwitariuszu.
- c) rozliczanie pobranych opłat w systemie miesięcznym, w terminie do 10 dnia po upływie miesiąca, za który pobrano opłaty;
- 17) umieszczanie informacji wynikających ze stosownych przepisów na tablicach informacyjnych oraz dbanie o ich aktualizację i odpowiedni wygląd estetyczny. Tablice informacyjne nie mogą być wykorzystywane do zamieszczania na nich reklam (Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia przez Wykonawcę, na terenach cmentarzy, dodatkowych urządzeń do umieszczania na nich drobnych reklam i ogłoszeń, po uprzednim uzyskaniu stosownego zezwolenia Burmistrza Pasłęka);
- 18) opracowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności, w tym:
- a) dotyczących ilości wykorzystanych miejsc grzebalnych, w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia (po grobach, które uległy likwidacji) – w terminie do 10 lipca i 10 stycznia za ubiegłe półrocze;
  - b) dotyczących ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat – w terminie do 10 stycznia każdego roku trwania umowy;
  - c) dotyczących stanu ogólnego cmentarzy i niezbędnych działań inwestycyjnych – w terminie do 10 października każdego roku trwania umowy;
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych poważnych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego i braku wcześniejszego zawiadomienia – usunięcie nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

## 2. **W zakresie utrzymania terenów cmentarzy:**

- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy;
- 2) systematyczne wykaszanie terenów zielonych;
- 3) zapewnienie prawidłowego utrzymania zieleni, poprzez odpowiednią jej pielęgnację (wszelkie zmiany w szacie roślinnej terenów cmentarzy dokonywać można jedynie za zgodą Zamawiającego) – minimalny wymagany zakres robót porządkowych i pielęgnacyjnych określony został w przedmiarze robót;
- 4) usuwanie zachwaszczenia z alejek cmentarnych;
- 5) wyposażenie cmentarzy w 3 stałe kabiny sanitarne WC;



- 6) zapewnienie serwisu kabin sanitarnych WC, w ilości określonej w przedmiarze robót;
- 7) wyposażenie cmentarzy w 6 dodatkowych przenośnych kabin WC w okresie Dnia Wszystkich Świętych (od dnia 26 października do 02 listopada);
- 8) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie alejek (každorazowo według potrzeb);
- 9) utrzymywanie w stanie nie pogorszonym budynku usytuowanego na cmentarzu przy ul. Augustyna Steffena oraz sieci wodociągowej, ogrodzenia, nawierzchni alejek i ich obrzeży oraz dróg. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw lub remontów czynności te można dokonać jedynie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 10) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia oraz alejek. W zakres napraw wchodzi uzupełnianie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów, uzupełnianie kruszywa, kostek brukowych;
- 11) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody itp. w szczególności poprzez dokonywanie drobnych napraw i konserwacji związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu;
- 12) nadzorowanie prowadzenia handlu na obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarzy, poprzez wytyczanie miejsc do prowadzenia działalności, pobieranie opłaty, dbanie o czystość i porządek tych obszarów - przestrzeganie w tym zakresie uregulowań określonych w stosownych przepisach i stosowanie obowiązujących stawek opłaty targowej;
- 13) ponoszenie kosztów związanych z opłatami za wodę pobraną na cmentarzach komunalnych, wywozem biomasy oraz związane z nasadzeniami i cięciami pielęgnacyjnymi (określonymi w przedmiarze robót);
- 14) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z kontrolami służb sanitarnych oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli;

Wyżej wymienione zadania należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z zapisami określonymi w:

- 1) Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 912);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie



- wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. Nr 48 poz.284);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz.1013 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742);
  - 7) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
  - 8) Uchwale Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. U. z 2006 r. Nr 33 poz. 715);
  - 9) Uchwale Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14.06.2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. U. z 2007 r. Nr 120 poz. 1666);
  - 10) Zarządzeniu Nr 135/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 30.12.2010 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Pasłęk.

Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla





właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznamości terenu oraz jego specyfiki.

Jeżeli w SIWZ lub dokumentacji projektowej pojawią się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

## II. Specyfikacja wykonania i odbioru robót

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania, związanych z pielęgnacją i utrzymaniem terenów cmentarzy komunalnych w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka w Pasłęku.

### Cmentarz przy ulicy Augustyna Steffena

#### **WARUNKI OGÓLNE**

1. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad pielęgnacją zieleni.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
3. Terminy rozpoczęcia koszeń należy ustalić z Zamawiającym.
4. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach zieleni.
7. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

#### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

1. Odchwaszczanie żywopłatów - spulchnienie gleby motyką, usunięcie



- chwastów z korzeniami, zagrabienie terenu po odchwaszczaniu grabiami metalowymi, zebranie w przymy i zutilizowanie.
2. Cięcia pielęgnacyjne i formujące żywopłotów - cięcie wszystkich płaszczyzn żywopłotu (zebranie wyciętych pędów i wywiezienie i utylizacja).
  3. Koszenie trawników ze zgrabieniem pokosu trawy z terenu całego cmentarza oraz miejsc zaznaczonych na mapie, wraz z podkaszaniem przy elementach architektonicznych. Po skoszeniu trawy, należy dokładnie wybierać z terenu trawnika wszelkie zanieczyszczenia (kamienie, gruz, szkło, papier). Po koszeniu trawników tereny przyległe należy oczyścić z pokosu trawy.
  4. Wygrabienie liści i pozostałości pozimowych z trawników i skupin wiosną (zgrabienie grabiami metalowymi, wywiezienie i utylizacja) ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne wygrabienie liści przy ogrodzeniu cmentarza w jego granicach, jak również w pasie o szerokości 1 metra od ogrodzenia cmentarza. Wykonując tę czynność należy wygrabić również wszystkie zanieczyszczenia terenu odpadami cmentarnymi w obrębie ogrodzenia.
  5. Wygrabienie liści grabiami metalowymi z trawników jesienią. Sukcesywne w miarę potrzeb wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i zanieczyszczeń, załadunku i wywozie urobku i utylizacja. Dokładne wygrabienie liści przy ogrodzeniu w granicach cmentarza jak również w pasie o szerokości 1 metra od ogrodzenia cmentarza.
  6. Oczyszczenie z darni krawężników przy trawnikach. Oczyszczenie obrzeży lub krawężników przy trawnikach, załadunek i wywóz.
  7. Usuwanie odrostów, pędów zdrewniałych i niezdrewniałych rosnących u nasady pni drzew o średnicy do 10 cm. Pędy usuwać w całości od nasady pnia.
  8. Chemiczne pielenie trawników pod kątem usunięcia roślin dwuliściennych. Do ceny ofertowej należy doliczyć preparat chemiczny. Wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi producenta preparatu z zachowaniem okresów karencji. Zabieg należy wykonać wiosną.
  9. Pielenie żywopłotów i rabat roślinnych: wyrwanie chwastów z korzeniami, zagrabienie przestrzeni grabiami metalowymi, wywóz i utylizacja urobku.
  10. Pielęgnacja krzewów róż: pielęgnacja dotyczy usunięcia słabych i uszkodzonych pędów, wykonania cięcia wiosną, wykonanie oprysku chemicznego przeciwko chorobom i szkodnikom (jeśli zajdzie taka potrzeba), kopczykowanie jesienią i rozgrabienie kopczyków wiosną.
  11. Chemiczny oprysk krzewów i głogów przeciwko mszycy: oprysk wykonany w miarę potrzeby chemicznymi środkami ochrony roślin. Z uwagi na bezpieczeństwo wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi



producenta preparatu z zachowaniem okresów karencji.

12. Prześwietlenie korony drzew: wycięcie gałęzi suchych i połamanych, z cięciem redukującym całej korony nie więcej niż 20% jej powierzchni. Miejsca po usunięciu gałęzi należy posmarować środkiem przeciwgrzybicznym. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką prawidłowej pielęgnacji drzew.
13. Podkrzesanie drzew i krzewów iglastych z gałęzi i pędów porastających dolną część pnia na wysokość 1,30 m. Gałęzie i pędy należy przycinać nie pozostawiając odstających końcówek pędów. Ranę po cięciu posmarować preparatem grzybobójczym.
14. Nawożenie wiosenne nowo posadzonych krzewów nawozem wieloskładnikowym o większej zawartości azotu.
15. Wiosenne grabienie chodników żwirowych – nawierzchnie żwirowe należy wygrabić i wyrównać, a dziury i koleiny uzupełnić. Usunąć mechanicznie wszelką roślinność porastającą alejki żwirowe.
16. Zamiatanie schodów.
17. Odśnieżanie chodników na terenie cmentarza i przed cmentarzem.
18. Posypywanie piaskiem oblodzonych chodników na terenie cmentarza i przed cmentarzem.
19. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu parkingu przed nową i starą częścią cmentarza.
20. Odśnieżanie dojeżdż do miejsc pochówku w okresie zimowym.
21. Opróżnianie betonowych koszy na śmieci. Sprzątanie miejsc pod śmietnikami.
22. Naprawa źródeł i wylewek wody.
23. Zamontowanie nowych źródeł.
24. Zakup i rozplantowanie kruszywa łamanego.

### **Cmentarz przy ulicy Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka**

#### **WARUNKI OGÓLNE**

1. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad pielęgnacją zieleni.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
3. Terminy rozpoczęcia koszeń należy ustalić z Zamawiającym.
4. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód,



które powstały w trakcie wykonywania prac.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach cmentarzy.
7. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

## **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

1. Koszenie trawników ze zgrabieniem pokosu trawy z terenu cmentarza oraz miejsc wyznaczonych, wraz z podkaszaniem przy elementach architektonicznych i wykaszaniem trawy na opuszczonych grobach, (maksymalna wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, minimalna nie niżej niż 3 cm – koszenie trawy poniżej 3 cm traktowane będzie jako dewastacja trawników). Teren cmentarza objęty jest całkowicie koszeniem trawy, teren do koszenia poza granicą cmentarza oznaczony jest na mapie. Po skoszeniu trawy, należy dokładnie wybierać z terenu trawnika wszelkie zanieczyszczenia (kamienie, gruz, szkło, papier). Po koszeniu trawników tereny przyległe należy oczyścić z pokosu trawy. Zabrania się nakładania rur PCV na nasadę pni drzew i krzewów, działania takie powodują zamieranie pni. Wymagana jest ostrożność przy koszeniu podkaszarkami wokół pni młodych drzew i krzewów.
2. Wygrabienie liści i pozostałości pozimowych z trawników i skupin wiosną (zgrabienie grabiami metalowymi, wywiezienie i utylizacja). Szczególną uwagę należy zwrócić na wygrabienie liści przy ogrodzeniach.
3. Wygrabienie liści grabiami metalowymi z trawników jesienią. Sukcesywne w miarę potrzeb wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i zanieczyszczeń, załadunku i wywozie urobku i utylizacja. Szczególną uwagę należy zwrócić na wygrabienie liści przy ogrodzeniach.
4. Oczyszczenie z darni krawężników przy trawnikach. Oczyszczenie obrzeży lub krawężników przy trawnikach, załadunek i wywóz.
5. Jesienne i wiosenne wygrabienie liści i zanieczyszczeń grabiami metalowymi z alejek o nawierzchni piaskowej lub żwirowej. Wygrabienie z alejek wszystkich zanieczyszczeń, wyrównanie nawierzchni alejek.
6. Usuwanie odrostów, pędów zdrewniałych i niezdrewniałych rosnących u nasady pni drzew o średnicy do 10 cm.
7. Chemiczne pielenie trawników: Chemiczne pielenie trawników pod kątem usunięcia roślin dwuliściennych. Do ceny należy doliczyć preparat chemiczny. Wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi producenta preparatu



z zachowaniem okresów karencji.

8. Prześwietlenie korony drzew: wycięcie gałęzi suchych i połamanych, z cięciem redukującym całą korony nie więcej niż 20% jej powierzchni. Miejsca po usunięciu gałęzi należy posmarować środkiem przeciwgrzybicznym. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką prawidłowej pielęgnacji drzew.
9. Transport i utylizacja pozostałości pokonserwacyjnych. Wartość wywozu i utylizacji wszystkich pozostałości pokonserwacyjnych tj. należy dostarczyć do Zamawiającego karty zdania odpadu od firmy mającej uprawnienia do przyjmowania tego typu odpadu.
10. Podkrzesanie drzew i krzewów iglastych z gałęzi i pędów porastających dolną część pnia na wysokość 1,30 m. Gałęzie i pędy należy przycinać nie pozostawiając odstających końcówek pędów. Ranę po cięciu posmarować preparatem grzybobójczym.
11. Sprzątanie metrowego pasa zieleni poza granicą cmentarza wzdłuż ogrodzenia, według oznaczenia na mapie.
12. Cięcie krzewów wchodzących w obręb parkingów.
13. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonych dróg i alejek cmentarnych.
14. Odśnieżanie dojeżdż do miejsc pochówku w okresie zimowym.
15. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu parkingu.
16. Zamiatanie i utrzymanie w porządku chodnika przy parkingu.

### III. Specyfikacja czynności administracyjno – technicznych.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania czynności administracyjno – technicznych związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka w Pasłęku.

1. Administrator zapewnia wykwalifikowaną kadrę do sprawowania administracji i nadzoru technicznego nad wszelkimi pracami prowadzonymi w obrębie cmentarzy komunalnych.
2. Administrator zapewnia obsługę klientów w biurze zlokalizowanym w Pasłęku, przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji musi być wywieszona na bramach cmentarzy/ tablicach informacyjnych.
3. Administrator zobowiązany jest do ogłaszania 1 raz w roku w okresie do końca kwietnia na tablicach ogłoszeń na każdym cmentarzu wykazu grobów nieopłaconych (wg numerów grobów).
4. Administrator potwierdza protokołem odbioru zakres wykonanych prac związanych z wykopaniem grobu, w protokole umieszcza informacje



dotyczące:

- 1) nr porządkowy protokołu;
- 2) nr grobu;
- 3) rodzaju grobu;
- 4) zajętej powierzchni;
- 5) nazwiska osoby pochowanej;
- 6) firmy wykonującej prace;
- 7) dane kontaktowe osoby zlecającej wykonanie pochówku.

5. Administrator potwierdza protokołem odbioru, odbiór zakresu prac związanych z wykonaniem nagrobka, grobowca, w protokole umieszcza informacje dotyczące:

- 1) nr porządkowego protokołu;
- 2) nr grobu;
- 3) rodzaju grobu;
- 4) wymiarów grobu;
- 5) wymiarów nagrobka;
- 6) elementów dodatkowych;
- 7) nazwy zakładu kamieniarskiego wykonującego prace;
- 8) dane osób/osoby zlecającej wykonanie nagrobka, grobowca.

Protokół powinien zawierać informacje potwierdzające, iż nagrobek znajduje się w granicach wyznaczonej i oznakowanej kwatery.

6. Administrator udostępnia (otwiera bramy) teren cmentarzy m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Administratora.
7. Pracownik administracyjno - techniczny powinien codziennie sprawdzić teren cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie, prawidłowości wnoszonych opłat.
8. Prace na terenach cmentarzy komunalnych można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Pasłęka w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych.

#### IV. Adres zadania.

Zadanie realizowane będzie w miejscowości Pasłęk, Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie.

Numery działek: 12, 37/2, 10/32.

#### V. Nazwy i kody robót budowlanych (CPV):



98371111-5

Usługi utrzymania cmentarzy

#### VI. Informacje dodatkowe

Szczegółowy zakres robót wymienionych w pkt. I, II, III określa przedmiar robót, stanowiący dodatek nr 1. Wykonawcom przedmiar robót służy jako materiał poglądowy do przybliżenia szacunkowej wielkości zamówienia.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### VII. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni;
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.

#### VIII. Dodatki:

Dodatek nr 1 – Przedmiar robót

Dodatek nr 2 – Mapy cmentarzy

Dodatek nr 3 – Uchwała Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk

Dodatek nr 4 – Uchwała Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14.06.2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk

Dodatek nr 5 – Zarządzenie Nr 135/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 30.12.2010 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Pasłęk

