

PRZEBUDOWA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W PASŁĘKU PRZY UL. GDAŃSKIEJ 17

Numer referencyjny: BGK.271.7.2019.GN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku

z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-10-62-227, REGON: 170019134

tel. 55 248 30 13

adres strony internetowej: <https://przedszkolewpasleku.edupage.org/>

e-mail: przedszkolepp2@wp.pl

działająca poprzez pełnomocnika:

Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku

ul. Gdańska 17, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ –



odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
12. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
14. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową budynku Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17 na działce nr 393, położonej w obrębie ewidencyjnym Paslęk 01, Gmina Paslęk (powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w celu dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac remontowych, w obrębie istniejącego budynku:
 - 1) rozbiórkę fragmentów ścian;
 - 2) montaż systemowych ścianek działowych;



- a) przeszklonych na profilach aluminiowych;
 - b) pełnych z płyt gipsowo-kartonowych;
 - 3) częściowe замуrowanie (zmniejszenie) otworów przewidzianych do montażu stolarki;
 - 4) wymianę istniejącej stolarki drzwiowej (wewnętrznej i zewnętrznej);
 - 5) demontaż istniejącego okna na klatce schodowej wraz z montażem projektowanego okna oddymiającego;
 - 6) rozbudowę istniejących instalacji, związanych z wyposażeniem budynku w:
 - a) system oddymiania klatki schodowej;
 - b) awaryjne oświetlenie ewakuacyjne na drogach ewakuacyjnych;
 - c) hydranty wewnętrzne (montaż nowych hydrantów i wymiana istniejącego);
 - 7) prace wykończeniowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
45000000-7 Roboty budowlane

§ IV. Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 24 czerwca 2019 r.
- 2. Okres realizacji zamówienia: do dnia 23 sierpnia 2019 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

- 1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 5 (w zakresie określonym w § VI niniejszej SIWZ) Ustawy PZP.
- 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej



działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;

- 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP (Tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli średnich kursów NBP ostatnio ogłoszonych przed tą datą;
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwa zadania polegające na budowie / przebudowie / rozbudowie / odbudowie remoncie budynku wraz z instalacjami wewnętrznymi o powierzchni użytkowej min. 500 m²;
 - b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, która może pełnić funkcję kierownika budowy;
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami sanitarnymi, która może pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych;
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi, która może pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający określa, że:
 - 1) spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 lit. a musi wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali doświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału



- w postępowaniu;
- 3) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali wartości posiadanych polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) dopuszcza się aby jedna osoba pełniła kilka funkcji wyszczególnionych w ust. 2 pkt 3 lit. b.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w sposób jednoznaczny udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie rzeczywiście będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia będzie obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, ale także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście dysponuje tym zasobem.
 6. Zamawiający w trakcie badania ofert oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych



- podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
9. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
10. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, zobowiązanie tego podmiotu, lub inny równoważny dokument, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP musi zostać złożony wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.
11. **Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
12. **Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.



§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 2) **wykazu zrealizowanych usług** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 3) **wykazu osób** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;

- 4) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest lub będzie **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej



- działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w § V ust. 2 pkt 2;
- 5) **informacji Wykonawcy** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 7 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 6) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy;
 - 7) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczać brak powiązania z innymi Wykonawcami, skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia (wszystkich lub wybranych) dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**



Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 2, 6 i 7 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub



- w formie elektronicznej.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
 14. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP (Tabela A) z dnia wystawienia przedmiotowego dokumentu (jeżeli w dniu wystawienia przedstawianego dokumentu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia przed dniem wystawienia przedmiotowego dokumentu, w którym NBP opublikował przedmiotowe informacje).
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym.
 17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub pośtańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz



- informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym e-mail).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane na faks wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail (grzegorz.nazarewicz@paslek.pl), powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
 5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9).
 7. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym postępowaniu może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
 9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), z zastrzeżeniem ust. 4.
 10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego



- nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 14. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 16. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
 17. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 18. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:**
Grzegorz Nazarewicz
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
fax. 55 248 31 80
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
 19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi



do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 15 lub oryginał dokumentu musi zostać złożony niezależnie od oferty, w oddzielnej, kopercie jednoznacznie wskazującej, że zawiera wadium, a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.



9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być



- konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna umożliwiać identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
 12. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 11. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy).**
 13. **Koperta musi być oznaczona napisem „OFERTA: Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17. Nie otwierać przed 27.02.2019 r., godz. 10¹⁵”.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
 14. Oferty, które zostaną dostarczone Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany jej zawartości lub zapoznania się z jej treścią, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego



- i zwrócone zostaną Wykonawcy z adnotacją o treści: „Ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym - nie podlega rozpatrzeniu”.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 13, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
 18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
 - 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.



W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **27 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej



zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **27 lutego 2019 r.** o godz. **10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy przedstawiona dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
3. Termin wykonania wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i stanowić łączną należność za wszystkie usługi



- i dostawy niezbędne do realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
 9. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
 10. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 11. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 12. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---------------------------|-------|
| • Cena oferty | – 60% |
| • Okres rękojmi | – 30% |
| • Termin płatności faktur | – 10% |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:



1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) lub nie zawierające ceny zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Okres rękojmi:

Oferowaną długość rękojmi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że wymagany okres rękojmi:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące;
- nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego wydłużenia okresu rękojmi, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium „Rękojmia”} = \frac{\text{wartość oferty badanej} - 24}{36} \times 100 \times 0,3$$

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego okresu rękojmi (brak wpisanej liczby miesięcy lub wpisana liczba będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny okres rękojmi i przyjmie wartość „24 miesiące”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3. Termin płatności faktur:

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może



być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:

- do 14 dni od dnia wystawienia faktury - 0 pkt.
- powyżej 14 i do 21 dni od dnia wystawienia faktury - 5 pkt.
- powyżej 21 i do 30 dni od dnia wystawienia faktury - 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego terminu płatności faktur (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin płatności faktur „do 14 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;
oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
 4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
 5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).



§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.



Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XVIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d Ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Każdy projekt umowy, o którym mowa w pkt. 3 musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy



- faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
 8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 10.000,00 zł.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 50.000,00 zł lub 0,5% wartości niniejszej umowy.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 12. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
 13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy Kodeks Cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną



- przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
- 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający określił w Rozdziale 4 SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty;
 - 2) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 8 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;



- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
5. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XX. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;



- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

§ XXI. Dokumentacja postępowania

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej (wg wniosku).

§ XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes



w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do:

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
NR 2 W PASŁĘKU
(Zamawiający)

poprzez:

URZĄD MIEJSKI W PASŁĘKU

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za:
łączną cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT: zł, słownie: zł.
2. Oferujemy okres rękojmi: miesięcy (nie mniej niż 24 miesiące).
3. Akceptujemy termin płatności faktur VAT w terminie do: dni (od 14 do 30 dni) od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności i termin realizacji określony SIWZ.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;



- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
.....
12. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
.....
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
 - 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 5) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;
 - 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;



7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy;

8)

9)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu*.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
numer rachunku bankowego:					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			KRS:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” oświadczamy, że na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* / nie będziemy* / powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach*

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach*

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia	Powierzchnia użytkowa budynku	Data i miejsce realizacji
Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie		

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia	Powierzchnia użytkowa budynku	Data i miejsce realizacji
Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie		

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości przedstawianych zadań.

UWAGA: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody, że przedstawione zamówienia zostały zrealizowane należycie.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
	Koordinator robót	

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości zgłaszanych osób.

Jednocześnie **oświadczamy**, że wykazane powyżej osoby, które zamierzamy skierować do realizacji zamówienia publicznego spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej*;
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)

wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UWAGA:

Niniejszy Załącznik Wykonawca składa bez odrębnego wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.



Załącznik nr 6

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 7

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

WYKAZ PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEBUDOWA PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W PASŁĘKU PRZY UL. GDAŃSKIEJ 17

Stan na dzieńr.

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia Kwalifikacje zawodowe	Nazwisko i imię pracownika	Podstawa zatrudnienia
1			
2			
3			

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 8

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17**” zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

-
- Szczegółowy sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

-
- Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

-
- Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
-

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny:
BGK.271.7.2019.GN

/pieczęć Wykonawcy/

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku
poprzez: Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„PRZEBUDOWA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
NR 2 W PASŁĘKU PRZY UL. GDAŃSKIEJ 17”**

Nie otwierać przed 27.02.2019 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny:
BGK.271.7.2019.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁĘK
Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku
poprzez: Urząd Miejski w Pasłęku
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„PRZEBUDOWA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
NR 2 W PASŁĘKU PRZY UL. GDAŃSKIEJ 17”**

Nie otwierać przed 27.02.2019 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA nr _____.2019
/PROJEKT/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku – mgr Krystynę Dąbrowską, przy kontrasygnacie Skarbnika –, **zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,**

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy)
z siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, NIP, Regon.....,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał zakładowy
w wysokości: i wpłacony w wysokości: (dotyczy spółki S.A.)

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą, NIP.....Regon.....



zwaną / zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony reprezentowaną przez :

- 1) -
2) -

zwanych dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

§ 1.

Preambuła

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

„Przebudowa Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17”

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie inwestycyjne obejmujące przebudowę Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie) wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu, zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
2. Uznaje się, że niniejszą umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy i będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:
 - a) Projekt budowlany;
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - 2) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.
3. Roboty wykonywane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.



Odstępstwa od przyjętego w ofercie standardu na materiały lub wyposażenie nie powodują zmiany wynagrodzenia jeżeli ustalone na życzenie Zamawiającego odmienne rozwiązania w stosunku do przyjętych w ofercie, nie przekraczają cen ustalonych w ofercie.

4. Materiały i urządzenia dostarczone i zastosowane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, winny odpowiadać co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 3.

Terminy realizacji

Strony ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **od dnia 24 czerwca 2019 r. do dnia 23 sierpnia 2019 r.**

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w **kwocie** **zł** *[wartość z oferty]* (słownie: złote i groszy) łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi, za roboty wykonane w danym okresie oraz fakturą końcową.
3. Podstawę do wystawienia faktury przejściowej za wykonane roboty, stanowić będzie protokół zaawansowania robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Przedstawiciela Zamawiającego. Faktury przejściowe wystawiane będą w okresach miesięcznych według stanu zaawansowania robót na ostatni dzień miesiąca.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Faktury przejściowe wystawione przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu na wskazane na fakturze konto, w terminie do dni *[wartość z oferty]* od dnia jej doręczenia do Zamawiającego.
6. Faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu na wskazane na fakturze konto, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia



do Zamawiającego.

7. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 15.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie *[wg decyzji Wykonawcy]*.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru zadania.
4. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to jest 30% (słownie: trzydzieści procent) kwoty, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
.....
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem



jej treści w formie pisemnej.

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty będące przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, placu budowy i w związku z tym do:
 - 1) dostarczenia dokumentacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, w 1 egzemplarzu;
 - 2) dostarczenia pozwolenia na budowę uzyskanego na opracowany projekt oraz dziennika budowy;
 - 3) dostarczenia informacji na temat uzbrojenia podziemnego placu budowy, zapewnienia odpłatnie źródła poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 5) wyznaczenia Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 6) odbioru robót zanikających, odbiorów częściowych i końcowego – ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z inspektorami nadzoru inwestorskiego jest odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą przy realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego i wytycznymi SIWZ oraz oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie;



- 2) przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą;
 - 4) prowadzenia na bieżąco i właściwego przechowywania dokumentów budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane / z obowiązującymi przepisami;
 - 5) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
 - 6) zabezpieczenia i oznakowania robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania;
 - 7) utrzymywania terenu przylegającego do terenu budowy w trakcie realizacji robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 8) utrzymywania w dobrym stanie dostępu do placu budowy (w tym dróg dojazdowych), utrzymywanie porządku na terenie budowy i drogach dojazdowych oraz zabezpieczenie zgromadzonych materiałów;
 - 9) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 10) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót;
 - 11) wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 12) zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 13) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru;
 - 14) wykonania wszystkich poleceń Przedstawiciela Zamawiającego wydawanych zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
 - 15) usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie zamówienia, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
2. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1 nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
 3. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.



4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Przedstawicielowi Zamawiającego, Inspektorom nadzoru inwestorskiego i autorskiego oraz wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z realizacją umową będą wykonywane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Przedstawiciela Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, zmiany ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną i na datę zakończenia robót.
6. Wykonawca opracuje i przedstawi Przedstawicielowi Zamawiającego i Inspektorowi nadzoru propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu wydarzenia, o którym mowa w ust. 5, lub okoliczności mających wpływ na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń z Przedstawicielem Zamawiającego i Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
7. Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowane w tym okresie, pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
8. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu, lub inny personel zaaprobowany przez Przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający zaaprobuje proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
9. Wykonawca wraz z dostarczonym wyposażeniem dostarczy komplet wymaganych w SIWZ dokumentów. W przypadku gdy podczas odbioru okaże się, że brakuje jakiegokolwiek dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go dostarczyć.
10. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy (bezpośrednio lub pośrednio) dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności oraz będzie przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie niniejszej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał pozyskane dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.



§ 9.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia personelu

1. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia przez siebie, jak też przez podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, załączy do umowy „Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy”, zwany dalej „Wykazem”.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać



- zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr. PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druków, o których mowa w ust. 3, zawierających kod tytułu ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.



2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d Ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. 2), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Każdy projekt umowy, o którym mowa w pkt. 3 musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację



- projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 10.000,00 zł.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 50.000,00 zł lub 0,5% wartości niniejszej umowy.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 12. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
 13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy Kodeks Cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do



dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11.

Odbiory częściowe i końcowe

1. Odbioru robót zanikających lub odbiorów częściowych dokonuje się na wniosek Wykonawcy. Konieczność odbioru robót zanikających lub odbiorów częściowych Wykonawca zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego wraz ze wpisem do dziennika budowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie, w porozumieniu z Wykonawcą, odbiór robót zanikających lub odbiorów częściowych w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia.



3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru (robót zanikających, częściowego, końcowego) będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - 1) dziennik budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy i kierowników robót branżowych o zgodności wykonania poszczególnych obiektów z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
 - 3) protokoły prób ciśnieniowych i sprawdzeń instalacji;
 - 4) atesty na wbudowane materiały i urządzenia;
 - 5) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami wykonanymi w toku budowy uzgodnionymi i potwierdzonymi przez kierownika budowy, Przedstawiciela Zamawiającego oraz projektanta.

§ 12.

Rękojnia i ujawnianie wad przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi, za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz



wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. Strony zgodnie ustalają, iż okres rękojmi wynosić będzie (słownie:) miesięcy *[wartość z oferty]* od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę przed ich dokonaniem, chyba że strony umówią się inaczej.
7. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający lub inspektor nadzoru ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
8. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, po upływie którego w razie ich nie usunięcia naliczy karę umowną lub dokona usunięcia wady we własnym zakresie lub poleci usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
9. Koszty wymienione w ust. 7 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania umowy na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Kodeks Cywilny o rękojmi.

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,1% (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy na własny wniosek – w wysokości 10% (słownie:



- dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia umownego;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wynagrodzenia umownego;
 - 3) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,05% (słownie: pięciu setnych procenta) wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu przylegającego do placu budowy z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy zanieczyszczeń – w wysokości 100,00 (słownie: sto) złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo przy realizacji przedmiotu umowy lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia umownego określonego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc niespełniania tego wymogu;
 - 11) w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli dotyczącej spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy lub utrudnianiu przez Wykonawcę wykonania kontroli, o której mowa



powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

3. W przypadku gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przekroczy okres 30 dni, Zamawiającemu oprócz kary umownej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie dwóch miesięcy poczynając od daty upływu trzydziestodniowego okresu tego opóźnienia.
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 należna kara umowna obejmuje należność, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3;
5. Strony ustalają iż mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wskazanej jako termin rozpoczęcia realizacji umowy, określony w § 3, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;



- 2) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
- 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy, w sytuacjach określonych w ust. 4, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.



10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek odstąpienia od umowy.

§ 15.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 Ustawy.
2. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
 - 3) wystąpienia szczególnych wydarzeń i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót, o których mowa w § 8 ust. 5;
 - 4) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego w dzienniku budowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z normami i technologią wykonywania prac;
 - 5) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 7) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 8) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
4. Zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.



§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego sądy powszechne.
3. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasynagata Skarbnika



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45000000-7

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową budynku Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17 na działce nr 393, położonej w obrębie ewidencyjnym Pasłek 01, Gmina Pasłek (powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w celu dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac remontowych, w obrębie istniejącego budynku:
 - 1) rozbiórkę fragmentów ścian;
 - 2) montaż systemowych ścianek działowych:
 - a) przeszklonych na profilach aluminiowych;
 - b) pełnych z płyt gipsowo-kartonowych;
 - 3) częściowe zamurowanie (zmniejszenie) otworów przewidzianych do montażu stolarki;
 - 4) wymianę istniejącej stolarki drzwiowej (wewnętrznej i zewnętrznej);
 - 5) demontaż istniejącego okna na klatce schodowej wraz z montażem projektowanego okna oddymiającego;
 - 6) rozbudowę istniejących instalacji, związanych z wyposażeniem budynku w:
 - a) system oddymiania klatki schodowej;
 - b) awaryjne oświetlenie ewakuacyjne na drogach ewakuacyjnych;
 - c) hydranty wewnętrzne (montaż nowych hydrantów i wymiana istniejącego);
 - 7) prace wykończeniowe.
3. Ramowy zakres całego przedsięwzięcia obejmuje:
 - 1) wydzielenie przeciwpożarowe jednej klatki schodowej (znajdującej się w centralnej części obiektu) systemowymi ściankami o odporności ogniowej EI 60 oraz drzwiami EI 30;
 - 2) zapewnienie systemu oddymiania klatki schodowej poprzez montaż okna dymowego oraz automatyki otwierającej drzwi;
 - 3) wydzielenie drugiej, nieprzeznaczonej do ewakuacji klatki schodowej, drzwiami o odporności ogniowej EI 30;
 - 4) wymianę istniejącego hydrantu znajdującego się na piętrze, na hydrant z węzem półsztywnym DN 25 i długości 30 m;
 - 5) wyposażenie parteru i piwnicy w hydranty wewnętrzne z węzem



- półsztywnym DN 25 i długości 30 m;
- 6) montaż awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego;
 - 7) wymianę wybranych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych bez odporności ogniowej;
 - 8) wydzielenie pomieszczenia technicznego (węzła c.o.) od pozostałej części budynku drzwiami o odporności ogniowej EI 60.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również między innymi załadunek, dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy oraz montaż (gdy montaż jest niezbędny do użytkowania przedmiotu zamówienia) dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wszystkie dostarczane elementy wyposażenia i materiały powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadna część składająca się na dany element lub materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczane artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
6. Wykonane prace zostaną przyjęte przez komisję Zamawiającego. Z odbioru sporządzony będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego materiału. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, lub
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach, lub
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
7. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu oraz przeprowadzenie niezbędnych prób i badań, a także uporządkowanie terenu. Wszelkie prace budowlane i instalacyjne lub inne czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów i ofercie.
8. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być



wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną.

9. Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne.
10. Dokonanie lub nie dokonanie wizji lokalnej, w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych, nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości przyszłego terenu świadczenia usługi oraz jego specyfiki.
12. Jeżeli w SIWZ lub innej przekazanej dokumentacji pojawiają się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ lub przekazanej dokumentacji. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.
13. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
15. Wykonawca zabezpiecza wszystkie urządzenia, środki i materiały niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.
17. Przejazd i postój pojazdów / sprzętu transportującego materiały budowlane lub odpady może odbywać się tylko i wyłącznie z zachowaniem przepisów w zakresie ruchu drogowego nie powodując utrudnień, w szczególności dla



pieszych.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w całym okresie trwania umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody lub koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem wobec Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac, bądź z jego winy.
21. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno – techniczne.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o realizowanych pracach oraz konsultowania z nim zaproponowanych rozwiązań organizacyjnych.

II. Wielkości charakterystyczne budynku:

1. Powierzchnia zabudowy: 429,45 m²
2. Powierzchnia użytkowa: 1 157,10 m², w tym:
 - 1) powierzchnia użytkowa piwnicy: 381,40 m²
 - 2) powierzchnia użytkowa parteru: 382,20 m²
 - 3) powierzchnia użytkowa I piętra: 393,50 m²
3. Wysokość (mierzona przy głównym wejściu do budynku): 8,30 m
4. Ilość kondygnacji podziemnych: 1
5. Ilość kondygnacji nadziemnych: 2

Realizacja przedmiotu zamówienia nie wpływa na zmianę wielkości charakterystycznych budynku.

III. Adres zadania.

Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku przy ul. Gdańskiej 17
Działka nr 393, obręb geodezyjny Pasłek 01
Gmina Pasłek, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie

IV. Inwestorem dla przedmiotowego zadania jest:

Gmina Pasłek – Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku
ul. Gdańska 17
14-400 Pasłek



Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku
14-400 Pasłek, ul. Gdańska 17

V. Opis istniejącego uzbrojenia.

Budynek Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Pasłęku wyposażony jest w następujące instalacje:

- energii elektrycznej;
- wody użytkowej;
- kanalizacji sanitarnej;
- centralnego ogrzewania z sieci miejskiej.

W przypadku napotkania kolizji z uzbrojeniem niezainwentaryzowanym należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem określenia właściciela sieci oraz ustalenia warunków przebudowy.

VI. Nazwy i kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45410000-4 Tynkowanie
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45431000-7 Układanie płytek na podłogach i ścianach
45410000-4 Tynki zwykłe wewnętrzne
45410000-4 Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych
45442100-8 Roboty malarskie
45442200-9 Zabezpieczenie przeciwkorozyjne elementów i konstrukcji stalowych
45421000-4 Stolarka drzwiowa
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
31625200-5 Instalacja przeciwpożarowa
31518200-2 Oświetlenie awaryjne

VII. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowy zakres robót wymienionych w Dziale I określają przedmiary robót, stanowiące dodatek nr 6. Wykonawcom przedmiar robót służy jako materiał poglądowy do przybliżenia szacunkowej wielkości zamówienia.
2. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.



VIII. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- roboty rozbiórkowe;
- roboty budowlane;
- roboty sanitarne;
- roboty elektryczne.

IX. Dodatki:

Dodatek nr 1 - Projekt budowlany branży architektoniczno-budowlanej

Dodatek nr 2 - Projekt budowlany branży sanitarnej

Dodatek nr 3 - Projekt budowlany branży elektrycznej

Dodatek nr 4 - Specyfikacje Techniczne - branża architektoniczno-budowlana

Dodatek nr 5 - Specyfikacje Techniczne - branża elektryczna

Dodatek nr 6 - Przedmiar robót

