

DOSTAWA KRUSZYWA ŁAMANEGO NA POTRZEBY NAPRAW NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK

Numer referencyjny: BGK.271.1.2019.GN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki do SIWZ
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
11. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Ustawy PZP.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
13. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona internetowa Zamawiającego: <http://paslek-um.bip-wm.pl> w zakładce zamówienia publiczne;
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
14. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl> w zakładce zamówienia publiczne) lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
15. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, kruszywa łamanego frakcji 0 - 31,5 mm w łącznej ilości 4 000 Mg (ton) na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk, przy czym ok. 800 Mg (ton) na drogi gminne na terenie miasta Pasłęka, 3 200 Mg (ton) na drogi gminne na terenach wiejskich Gminy Pasłęk – średnio 11,7 km od centrum miasta Pasłęk, maksymalnie 17,6 km od centrum miasta Pasłęk.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego, średnio około 365 Mg/miesiąc z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ilości dostarczanego materiału pomiędzy poszczególnymi miesiącami.
3. Materiał dostarczany będzie każdorazowo (jednorazowo nie mniej niż 15 Mg) na zgłoszenie Zamawiającego. Zgłoszenie dokonywane będzie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.



4. Wykonawca dostarczy zamówioną partię kruszywa w terminie do 5 dni (z możliwością skrócenia terminu przez Wykonawcę), licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Zamawiający w pisemnym zgłoszeniu, o którym mowa powyżej, każdorazowo określi: ilość potrzebnego materiału jaką należy dostarczyć, lokalizację do dostawy, sposób rozładunku oraz upoważnioną osobę do kontaktu.
5. Koszt transportu materiału leży po stronie Wykonawcy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
14212200-2 Kruszywo

§ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do czasu wyczerpania kwoty umownej, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia to znaczy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), co najmniej 2 (dwa) zamówienia, których przedmiotem była dostawa materiału w postaci tłucznia, klinkera, grys, kamienia łamanego lub kruszywa łamanego, o wartości minimum 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) każde.
Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości umów zrealizowanych dostaw wyłącznie w sytuacji, gdy dostawy te zrealizowane zostały na rzecz jednego



zamawiającego oraz termin realizowanych dostaw (od pierwszej do ostatniej podlegającej sumowaniu) nie przekracza 12 miesięcy.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu;
 - 5) przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki łącznie (Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej poszczególnych Wykonawców);
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia



gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP

Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
 - 2) **Wykazu dostaw / Doświadczenie zawodowe** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku



świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub



zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



9. Oświadczenia składa się w oryginale. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
13. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, kierowane na faks wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail, powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną



- podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8).
 6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
 7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania do Zamawiającego w jednej z form dotyczących przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji opisanych powyżej.
 8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). W razie konieczności Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert



nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.

12. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

fax. 55 248 31 80

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują jakiegokolwiek innej formy kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do reagowania na próby zastosowania innych form kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków



pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub kopię odpowiedniej gwarancji / poręczenia.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 15 lub oryginał dokumentu musi zostać złożony niezależnie od oferty, w oddzielnej, kopercie jednoznacznie wskazującej, że zawiera wadium, a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia i dokumenty określone w § VII ust. 1;
 - 3) kopię dowodu wniesienia wadium;
 - 4) informację (zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy;
 - 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;



- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
4. Pozostałe dokumenty, określone w § VII ust. 6 lub ust. 7, Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w § VII.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwę podwykonawców.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna pozwolić na identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których



wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 12. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy).

14. **Koperta musi być oznaczona napisem** „OFERTA: Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk. Nie otwierać przed 16.01.2019 r., godz. 10¹⁵”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 9 - 14, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:

- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).



§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **16 stycznia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie podanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez jej otwierania.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **16 stycznia 2019 r. o godz. 10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

§ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz zakresem rzeczowym, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które



to wypadki mogą powstać w związku z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
5. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. W ofercie należy podać: cenę brutto i wartość podatku VAT.
6. Cena oferty musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|-------|
| • cena oferty („cena”) | – 60% |
| • skrócenie terminu dostawy („dostawa”) | – 25% |
| • termin płatności faktur („termin”) | – 15% |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach („cena” + „dostawa” + „termin”), według następujących metod:



1) Cena oferty („cena”):

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (pkt 1). Oferty zawierające cenę 0,00 zł zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „cena”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2) Skrócenie terminu dostawy („dostawa”):

Oferowany czas skrócenia terminu dostawy (o który Wykonawca deklaruje skrócenie terminu dostawy) Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym. Przez deklarację skrócenia terminu dostawy Zamawiający rozumie zakończenie dostawy kruszywa wraz z wyładunkiem we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (drodze). Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin zakończenia dostawy, od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia, wynosi 5 dni kalendarzowych.

Liczba przyznanych punktów w kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

Skrócenie terminu dostawy o:	Liczba punktów:
0 dni	0,00
1 dzień	5,00
2 dni	15,00
3 dni	25,00

Jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu dostawy powyżej 3 dni, Zamawiający, w celu obliczenia punktów, przyjmie, że Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu dostawy o okres maksymalny, to jest 3 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu rozpoczęcia odśnieżania inny niż podany w tabeli, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w dół do podanych dni (np. przy zaoferowanym terminie 2,5 dnia do obliczenia punktów przyjęte będzie 2 dni).

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego skrócenia terminu dostawy (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował skrócenia terminu dostawy i przyjmie wartość „0 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 pkt.



3) Termin płatności faktur:

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:

14 dni od dnia wystawienia faktury – 0,00 pkt.

21 dni od dnia wystawienia faktury – 7,50 pkt.

30 dni od dnia wystawienia faktury – 15,00 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego terminu płatności faktur (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin płatności faktur „14 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wyniki) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści określonej w § XVII, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).



§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy (projekt) określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez



- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).



§ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:
łączną cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT o wartości: zł,
2. Oferujemy skrócenie terminu dostawy o dni (wartość maksymalna – 3 dni).
3. Akceptujemy termin płatności faktur VAT w terminie: dni (od 14 do 30 dni) od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;



- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wadium zostało złożone w następującej formie:
7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach oraz oświadczam, iż podmiot (-y) wskazany poniżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu*
-
12. Przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach*
-
13. Informuję, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
-
14. Informuję, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
-



15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki**:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Formularz „Doświadczenie zawodowe”;
- 3) Kopia dowodu wniesienia wadium;
- 4) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” ***;
- 5) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów ***;
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty ***;
- 7)
- 8)
- 9)

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

*** Jeżeli dotyczy

.....
Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			KRS:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą PZP” oświadczamy, że na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- 1) **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* / nie będziemy* / powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) **zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

^{*)}niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie	Wartość	Data i miejsce wykonania

Liczbę wierszy należy dostosować do ilości wykazywanych zadań.

* Do niniejszego formularza należy dołączyć dowody, czy wykonane dostawy zostały zrealizowane należycie.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk**”

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
3. Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
4. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Numer referencyjny: BGK.271.1.2019.GN	Zamawiający: GMINA PASŁĘK Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
<u>OFERTA:</u> „DOSTAWA KRUSZYWA ŁAMANEGO NA POTRZEBY NAPRAW NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK” <u>Nie otwierać przed 16.01.2019 r., godz. 10¹⁵</u>	

Numer referencyjny: BGK.271.1.2019.GN pieczęć Wykonawcy	Zamawiający: GMINA PASŁĘK Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
<u>OFERTA:</u> „DOSTAWA KRUSZYWA ŁAMANEGO NA POTRZEBY NAPRAW NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK” <u>Nie otwierać przed 16.01.2019 r., godz. 10¹⁵</u>	



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA nr 272._.2019 /PROJEKT/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Adamczyk, **zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,**

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy).....
z siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, NIP, Regon....., kapitał
zakładowy w wysokości (dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał
zakładowy w wysokości: i wpłacony w wysokości: (dotyczy
spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL..... przedsiębiorcą
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....



- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą,
z siedzibą, NIP.....Regon.....

zwaną /zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony
reprezentowaną przez :

- 1)-
- 2)-

zwanym dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

„Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kruszywo łamane frakcji 0 - 31,5 mm w łącznej ilości 4 000 Mg (ton) na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk, w zakresie i terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”);
 - 2) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego, średnio około 365 Mg (ton) w miesiącu, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ilości dostarczanego materiału pomiędzy



poszczególnymi miesiącami.

2. Dostarczany materiał powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 13043:2004, PN-EN 13242+A1:2010 oraz powinien posiadać certyfikaty, świadectwa, lub aprobaty potwierdzające spełnienie tych norm.

§ 3.

Warunki dostawy i odbioru

1. Miejscem dostawy i odbioru będzie:
 - 1) teren miasta Pasłęk – 800 Mg (ton);
 - 2) teren Gminy Pasłęk – 3 200 Mg (ton), średnia odległość od centrum miasta Pasłęk - 11,7 km, maksymalna odległość - 17,6 km.
2. Zamawiający, każdorazowo pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną), zgłaszać będzie zapotrzebowanie na dostawę, przy czym jednorazowa dostawa nie może być mniejsza niż 15 Mg (ton).
3. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej części dostawy, odbędzie się w dniu dostawy. Podstawą odbioru będą dokumenty przewozowe wystawione przez Wykonawcę oraz protokół odbioru sporządzony w tym dniu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość losowej weryfikacji dostawy w zakresie ilości i spełniania norm dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności w zakresie ilości lub wymogów jakościowych dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia zamówionej ilości dostawy, lub wymiany przedmiotu dostawy na zgodny z wymogami określonymi w § 2 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca przy każdej dostawie będzie zobowiązany do złożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających, że dostarczony materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4.

Terminy dostaw

1. Strony ustalają, iż dostawa każdej partii nastąpi nie później niż w ciągu dni [\[wartość z oferty\]](#) od daty przekazania Wykonawcy zapotrzebowania na dostawę, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2019 r, lub do wyczerpania zamówionej ilości kruszywa określonej w § 1 umowy.
2. Za termin dostawy uznany zostanie dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 5.

Cena i warunki płatności

1. Za dostawę całości przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy,



- w wysokości zł **[wartość z oferty]** (słownie: złotych) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, co przekłada się na średnią cenę 1 tony kruszywa w wysokości zł brutto.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt załadunku / transportu / rozładunku dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 3. Strony ustalają, że zapłata za realizację dostaw odbywać będzie się w okresach miesięcznych (po zrealizowaniu każdej miesięcznej partii dostawy), zgodnie z rzeczywistą ilością dostarczonego kruszywa, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, w terminie dni **[wartość z oferty]** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
 4. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (na własny wniosek) – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za niedotrzymanie zadeklarowanego skrócenia terminu dostawy, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem postanowień art. 145 Ustawy PZP.
3. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony ustalają iż mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), dalej „Kodeksu



- cywilnego”) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w terminie 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego pierwszego zlecenia dostawy, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do tego wezwania;
 - 5) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do swojej likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Reprezentacja stron i powiadomienia

1. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego, związana z realizacją niniejszej umowy, w tym faktury, będzie sporządzona w języku polskim i wysyłana na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400



Pasłęk.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego podczas wykonywania umowy jest:
 - 1) Eugeniusz Andrusiewicz – Kierownik Referatu BGK Urzędu Miejskiego w Pasłęku, tel. 55 248 2001 do 2003 wew. 20;
 - 2) Paweł Klimczak – Inspektor Referatu BGK Urzędu Miejskiego w Pasłęku, tel. 55 248 2001 do 2003 wew. 23, e-mail: pawel.klimczak@paslek.pl.
3. Wszelka korespondencja kierowana do Wykonawcy, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie sporządzona w języku polskim i wysyłana na adres:
.....
4. Osobą reprezentującą Wykonawcę podczas wykonywania umowy jest
.....
5. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zmianach adresów, o których mowa powyżej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę третią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum lub spółka cywilna, wniosek o którym mowa w ust. 1 musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

§ 11.

5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.



6. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

§ 12.

W sprawach nie określonych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory powstałe w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasygndata Skarbnika Gminy



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 14212200-2

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, kruszywa łamanego frakcji 0 - 31,5 mm w łącznej ilości 4 000 Mg (ton) na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pasłęk, przy czym ok. 800 Mg (ton) na drogi gminne na terenie miasta Pasłęka, 3 200 Mg (ton) na drogi gminne na terenach wiejskich Gminy Pasłęk – średnio 11,7 km od centrum miasta Pasłęk, maksymalnie 17,6 km od centrum miasta Pasłęk.
- 2) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego, średnio około 365 Mg/miesiąc z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ilości dostarczanego materiału pomiędzy poszczególnymi miesiącami.
- 3) Materiał dostarczany będzie każdorazowo (jednorazowo nie mniej niż 15 Mg) na zgłoszenie Zamawiającego. Zgłoszenie dokonywane będzie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 4) Dostarczane kruszywo nie może zawierać gliny, gwoździ, metalowych drutów ani innych zanieczyszczeń mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach, a także innych trudno rozkładalnych zanieczyszczeń (plastik, guma, itp.). W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń Zamawiający żądać będzie usunięcia tych zanieczyszczeń.
- 5) Wykonawca dostarczy zamówioną partię kruszywa w terminie do 5 dni (z możliwością skrócenia terminu przez Wykonawcę), licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Zamawiający w pisemnym zgłoszeniu, o którym mowa powyżej, każdorazowo określi: ilość potrzebnego materiału jaką należy dostarczyć, lokalizację do dostawy, sposób rozładunku oraz upoważnioną osobę do kontaktu.
- 6) Koszt transportu materiału leży po stronie Wykonawcy.
- 7) Przedmiot zamówienia oprócz dostawy samego kruszywa obejmuje również: załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa (pryzma lub rozsypanie po drogach w trakcie wolnej jazdy pojazdami samowyladowczymi – zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego) na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych;
- 8) Dostarczany materiał powinien spełniać wymagania norm: PN-EN 13043:2004, PN-EN 13242+A1:2010 oraz powinien posiadać certyfikaty, świadectwa lub aprobaty potwierdzające spełnienie tych norm.
- 9) Wykonawca przy każdej dostawie będzie zobowiązany do złożenia



odpowiednich dokumentów, potwierdzających, że dostarczony materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 10) Na każdy kurs dostarczonego kruszywa Wykonawca wystawi dowód dostawy, w którym określone będą typ i ilość kruszywa. Dokument powinien być potwierdzony przez pracownika Zamawiającego i przekazany Zamawiającemu;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia dostarczanego kruszywa;
- 12) Jakość kruszywa może być zbadana przez Zamawiającego poprzez pobranie losowych próbek i poddanie ich badaniu przez laboratorium wybrane przez Zamawiającego. W przypadku negatywnego wyniku badania co najmniej połowy badanych próbek Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów badań oraz wymiany całego dostarczonego kruszywa niezgodnego z zapisami w SIWZ. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Powyższa zasada ma zastosowanie także do nowej (po wymianie) dostawy lub kolejnych dostaw.
- 13) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.
- 14) Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznanomości obszaru (rozmieszczenia dróg), którego dotyczą dostawy.
- 15) Termin wykonania zamówienia: styczeń 2019 r. – 30 listopada 2019 r.

2. Adres zadania.

Drogi gminne położone na terenie miasta Pasłęk oraz na terenach wiejskich Gminy Pasłęk.

3. Inwestorem dla przedmiotowego zadania jest:

Gmina Pasłęk – Urząd miejski w Pasłęku
Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku
14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5



4. Nazwy i kody wynikające ze wspólnego słownika zamówień (CPV):

14212200-2 - Kruszywo

5. Informacje dodatkowe

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem zadania oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

