

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI GMINNYCH DRÓG I CHODNIKÓW NA TERENIA MIASTA PASŁĘK

Numer referencyjny: BGK.2710.34.2018.GN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.



9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
12. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>) lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
14. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP. Procedura polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywać podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w § XIV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała największą łączną liczbę punktów zgodnie z określonymi kryteriami) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, to jest: zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na ulicach i chodnikach gminnych leżących na terenie miasta Pasłęk (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w sposób nieprzerwany przez okres określony w umowie (1 rok) wraz z ich zimowym utrzymaniem.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje oczyszczanie terenów położonych



w pasach drogowych: ulic i ciągów pieszych, chodników, dróg rowerowych, parkingów ogólnodostępnych, schodów terenowych, przystanków autobusowych i zatok autobusowych poprzez:

- 1) zmiatanie ręczne lub mechaniczne ulic o nawierzchni utwardzonej na całej długości, dwa razy w miesiącu na szerokości minimum 1 m przy krawężniku, po obu stronach ulicy, oraz na tzw. „powierzchniach wyłączonych” na których tworzą się zastoiska kurzy/piasku;
- 2) zmiatanie chodników utwardzonych na całej ich szerokości i długości oraz ścieżek rowerowych, z częstotliwością dwa razy w miesiącu;
- 3) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiata lub słupek;
- 4) usuwanie roślin (tj. trawy, chwastów i innej roślinności) przy krawężnikach ulicznych i obrzeżach chodnikowych (dotyczy zarówno roślin w spoinach pomiędzy elementami konstrukcyjnymi ulicy czy chodnika, jak też i roślin przerastających z przyległego terenu na elementy konstrukcyjne ulicy czy chodnika). Dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem przepisów bhp z zastrzeżeniem późniejszego mechanicznego usunięcia roślinności;
- 5) usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodnika przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi gminnej;
- 6) uprzątnięcie bieżące z jezdni i chodników zwłok zwierząt;
- 7) odśnieżanie jezdni na całej długości, przy zachowaniu zasady, iż rozpoczęcie odśnieżania nie może nastąpić później niż w ciągu 2 godzin od momentu rozpoczęcia opadów, a zakończyć nie wcześniej niż po całkowitej likwidacji ich skutków;
- 8) odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości przy zachowaniu zasad jak w pkt. 7;
- 9) zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na ulicach i chodnikach, przy zachowaniu zasad określonych w pkt. 7;
- 10) usuwanie na bieżąco zmiotek i innych odpadów, poprzez wywożenie ich z miejsca sprzątania – Zamawiający nie dopuszcza możliwości gromadzenia zmiotek i innych odpadów w formie stert, przyzm lub gromadzenia ich w workach i pozostawienie na ulicy, chodniku lub poboczu w celu późniejszego odbioru;
- 11) wykonanie na wezwanie interwencyjnego zmiatania ulic i chodników (jak w pkt. 1-3) w celu poprawy estetyki miasta – 1 raz w miesiącu.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, to jest osobę wykonującą obowiązki koordynatora robót.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 grudnia 2018 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2019 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zgodnie z wymogami ustawowymi, w zakresie wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca posiada lub będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową na kwotę nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł);
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - a) należycie wykonał w okresie ostatnich 4 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na utrzymaniu czystości i utrzymaniu zimowym dróg o długości łącznej minimum 10 000 m i chodników o powierzchni łącznej minimum 10 000 m², przez okres minimum jednego roku;
 - b) dysponuje lub będzie dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:



- jednej mechanicznej zmiatarki ulicznej do zmiatania ulic lub polewaczko-zmiatarki ulicznej do zmiatania ulic na mokro;
 - dwóch mechanicznych zmiatarek chodnikowych;
 - jednego pojazdu lekkiego z osprzętem do odśnieżania chodników;
 - dwóch pojazdów z osprzętem do odśnieżania ulic;
 - jednej piaskarki lub solarki do zwalczania gołoledzi na ulicach;
- c) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest co najmniej jedną osobą skierowaną do wykonywania obowiązków koordynatora robót.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie rzeczywiście będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych



podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
7. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
8. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, zobowiązanie tego podmiotu, lub inny równoważny dokument, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP musi zostać złożony wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.
9. **Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
10. **Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2



- do SIWZ);
- 2) **informacji Wykonawcy** (zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 3) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy;
 - 4) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.



5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia (wszystkich lub wybranych) dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
- 1) **wykazu zrealizowanych usług** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) **wykazu osób** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**



- potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego



- wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia wymienione w ust. 1, 2 i 6 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 2, 6 i 8 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
 14. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje).
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu



z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym.

17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub pośtańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym e-mail).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane na fax wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail (grzegorz.nazarewicz@paslek.pl), powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9).
7. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym postępowaniu może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego



- w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
 9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), z zastrzeżeniem ust. 4.
 10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 14. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.



16. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
17. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
fax. 55 248 31 80
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.



5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 15 lub oryginał dokumentu musi zostać złożony niezależnie od oferty, w oddzielnej, kopercie jednoznacznie wskazującej, że zawiera wadium, a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
 6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie (lub innym**



- opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna umożliwiać identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
12. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których** wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 11. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy).
 13. **Koperta musi być oznaczona napisem** „OFERTA: Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk. Nie otwierać przed **15.11.2018 r.**, godz. **10¹⁵”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
 14. Oferty, które zostaną dostarczone Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany jej zawartości lub zapoznania się z jej treścią, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcy z adnotacją o treści: „Ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym - nie podlega rozpatrzeniu”.
 15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczętowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 13, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
 18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej



- w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty



na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **15 listopada 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **15 listopada 2018 r. o godz. 10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy przedstawiona dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie



- będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i stanowić łączną należność za wszystkie usługi i dostawy niezbędne do realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
 5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku oraz kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
 9. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
 10. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 11. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.



12. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – 60%
- Skrócenie czasu rozpoczęcia odśnieżania – 10%
- Termin płatności faktur – 10%
- Integracja zawodowa osób bezrobotnych – 10%
- Interwencyjne świadczenie usługi – 10%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Skrócenie czasu rozpoczęcia odśnieżania:

Oferowany czas skrócenia czasu rozpoczęcia odśnieżania (o który Wykonawca deklaruje skrócenie terminu rozpoczęcia odśnieżania) Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym. Przez deklarację skrócenia czasu rozpoczęcia odśnieżania Zamawiający rozumie rozpoczęcie odśnieżania dróg (pracę maszyn na drogach gminnych) w czasie nie dłuższym niż 2 godz. od chwili rozpoczęcia opadów śniegu skróconym o deklarowany czas.

Liczba przyznanych punktów w kryterium obliczona zostanie w następujący



sposób:

Skrócenie czasu rozpoczęcia odśnieżania o:	Liczba punktów:
0 minut	0,00
30 minut	2,50
60 minut	5,00
90 minut	10,00

Jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu rozpoczęcia odśnieżania powyżej 90 minut, Zamawiający, w celu obliczenia punktów, przyjmie, że Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu wykonania dokumentacji o okres maksymalny, to jest 90 minut.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu rozpoczęcia odśnieżania inny niż podany w tabeli, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w dół do podanych minut (np. przy zaoferowanym terminie 45 minut do obliczenia punktów przyjęte będzie 30 minut).

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego skrócenia terminu rozpoczęcia odśnieżania (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba minut będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował skrócenia terminu rozpoczęcia odśnieżania i przyjmie wartość „0 minut”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3. Termin płatności faktur:

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalnie dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:

- 14 dni od dnia wystawienia faktury - 0 pkt.
- 21 dni od dnia wystawienia faktury - 5 pkt.
- 30 dni od dnia wystawienia faktury - 10 pkt.



Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. Integracja zawodowa osób bezrobotnych:

Wykonawca określa w formularzu ofertowym liczbę osób bezrobotnych, które zatrudni do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ofercie Wykonawcy, który zatrudni do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, Zamawiający przyzna punkty według poniższego wyliczenia:

a) 5 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej;

b) 10 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie 2 osób bezrobotnych.

Ofercie Wykonawcy, który nie zadeklaruje lub nie określi w sposób jednoznaczny zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

5. Interwencyjne świadczenie usługi :

Oferowany czas rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym. Przez deklarację rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi Zamawiający rozumie rozpoczęcie zamykania ulic i chodników (pracę maszyn na drogach gminnych) w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

Liczba przyznanych punktów w kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

Czas interwencyjnego świadczenia usługi:	Liczba punktów
do 24 godzin od zgłoszenia	0,00
do 18 godzin od zgłoszenia	2,50
do 12 godzin od zgłoszenia	5,00
do 6 godzin od zgłoszenia	10,00

Termin 24 godzin jest terminem maksymalnym, zgodnie z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, za który Wykonawca uzyska 0 pkt.

Zaproponowanie terminu dłuższego niż 24 godziny będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia oferty.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.



Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów,



- o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
 5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, to jest co najmniej osobę wykonującą obowiązki koordynatora robót.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty;
 - 2) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić



wyjaśnień w powyższym zakresie.

4. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XX. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku



- z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
 - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;



- d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

§ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

- Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym:
 - wartość netto: zł, słownie: zł;
 - stawka podatku VAT: %;
 - podatek VAT: zł, słownie: zł.
- Oferujemy skrócenie terminu rozpoczęcia odśnieżania o: minut (od 0 do 90).
- Akceptujemy termin płatności faktur VAT w terminie: dni (od 14 do 30 dni) od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- Oferujemy zatrudnienie osób bezrobotnych na czas realizacji zamówienia.
- Akceptujemy warunki płatności i termin realizacji określony SIWZ.
- Zobowiązujemy się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót w przedmiocie wykonanej dokumentacji projektowej od dnia pisemnego zobowiązania przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji tych robót, aż do dnia ich końcowego odbioru.
- Oświadczamy, że:



- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;
 - 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia zostanie złożone w następującej formie:
10. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
14. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
-
15. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
-
16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu



warunków udziału w postępowaniu;

- 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
- 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- 5) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;
- 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 7)
- 8)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			nr fax:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą PZP” oświadczamy, że na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* /nie będziemy*/ powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy* /nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data podpis



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia:

Rodzaj robót (zakres wykonany)	Wartość	Data i miejsce wykonania

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 5

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**” informuję, że złożona oferta:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

*niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 7

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Stan na dzieńr.

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość osób wykonujących wskazane czynności	Podstawa zatrudnienia
1			
2			
3			

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 8

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk**”

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3. Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
4. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny:
BGK.2710.34.2018.GN

/pieczęć Wykonawcy/

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI GMINNYCH
DRÓG I CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 15.11.2018 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny:
BGK.2710.34.2018.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI GMINNYCH
DRÓG I CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 15.11.2018 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA

/PROJEKT/

W dniu 2018 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Adamczyk, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy).....
z siedzibą w, kod pocztowy przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
NIP, Regon....., kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał zakładowy w wysokości:
i wpłacony w wysokości: (dotyczy spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą, NIP.....Regon.....

zwaną /zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony



reprezentowaną przez :

- 1) -
2) -

zwanych dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

**„Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników
na terenie miasta Pasłęk”**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadań związanych utrzymaniem czystości gminnych ulic w mieście Pasłęk.
2. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”);
 - 2) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres prac określony niniejszą umową w sposób nieprzerwany przez okres trwania umowy i gwarantuje wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi z zachowaniem Polskich Norm, przenoszących normy europejskie, przepisami BHP.
2. Pracownicy wykonujący pracę oraz pojazdy służące do realizacji zadań muszą być zaopatrzone w czytelne logo Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników. Pracownicy wykonujący pracę na rzecz Zamawiającego, winni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z widocznym logo firmy.
3. Wykonawca podczas realizacji prac zapewni oznakowanie sprzętu zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi warunków technicznych pojazdów oraz



zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz przestrzeganie przepisów Prawa o ruchu drogowym.

4. Wykonawca zapewni odpowiedni, specjalistyczny sprzęt do zbiórki odpadów i nieczystości powstałych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody lub koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem wobec Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy prowadzeniu zimowego utrzymania ulic, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania środków chemicznych na ulicach, placach i innych drogach publicznych.
9. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest:

od dnia 01 grudnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie :
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w następującym zakresie; pominięcia lub przerwania wykonywania robót lub ich części, wykonywania robót lub ich części w sposób wskazany;
 - 3) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.



5. Zamawiający i Wykonawca są upoważnieni do dokonania zmiany swojego przedstawiciela. Zmiana przedstawiciela nie stanowi zmiany postanowień umowy.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń korespondencji, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
7. Każdorazowo po wykonaniu zamywania lub odśnieżania Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu, w terminie nie później niż 48 godzin od wykonania, w celu przeprowadzenia odbioru robót i spisania protokołu odbioru robót. Zgłoszenie dokonywane będzie w formie sprawozdania z wykonanych prac, które zawierać będzie: lokalizację w jakiej wykonano prace (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), datę wykonania prac, rodzaj wykonanych prac.
8. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania, obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj robót wymagających poprawienia i termin ich wykonania.
9. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia kwoty wyliczonej zgodnie z § 6 ust. 3.
10. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
11. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę zł (słownie: zł) [\[wartość z oferty\]](#), łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać będzie w sposób następujący:
 - 1) kwota określona w ust. 1 podzielona zostanie na 12 równych części, obejmujących okres jednego miesiąca, z których każda z nich stanowić będą miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Wykonawcy, nie później niż w ciągu [\[wartość z oferty\]](#) dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego;
 - 3) podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy.



§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (na własny wniosek) – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w § 2, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za nie wykonanie w terminie, określonym w trybie § 4 ust. 4, obowiązków określonych w § 2, wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) za niedotrzymanie zadeklarowanego terminu rozpoczęcia odśnieżania, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 6) za niedotrzymanie zadeklarowanego terminu rozpoczęcia interwencyjnego zamykania ulic, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 7) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc niespełniania tego wymogu;
 - 8) w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli dotyczącej spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy lub utrudnianiu przez Wykonawcę wykonania kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień art. 145 Ustawy PZP.
3. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony ustalają iż mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.



§ 7.

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm., dalej „Kodeksu cywilnego”) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do tego wezwania;
 - 5) Wykonawca trzykrotnie nienależycie dokona usunięcia wad dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do swojej likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 8.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum lub spółka cywilna, wniosek o którym mowa w ust. 1 musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

§ 10.

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego sądy powszechne.



§ 13.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasygndata Skarbnika Gminy



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90610000-6

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na ulicach i chodnikach gminnych leżących na terenie miasta Pasłęk (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w sposób nieprzerwany przez okres określony w umowie (1 rok) wraz z ich zimowym utrzymaniem.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje oczyszczanie terenów położonych w pasach drogowych: ulic i ciągów pieszych, chodników, dróg rowerowych, parkingów ogólnodostępnych, schodów terenowych, przystanków autobusowych i zatok autobusowych poprzez:
 - 1) zmiatanie ręczne lub mechaniczne ulic o nawierzchni utwardzonej na całej długości, dwa razy w miesiącu na szerokości minimum 1 m przy krawężniku, po obu stronach ulicy, oraz na tzw. „powierzchniach wyłączonych” na których tworzą się zastoiska kurzy/piasku;
 - 2) zmiatanie chodników utwardzonych na całej ich szerokości i długości oraz ścieżek rowerowych, z częstotliwością dwa razy w miesiącu;
 - 3) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiata lub słupek;
 - 4) usuwanie roślin (tj. trawy, chwastów i innej roślinności) przy krawężnikach ulicznych i obrzeżach chodnikowych (dotyczy zarówno roślin w spoinach pomiędzy elementami konstrukcyjnymi ulicy czy chodnika, jak też i roślin przerastających z przyległego terenu na elementy konstrukcyjne ulicy czy chodnika). Dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem przepisów bhp z zastrzeżeniem późniejszego mechanicznego usunięcia roślinności;
 - 5) usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodnika przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi gminnej;
 - 6) uprzątnięcie bieżące z jezdni i chodników zwłok zwierząt;
 - 7) odśnieżanie jezdni na całej długości, przy zachowaniu zasady, iż rozpoczęcie odśnieżania nie może nastąpić później niż w ciągu 2 godzin od momentu rozpoczęcia opadów, a zakończyć nie wcześniej niż po całkowitej likwidacji ich skutków;



- 8) odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości przy zachowaniu zasad jak w pkt. 7;
 - 9) zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na ulicach i chodnikach, przy zachowaniu zasad określonych w pkt. 7;
 - 10) usuwanie na bieżąco zmiotek i innych odpadów, poprzez wywożenie ich z miejsca sprzątania – Zamawiający nie dopuszcza możliwości gromadzenia zmiotek i innych odpadów w formie stert, przyzm lub gromadzenia ich w workach i pozostawienie na ulicy, chodniku lub poboczu w celu późniejszego odbioru;
 - 11) wykonanie na wezwanie interwencyjnego zamywania ulic i chodników (jak w pkt. 1-3) w celu poprawy estetyki miasta – 1 raz w miesiącu. Rozpoczęcie interwencyjnego świadczenia usługi musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
3. Za prawidłowo odśnieżone i nieśliskie nawierzchnie (w szczególności: ulice i chodniki) Zamawiający uzna nawierzchnie dostosowane do bezpiecznego poruszania się wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych.
 4. Do wyliczenia nakładów należy przyjąć wielkości określone w zestawieniach długości i powierzchni ulic, chodników i miejsc postojowych/parkingowych z uwzględnieniem, iż nakłady te będą nakładami do końca realizacji umowy, przy założeniu - zamywanie 2 razy w miesiącu, a w okresie zimowym odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi z średnią częstotliwością 2 razy w tygodniu lub w przypadku braku opadów śniegu zamiennie zamywanie.
 5. Każdorazowo po wykonaniu zamywania / odśnieżania Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu przeprowadzenia odbioru robót i spisania protokołu odbioru robót. Zgłoszenie dokonywane będzie w formie sprawozdania z wykonanych prac, które zawierać będzie: lokalizację w jakiej wykonano prace (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), datę wykonania prac, rodzaj wykonanych prac. Zgłoszenia będą dokonywane w terminie maksymalnie do 48 godzin od chwili zakończenia prac, w celu umożliwienia weryfikacji ich wykonania.
 6. W cenie zwalczania gołoledzi należy uwzględnić koszty pozyskania, przygotowania i składowania materiałów do zwalczania gołoledzi.
 7. Wykonawca zabezpiecza wszystkie urządzenia, środki i materiały niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o realizowanych pracach oraz konsultowania z nim proponowanych rozwiązań organizacyjnych.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego, specjalistycznego sprzętu do zbiórki odpadów i nieczystości powstałych



w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznych ubrań roboczych dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednorodnego oznakowania pojazdów oraz pracowników wykonujących przedmiot zamówienia zawierającego czytelne logo lub nazwę Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia oznakowania sprzętu zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w całym okresie trwania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie, przy prowadzeniu zimowego utrzymania ulic, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania środków chemicznych na ulicach, placach i innych drogach publicznych.
15. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne.
17. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości przyszłego terenu budowy oraz jego specyfiki.
18. Jeżeli w SIWZ lub innej przekazanej dokumentacji pojawią się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub



urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ lub przekazanej dokumentacji. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

II. Adres zadania.

Zadanie realizowane będzie na terenie miejscowości Pasłęk, Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie.

III. Zamawiającym dla przedmiotowego zadania jest:

Gmina Pasłęk – Urząd miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5

14-400 Pasłęk

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

IV. Nazwy i kody robót budowlanych (CPV):

90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90910000-9 usługi sprzątania

V. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- osoba wykonująca obowiązki koordynatora robót

VI. Dodatki:

Dodatek nr 1 Zestawienie długości i powierzchni ulic i chodników przewidzianych do utrzymania letniego i zimowego

Dodatek nr 2 Zestawienie długości ulic przewidzianych wyłącznie do utrzymania zimowego – odśnieżanie i zwalczanie gołolodzi

Dodatek nr 3 Zestawienie powierzchni zatok autobusowych przewidzianych do utrzymania letniego i zimowego



Zestawienie długości i powierzchni ulic i chodników przewidzianych do utrzymania letniego i zimowego

L.p	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w mb	Powierzchnia chodników i ścieżek rowerowych w m ²	Pow. wydzielonych parkingów / miejs postojowych/ powierzchni wyłączonych w m ²
1	11 Listopada		497	357	1430
2	3 Maja		938	6218	1072,7
3	Apteczna		121	---	---
4	Augustyna Steffena	chodnik na wysokości posesji nr: 2, 4, 7, 14, 35, 37, 37A, 10, 33, 45, 51	---	446	---
		Chodnik do cmentarza komunalnego	---	1880	---
		„Gęsia szyjka” - chodnik, schody, rynsztok	---	416,6	---
5	Bankowa	posesje nr 4, 6, 8, 12, 18a	90	474	---
6	Cicha		195	---	---
7	Chrobrego		200	336	731,5
8	Dąbrowskiego		56	40	50
9	Długa	główna droga	1305	1814	---
		Droga wewnętrzna do budynku nr 24	---	120	---
10	Dworcowa	odcinek od przejazdu kolejowego do końca nawierzchni asfaltowej	189	166	200
11	Elbląska		201	619	---
12	Firmowa		484	1656	---
13	Gdańska	Gminna droga wewnętrzna przy budynkach nr 10, 12, 6a, 6b, 8a, 4a, 2a (droga zaprojektowana, planowana do wykonania w 2019r.)	350	---	336
14	Geodetów		223	---	---
15	Gen. Andersa		434	---	1206,7
16	Jagiełły		---	2651	600
17	Kol. Robotnicza		790	706,97	374



Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

L.p	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w mb	Powierzchnia chodników i ścieżek rowerowych w m ²	Pow. wydzielonych parkingów / miejsc postojowych/ powierzchni wyłączonych w m ²
18	Konopnickiej	Główna ulica	687	1304	232,69
		Droga wewnętrzna do posesji nr 12, 14, 16, 18	58	---	---
19	Kopernika	gminny odcinek ulicy Kopernika	339	946	---
		ciąg pieszo rowerowy przy DW 527 w kierunku msc. Rzędy (powierzchnia wraz ze ściekiem korytkowym ułożonym wzdłuż ciągu pieszo rowerowego)	---	3710	---
		chodnik na odcinku od ulicy Jana Pawła II do ulicy Spacerowej (przy markecie LIDL)	---	98	---
		Chodnik od ul. Kopernika do ul. Ogrodowej (wewnętrznej)	---	78	---
		Miejsca postojowe na działce gminnej przy budynku nr 27A	---	---	605,2
20	Kościuszki		219	392	---
21	Krasickiego		231	145	---
22	Kraszewskiego	(droga wewnętrzna do budynków nr 59A, 61, 63)	205	---	---
23	Krzywa		278	1395	---
24	ks. K. Cyganka		146	124	---
25	Kusocińskiego		362	1164	---
26	Kwiatowa		170	720	---
27	Lanca	Jezdnia asfaltowa: 329 m; ciąg pieszo jezdny z kostki brukowej: 215 m.	544	658	---
28	Leśna		233	---	---
29	Malinowa		96	---	---
30	Mickiewicza	Główna ulica	336	1337	---
		schody do targowiska miejskiego	---	282	---
		Parking „Staromiejski”	---	393,2	2121,1
		Chodnik od ul. Mickiewicza do pl. 1000-lecia	---	192,2	---
31	Nowowiejskiego		95	---	---



Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

L.p	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w mb	Powierzchnia chodników i ścieżek rowerowych w m ²	Pow. wydzielonych parkingów / miejsc postojowych/ powierzchni wyłączonych w m ²
32	Orodowa	Główna ulica	833	5306	---
		Droga wewnątrzosiedlowa	520	862	1240,7
33	Osińskiego		157	---	---
33	Parkowa		157	---	---
34	Partyzantów		1326	3660	1450
35	Partyzantów Osińskiego	- droga wewnętrzna (łącznik)	138	---	---
36	Piłsudskiego	jako długość dróg podano drogi wewnętrzne przyległe do ulicy głównej	166	433	---
37	Pl. 22 Stycznia		203	220	---
38	Pl. Grunwaldzki		222	1053	466
39	Pl. Św. Wojciecha	droga, dziedziniec, za zamkiem, chodniki, miejsca postojowe	480	1312	827
		schody	---	140	---
40	Polna		680	3272	214
41	Południowa		210	---	---
42	Przedszkolna	ulice: ciągi pieszo jezdne prowadzące do przedszkola od ulicy Zwycięstwa i ulicy Gdańskiej; chodnik: od ulicy Limanowskiego do przedszkola	194	124	---
43	Przemysłowa		221	---	---
44	Różana		215	75	60
45	Rzemieślnicza		205	---	---
46	Sadowa		104	---	---
47	Sienkiewicza		119	250	---
48	Słoneczna		206	269	---
49	Spacerowa		170	820	---
50	Spokojna	Dawna ulica Buczka	185	---	---
51	Spółdzielcza	Ulica główna + boczna odnoga	460	---	---
52	Strażacka		488	976	---



Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

L.p	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w mb	Powierzchnia chodników i ścieżek rowerowych w m ²	Pow. wydzielonych parkingów / miejsc postojowych/ powierzchni wyłączonych w m ²
53	Szkolna		163	---	100
54	Bohaterów Westerplatte	Boczna odnoga za stacją paliw ORLEN	210	315	---
		plac dworcowy	250	300	---
		chodnik przy parku miejskim	---	1935	---
55	Wiosenna		392	547	---
56	Witosa		105	---	---
57	Wojska Polskiego	Droga wewnętrzna przy budynkach 36B i 36C	100	100	---
58	Zawiszy Czarnego		78	---	---
59	Zielona	Ulica + chodnik do ul. Bankowej	100	80	---
60	Zwycięstwa		---	578	---
Razem:			19 129	53 465,97	13 317,59



Zestawienie długości ulic przewidzianych wyłącznie do utrzymania zimowego – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi

L.p.	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w m	Powierzchnia chodnika / parkingu w m ²
1	Augustyna Steffena	Droga wewnętrzna do stacji przeładunkowej SP Robity	550	---
		Droga wewnętrzna do budynku nr 65	590	---
2	Bazylego Hrynyka		145	---
3	Brzozowa	Ulica główna + boczna odnoga	375	---
4	Chodkiewicza		447	---
5	Dworcowa	chodnik na odcinku od przejazdu kolejowego do zjazdu do zakładu mleczarskiego	---	1370
		droga nieutwardzona za tzw. „weterynarią”	470	---
		droga na osiedlu przy zakładzie mleczarskim	236	---
		droga wewnętrzna do budynków nr 2, 2A, 2B, 3, 6A	215	---
		droga wewnętrzna do zakładu mleczarskiego i warsztatu przy zakładzie mleczarskim	1220	---
6	Bohaterów Westerplatte	chodnik do budynku nr 54	1139	---
		boczna odnoga przy spółdzielniach Jurata i Właścicieli	261	---
		Droga wewnętrzna przy ZGKiM	85	---
		Droga wewnętrzna przy budynku nr 54	150	---
7	Dębowa	Ulica główna + boczna odnoga	368	---
8	Dolna		810	---
9	Firleja	Ulica + boczna odnoga przy budynkach nr 15 i 16	410	---
10	Gwiezdna		105	---
11	Jana Heweliusza		225	---
12	Jana Pawła II		529	---



Całoroczne utrzymanie czystości gminnych dróg i chodników na terenie miasta Pasłęk
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

L.p.	Nazwa ulicy	Uwagi	Długość ulicy w m	Powierzchnia chodnika / parkingu w m ²
13	Jagiełły	targowisko miejskie	---	1354
14	Jaśminowa		90	---
15	Kol. Zdroje		355	---
16	Kopernika	Droga wewnętrzna do budynków nr 45, 47, 51, 53, 55, 59, 61	250	---
		Droga wewnętrzna do budynku nr 70	187	---
17	Kresowa		196	---
18	Kraszewskiego	droga wewnętrzna do budynków nr 21 i 21A	175	---
19	Lwowska		187	---
20	Morąska		90	---
21	Ostry Róg		290	---
22	Polna	drogi boczne-wewnętrzne	1174	---
23	Sybiraków		492	---
24	Spółdzielcza	wewnętrzna, łącznik do ulicy Kopernika	110	---
25	Sprzymierzonych	Droga wewnętrzna do budynku nr 48	70	---
		Droga wewnętrzna do budynku nr 50 (tzw owczarnia)	120	---
		Droga wewnętrzna do budynków nr 69, 79	150	---
		Droga wewnętrzna do budynku nr 14d	150	---
26	Szeroka		140	---
27	Topolowa		118	---
28	Tuwima		90	---
29	Widokowa		325	---
30	Wiśniowa		197	---
31	Wileńska		186	---
32	Wojska Polskiego	droga wewnętrzna do schroniska	220	---
33	Wschodnia		480	---
Razem:			14 172	2 724



Zestawienie powierzchni zatok autobusowych przewidzianych do utrzymania letniego i zimowego

L.p	Lokalizacja	Uwagi/lokalizacja	Powierzchnia zatoki autobusowej w m ²	Powierzchnia chodnika w m ²	Ilość wiat przystankowych
1	3 Maja	Na wysokości budynku nr 13	84,1	---	---
		Na wysokości budynku nr 56	116,6	---	---
2	Augustyna Steffena	Pomiędzy ul. Kraszewskiego i ul. Topolową	116,95	55,86	1
3	Teren przy dworcu PKP		---	260	1
4	Jagiełły	Przy pl. 1000-lecia		100	1
5	Kraszewskiego	Na wysokości budynku nr 1c	112,68	115	---
		Na wysokości budynku nr 17	112,68	115	---
		Na wysokości budynku nr 17	112,68	115	1
6	Ogrodowa	Na wysokości budynku nr 11	71,7	100,6	2
7	Sprzymierzonych	Na wysokości budynku nr 5	112,68	---	1
		Na wysokości budynku nr 9	112,68	---	1
		Na wysokości budynku nr 16	112,68	---	1
		Na wysokości budynku nr 29	112,68	---	1
		Przy skrzyżowaniu z ul. Sand Valley	112,68	---	---
		Przy skrzyżowaniu z ul. Sand Valley	112,68	---	---
8	Traugutta	Na wysokości budynku nr 2	---	100	---
9	Wojska Polskiego	Na wysokości budynku nr 35	80	24,5	1
Razem:			1 483,47	985,96	11

