

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO

Numer referencyjny: BGK.271.15.2019.GN

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku
z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk
NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447
tel. 55 248 2001-3
fax. 55 248 3180
adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:
GMINA PASŁĘK
NIP: 578-30-52-813
Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku
Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.



9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
12. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>) lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
14. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP. Procedura polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywać podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców złożonych wraz z ofertami. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w § XIV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała największą łączną liczbę punktów zgodnie z określonymi kryteriami) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, to jest: zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu bankowego długoterminowego kredytu gotówkowego w wysokości 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów zł) z okresem spłaty 52 miesięcy i okresem karencji do 01 stycznia 2022 r., z przeznaczeniem na sfinansowanie zaplanowanego na 2019 r. deficytu w budżecie gminy Pasłęk oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, przy zachowaniu



następujących warunków:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obsługi udzielonego kredytu, w szczególności:
 - 1) uruchomienie kredytu;
 - 2) wyliczanie należnych odsetek od kredytu;
 - 3) informowanie o bieżącym stanie kredytu;
 - 4) rozliczanie w okresie realizacji zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV – Usługi udzielania kredytu – 66113000-5

§ IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

udostępnienie kredytu nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

 - a) posiada zezwolenie na podjęcie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z zezwoleniem na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn.zm.) lub;
 - b) prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku lub;



- c) prowadzi działalność związaną z przedmiotem zamówienia na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 613 z późn.zm.);
- 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 3. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.
- 4. **Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
- 5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1. W celu **wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ);



- 2) **informacji Wykonawcy** (zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 3) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy;
 - 4) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (zawierającego treści określone w załączniku nr 5 do SIWZ) – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.



5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia (wszystkich lub wybranych) dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



- składania ofert;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Oświadczenia wymienione w ust. 1, 2 i 6 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 2, 6 i 8 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
 - 5) w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
 14. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej



- w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia po publikacji, w którym NBP opublikuje przedmiotowe informacje).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym.
 17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub pośtańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym e-mail).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane na fax wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail (grzegorz.nazarewicz@paslek.pl), powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego



- przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9).
 7. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym postępowaniu może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
 9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), z zastrzeżeniem ust. 4.
 10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej,



zamieszcza na tej stronie.

13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
14. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
16. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
17. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
fax. 55 248 31 80
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.



§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / paraflowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna umożliwiać identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
12. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 11. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy / pieczętki Wykonawcy).**
13. **Koperta powinna być oznaczona napisem „OFERTA: Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego. Nie otwierać przed 18.06.2019 r., godz. 10¹⁵”** lub w inny sposób jednoznacznie wskazywać, że jest to oferta w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
14. Oferty, które zostaną dostarczone Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany jej zawartości lub zapoznania się z jej treścią, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego



- i zwrócone zostaną Wykonawcy z adnotacją o treści: „Ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym - nie podlega rozpatrzeniu”.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 13, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
 18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
 - 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.



W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 (pok. 7)**, lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **18 czerwca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej



zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18 czerwca 2019 r.** o godz. **10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zakresem i warunkami realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z postanowień SIWZ, to jest wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
3. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.**
5. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
7. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.



8. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

– cena oferty ("cena")	– 60%
– wysokość prowizji (prowizja)	– 30%
– oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności („oprocentowanie")	– 10%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1) Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2) Wysokość prowizji:

Oferowaną wysokość prowizji Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające wysokość prowizji wynoszącą 0% (słownie: zero procent) otrzymają najwyższą liczbę punktów (30,00), a wszystkie pozostałe odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem, że oferta zawierająca najniższą niezerową wysokość prowizji otrzyma 20,00 punktów:

$$\frac{\text{punkty w kryterium}}{\text{wysokość prowizji}} = \frac{\text{najniższa niezerowa wysokość prowizji}}{\text{wysokość prowizji oferty badanej}} \times 100 \times 0,2$$



3) Oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności:

Oferowane oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności wynoszące 0% (słownie: zero procent) otrzymają najwyższą liczbę punktów (10,00), a wszystkie pozostałe odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem, że oferta zawierająca najniższe niezerowe oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności otrzyma 8,00 punktów:

$$\text{punkty w kryterium oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności} = \frac{\text{najniższa niezerowa wysokość oprocentowania}}{\text{wysokość oprocentowania oferty badanej}} \times 100 \times 0,08$$

3. Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.
5. Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie



- zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;
- oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Przedstawiony wzór umowy zostanie uzupełniony przez informacje przedstawione przez Wykonawcę.

§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obsługi udzielonego kredytu, w szczególności:
 - 1) uruchomienie kredytu;
 - 2) wyliczanie należnych odsetek od kredytu;
 - 3) informowanie o bieżącym stanie kredytu;
 - 4) rozliczanie w okresie realizacji zamówienia.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty;
 - 2) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej



- wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 4. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.



§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XX. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

§ XXI. Dokumentacja postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;



- 3) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej (wg wniosku).

§ XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
--

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 **PASŁĘK**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę zł, słownie zł,
2. Oferujemy wysokość prowizji wynoszącą % co stanowi kwotę zł.
3. Oferujemy oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności w wysokości%.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;
 - 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;



- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
-
11. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
-
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;
 - 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - 4)
 - 5)
- Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem



Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			nr fax:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” oświadczamy że, na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP,
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu**,

Jednocześnie informujemy że :

- **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* /nie będziemy*/ powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- **zamierzamy* /nie zamierzamy*/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach***

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

*) niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 3

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

1.
2.
3.

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej*;
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**”

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3. Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
4. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZADANIA: UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO

Stan na dzieńr.

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość osób wykonujących wskazane czynności	Podstawa zatrudnienia
1			
2			
3			

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny:
BGK.271.15.2019.GN

/pieczęć Wykonawcy/

Zamawiający:

GMINA PASŁEK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO”**

Nie otwierać przed 18.06.2018 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny:
BGK.2710.33.2018.GN

Zamawiający:

GMINA PASŁEK
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 PASŁĘK

OFERTA:

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO”**

Nie otwierać przed 18.06.2018 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA Nr O KREDYT
/PROJEKT/

Zawarta w dniu 2019 r., w Pasłęku, pomiędzy:

Gminą Pasłęk reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Bożeny Adamczyk, zwaną dalej „Kredytobiorcą”;

a

Bankiem z siedzibą w przy ul. działającym na podstawie: reprezentowanym przez: działającym w imieniu własnym, zwanym dalej „Bankiem”;

zwanych dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu.

§ 1.

Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, na okres od **20.... r** do **20.... r.** na warunkach określonych niniejszą umową, w kwocie złotych **7 000 000,00 zł** (słownie: *siedem milionów złotych*) z przeznaczeniem na sfinansowanie zaplanowanego na 2019 r. deficytu w budżecie gminy Pasłęk oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

§ 2.

Bank pobiera od kredytobiorcy prowizję w wysokości% od kwoty przyznanego kredytu, określonej w § 1, co stanowi kwotę zł *[wartości z oferty]*.

[lub – zapis zależny od oferty Wykonawcy]

Bank nie pobiera od kredytobiorcy prowizji za przyznanie kredytu.



§ 3.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w terminie do dnia 201..r.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi przez przelew na rachunek bieżący Kredytobiorcy Nr 89 8313 0009 0000 3447 2000 0030 w Braniewsko - Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku.

§ 4.

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, która w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie kredytu oparte jest na wskaźniku WIBOR 3M plus/minus *[zapis zależny od oferty Wykonawcy]* stała marża Banku w całym okresie kredytowania, która wynosi punktu procentowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany marży Banku jedynie poprzez jej obniżenie na wniosek Kredytobiorcy i za zgodą Banku do poziomu oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.
4. Oprocentowanie kredytu jest zmienne i ustalane w oparciu o stopę referencyjną WIBOR 3M, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku:
 - a) w dniu zawarcia Umowy – w wysokości stopy referencyjnej sprzed 2 dni roboczych przed dniem zawarcia Umowy,
 - b) w każdym kolejnym okresie miesięcznym – w wysokości stopy referencyjnej z 1 dnia roboczego miesiąca.
5. W przypadku zmiany wysokości spłat rat kapitałowych, dokonanych na podstawie postanowień zawartych w § 11 ust. 1, wysokość i sposób wyliczenia oprocentowania nie będzie podlegać zmianie.
6. Bank zobowiązuje się do informowania Kredytobiorcy o zmianie wysokości oprocentowania kredytu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, płatne w terminach miesięcznych, do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia 201...r.
2. Dla celów niniejszej umowy przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę 365 dni. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
3. Bank zobowiązuje się w terminie do 20-go każdego miesiąca przesłać informację o wysokości odsetek na dany okres miesięczny, w formie pisemnej lub drogą



elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Kredyt zostanie spłacony w 52 miesięcznych ratach:
 - a) w okresie od miesiąca stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r., po 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł);
 - b) w okresie od miesiąca stycznia 2023 r. do grudnia 2023 r., po 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
 - c) w okresie od miesiąca stycznia 2024 r. do marca 2026 r., po 185 700,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset zł);
 - d) w kwietniu 2026 r. w wysokości 186 100,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt sześć tysięcy sto zł), płatnych do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
2. Za datę spłaty należności uważa się datę wpływu środków na rachunek Nr
3. Bank zastosował karencję w spłacie kredytu do 01 stycznia 2022 r.
4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, a Bank zobowiązuje się do nie obciążania Kredytobiorcy, opłatami z tym związanymi.

§ 7.

1. W razie zagrożenia spłaty kredytu w terminach wynikających z umowy na skutek pogorszenia się płynności płatniczej, stanu majątkowego Kredytobiorcy lub nie spełnienia innych postanowień umowy, Bank zastrzega sobie prawo do żądania spłaty kredytu wraz z odsetkami, w terminie nie krótszym niż 90 dni od daty stwierdzenia zagrożenia spłaty kredytu.
2. Postawienie należności w stan wymagalności powoduje obowiązek jej spłaty, a w przypadku braku spłaty – spowoduje wykorzystanie przez Bank zabezpieczenia kredytu przewidzianego umową.
3. Oprocentowanie rat przeterminowanych i kredytu postawionego w stan wymagalności wynosi % *[wartość z oferty]* w stosunku rocznym.

§ 8.

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytową w całości lub w części w razie niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu.
2. Okres wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1. wynosi 90 dni.

§ 9.

Kredytobiorca jest obowiązany przedstawić na żądanie banku informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiające



kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu, takie jak:

- a) uchwały budżetowe na rok bieżący;
- b) sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec minionych kwartałów roku bieżącego, sporządzonego dla Ministra Finansów i RIO: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-28S, Rb-27S;
- c) uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu za rok zakończony oraz opinii RIO o projekcie budżetu oraz prognozie długu publicznego.

§ 10.

1. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu stanowią integralną część umowy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do przedmiotowej umowy jedynie w zakresie wysokości spłacanych rat kapitałowych lub okresu karencji, w przypadku zaistnienia uzasadnionych konieczności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustaw: Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) i Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 13.

Bank zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności oraz będzie przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie niniejszej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał pozyskane dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

§ 14.

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Kredytobiorcy sądy powszechne.



§ 15.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Kredytobiorca

.....

Bank

.....



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu bankowego długoterminowego kredytu gotówkowego w wysokości 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów zł) z okresem spłaty 52 miesiące i okresem karencji do 01 stycznia 2022 r., z przeznaczeniem na sfinansowanie zaplanowanego na 2019 r. deficytu w budżecie gminy Pasłęk oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, przy zachowaniu następujących warunków:

- okres spłaty – 52 miesiące,
- termin udostępnienia kredytu: do 2 dni od daty podpisania umowy,
- ostateczny termin wykorzystania kredytu: w dniu 31 grudnia 2019 r.,
- karencja w spłacie kredytu - do 01 stycznia 2022 r.,
- oprocentowanie kredytu zmienne, oparte na wskaźniku WIBOR 3M, plus/minus stała marża banku kredytującego,
- do celów wyliczenia wartości zamówienia należy przyjąć:
 - wskaźnik WIBOR 3M na dzień 31 maja 2019 r.
 - liczbę dni w roku – 365
 - datę uruchomienia kredytu na dzień 30 czerwca 2019 r.
- spłata kredytu winna odbywać się w miesięcznych ratach po:
 - 50 000,00 zł – od stycznia do grudnia 2022 roku
 - 100 000,00 zł – od stycznia do grudnia 2023 roku
 - 185 700,00 zł – od stycznia 2024 roku do marca 2026 roku
 - 186 100,00 zł – w kwietniu 2026 roku
- zabezpieczenie spłaty kredytu, poprzez weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- zapłata prowizji za udzielenie kredytu nastąpi w dniu podpisania umowy.

Do opisu przedmiotu zamówienia dołącza się:

1. Uchwałę Nr XV/111/18 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pasłęk na 2019 rok.
2. Uchwałę Nr RIO.VIII.-0120-209/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Pasłęka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Pasłęk za rok 2018.
3. Uchwałę Nr RIO.VIII.-0120-59/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie opinii



o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Pasłęk na 2019 r.

4. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-60/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pasłęk, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019 - 2026 oraz uchwały budżetowej na rok 2019.
5. Uchwałę nr IV/38/19 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego przez gminę Pasłęk.
6. Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-327/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu w kwocie 7 000 000,00 przez Gminę Pasłęk.
7. Zarządzenie Nr 54/19 Burmistrza Pasłęka z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie przedstawienia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pasłęk za 2018 rok.
8. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za lata: 2016, 2017, 2018 i I kwartał 2019.
9. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za lata: 2016, 2017, 2018 i I kwartał 2019.
10. Sprawozdanie Rb-NDS za lata: 2016, 2017, 2018 i I kwartał 2019.
11. Sprawozdanie Rb-N za lata: 2016, 2017, 2018 i I kwartał 2019.
12. Sprawozdanie Rb-27S za lata: 2016, 2017, 2018 i I kwartał 2019.

Umowa będąca częścią Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (Rozdział 3 SIWZ) jest wzorem umowy, którego podpisanie wymagane jest przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest przedkładanie własnych projektów umów przez Wykonawców.

Zamawiający jednocześnie informuje iż:

- Gmina nie realizuje postępowania naprawczego ani nie przystępuje do jego realizacji;
- Gmina nie jest w restrukturyzacji w żadnym banku;
- Gmina nie podpisze oświadczenia o poddaniu się egzekucji;
- Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty na wekslu i deklaracji wekslowej;
- Gmina nie posiada zobowiązań wynikających z umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadające w latach następnych, faktury z terminem płatności dłuższym niż pół roku, wykup (cesja) wierzytelności;
- nie ma zawartych umów leasingowych;
- nie posiada zobowiązań w postaci umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, koncesji na roboty budowlane lub usługi do płatności na rzecz partnera



prywatnego lub koncesjonariusza;

- nie udzielił gwarancji i poręczeń innym podmiotom;
- nie przejął z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego był podmiotem założycielskim lub na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego, czy też stowarzyszenia zależnego, na mocy której Zamawiający wstąpi na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony;
- nie zawarł umów polegających na sprzedaży udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych z zastrzeżeniem prawa odkupu (tzw. transakcja buy-sell-back-BSB);
- nie podpisał ugody z wierzycielami w zakresie rozłożenia na raty spłaty wymagalnych zobowiązań (np. ZUS i inne);
- nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.
- nie ma podpisanych umów factoringu oraz innych umów, z których wynika obowiązek spełnienia świadczeń, w szczególności pieniężnych;
- na rachunkach w bankach Zamawiającego nie ciążyą zajęcia egzekucyjne;
- nie posiada zaległych zobowiązań w bankach;
- w ciągu ostatnich 18 miesięcy w JST nie prowadzony był program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- w ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec niego za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach;
- w ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu;
- w ciągu ostatnich dwóch lat budżetowych nie zdarzyło się, że musiał zwrócić środki uzyskane z UE z powodu nie wywiązania się z zapisów umowy dofinansowania;
- wśród podmiotów powiązanych z nim nie znajduje się szpital.

Zamawiający informuje iż nie będzie dostarczał dodatkowych, specyficznych dla określonego Wykonawcy informacji, gdyż zgodnie z art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest zobowiązany do prowadzenia postępowania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

Zamawiający dodatkowo informuje, że Statut gminy dostępny jest na stronie:
<http://paslek-um.bip-wm.pl/public/?id=656>.

