

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA DO WYREMONTOWANYCH WNĘTRZ PARTERU Z ANTRESOLĄ ZABYTKOWEGO BUDYNKU STAREGO RATUSZA NA DZIAŁCE NR 126 W PASŁĘKU

**REALIZOWANY W RAMACH UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
„PASŁĘCKIE CENTRUM INTEGRACYJNE”**

NR RPWM.09.02.00-28-0011/17

**W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 9 – „DOSTĘP DO WYSOKIEJ JAKOŚCI
USŁUG PUBLICZNYCH” DZIAŁANIA 9.2- „INFRASTRUKTURA SOCJALNA”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO NA LATA 2014 – 2020
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW**

EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO – ETAP II”

Numer referencyjny: BGK.271.14.2019.GN

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /Projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku,

z siedzibą przy ul. Westerplatte 10A, 14-400 Pasłęk

NIP: 5781006111, REGON: 170239456

tel. 55 248 22 11, faks: 55 248 25 85

adres strony internetowej: <https://zgkimpaslek.pl/>

e-mail: sekretariat@zgkimpaslek.pl

działający poprzez pełnomocnika:

Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3, faks: 55 248 3180

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie projektu „Pasłęckie Centrum Integracyjne” Nr RPWM.09.02.00-28-0011/17 w ramach Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych” Działania 9.2- „Infrastruktura socjalna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Etap II”

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP,



- przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
 3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
 12. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) strona internetowa pełnomocnika Zamawiającego;
 - 4) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego.
 13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony internetowej pełnomocnika Zamawiającego.
 14. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków trwałych, wartości



- niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia (meble, urządzenia AGD oraz sprzęt teleinformatyczny) do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłek, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłek, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie).
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 – "Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych", Działania 9.2 - "Infrastruktura socjalna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach realizacji projektu pod nazwą „Pasłęckie Centrum Integracyjne”.
 3. Budynek ratusza w Pasłęku jest wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 10 października 1956 r. nr rej. A-176. Wszystkie planowane prace prowadzone będą zgodnie z Pozwoleniem nr 398/2017 z dnia 19.06.2017 r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie – Delegatury w Elblągu, ważnym do dnia 31.12.2018 r.
 4. Zakres zadania obejmuje dostawę, montaż i wstępną konfigurację niżej wymienionego wyposażenia:
 - 1) mebli biurowych;
 - 2) mebli kuchennych na wymiar;
 - 3) wyposażenia AGD;
 - 4) sprzętu RTV;
 - 5) sprzętu teleinformatycznego;
 - 6) systemu telewizji przemysłowej;
 - 7) systemu sygnalizacji napadu i włamania.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
 6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 7. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
39130000-2 Meble biurowe

§ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 30 sierpnia 2019 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedno zadanie polegające na dostawie wyposażenia wnętrz na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł) brutto;
 - b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia (legitymację) Kwalifikowanego Pracownika Zabezpieczenia Technicznego, wydane na podstawie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników prowadzoną przez Komendę Wojewódzką Policji.
3. Zamawiający nie dopuszcza, celem wykazania wymaganego doświadczenia określonego w ust. 2 pkt 3 lit. a, sumowania w jedno zadanie kilku odrębnych zadań (o mniejszej wartości zadania);
4. Zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający określa, że:
 - 1) spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali doświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa

w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi, wiedzą lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, jedynie w przypadku wykazania przez Wykonawcę, Wykonawców występujących wspólnie lub podmiot udostępniający swoje zasoby, spełnienia tych warunków samodzielnie. Sumowanie zadań potwierdzających zrealizowanych przez poszczególne podmioty, występujące w postępowaniu, nie będzie uznane za spełnienie tego warunku.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 2) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 5 do SIWZ) – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których

wskazane zdolności dotyczą;

- 3) **informacji Wykonawcy** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 4 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 4) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy.
2. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia (wszystkich lub wybranych) dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy

PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:

- 1) **wykazu zrealizowanych zadań** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) **wykazu osób** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 7 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 6 pkt 1 - 4 i ust. 7 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 2, 6 i 7 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
 - 5) w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
14. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym.
17. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.**

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub pośtańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym e-mail).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane na faks wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail (grzegorz.nazarewicz@paslek.pl), powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9).
7. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym postępowaniu może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków

- Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), z zastrzeżeniem ust. 4.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 14. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 16. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

17. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
fax. 55 248 31 80
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Pełnomocnika Zamawiającego (w pok. nr 15 Urzędu Miejskiego).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, również w postaci dokumentu elektronicznego. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poprzez portal ePUAP) oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
10. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu.
11. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
2. **Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;**
 - 2) **potwierdzenie wniesienia wadium;**
 - 3) **wypełniony formularz cenowy.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis).
9. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna pozwolić na identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 10. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy).
12. **Koperta powinna być oznaczona napisem „OFERTA: Zakup środków trwałych,**

wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku. **Nie otwierać przed 10.06.2019 r., godz. 10¹⁵”** lub w inny sposób jednoznacznie wskazujący, że jest to oferta. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.

13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 12, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
 - 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej

kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesłać na adres pełnomocnika Zamawiającego, nie później niż do dnia **10 czerwca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **10 czerwca 2019 r. o godz. 10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

§ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne informacje, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza, itp.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ oraz przedstawionej dokumentacji, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
5. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
8. Załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót, jest jedynie materiałem pomocniczym ułatwiającym wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia. Opracowanie to nie może stanowić podstawy do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia, jak też nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – 60%
- Okres gwarancji – 40%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

2. Okres gwarancji:

Oferowany okres gwarancji Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że wymagany okres gwarancji:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące;

- nie powinien być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferowali okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, z wykorzystaniem poniższego wyliczenia:

$$\text{punkty w kryterium „Okres gwarancji”} = \frac{\text{wartość oferty badanej} - 24}{36} \times 100 \times 0,4$$

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego okresu gwarancji (brak wpisanej liczby miesięcy lub wpisana liczba będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji i przyjmie wartość „24 miesiące”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;
oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § XVI.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy



oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XX. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d Ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. 2), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Każdy projekt umowy, o którym mowa w pkt. 3 musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy ze wskazaniem osób reprezentujących;
 - 2) przedmiotu umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu wykonania przedmiotu umowy nieprzekraczający terminu wykonania Umowy;
 - 3) terminów realizacji;
 - 4) wynagrodzenia, sposobu, warunków i terminów płatności;
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej

- umowy;
- 6) zakazu dokonywania potrąceń/zatrzymań z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 7) zakazu dokonywania cesji lub przenoszenia praw i obowiązków Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego na inne podmioty.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
 8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 9. Umowy zawierane z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie mogą przewidywać dokonywania:
 - 1) potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy;
 - 2) cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) lub 0,5% wartości niniejszej umowy.
 12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty

- wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
13. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
 14. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy Kodeks Cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
 17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty

budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
21. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ XXI. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

Ustawy PZP;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa

w art. 21 RODO).

§ XXII. Dokumentacja postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej (wg wniosku).

§ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



CZĘŚĆ 1:

OŚWIADCZENIA

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA**WYKONAWCA**

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do:

**ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W PASŁĘKU**

(Zamawiający)

poprzez:

URZĄD MIEJSKI W PASŁĘKU

(Pełnomocnik)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT o wartości: zł,
2. Oferujemy okres gwarancji: miesięcy (wartość minimalna okresu gwarancji: 24 miesiące).
3. Oświadczamy, że
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy



warunki w niej zawarte;

- 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie złożone w następującej formie:
.....
6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Oświadczam, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Informuję, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

-
12. Informuję, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty



potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy
Prawo zamówień Publicznych:

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Kopia potwierdzenia wniesienia wadium
- 3) Formularz cenowy
- 4) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy
- 5) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy
- 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- 7)
- 8)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Upewnocnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
numer rachunku bankowego:					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:		KRS:			
REGON:		NIP:			
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE skrót literowy nazwy państwa



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oświadczamy że, na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* / nie będziemy* powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

^{*)}niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

Siedziba

Cena za realizację zamówienia wyliczona została w sposób podany niżej.

Zakres 1 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych i specjalistycznych

I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wieszaki ściennie		szt.	5				
2.	Lada drewniana		szt.	1				
3.	Biurko drewniane		szt.	2				
4.	Krzesło obrotowe		szt.	4				
5.	Szafka dwudrzwiowa			2				
6.	Regał drewniany		szt.	4				
7.	Stół drewniany		szt.	10				
8.	Krzesło drewniane tapicerowane		szt.	40				
9.	Szafka pod telewizor		szt.	1				
10.	Sofa		szt.	1				
11.	Meble kuchenne na wymiar		kpl	1				
12.	Kuchenka elektryczna		szt.	1				
13.	Piekarnik elektryczny		szt.	1				
14.	Zmywarka		szt.	1				
15.	Lodówka		szt.	1				
16.	Okap		szt.	1				
17.	Ekspres do kawy		szt.	1				



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

18.	Kuchenka mikrofalowa		szt.	1				
19.	Zlewozmywak dwukomorowy		szt.	1				
RAZEM:								

Zakres 2 – Dostawa wraz z montażem wyposażenia komputerowego

I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer		szt.	2				
2.	Monitor		szt.	2				
3.	Urządzenie wielofunkcyjne		szt.	2				
4.	Telewizor		szt.	2				
5.	Pakiet oprogramowania biurowego		szt.	2				
6.	Pakiet zabezpieczeń komputera		szt.	7				
7.	Laptop		szt.	5				
8.	Projektor		szt.	1				
9.	Ekran		kpl.	1				
RAZEM:								

Zakres 3 – Dostawa wraz z montażem sprzętu teletechnicznego

I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Router		szt.	1				
2.	Wkładka SFP		szt.	1				
3.	Bridge		szt.	2				
4.	AP		szt.	2				
5.	NVR		szt.	1				
6.	HDD		szt.	2				
7.	Switch PoE		szt.	1				
8.	Kamery z tyłu budynku		szt.	3				
9.	Kamery zewnętrzne z przodu budynku		szt.	2				
10.	Kamery wewnętrzne		szt.	4				
11.	Centrala alarmowa		szt.	1				
12.	Akumulator		szt.	1				



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

13.	Manipulator		szt.	1				
14.	Czujki alarmu		szt.	3				
15.	Czujki zalania		szt.	3				
16.	Sygnalizator		szt.	1				
17.	Głośnik naścienny		szt.	3				
18.	Listwa zasilająca 1U 6 gniazd do szaf rack 19"		szt.	2				
19.	Nagłośnienie		kpl.	1				
20.	Odtwarzacz BluRay		kpl.	1				
21.	Bluetooth audio adapter		kpl.	1				
22.	Multiswitch HDMI 2.0, rozdzielczość 4K,		kpl.	1				
23.	Ekran podwieszany do ściany/sufitu 200x200		kpl.	1				
24.	Projektor		kpl.	1				
25.	Uchwyt do projektora		kpl.	1				
26.	SMART TV		kpl.	1				
27.	Uchwyt TV		kpl.	1				
28.	SMART TV		kpl.	1				
29.	Uchwyt TV		kpl.	1				
30.	Multiswitch		kpl.	1				
31.	Antena DVB-T		kpl.	1				
32.	uchwyt		kpl.	1				
33.	Antena SAT		kpl.	1				
34.	Uchwyt		kpl.	1				
35.	Konwerter		kpl.	1				
					RAZEM:			

Załącznik nr 4

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA	
<i>Nazwa (firma)</i> <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i>	
<i>Siedziba</i>	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wewnątrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

1.
2.
3.

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

^{*)} niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UWAGA: Niniejszy załącznik należy złożyć wyłącznie w sytuacji, gdy obowiązek podatkowy będzie leżeć po stronie Zamawiającego.



Załącznik nr 5

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku**” zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
2. Szczegółowy sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3. Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
4. Szczegółowy zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UWAGA: Niniejszy załącznik należy złożyć wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca polega lub będzie polegać na zasobach podmiotu trzeciego.



CZĘŚĆ 2:

OŚWIADCZENIA

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia	
Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie	
Data i miejsce realizacji	
Wartość zamówienia	

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości przedstawianych zadań.

UWAGA: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody, że przedstawione zamówienia zostały zrealizowane należycie.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię:	
Zakres wykonywanych czynności:	montaż systemu alarmowego
Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia:	
Podstawa do dysponowania osobą	

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości zgłaszanych osób.

Jednocześnie oświadczamy, że wykazane powyżej osoby, które zamierzamy skierować do realizacji zamówienia publicznego spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



CZĘŚĆ 3:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ



Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
<i>Nazwa (firma)</i> <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i>	
<i>Siedziba</i>	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej*;
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

^{*)} niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: wykonanego w ramach umowy nr _____ z dnia _____ r. zadania pod nazwą:

„Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku”

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszelkie roboty teletechniczne, dostawy, w tym zamontowane urządzenia oraz użyte materiały oraz świadczone usługi (dalej „Roboty”) zrealizowane w ramach Umowy nr _____ z dnia _____, a także zapewnia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane Roboty niezależnie od tego czy wykonał je sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres Umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców, Dostawców i Producentów Urządzeń.

§ 2

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres [wartość z oferty] miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego umowy. W przypadku dokonania odbioru końcowego umowy z zastrzeżeniem, że istnieją Roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w protokole potwierdzającym wykonanie zaległych Robót.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie

na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wady należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.
4. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 5

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

§ 6

1. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości czy też wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 7

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie

pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 8

W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 9

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, na warunkach określonych Umowie oraz w karcie gwarancyjnej, za wykonane przez podmiot trzeci roboty i użyte do nich materiały i urządzenia. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§ 10

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może od umowy odstąpić. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 11

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony, wskazującym termin usunięcia wad.

§ 12

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

§ 13

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku w okresie obowiązywania Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawienia Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą stosowny protokół.

§ 14

1. Strony sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania i przyjmowania powiadomień o wadach. Wykaz zostanie przekazany każdej ze Stron w terminie 3 dni od daty przekazania dokumentu Gwarancji Zamawiającemu.
2. O każdej zmianie osób, Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania ostatnio wskazanej osoby jako upoważnionej bądź do przekazywania bądź przyjmowania postanowień o wadach.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny:
BGK.271.14.2019.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁEK
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
poprzez:
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

„Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku”

Nie otwierać przed 10.06.2019 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny:
BGK.271.14.2019.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁEK
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
poprzez:
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

„Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku”

Nie otwierać przed 10.06.2019 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA

/PROJEKT/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 10a, 14-400 Pasłęk, reprezentowanym przez Dyrektora –, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy)
z siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, NIP, Regon.....,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał zakładowy
w wysokości: i wpłacony w wysokości: (dotyczy spółki S.A.),
reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., zamieszkały
..... przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
zamieszkały przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
zamieszkały przedsiębiorcą działającym pod firmą,



z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą,
z siedzibą, NIP.....Regon.....

**zwaną / zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony
reprezentowaną przez :**

- 1) -
2) -

zwanym dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

§ 1. PREAMBUŁA

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

**„Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz
wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego
budynku starego ratusza na działce nr 126, realizowany w ramach umowy o
dofinansowanie projektu „Pasłęckie Centrum Integracyjne” Nr RPWM.09.02.00-
28-0011/17 w ramach Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług
publicznych” Działania 9.2- „Infrastruktura socjalna” Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego – Etap II”**

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja środków



- trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Uznaje się, że niniejszą umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy i będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:
 - a) Opis techniczny;
 - b) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.
 3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedziach na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
 4. Kompleksowa realizacja przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada potencjał ludzki wykwalifikowany, przeszkolony oraz doświadczony do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
.....
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;

- 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie wszystkich elementów dostawy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Przedmiot zamówienia będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie wszystkich elementów dostawy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie wszystkich elementów dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego. Na okoliczność odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na przedmiot zamówienia i instrukcje obsługi przedmiotu zamówienia, a jeśli zostały wydane w innym języku niż polski przedłoży jednocześnie ich tłumaczenia na język polski.
8. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Za dzień wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 6.

§ 5

TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r.**
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z:
 - 1) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Ofertą Wykonawcy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału Podwykonawców [/według deklaracji z oferty/](#).
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców [/według deklaracji z oferty/](#):
[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
..... - w zakresie **/dane z oferty/**;
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace

w ramach realizacji Umowy.

5. Informacja o zmianach dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki i kryteria udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi
/dane z oferty/ zł (słownie:), w tym
podatek VAT: /dane z oferty/ zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest
należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy
i końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w części (dla danej lokalizacji) lub
w całości uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego
Protokołu odbioru (częściowego lub końcowego) bez zastrzeżeń, chyba że inna
data została wskazana w Protokole odbioru. Protokół odbioru (częściowy lub
końcowy) sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub
przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony
Protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia.
Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych
przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty
otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią
Protokołu końcowego odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek
Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi
polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady
zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy
ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Okres
gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego
protokołu odbioru końcowego bez uwag i kończy z upływem okresu rękojmi.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres

..... (słownie:) miesięcy [wartość z oferty] licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

4. W dniu odbioru końcowego umowy Wykonawca wystawi Kartę gwarancyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Wykonawca udziela rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wskazanej w ust. 3 licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku ujawnienia wad w jakimkolwiek elemencie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
7. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi, pisemnie listem poleconym nadanym w polskiej placówce pocztowej, Wykonawcę przed ich dokonaniem, chyba że strony umówią się inaczej. W sytuacji kiedy Wykonawca pomimo prawidłowo zawiadomienia nie zgłasza się na wyznaczony termin aby stwierdzić protokolarnie istnienie wady, Zamawiający samodzielnie dokona protokolarnego stwierdzenia wady, po czym prześle Wykonawcy protokół z istnienia wady, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady przedmiotu zamówienia nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
10. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, po upływie którego w razie ich nie usunięcia naliczy karę umowną lub dokona usunięcia wady we własnym zakresie lub poleci usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
11. Koszty wymienione w ust. 9 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w karcie gwarancyjnej, za wykonane przez podmiot trzeci roboty

i użyte do nich materiały i urządzenia.

14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
15. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania umowy na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Kodeks Cywilny o rękojmi.

§ 10

KARY UMOWNE

1. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od którego może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej lub działaniem osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku, o jakim mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Za opóźnienie w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
5. Za opóźnienie w przekazaniu informacji o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający



będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

7. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy i będą potrącane przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 7 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu, w terminie 14 dni od daty upływu wyżej wymienionego terminu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do Umowy następujących



zmian w przypadku:

- a) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia / oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - d) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - e) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - f) wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa dopuszczalne jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
- 1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – w wysokości odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana

będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% (słownie: pięciu procent) ceny zaoferowanej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie /do uzupełnienia według deklaracji Wykonawcy/.
2. Zamawiający dokona zwrotu 70% (słownie: siedemdziesięciu procent) kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% (słownie: trzydzieści procent) kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby

zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugą stronę o każdorazowej zmianie adresu siedziby przez stronę. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu siedziby powoduje, iż wszelka korespondencja wysyłana na adres podany w komparycji umowy jest korespondencją prawnie doręczoną pod warunkiem dwukrotnego jej awizowania przez pocztę polską.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



UMOWA

Powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych umożliwiających realizację niniejszej umowy wyłącznie w celu wywiązania się przez Zamawiającego z zadań określonych w umowie, a także zadań w związku z realizacją promocji Zamawiającego na okres świadczenia usług z niej wynikających, zgodnie z przepisem art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części umowy Rozporządzeniem, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca oświadcza, iż zna i wypełnia obowiązujące przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) zwane w dalszej części umowy ustawą oraz przepisy rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z ww. przepisami oraz do zachowania wymaganej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami regulacji unijnych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, dane zwykłe oraz dane szczegółowe osób fizycznych (pracowników zamawiającego, klientów zamawiającego, wykonawców zamawiającego) takie jak: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr PESEL, nr. telefonu, NIP.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych



- osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzane dane osobowe przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
 5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa wszelkie istniejące kopie przetworzonych danych osobowych uzyskanych od Administratora, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych Unii Europejskiej.
 6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań zapisów regulacji Rozporządzenia w zakresie przeprowadzenia analizy ryzyka, z zagwarantowanym prawem Zamawiającego do rozliczalności tego obowiązku wobec Wykonawcy.
 8. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
 9. Do obowiązków Wykonawcy i podwykonawcy przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych należy zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich:
 - 1) udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - 2) zabranieniem przez osobę nieuprawnioną,

- 3) przetwarzaniem z naruszeniem umowy, przepisów prawa, lub przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
- 4) zmianą, utratą, zagubieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zamawiający jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 5

Podpowierzenie

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę przetwarzającego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje w szczególności zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego i jego kontrahentów, jak i rozpatrywanej dokumentacji, a w szczególności wszelkich danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia poufności, niewłaściwego ich wykorzystania oraz prowadzonych postępowań w związku z tym naruszeniem przez uprawnione organy.
2. O ile Wykonawca zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych wchodzących w skład (danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązany jest jednocześnie z tą umową zawrzeć z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierającą postanowienia określające zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych w zakresie nie szerszym niż wynikający z powierzanych zadań i uwzględniające odpowiednio zapisy niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podwykonawcą, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem, czy to z winy umyślnej czy nieumyślnej.
5. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
6. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom Umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych Umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39130000-2

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia (meble, urządzenia AGD oraz sprzęt teleinformatyczny) do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłęk, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 – "Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych", Działania 9.2 - "Infrastruktura socjalna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach realizacji projektu pod nazwą „Pasłęckie Centrum Integracyjne”.

Budynek ratusza w Pasłęku jest wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 10 października 1956 r. nr rej. A-176.

Zakres zadania obejmuje dostawę, montaż i wstępną konfigurację niżej wymienionego wyposażenia:

1) w pomieszczeniu szatni:

- a) wieszaki ściennie drewniane – 5 szt. (łącznie dla 40 osób). Wymiary ok. 500x200 mm;
- b) ladę drewnianą tworzącą wyspę, wyposażoną w co najmniej dwie w szafki i trzy szuflady od strony wewnętrznej – 1 szt. Wymiary ok. 3000x1500 mm;
- c) krzesła biurowe obrotowe z bocznym oparciem – 2 szt. Wymiary minimalne: szerokość siedziska 500 mm, głębokość siedziska 500 mm, wysokość 1000 mm. Regulowana wysokość siedziska od 450 mm;
- d) regały drewniane stojące, wyposażone w jedną szafkę zamykaną i minimum 2 półki – 2 szt. Wymiary ok. 900x280 mm;

2) w pomieszczeniu na parterze:

- a) stoliki drewniane z blatem drewnianym pogrubionym odpornym na czynniki zewnętrzne (umożliwiającym złączenie stolików na jednym poziomie) – 6 szt. Wymiary ok. 850x850 mm;
- b) krzesła o konstrukcji drewnianej z drewnianym tapicerowanym tkaniną w



- kolorze beżowym lub brązowym siedziskiem i oparciem – 25 szt.
Wymiary: minimalne: szerokość siedziska: 450 mm, głębokość siedziska: 400 mm, wysokość siedziska : 450 mm, wysokość: 900 mm;
- c) drewniana szafka pod telewizor z dwoma otwartymi półkami i z dwoma zamykanymi szafkami. Wymiary ok. 1400x470 mm;
- d) sofa narożna o wymiarach min. 3500x2000x2000 mm (szerokość maksymalna 3600 mm). Siedzisko sofy z wysokogatunkowej pianki tapicerskiej oraz sprężyn. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze beżowym lub brązowym. Sofa musi być ustawiona w kształcie litery U (podwójne L) w „kątku wypoczynkowym”. Nogi sofy z litego drewna;
- 3) w pomieszczeniu antresoli:
- a) biurka drewniane, wyposażone w co najmniej w szafkę i trzy szuflady – 2 szt. Wymiary ok. 1200x600 mm;
- b) krzesła biurowe obrotowe z bocznym oparciem – 2 szt. Wymiary minimalne: szerokość siedziska 500 mm, głębokość siedziska 500 mm, wysokość 1000 mm. Regulowana wysokość siedziska od 450 mm;
- c) stoliki drewniane z blatem drewnianym pogrubionym odpornym na czynniki zewnętrzne (umożliwiającym złączenie stolików na jednym poziomie) – 4 szt. Wymiary ok. 850x850 mm;
- d) krzesła o konstrukcji drewnianej z drewnianym tapicerowanym tkaniną w kolorze beżowym lub brązowym siedziskiem i oparciem – 15 szt. Wymiary: minimalne: szerokość siedziska: 450 mm, głębokość siedziska: 400 mm, wysokość siedziska : 450 mm, wysokość: 900 mm;
- e) szafki drewniane z częścią dwudrzwiową zamykaną na klucz i częścią z trzema szufladami – 2 szt. Wymiary min. 1100x800x400 mm;
- f) regały z trzema otwartymi półkami oraz z dwiema pojemnymi szufladami – 2 szt. Wymiary ok. 1800x840x300 mm;
- 4) w aneksie kuchennym:
- a) meble kuchenne na wymiar z drewnianymi frontami oraz roboczymi blatami kuchennymi laminowanymi. Szafki wiszące z pełnymi frontami oraz przeszkleniami. W skład mebli wchodzi szafki stojące o wysokości min. 85 cm i szerokości min. 60 cm. Całkowita długość szafek stojących 375 cm. Szafki wiszące o wysokości min. 60 i max. 75 cm i głębokości min. 20 cm. Całkowita długość szafek wiszących wynosi 450 cm;
- b) zlewozmywak dwukomorowy z baterią ze stali nierdzewnej, do zabudowy w blacie. Wymiary ok. 800x600 mm;
- c) kuchenka elektryczna lub płyta elektryczna indukcyjna do zabudowy z czterema polami grzewczymi. Wymiary ok. 550x580 mm, max. moc przyłączeniowa 7200 W;

- d) piekarnik elektryczny z termoobiegiem do zabudowy o pojemności min. 65 l. Piekarnik sterowany pokrętkami. Wymiary ok. 600x600x580 mm. Klasa energetyczna – min. A. Max. moc przyłączeniowa 3200 W;
 - e) zmywarka do zabudowy z wewnętrznym panelem sterującym oraz z dodatkowym koszem do mycia sztućców. Pojemność min. 13 kompletów. Szerokość zmywarki ok. 600 mm. Klasa energetyczna – min. A;
 - f) lodówka do zabudowy z zamrażarką o wysokości min. 175 cm i szerokości 60 cm. Pojemność lodówki minimum 240 l. Klasa energetyczna – min. A;
 - g) okap do zabudowy o maksymalnej wydajności min. 380 m³/h. Wymiary ok. 600x280 mm;
 - h) ekspres do kawy wyposażony we wbudowany ceramiczny młynek i filtr do oczyszczania wody. Minimalna pojemność zbiornika na wodę: 1,6 l, ciśnienie minimalne 13 bar, moc max. 1700 W;
 - i) kuchenka mikrofalowa wolnostojąca o pojemności min. 20 l i mocy min. 650 W. Kuchenka powinna posiadać min. 4 poziomy mocy i 8 programów w tym rozmrażanie;
- 5) sprzętu RTV:
- a) telewizor LED 65" – 1 kpl.;
 - b) telewizor LED 49" – 1 kpl.;
 - c) ekran projekcyjny podwieszany do ściany/sufitu – 1 kpl.;
 - d) zestaw projekcyjny – 1 kpl.;
 - e) amplituner ze wzmacniaczem (obsługa kina domowego) – 1 kpl.;
 - f) zestaw głośnikowy kina domowego z aktywnym subwooferem – 1 kpl.;
 - g) odtwarzacz BluRay – 1 kpl.;
 - h) Bluetooth audio adapter – 1 kpl.;
 - i) Multiswitch HDMI 2.0, rozdzielczość FullHD – 1 kpl.;
 - j) antena satelitarna z konwerterem – 1 kpl.;
- 6) sprzętu teleinformatycznego:
- a) sufitowy punkt dostępowy – 2 kpl.;
 - b) komputer przenośny – 5 kpl.;
 - c) komputer stacjonarny z monitorem – 2 kpl.;
 - d) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, fax, WiFi) – 2 kpl.;
- 7) systemu telewizji przemysłowej – 1 kpl.;
- 8) systemu sygnalizacji napadu i włamania – 1 kpl.

Uwaga dotycząca wszystkich mebli:

- meble kuchenne: korpusy wykonane z płyty meblowej (laminowanej) okleinowane grubości min. 1,8 cm, w klasie higieny co najmniej E1, fronty z drewna dębowego, blat grubości min. 3,8 cm, pozostałe elementy mebli wykonane z drewna dębowego;
- zawiasy: samodomykające, materiał: stal brązowiona;
- zamki: typu Yale;
- uchwyty: metalowe stal brązowiona;
- zawiasy: samodomykające, materiał: stal brązowiona.

Specyfikacje sprzętu wymienionego w punktach 6 - 9 określono w punkcie 7 niniejszego rozdziału.

Zamawiający informuje, że okablowanie dla potrzeb systemu telewizji przemysłowej oraz systemu sygnalizacji napadu i włamania został wykonany w ramach wykonywanych prac budowlanych.

Dostarczone komputery, oprócz systemu operacyjnego i pakietu biurowego (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7) należy wyposażyć w pakiet oprogramowania zapewniającego skuteczną ochronę przed wirusami i oprogramowaniem szpiegującym, niezależnego od zastosowanego rodzaju systemu operacyjnego. Wyżej wymienione oprogramowanie powinno być wyposażone w dwukierunkowy firewall, kontrolę dostępu do stron WWW. Wymagana jest licencja dla 7 użytkowników na minimum 3 lata.

Przedmiot zamówienia obejmuje również między innymi załadunek, dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy oraz montaż (gdy montaż jest niezbędny do użytkowania przedmiotu zamówienia) dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Wszystkie dostarczane elementy wyposażenia i materiały powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, tzn. że żadna część składająca się na dany element lub materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec

uszkodzeniu w czasie dostawy.

Dostarczany sprzęt AGD, RTV, teleinformatyczny oraz system telewizji przemysłowej i sygnalizacji włamania i napadu musi być objęty minimum 36 miesięczną gwarancją producenta, realizowaną w miejscu instalacji, z czasem naprawy maksymalnie do 48 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia. W okresie gwarancji musi istnieć możliwość zgłaszania awarii w trybie całodobowym przez wszystkie dni roku. Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego i powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka powinna być realizowana w miejscu instalacji systemu.

Zamawiający wymaga aby instrukcje (jeżeli występują) do zamawianych elementów wyposażenia i/lub materiałów były w języku polskim.

Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencje i wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego (jeżeli dotyczy). Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

Dostarczone wyposażenie zostanie przyjęte przez komisję Zamawiającego. Z odbioru sporządzony będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego materiału. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego, lub
- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach, lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawców środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz elementy wyposażenia zostały wniesione i zamontowane w poszczególnych pomieszczeniach wg załączonego opisu technicznego.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z winy Wykonawcy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

Oferowany przedmiot zamówienia (odpowiednio dla zadań) powinien posiadać:

- atest na pokrycie (dla foteli, krzeseł, sof);
- atest wytrzymałościowy (dla foteli i krzeseł);
- atest higieniczny na płytę meblową i fronty (dla mebli).

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy dokumentów wymienionych w punktach powyżej (odpowiednio dla zadań).

Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawców wszystkie środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz wyposażenie zostało zewidencjonowane w poniższej tabeli:

Nr rejestrowy	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	j.m.	Cena		Wartość	
			[zł]	[gr]	[zł]	[gr]
1	2	3	4	5	6	7
(wypełnia Zamawiający)						

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu oraz przeprowadzenie niezbędnych prób i badań, a także uporządkowanie terenu. Wszelkie prace budowlane i instalacyjne lub inne czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów i ofercie.

Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości terenu budowy oraz jego specyfiki.

Jeżeli w SIWZ lub dokumentacji projektowej pojawią się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu

innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

2. Adres zadania.

Budynek zabytkowego ratusza w miejscowości Pasłęk, ul. Chrobrego 7 (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), działka nr 126.

3. Inwestorem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego jest:

Gmina Pasłęk – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku
ul. Westerplatte 10A
14-400 Pasłęk

4. Opis istniejącego uzbrojenia.

Budynek ratusza wyposażony jest w przyłącza następujących instalacji:

- energii elektrycznej;
- wody
- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej
- centralnego ogrzewania z sieci miejskiej

5. Nazwy i kody robót budowlanych (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
30213000-5 Komputery osobiste

6. Informacje dodatkowe

Przykładowe zdjęcia oraz wstępne rozmieszczenie wyposażenia przedstawiają dodatki do SIWZ.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Specyfikacja sprzętu teleinformatycznego, RTV, systemu telewizji przemysłowej oraz systemu sygnalizacji napadu i włamania

KOMPUTER PRZENOŚNY – 5 kpl.	
Parametry techniczne	Wymagane minimalne
Procesor	klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum: 4500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego;
Pamięć RAM	minimum 8 GB, z możliwością rozbudowy do 16 GB (minimum 1 wolne gniazdo pamięci)
Dysk Twardy	dysk twardy SSD o pojemności minimum 256 GB
Przekątna ekranu LCD	min. 15", max. 16" o rozdzielczości min. 1920 x 1080
Karta graficzna	zintegrowana lub dedykowana z min. 2 GB własnej pamięci RAM. Zaoferowana karta graficzna musi uzyskiwać w teście Passmark G3D Mark wynik minimum: 1000 punktów (wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net)
Karta dźwiękowa	zintegrowana. Wbudowane głośniki stereo + wyjście słuchawkowe. Wbudowany mikrofon + wejście mikrofonowe
Porty komunikacji	karta sieciowa LAN z gniazdem RJ 45 min. 100 Mbit/s; karta sieciowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum); moduł Bluetooth; Minimum 3 porty USB, w tym min. 1 port USB 3.x Czytnik kart pamięci złącze HDMI
Napęd optyczny	z możliwością nagrywania nośników CD R/RW, DVD R/RW DualLayer
Wyposażenie dodatkowe	• Akumulator; • Zasilacz z okablowaniem; • torba do laptopa • mysz przewodowa
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny. Parametry równoważności: • Interfejs graficzny • pełna wersja językowa – język polski • obsługa dostarczanych urządzeń peryferyjnych Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji.

Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	Zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania ze wszystkimi ewentualnymi uaktualnieniami i poprawkami.
Waga	do 2,5 kg (wraz z baterią)
Warunki gwarancji	W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego.

KOMPUTER STACJONARNY Z MONITOREM – 2 kpl	
Parametry techniczne	Wymagane minimalne
Procesor	klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum: 11500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego;
Pamięć RAM	minimum 8 GB, z możliwością rozbudowy do 16 GB
Dysk Twardy	dysk twardy SSD o pojemności minimum 256 GB
Karta graficzna	zintegrowana lub dedykowana z min. 2 GB własnej pamięci RAM. Zaoferowana karta graficzna musi uzyskiwać w teście Passmark G3D Mark wynik minimum: 1200 punktów (wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) i posiadać minimum 1 złącze VGA oraz 1 złącze HDMI.
Karta dźwiękowa	zintegrowana lub dedykowana z gniazdami wyjścia słuchawkowego i wejściem mikrofonowym.
Porty komunikacji	karta sieciowa LAN z gniazdem RJ 45 min. 1 Gbit/s; karta sieciowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum); moduł Bluetooth; minimum 6 portów USB, w tym min. 2 porty USB 3.x wolne minimum 1 wewnętrzne złącze PCI-E 16x; wolne minimum 1 wewnętrzne złącze PCI-E 1x;
Napęd optyczny	z możliwością nagrywania nośników CD R/RW, DVD R/RW DualLayer
Wyposażenie dodatkowe	- klawiatura - mysz z podkładką - zasilacz UPS min. 500VA
Monitor	Rozmiar matrycy: minimum 23" max. 24" Rozdzielczość matrycy: minimum 1920x1080 (Full HD) Typ matrycy: IPS / PLS Współczynnik proporcji: 16:9 Czas reakcji: maksimum 5 ms Złącza: minimum HDMI lub DVI Pobór prądu: maksimum 25W (w trybie pracy) Wbudowane głośniki stereo (moc minimum 2x0,5 W)

Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	Kabel zasilający i sygnałowy w zestawie
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny. Parametry równoważności: • Interfejs graficzny • pełna wersja językowa – język polski • obsługa dostarczanych urządzeń peryferyjnych Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. Zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania ze wszystkimi ewentualnymi uaktualnieniami i poprawkami.
Pakiet biurowy	Pakiet biurowy w polskiej wersji językowej. Wymagane prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .odt, .ods Niedopuszczalne jest licencjonowanie na zasadzie abonamentu. Zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania ze wszystkimi ewentualnymi uaktualnieniami i poprawkami.
Warunki gwarancji	W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 2 kpl (z WIFI)	
Parametry techniczne	Wymagane minimalne
DRUKARKA	Tak
Technologia druku	laserowa, mono
Rozmiar papieru	do A-4
Gramatura papieru	do 175 g/m ²
Prędkość druku	minimum 20 stron/min
Czas wydruku pierwszej strony (z trybu gotowości)	poniżej 15 sek.
Zalecana miesięczna liczba stron drukowanych	powyżej 4000
Rozdzielczość drukowania	min. 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi
Porty komunikacyjne	Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbit/s Karta sieciowa bezprzewodowa WIFI IEEE 802.11 b/g/n (minimum) Port USB
Standardowy podajnik wejściowy	100 ark.
Standardowy podajnik wyjściowy	150
Druk dwustronny	automatyczny
SKANER	Tak
Typ skanera	płaski i automatyczny podajnik dokumentów
Rozdzielczość	600x600 dpi
Minimalny format skanowania	nie mniejszy niż 297 x 216 mm



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(skaner płaski)	
Minimalny format skanowania (automatyczny podajnik danych)	nie większy niż 102x152 mm
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów	min. 50 ark.
Wymagane standardy skanowania	Skanowanie do folderu sieciowego Skanowanie do USB
Formaty plików	minimum PDF, JPG

Wyposażenie do szafy RACK (szafa nie wchodzi w przedmiot zamówienia)	
Router - min. 1 port WAN RJ45 10/100 Mbit/s (z funkcją PoE) - min. 4 porty LAN RJ45 10/100/1000 Mbit/s - min. 1 port USB (z możliwością podłączenia modemu GSM) - zasilanie 230V (dopuszcza się zastosowanie zasilacza zewnętrznego) - Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe WAN ADSL/DSL	1 kpl.
Wkładka SFP - Długość fali 1310nm - Dystans 20KM - Mode SM - Data Rate 1.25G - Złącze Dual LC - Format SFP	1 kpl.
Bridge - Zintegrowana Antena VSWR - Pamięć 32MB SDRAM, 8MB Flash - Port Ethernet 10/100 BASE-TX (Cat. 5, RJ-45) - Zasilanie POE (adapter w zestawie)	1 kpl.

SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ CCTV IP	
Rejestrator telewizji dozorowej CCTV IP: - wymiary umożliwiające instalację w szafie RACK 19" - rejestracja min. 16 kanałów z kamer IP - możliwość jednoczesnego zobrazowania ze wszystkich źródeł na 1 ekranie - obsługiwana rozdzielczość kamer: min. 4 Mpix - obsługiwana ilość dysków: min. 2 dyski po min. 6TB każdy - interfejs sieciowy: min. 1 x 10/100 Mbit/s RJ 45 - złącza USB: min. 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.x - złącza wyjściowe wideo: min. 1 x VGA, 1 x HDMI - zasilanie – 230V (dopuszczalne zastosowanie zewnętrznego zasilacza) - obsługa zdarzeń: detekcja ruchu, wykrywanie zmian, wykrywanie włamań - ilość wejść alarmowych: min. 4 - ilość wyjść alarmowych: min. 1 - obsługiwane protokoły: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP,	1 kpl.



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour - w zestawie oprogramowanie rejestrujące min. 16 kanałów - wyposażenie w dyski twarde: 2 dyski po 4TB każdy (do pracy ciągłej)	
Switch zarządzalny do szaf RACK - min. 24 porty 10/100/1000 Mbit/s RJ45 - min. 2 porty 1000 Mbit/s SFP - obsługa PoE - obsługa VLAN - zasilanie 230V (dopuszcza się zastosowanie zasilacza zewnętrznego) - obsługiwane protokoły: min. SNMP, RMON, ICMP, Syslog - możliwość zarządzania poprzez: min. przeglądarkę WWW, CLI, GUI	1 kpl.
Kamera wewnętrzna (2.8mm), - zgodność ze standardem ONVIF - obiektyw f=2,8mm/F2.0 - rozdzielczość: min. 4 Mpix - obsługa min. 25 klatek/s przy rozdzielczości 1920x1080 - obsługa dwóch strumieni wideo - wbudowany promiennik podczerwieni (zasięg IR ok. 30m) - klasa szczelności obudowy: IP66 - klasa odporności obudowy: IK10 - możliwość nagrywania na karcie pamięci lub nośniku USB - zasilanie poprzez PoE - metalowa puszka przyłączeniowa	4 kpl.
Kamera zewnętrzna (2.8mm), - zgodność ze standardem ONVIF - obiektyw f=2,8mm/F2.0 - rozdzielczość: min. 4 Mpix - obsługa min. 25 klatek/s przy rozdzielczości 1920x1080 - obsługa dwóch strumieni wideo - wbudowany promiennik podczerwieni (zasięg IR ok. 30m) - klasa szczelności obudowy: IP67 - klasa odporności obudowy: IK10 - możliwość nagrywania na karcie pamięci lub nośniku USB - zasilanie poprzez PoE - metalowa puszka przyłączeniowa - kolor: 2 x biała (od frontu), 3 x czarna (od tyłu)	5 kpl.

WIFI Acces Point – sufitowy punkt dostępowy

Punkt dostępowy - min. 1 port 10/100 Mbit/s LAN RJ45 z obsługą PoE - praca w paśmie częstotliwości: 2,4 GHz i 5 GHz (dualband) - obsługiwane protokoły WiFi(min): IEEE 802.11 a/b/g/n - algorytmy szyfrowania (min): WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP i WPA2-AES - montaż sufitowy	2 kpl.
---	--------

Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU	
Centrala alarmowa z wyposażeniem: - możliwość dołączenia min. 16 wejść przewodowych - możliwość dołączenia min. 8 wejść bezprzewodowych - moduł komunikacyjny GSM/GPRS z funkcją powiadamiania i zdalnego sterowania - możliwość utworzenia min. 8 stref - możliwość konfiguracji poprzez panel sterujący oraz zdalnie poprzez GSM/GPRS - możliwość konfiguracji automatycznego czasowego włączania i wyłączania systemu - funkcja kontroli dostępu - możliwość definiowania uprawnień użytkowników - wbudowana pamięć na min. 20 tys. zdarzeń - możliwość wydruku zarejestrowanych zdarzeń - system podtrzymania zasilania na min. 24 godz. - zasilacz (napięcie wejściowe 230V AC, napięcie i moc wyjściowa dostosowana do systemu) - manipulator / klawiatura do sterowania / konfiguracji w obudowie metalowej	1 kpl.
Zewnętrzny sygnalizator akustyczno-wizualny - przystosowany do pracy za zewnątrz budynków - obudowa wandaloodporna - dźwięk modulowany o natężeniu ok. 120dB	1 kpl.
Antena dwuzakresowa GSM/GPRS 9dB z magnesem	1 kpl.
Czujka ruchu PIR - zasięg detekcji ok. 15m - odporność na małe zwierzęta - możliwość regulacji czułości	3 kpl.
Czujka zalania wodą (bezprzewodowa)	3 kpl.
Czujka dymu (bezprzewodowa)	3 kpl.
Czujka zbitcia szyb - zasięg detekcji: ok. 6m - możliwość regulacji czułości	3 kpl.

Sprzęt RTV	
Telewizor LED 65" - rozdzielczość 4K (proporcja 16:9) - wewnętrzny tuner DVB-C/S2/T/T2 - głośniki min. 2 x 10W - złącza HDMI – min. 3 szt. - złącze sieci LAN RJ45 - obsługa sieci Wi-Fi - zestaw mocowania ściennego	1 kpl.
Telewizor LED 49" - rozdzielczość 4K (proporcja 16:9) - wewnętrzny tuner DVB-C/T/T2 - głośniki min. 2 x 10W - złącza HDMI – min. 3 szt.	1 kpl.



Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- złącze sieci LAN RJ45 - obsługa sieci Wi-Fi - zestaw mocowania ściennego	
Ekran projekcyjny podwieszany do ściany/sufitu - powierzchnia wizyjna min. 200x200 cm - rozwijanie / zwijanie – elektryczne - sterowanie lokalne i z pilota	1 kpl.
Zestaw projekcyjny - rozdzielczość min. 1920x1080 (FullHD) - żywotność lampy: min. 3500 godzin - wejścia (min.): 2xHDMI, 1xVGA, 1xUSB typ A, 1xUSB typ B - jasność: min. 1500 lm - wbudowany głośnik min. 2x5W - moduł bezprzewodowej sieci LAN - zestaw mocowania sufitowego	1 kpl.
Amplituner ze wzmacniaczem (obsługa kina domowego): - wbudowany tuner AM/FM z RDS - obsługa strumienia video o rozdzielczości FullHD - ilość kanałów: system 5.1 - moc wyjściowa: min. 100W - pasmo przenoszenia: 5 Hz – 100 kHz - obsługiwane kodeki (min.): SBC, AAC, aptX - obsługa formatów (min.): MP3, WMA, AAC - minimum 1 złącze USB na przednim panelu - minimum 3 wejścia HDMI - minimum 1 wyjście HDMI - wyjście słuchawkowe na przednim panelu - wbudowany moduł bluetooth (kompatybilny z profilami A2DP i AVRCP) - wyświetlacz na przednim panelu - pilot	1 kpl.
Zestaw głośnikowy: - liczba głośników w zestawie: 5 - moc zestawu RMS: min. 500W - moc kolumn przednich RMS: min. 130W - moc kolumny centralnej i kolumn tylnych RMS: min. 80W - pasmo przenoszenia kolumn przednich: min. 45 Hz – 20 kHz - pasmo przenoszenia kolumny centralnej i kolumn tylnych: min. 80 Hz – 20 kHz - impedancja znamionowa kolumn: 6Ω	1 kpl.
Subwoofer aktywny: - liczba głośników w zestawie: 1 - moc znamionowa RMS: min. 100W - pasmo przenoszenia: min. 40 Hz – 120 Hz	1 kpl.
Odtwarzacz BluRay: - odtwarzanie płyt: Audio CD, BD, BD 3D, BD-R, BD-RE, CD, CD R/RW, DVD, DVD R/RW - obsługiwane formaty (min.): BD Live, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, AVI, MKV, XviD, WMA9,	1 kpl.

Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia do wyremontowanych wnętrz parteru z antresolą
zabytkowego budynku starego ratusza na działce nr 126 w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WMV9, MP3, JPEG, GIF - podawanie płyt: szuflada - wyjście HDMI - wejście USB	
Bluetooth audio adapter - zasięg: min 15m - gniazdo słuchawkowe - gniazdo RCA	1 kpl.
Multiswitch HDMI 2.0, rozdzielczość 4K - rozprowadzenie sygnału do min. 4 odbiorników HDMI - obsługa standardu HDMI 2.0 - obsługa rozdzielczości 4K - obsługa HDCP - obsługa kompresji dźwięku DTS Digital, Dolby Digital, DTS-HD, Dolby True HD. - zestaw kabli HDMI światłowodowych 3m 4K (8 szt.)	1 kpl.
Antena satelitarna z konwerterem - średnica czaszy anteny min. 80 cm - Konwerter unicable + twin - uchwyt do mocowania ściennego	1 kpl.
Antena telewizji naziemnej DVB-T - uchwyt do mocowania ściennego	1 kpl.

3. Dodatki:

- | | |
|--------------|---|
| Dodatek nr 1 | - Projekt – branża architektoniczna |
| Dodatek nr 2 | - Projekt – branża sanitarna |
| Dodatek nr 3 | - Projekt – branża elektryczna |
| Dodatek nr 4 | - Projekt – branża teletechniczna |
| Dodatek nr 5 | - Specyfikacje Techniczne – branża architektoniczna |
| Dodatek nr 6 | - Specyfikacje Techniczne – branża sanitarna |
| Dodatek nr 7 | - Specyfikacje Techniczne – branża elektryczna |

