

E-URZĄD – WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG PUBLICZNYCH W GMINIE PASŁĘK

REALIZOWANY W RAMACH UMOWY O DOFINANSOWANIE
NR RPWM.03.01.00-28-0088/17
W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 3 - „CYFROWY REGION”
DZIAŁANIA 3.1 - „CYFROWA DOSTĘPNOŚĆ INFORMACJI SEKTORA
PUBLICZNEGO ORAZ WYSOKA JAKOŚĆ E-USŁUG PUBLICZNYCH”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Numer referencyjny: BGK.2710.15.2018.GN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Dodatki do SIWZ
- Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4: Załączniki



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
11. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Ustawy PZP.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг publicznych w Gminie Pasłęk” obejmującego:

W CZĘŚCI 1 Zamówienia:

- 1) dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz niżej wymienionych jednostkach organizacyjnych:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku;
 - b) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku;
 - c) Biblioteki Publicznej w Pasłęku;
 - d) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
 - e) Pasłęcki Ośrodek Kultury;
 - f) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzecznnej;
 - g) Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku;
 - h) Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku (do dnia 01.09.2018r. Gimnazjum nr 1);
 - i) Szkoła Podstawowa w Rogajnach;
 - j) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej;
 - k) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pasłęku;
 - l) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Pasłęku;
- 2) dostawę i wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Systemu Dziedzinnowego;
- 3) dostawę (lub budowę) i wdrożenie modułu e-Uслуг wraz z portalem samorządowym (Portal Klienta) oraz aplikacją na urządzenia mobilne;
- 4) dostawę i wdrożenie modułu płatności elektronicznych;
- 5) dostawę i wdrożenie modułu spraw elektronicznych;
- 6) dostawę i wdrożenie modułu archiwum;

- 7) dostawę i wdrożenie modułu rekrutacji;
- 8) integrację ESOD z SD
- 9) integrację ESOD z ePUAP
- 10) dostawę i montaż niezbędnego sprzętu teleinformatycznego (serwery i macierz dyskowa).

W CZĘŚCI 2 Zamówienia:

- 1) dostawę, montaż i konfigurację 20 kompletów komputerów stacjonarnych (terminali końcowych) dla jednostek organizacyjnych Gminy Pasłęk (wymienionych w Części 1) z opcjonalnym odbiorem nieużywanego sprzętu komputerowego (wymienionego w Dodatku nr 4 do SIWZ). Szczegółowa konfiguracja dostarczanych urządzeń znajduje się w Dodatku nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 3 – „Cyfrowy Region” Działania 3.1 - „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą „e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг w Gminie Pasłęk”.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:
CZĘŚĆ 1 – dostawa wraz z wdrożeniem SEOD, SD, Portalu Klienta i e-Uслуг oraz dostawa niezbędnego sprzętu informatycznego (serwery i macierz);
CZĘŚĆ 2 – dostawa sprzętu komputerowego (komputerów stacjonarnych, skanerów i drukarek kodów kreskowych).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (dla Części 1):
 - 1) kierownik projektu;
 - 2) osoby, które będzie wykonywać czynności wdrażania systemów informatycznych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Dla Części 1:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
 - 2) Termin zakończenia wdrożenia systemu: do dnia 31.12.2018 r.
2. Dla Części 2:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
 - 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 - 8 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia, to znaczy:
 - a) dla Części 1:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł);
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty;
 - b) dla Części 2: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł);
- w przypadku wykazania kwoty w walucie obcej, dla oceny spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie iloczyn wykazanej kwoty i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia

po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje)

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia to znaczy:

a) dla Części 1:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum trzy zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł) każde (jako zamówienie należy rozumieć wykonanie jednej niezależnej umowy dla jednego Zamawiającego), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów informatycznych (dziedzinowych lub elektronicznego obiegu dokumentów), w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące co najmniej: wdrożenie systemu dziedzinowego w obszarze podatków i opłat lokalnych wraz z udostępnieniem w sieci Internet portalu prezentującego stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych (Portal Klienta);
- skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - jednego Kierownika Projektu, posiadającego wiedzę w zakresie zarządzania projektami oraz doświadczenie tj. pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej trzech, zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez zamawiającego) projektach informatycznych;
 - jednego specjalistę (konsultanta merytorycznego) ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze finansowo - księgowym posiadającego doświadczenie w prowadzeniu wdrożeń systemów finansowo-księgowych poprzez udział w co najmniej 2 wdrożeniach takich systemów;
 - dwóch specjalistów ds. wdrożenia systemu - posiadających doświadczenie w prowadzeniu wdrożeń systemów EOD i/lub SD poprzez udział w co najmniej 2 wdrożeniach takich systemów;
 - dwóch inżynierów oprogramowania - posiadających doświadczenie w zakresie projektowania i budowy oraz integracji co najmniej 2 systemów informatycznych, w tym co najmniej jednego w sektorze jednostek administracji publicznej;

b) Dla części 2:



w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) każde, których przedmiotem była dostawa, instalacja i konfiguracja komputerów osobistych (terminali).

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w §VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126);
 - 2) podmiot udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną musi samodzielnie spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu (Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zdolności);
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt. 1, 4 - 8 Ustawy PZP.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, który

polega na jego zdolnościach i/lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej celem udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiada solidarnie z tym Wykonawcą za ewentualną szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu;
 - 5) przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki łącznie (Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej);
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP

1. Na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 3;
 - 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 2 za wystarczające.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca wraz z ofertą składa informację (zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego

zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), to jest przesłanie na wskazany w § VIII SIWZ adres e-mail (złożenie JEDZ wraz z ofertą na przenośnym nośniku danych nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

4. Na etapie składania ofert, w JEDZ Wykonawca wypełnia:
 - 1) „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” - sekcja A, B, C, D;
 - 2) „Część III: Podstawy wykluczenia” – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 - 8 Ustawy PZP;
 - 3) „Część IV: Kryteria kwalifikacji” - w zakresie sekcji ALFA – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”;
 - 4) „Część VI: Oświadczenia końcowe”.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa odrębnie JEDZ dotyczące podwykonawców.
8. Wstępnie przygotowany przez Zamawiającego JEDZ (w formacie XML) z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
9. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
10. Zamawiający zaleca następujące formaty JEDZ: .pdf (preferowany), .doc,

.docx, .rtf, .xps, .odt.

11. Wytworzony i zapisany JEDZ w postaci elektronicznej (wytworzony plik) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zabezpieczyć hasłem dostępowym lub zaszyfrować (w tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia, lub skorzystać z dostępnych narzędzi do tworzenia archiwów). Hasło dostępowe oraz nazwę programu wykorzystanego do zabezpieczenia JEDZ należy umieścić w formularzu oferty.
12. Zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ należy przesłać na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej (grzegorz.nazarewicz@paslek.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne inne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne powiązanie Wykonawcy z ofertą.
13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie wymagać zabezpieczenia tego dokumentu.
14. Za termin otrzymania JEDZ Zamawiający przyjmie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
15. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających potencjał oraz podwykonawców składane w postaci JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
16. Zamawiający na żądanie Wykonawcy, Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających potencjał oraz podwykonawców potwierdzi otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej JEDZ.
17. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz na stronie Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
18. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ). Wraz

ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia, to jest:

- 1) **wykazu usług / dostaw** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **wykazu osób** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Nie należy załączać kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca załączył wyżej wymienione dokumenty, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;

- 3) **próbki zawierającej oferowany system** (dotyczy Części 1) w postaci określonej w Dodatku nr 5, w celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie spełnia wymagania określone w SIWZ.
- 4) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wskazaną w § V ust. 2 pkt 2 odpowiednio dla danej części, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **aktualnej polisy OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy;
- 6) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP oraz odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP (jeżeli Zamawiający nie będzie mógł go pozyskać z ogólnodostępnych rejestrów);
- 10) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 11) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP;
 - 13) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy PZP;
 - 14) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
20. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Ustawy PZP.
21. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie**, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
22. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo

że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
24. Oświadczenia składa się w oryginale. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
28. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje).
29. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax), z zastrzeżeniem, że JEDZ należy przesłać **wyłącznie** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na wskazany adres e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, kierowane na fax wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail, powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8).
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania do Zamawiającego w jednej z form dotyczących przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji opisanych powyżej.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). W razie konieczności Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
12. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

**Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Grzegorz Nazarewicz**

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

fax. 55 248 31 80

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium:
 - 1) dla Części 1: w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł);
 - 2) dla Części 2: w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 15 lub oryginał dokumentu musi zostać złożony niezależnie od oferty, w oddzielnej, kopercie jednoznacznie wskazującej, że zawiera wadium, a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.
8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony

w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.**

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – (załącznik nr 2 do SIWZ) – wstępnie wypełniony JEDZ do pobrania ze strony Zamawiającego;
 - 3) kopię dowodu wniesienia wadium;
 - 4) informację (zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy;
 - 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
4. Pozostałe dokumenty, określone w § VII, Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w § VII.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na wszystkie części lub na wybraną część zamówienia), sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwę podwykonawców.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

oferty.

9. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna pozwolić na identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczęć Wykonawcy).
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 12. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczęci Wykonawcy).
14. **Koperta musi być oznaczona napisem** „OFERTA: E-urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг publicznych w Gminie Pasłęk. Nie otwierać przed 16.08.2018 r., godz. 11⁰⁰”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona

zgodnie z postanowieniami ust. 9 - 14, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:

- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego

postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **16 sierpnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie podanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **16 sierpnia 2018 r.** o godz. **11⁰⁰**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

§ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie

Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

5. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. W ofercie należy podać: cenę brutto, wartość podatku VAT, cenę brutto.
6. Cena oferty musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Dla CZĘŚCI 1 Zamówienia:

- cena oferty („cena”) – 60%
- wydłużenie okresu rękojmi na oprogramowanie („systemy”) – 15%
- wydłużenie okresu rękojmi na sprzęt informatyczny („serwery”) – 15%
- termin usunięcia awarii sprzętu („termin”) – 10%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach („cena” + „systemy” + „serwery” + „gwarancja”), według następujących metod:

1) Cena oferty („cena”):

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 1). Oferty zawierające cenę 0,00 zł zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „cena”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2) Wydłużenie okresu rękojmi na oprogramowanie („systemy”):

Oferowaną długość rękojmi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 2), z zastrzeżeniem, że wymagany okres rękojmi:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące;
- nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące lub nie określili jednoznacznie okresu rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego wydłużenia okresu rękojmi, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium „systemy”} = \frac{\text{wartość oferty badanej}}{60 [\text{miesiące}]} \times 100 \times 0,15$$

3) Wydłużenie okresu rękojmi na sprzęt informatyczny („serwery”):

Oferowaną długość rękojmi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 3), z zastrzeżeniem, że wymagany okres rękojmi:

- nie może być krótszy niż 36 miesiące;
- nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi krótszy niż 36 miesiące lub nie określili jednoznacznie okresu rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego wydłużenia okresu rękojmi, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium „serwery”} = \frac{\text{wartość oferty badanej}}{60 [\text{miesiące}]} \times 100 \times 0,15$$

4) Termin usunięcia awarii sprzętu („termin”):



Oferowane termin usunięcia awarii (naprawy) sprzętu Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 4). Termin wykonania naprawy oznacza całkowite usunięcie awarii, to jest przywrócenie pełnej sprawności i funkcjonalności urządzenia lub udostępnienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach, w okresie zadeklarowanej gwarancji na sprzęt.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania na formularzu ofertowym warunków realizacji gwarancji Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość punktów za termin usunięcia awarii będzie określana według tabeli:

Liczba punktów = 0	Termin wykonania naprawy – 5 dni roboczych
Liczba punktów = 2	Termin wykonania naprawy – 4 dni robocze
Liczba punktów = 5	Termin wykonania naprawy – 3 dni robocze
Liczba punktów = 8	Termin wykonania naprawy – 2 dni robocze
Liczba punktów = 10	Termin wykonania naprawy – 1 dzień roboczy

2. Dla CZĘŚCI 2 Zamówienia:

- cena oferty („cena”) – 60%
- wydłużenie okresu rękojmi („rękojmia”) – 15%
- skrócenie terminu dostawy sprzętu („dostawa”) – 10%
- warunki realizacji gwarancji („gwarancja”) – 5%
- termin usunięcia awarii („termin”) – 5%
- odbiór nieużywanego sprzętu komputerowego („recycling”) – 5%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach („cena” + „rękojmia” + „gwarancja” + „dostawa” + „termin” + „recycling”), według następujących metod:

1) Cena oferty („cena”):

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 7). Oferty zawierające cenę 0,00 zł zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „cena”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2) Wydłużenie okresu rękojmi („rękojmia”):

Oferowaną długość rękojmi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 9), z zastrzeżeniem, że wymagany okres rękojmi:

- nie może być krótszy niż 36 miesiące;
- nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące lub nie określili jednoznacznie okresu rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego wydłużenia okresu rękojmi, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium „rękojmia”} = \frac{\text{wartość oferty badanej}}{60 [\text{miesiące}]} \times 100 \times 0,15$$

3) Skrócenie terminu dostawy sprzętu („dostawa”):

Oferowany termin dostawy sprzętu Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 8). Termin dostawy oznacza wykonanie dostawy i montażu przedmiotu zamówienia we wskazanych lokalizacjach. Podany w formularzu ofertowym termin będzie „zaokrąglany” w dół, to jest do

W przypadku braku jednoznacznego wskazania na formularzu ofertowym terminu dostawy sprzętu Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość punktów za skrócenie terminu dostawy będzie określana według tabeli:

Brak skrócenia terminu dostawy	- 0 pkt.
Skrócenie terminu dostawy o 5 dni	- 5 pkt.
Skrócenie terminu dostawy o 10 dni	- 10 pkt.

4) Termin usunięcia awarii sprzętu („termin”):

Oferowany termin usunięcia awarii (naprawy) sprzętu Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 10). Termin wykonania naprawy oznacza całkowite usunięcie awarii, to jest przywrócenie pełnej sprawności i funkcjonalności urządzenia lub udostępnienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach, w okresie zadeklarowanej gwarancji na sprzęt.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania na formularzu ofertowym warunków realizacji gwarancji Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość punktów za termin usunięcia awarii sprzętu będzie określana według tabeli:

Liczba punktów = 0	Termin wykonania naprawy – 5 dni roboczych
Liczba punktów = 1	Termin wykonania naprawy – 4 dni robocze
Liczba punktów = 2	Termin wykonania naprawy – 3 dni robocze
Liczba punktów = 3	Termin wykonania naprawy – 2 dni robocze
Liczba punktów = 5	Termin wykonania naprawy – 1 dzień roboczy

5) Warunki realizacji gwarancji („gwarancja”):

Oferowane warunki realizacji gwarancji Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 11). W formularzu ofertowym należy wskazać wyłącznie jedną z podanych form realizacji gwarancji poprzez wykreślenie lub nie umieszczanie pozostałych – nieoferowanych form. W przypadku braku jednoznacznego wskazania na formularzu ofertowym warunków realizacji gwarancji Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość punktów za warunki gwarancji będzie określana według tabeli:

Liczba punktów = 0	Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Zamawiającego.
Liczba punktów = 1	Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. Brak sprzętu zastępczego.
Liczba punktów = 2	Naprawa w okresie gwarancji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku naprawy przekraczającej 3 dni Wykonawca nie dostarcza sprzętu zastępczego na czas naprawy
Liczba punktów = 3	Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy przekraczającej 3 dni Wykonawca dostarcza sprzęt zastępczy na czas naprawy
Liczba punktów = 4	Naprawa w okresie gwarancji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku naprawy przekraczającej 3 dni Wykonawca dostarcza sprzęt zastępczy na czas naprawy
Liczba punktów = 5	Wymiana sprzętu na nowy, pozbawiony wad, z dostawą do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewnia odbiór sprzętu uszkodzonego.

6) odbiór nieużywanego sprzętu komputerowego („recycling”):

Oferowany wariant odbioru od Zamawiającego nieużywanego sprzętu informatycznego (wykazanego w Dodatku nr 4) Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 12).

Ilość punktów w powyższym kryterium będzie określana według tabeli:

Liczba punktów = 0	Wykonawca nie odbiera zużytego sprzętu informatycznego
Liczba punktów = 2	Wykonawca odbierze nieużywany sprzęt w terminie do 7 dni od dostarczenia i instalacji urządzeń
Liczba punktów = 5	Wykonawca odbierze nieużywany sprzęt w terminie powyżej 7 dni od dostarczenia i instalacji urządzeń

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wyniki) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę o treści określonej w § XVII, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 15 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § XVI.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy (projekt) określony został w Dodatkach nr 6 (dla Części 1) i nr 7 (dla Części 2) do niniejszej SIWZ.

§ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA**WYKONAWCA***Nazwa (firma)*
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
*gospodarczą)**Siedziba*

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU

*(Zamawiający)***Pl. Św. Wojciecha 5****14-400 PASŁĘK**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг publicznych w Gminie Pasłęk”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT o wartości: zł,
2. Oferujemy następujący okres rękojmi na dostarczone oprogramowanie: miesięcy (wartość minimalna okresu rękojmi: 24 miesiące, wartość maksymalna 60 miesięcy).
3. Oferujemy następujący okres rękojmi na dostarczone urządzenia: miesięcy (wartość minimalna okresu rękojmi: 36 miesięcy, wartość maksymalna 60 miesięcy).
4. Oferujemy następujący termin usunięcia awarii sprzętu: dni (od 1 do 5 dni) roboczych.
5. Oferujemy następujące oprogramowanie (należy podać producenta i nazwę



systemu):

- 1) System Dziedziny:
cena jednostkowa:
- 2) System EOD:
cena jednostkowa:
- 3) Oprogramowanie do wirtualizacji:
cena jednostkowa:
- 4) Oprogramowanie do backup'u:
cena jednostkowa:
6. Oferujemy następujące urządzenia informatyczne (należy podać producenta i typ / model urządzenia):
 - 1) serwer:
cena jednostkowa:
 - 2) macierz dyskowa:
cena jednostkowa:

DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za
łączną cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT o wartości: zł,
8. Oferujemy skrócenie terminu dostawy sprzętu o dni (wartość maksymalna – 10 dni).
9. Oferujemy następujący okres rękojmi na dostarczone urządzenia: miesięcy (wartość minimalna okresu rękojmi: 36 miesięcy, wartość maksymalna 60 miesięcy).
10. Oferujemy następujący termin usunięcia awarii sprzętu: dni (od 1 do 5 dni roboczych).
11. Oferujemy następującą formę realizacji gwarancji dla dostarczanego sprzętu (należy wskazać wyłącznie jedną formę realizacji gwarancji poprzez wykreślenie pozostałych – nie oferowanych form):

Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Zamawiającego*

Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. Brak sprzętu zastępczego*

Naprawa w okresie gwarancji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku naprawy przekraczającej 3 robocze dni Wykonawca nie dostarcza sprzętu zastępczego na czas naprawy*



Naprawa w okresie gwarancji u dostawcy / serwisu po dostarczeniu uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy przekraczającej 3 dni robocze Wykonawca dostarcza sprzęt zastępczy na czas naprawy*

Naprawa w okresie gwarancji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku naprawy przekraczającej 3 dni robocze Wykonawca dostarcza sprzęt zastępczy na czas naprawy*

Wymiana sprzętu na nowy, pozbawiony wad, z dostawą do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewnia odbiór sprzętu uszkodzonego*

12. NIE OFERUJEMY odbioru nieużywanego sprzętu komputerowego.*

Oferujemy odbiór nieużywanego sprzętu komputerowego w terminie: do 7 dni.*

Oferujemy odbiór nieużywanego sprzętu komputerowego w terminie: powyżej 7.*

13. Oferujemy następujące urządzenia informatyczne (należy podać producenta i typ / model urządzenia):

- 1) komputer stacjonarny:
cena jednostkowa:
- 2) skaner:
cena jednostkowa:
- 3) drukarka kodów kreskowych:
cena jednostkowa:

DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.

16. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Wadium zostało złożone w następującej formie:

18. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

19. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

20. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podpisane jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz:

- 1) opatrzone następującym hasłem dostępowym:



- 2) do zabezpieczenia hasłem wykorzystano program:
- 3) wysłane zostało z adresu e-mail:
21. Oświadczam, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
22. Przy realizacji przedmiotu zamówienia będę powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach oraz oświadczam, iż podmiot (-y) wskazany poniżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu*
-
23. Przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach*
-
24. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
25. Informuję, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
-
26. Informuję, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
-
27. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki**:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie JEDZ – przesłany na e-mail);
 - 2) kopia dowodu wniesienia wadium;
 - 3) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” ***;
 - 4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów ***;
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty ***;
 - 6)
 - 7)

e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг publicznych w Gminie Pasłęk
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

8)

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

*** Jeżeli dotyczy

.....
Upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			nr fax:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**e-Urząd – wdrożenie systemu e-USług publicznych w Gminie Pasłęk**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia:

Rodzaj robót (zakres wykonany)	Wartość	Data i miejsce wykonania

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)


Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**e-Urząd – wdrożenie systemu e-Usług publicznych w Gminie Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

**INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA
OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO****WYKONAWCA***Nazwa (firma)*
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
*gospodarczą)**Siedziba***O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**e-Urząd – wdrożenie systemu e-Usług publicznych w Gminie Pasłęk**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

Podpisano

.....
(miejscowość, data).....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**e-Urząd – wdrożenie systemu e-Usług publicznych w Gminie Pasłęk**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data).....
(upoważniony przedstawiciel)

Numer referencyjny:
BGK.2710.17.2018.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„E-URZĄD – WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG
PUBLICZNYCH W GMINIE PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 16.08.2018 r., godz. 11⁰⁰

Numer referencyjny:
BGK.2710.17.2018.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

pieczęć Wykonawcy

OFERTA:

**„E-URZĄD – WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG
PUBLICZNYCH W GMINIE PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 16.08.2018 r., godz. 11⁰⁰



ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48000000-8

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг publicznych w Gminie Pasłęk” obejmującego:

W CZĘŚCI 1 Zamówienia:

- 1) dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz niżej wymienionych jednostkach organizacyjnych:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku;
 - b) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku;
 - c) Biblioteki Publicznej w Pasłęku;
 - d) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
 - e) Pasłęcki Ośrodek Kultury;
 - f) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzecznnej;
 - g) Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku;
 - h) Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku (do dnia 01.09.2018r. Gimnazjum nr 1);
 - i) Szkoła Podstawowa w Rogajnach;
 - j) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej;
 - k) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pasłęku;
 - l) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Pasłęku;Łącznie zadanie obejmuje około 70 stanowisk, w tym po 1 stanowisku w każdej z lokalizacji wymienionych powyżej w lit. a) – l).
- 2) dostawę i wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Systemu Dziedzinnego (w obszarze finansowo – księgowym) obejmującego obszary:
 - a) ewidencję interesantów;
 - b) obsługę finansowo - księgową;
 - c) obsługę księgowości podatkowej;
 - d) obsługę opłat z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych;
 - e) obsługę ewidencji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - f) obsługę podatku od środków transportu;



- g) obsługę opłat za gospodarowanie odpadami od osób fizycznych i prawnych;
- h) obsługę opłat za zajęcie pasa drogowego;
- i) obsługę opłat z tytułu zezwoleń na prowadzenie sprzedaży alkoholu;
- j) obsługę dochodów ze sprzedaży majątku;
- k) obsługę dochodów z nieruchomości;
- l) obsługę niepodatkowych wpływów budżetowych;
- m) obsługę kasy;
- n) obsługę dodatków mieszkaniowych;
- o) ewidencję ludności;
- p) ewidencję nieruchomości;
- q) ewidencji środków trwałych;
- r) kadrowo – płacowy;

Łącznie zadanie obejmuje uruchomienie poszczególnych modułów na około 35 stanowiskach pracy.

- 3) dostawę (lub budowę) i wdrożenie modułu e-Uслуг wraz z portalem samorządowym (Portal Klienta) oraz aplikacją na urządzenia mobilne obejmujące obsługę:
- a) opłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - b) opłat z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - c) opłat z tytułu podatku leśnego od osób fizycznych i prawnych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - d) opłat za gospodarowanie odpadami od osób fizycznych i prawnych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - e) konsultacji społecznych, z możliwością zapoznania się mieszkańców z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez Gminę, wraz z możliwością wyrażenia opinii na ich temat;
 - f) elektronicznej wymiany dokumentów w ramach Urzędu Miejskiego

- i jednostek organizacyjnych Gminy;
wraz z usługą hostingu na okres 5 lat;
- 4) dostawę i wdrożenie modułu płatności elektronicznych;
 - 5) dostawę i wdrożenie modułu spraw elektronicznych;
 - 6) dostawę i wdrożenie modułu archiwum;
 - 7) dostawę i wdrożenie modułu rekrutacji obejmującego:
 - a) elektroniczny nabór do przedszkoli;
 - b) elektroniczny nabór do szkół podstawowych;
 - 8) integrację ESOD z SD;
 - 9) integrację ESOD z ePUAP;
 - 10) dostawę, montaż i konfigurację niezbędnego sprzętu teleinformatycznego (serwery i macierz dyskowa) - szczegółowa konfiguracja dostarczanych urządzeń znajduje się w Dodatku nr 2 do SIWZ.

W CZĘŚCI 2 Zamówienia:

- 1) dostawę, montaż i konfigurację 20 kpl. komputerów stacjonarnych, skanerów i drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Pasłęk z opcjonalnym odbiorem nieużywanego sprzętu komputerowego (wymienionego w Dodatku nr 4 do SIWZ). Szczegółowa konfiguracja dostarczanych urządzeń znajduje się w Dodatku nr 3 do SIWZ.
- 2) komplet urządzeń, na który składają się: 1 komputer, 1 skaner, 1 drukarka kodów kreskowych należy dostarczyć i uruchomić w następujących lokalizacjach:
 - a) Urząd Miejski w Pasłęku;
 - b) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku;
 - c) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku;
 - d) Biblioteki Publicznej w Pasłęku;
 - e) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
 - f) Pasłęcki Ośrodek Kultury;
 - g) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeczej;
 - h) Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku;
 - i) Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku;
 - j) Szkoła Podstawowa w Rogajnach;
 - k) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej;
 - l) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pasłęku;
 - m) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Pasłęku;
- 3) Pozostałe urządzenia (8 komputerów, 1 skaner, 1 drukarka kodów

kreskowych) należy dostarczyć i uruchomić w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach osi priorytetowej 3 – „Cyfrowy region” działania 3.1 - „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą „e-Urząd – wdrożenie systemu e-Uслуг w Gminie Pasłęk”.

Przedmiot zamówienia obejmuje również między innymi załadunek, dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy oraz montaż (gdy montaż jest niezbędny do użytkowania przedmiotu zamówienia) dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Wstępne rozmieszczenie stacji roboczych i serwerów Zostanie przekazane Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Docelowe rozmieszczenie stacji roboczych i serwerów oraz szczegółowe rozmieszczenie gniazd końcowych instalacji elektrycznej i teleinformatycznej należy uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji prac.

Zamawiający wymaga aby dostarczane w ramach zamówienia oprogramowanie standardowe, w szczególności systemy operacyjne oraz pakiety biurowe, były fabrycznie nowe (tzn. nigdy wcześniej nie aktywowane na innych urządzeniach).

Zamawiający wymaga, aby dostarczane w ramach zamówienia oprogramowanie standardowe (systemy operacyjne, pakiety biurowe i oprogramowanie użytkowe) było wstępnie zainstalowane w dostarczanych urządzeniach, wraz ze wszystkimi niezbędnymi sterownikami (nie dotyczy sterowników do urządzeń peryferyjnych Zamawiającego). Sterowniki do urządzeń peryferyjnych Zamawiającego będą instalowane przez personel Zamawiającego.

Jeżeli do stwierdzenia autentyczności dostarczanego oprogramowania standardowego wymagane jest zastosowanie specyficznego oznakowania na dostarczonym sprzęcie (wymagane przez producenta oprogramowania standardowego naklejki typu COA / GML, itp.) Wykonawca ma obowiązek

wykonania obowiązującego oznakowania zgodnie z wymogami producenta oprogramowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji legalności dostarczonego oprogramowania standardowego u producenta oprogramowania standardowego (jeżeli oprogramowanie standardowe nie jest dostarczone na zasadzie licencji otwartych).

Dostarczone, w ramach Części 2, komputery stacjonarne, oprócz systemu operacyjnego i pakietu biurowego należy wyposażyć w pakiet oprogramowania zapewniającego skuteczną ochronę przed wirusami i oprogramowaniem szpiegującym, niezależnego od zastosowanego rodzaju systemu operacyjnego. Wyżej wymienione oprogramowanie powinno być wyposażone w dwukierunkowy firewall, kontrolę dostępu do stron WWW. Wymagana jest licencja dla 20 użytkowników na okres obejmujący okres oferowanej gwarancji (wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata).

Wszystkie dostarczane urządzenia (komputery stacjonarne, skanery, drukarki kodów kreskowych, serwery, macierz dyskową) należy trwale oznakować w sposób opisany w Załączniku nr 1 Rozdział 11.

Wszystkie dostarczane urządzenia i materiały powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadna część składająca się na dany element lub materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

Dostarczany sprzęt informatyczny musi być objęty minimum 36 miesięczną gwarancją producenta, z czasem naprawy maksymalnie do 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. W okresie gwarancji musi istnieć możliwość zgłaszania awarii w trybie całodobowym przez wszystkie dni roku. Szczegółowa diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego i powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka powinna być realizowana w miejscu instalacji systemu.

W przypadku awarii sprzętu informatycznego i konieczności jego wymiany / wysłania do serwisu **dyski twarde pozostają u Zamawiającego** (zarówno sprawne jak i niesprawne).

W przypadku deklaracji odbioru sprzętu informatycznego (dla Części 2) **dyski twarde pozostają u Zamawiającego** (zarówno sprawne jak i niesprawne).

Zamawiający wymaga aby instrukcje (jeżeli występują) do zamawianych urządzeń i/lub oprogramowania były w języku polskim.

Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencje i wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego (jeżeli dotyczy). Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

Licencje na dostarczone oprogramowanie (dotyczy całości zamówienia) powinny zostać udzielone na czas nieograniczony. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów.

Licencje na systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe (jeżeli są wymagane) muszą zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemów.

Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie (wraz z niezbędnymi licencjami), które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i oświadczenie Wykonawcy, że oferowane elementy i materiały zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami, mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz że są oznakowane przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE.

Dostarczone urządzenia / oprogramowanie zostanie przyjęte przez komisję Zamawiającego. Z odbioru sporządzony będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego materiału. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego, lub
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach, lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu oraz przeprowadzenie niezbędnych prób i badań. Wszelkie prace instalacyjne lub inne czynności

niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów i ofercie.

Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną lokalizacji / miejsc, których dotyczy przedmiot zamówienia, celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznaności terenu budowy oraz jego specyfiki.

W szczegółowym opisie wyposażenia lub wymagań mogą występować nazwy własne, znaki towarowe, patenty, mogą być podane niektóre charakterystyczne dla danego producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jedynie jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych / wizerunkowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

2. Adres zadania.

Urząd Miejski w Pasłęku,
Biblioteka Publiczna w Pasłęku,
Pasłęcki Ośrodek Kultury:

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku:

14-400 Pasłęk, ul. Westerplatte 10a

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku:



14-400 Pasłęk, Plac Grunwaldzki 8

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji:

14-400 Pasłęk, ul. Kraszewskiego 2

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzecznnej:

14-400 Pasłęk, Rzeczna 19

Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku:

14-400 Pasłęk, ul. 3 Maja 21

Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku (do dnia 01.09.2018r. Gimnazjum nr 1):

14-400 Pasłęk, ul. Jagiełły 30

Szkoła Podstawowa w Rogajnach:

14-400 Pasłęk, Rogajny

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej:

14-400 Pasłęk, Zielonka Pasłęcka

Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pasłęku:

14-400 Pasłęk, ul. 11 Listopada 8

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Pasłęku:

14-400 Pasłęk, ul. Gdańska 17

3. Inwestorem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego jest:

Gmina Pasłęk – Urząd miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

4. Nazwy i kody wynikające ze wspólnego słownika zamówień (CPV):

48000000	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48311100	System zarządzania dokumentacją
48613000	Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
48442000	Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
48170000	Pakiety oprogramowania zapewniające zgodność
48422000	Zestawy pakietów oprogramowania
48517000	Pakiety oprogramowania informatycznego
48600000	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48900000	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe



48219000	Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych
48312000	Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego
72416000	Dostawcy usług aplikacyjnych
72268000	Usługi dostawy oprogramowania
72263000	Usługi wdrażania oprogramowania
72413000	Usługi w zakresie projektowania stron WWW
80533100	Usługi szkolenia komputerowego
48820000	Serwery
30233141	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
30213000	Komputery osobiste
30216110	Skanery komputerowe

5. Informacje dodatkowe

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (dla Części 1):

- kierownik projektu;
- osoby, które będą wykonywać czynności wdrażania systemów informatycznych.

7. Dodatki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- Dodatek nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: – wymagania funkcjonalne i нефункционалне systemu
- Dodatek nr 2 - Wymagania dla serwerów i macierzy
- Dodatek nr 3 - Wymagania dla komputerów stacjonarnych, skanerów i drukarek kodów kreskowych
- Dodatek nr 4 - Wykaz nieużywanego sprzętu informatycznego
- Dodatek nr 5 - Opis przygotowania demonstracji systemów (próbka)
- Dodatek nr 6 - Istotne postanowienia umowy – dla Części 1
- Dodatek nr 7 - Istotne postanowienia umowy – dla Części 2