

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REWITALIZACJA MIASTA - REMONT MURÓW OBRONNYCH W PASŁĘKU – CZĘŚĆ 2 – PEŁNIENIE WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO (II PRZETRAG)

REALIZOWANA W RAMACH UMÓW O DOFINANSOWANIE

- NR RPWM.08.01.00-28-0026/18-00
- NR RPWM.08.01.00-28-0027/18-00
- NR RPWM.08.01.00-28-0028/18-00

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 8 - „OBSZARY WYMAGAJĄCE
REWITALIZACJI”

DZIAŁANIA 8.1 - „REWITALIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
I BUDŻETU PAŃSTWA

**ZADANIA INWESTYCYJNEGO O NAZWIE:
„REMONT MURÓW OBRONNYCH W PASŁĘKU”**

Numer referencyjny: [BGK.271.10.2.II.2019.GN](#)

**Identyfikator postępowania (MiniPortal)
eeb1316f-d822-4d76-8252-3aa1bffd1f21**

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /UMPASLEK/skrytkaESP

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie PZP i SIWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności,



w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniającego wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. poz. 1579 z późn. zm.)), zwanym dalej „kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego” oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal oraz platformy ePUAP.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
12. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, to jest osobistego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi, na podstawie zawartej odrębnej umowy z Zamawiającym, przez Wykonawcę robót budowlanych.**
13. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - 2) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 3) strona internetowa Zamawiającego;
 - 4) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
14. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego.
15. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 Ustawy PZP.
16. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego (dalej „Nadzoru inwestorskiego”) nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 1 – Roboty budowlane**”, obejmujące nadzór inwestorski w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej, konserwatorski i archeologiczny, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umowami o dofinansowanie projektu oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy Nadzór inwestorski nad realizacją zadania w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań zawartych w SIWZ, w szczególności w zakresie jakości wykonywanych robót i stosowanych materiałów, rozliczania zrealizowanych robót, wykonania robót według uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, pozwoleniami i decyzjami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w terminie ustalonym w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
3. Roboty budowlane podlegające nadzorowi polegają na realizacji prac remontowych, konserwatorskich i wzmacniających zabytkowy średniowieczny mur obronny w miejscowości Pasłek (Gmina Pasłek, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez firmę: MK-Linea inż. Marek Kowalczyk z Olsztyna: „Remont murów obronnych przy ul. Firleja (ok. 988 m) i parkingu przy murach obronnych w Pasłęku Tom II – Mury”.
4. Wykonawca jako Przedstawiciel Zamawiającego będzie działać w jego imieniu i na jego rzecz i będzie odpowiadać za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn.zm.);
 - 2) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 3) przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
 - 4) warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) warunkami określonymi w niniejszej SIWZ oraz SIWZ na roboty budowlane;
 - 6) przepisami prawa oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej dotyczącymi



współfinansowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5. Na etapie realizacji zadania Wykonawca zapewni minimalny skład personelu to jest minimum:
 - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego: minimum 1 osoba;
 - 2) Inspektor nadzoru konserwatorskiego: minimum 1 osoba;
 - 3) Inspektor nadzoru archeologicznego: min. 1 osoba.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Osi Priorytetowej 8 - „Obszary wymagające rewitalizacji” Działania 8.1 - „Rewitalizacja obszarów miejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa i obejmuje swoim zakresem realizację umów o dofinansowanie niżej wymienionych projektów:
 - 1) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 2) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 3) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
7. Dla potrzeb realizacji umów o dofinansowanie zadania inwestycyjnego i związanych z tym rozliczeń przedmiot zamówienia dzieli się na trzy zadania:
 - 1) Zadanie Nr 1 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 2) Zadanie Nr 2 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 3) Zadanie Nr 3 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
8. Planowana inwestycja obejmuje naprawę muru i wykonanie izolacji wodochronnej. Prace obejmują przywrócenie pierwotnych parametrów muru drogą naprawy lub wymiany uszkodzonych bądź zniszczonych elementów z zachowaniem nieziennej formy.
9. Zestawienie powierzchni obejmujących przedmiot zamówienia:
 - 1) długość muru około 970,00 m;
 - 2) powierzchnia zabudowy około 1 104 m² (przyjęto szerokość muru równą 3,5 cegły gotyckiej tj. 1,14 m).

10. Łączna długość muru: 1 004 m, powierzchnia zabudowy: 1 143 m², z tego 34,00 m zostało wyremontowane w 2018 r.
11. Miejskie mury obronne są zabytkiem obwarowań miejskich z XIV w. i są wpisane do rejestru zabytków dnia 10.X.1956 r. L. IV – 62 – 56.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia podpisania niniejszej Umowy do zakończenia prac budowlanych będących przedmiotem nadzoru, to jest w okresie realizacji przez wykonawcę robót budowlanych zadania inwestycyjnego do czasu ostatecznego odbioru inwestycji, w ramach której wykonywana będzie niniejsza usługa oraz w okresie gwarancji / rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na dzień zawarcia niniejszej umowy zakończenie realizacji zadań przez wykonawcę robót budowlanych przewidywane jest w terminie **do 15 września 2021 r.**, zgodnie z następującym harmonogramem prac:
 - 1) w terminie od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia **31 grudnia 2019 r.** - Zadanie Nr 1 (Etap III);
 - 2) w terminie od dnia **01 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.** - Zadanie Nr 2 (Etap II);
 - 3) w terminie od dnia **01 października 2020 r.** do dnia **15 września 2021 r.** - Zadanie Nr 3 (Etap I).
3. Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia, również przez cały okres gwarancji / rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru inwestorskiego nad realizacją przeglądów gwarancyjnych robót budowlanych oraz usuwaniem przez Wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych w okresie gwarancji / rękojmi wad i usterek.
4. Termin wykonania niniejszej Umowy wydłuża się odpowiednio do czasu



ostatecznego rozliczenia inwestycji:

- 1) bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zachowania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych;
- 2) w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 5 (w zakresie określonym w § VI niniejszej SIWZ) Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową na kwotę nie niższą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł) lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP (Tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli średnich kursów NBP ostatnio ogłoszonych przed tą datą;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest należycie wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na prowadzeniu usług nadzoru nad realizacją prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku pod nadzorem konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn.zm.), o wartości nadzorowanych robót budowlanych minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) brutto każde, z których każde obejmowało pełnienie nadzoru inwestorskiego

w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i/lub architektonicznej zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz minimum jeden z niżej wymienionych zakresów nadzoru:

- konserwatorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. poz. 1609) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm.), i/lub
 - archeologicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. poz. 1609) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm.);
- b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, to jest co najmniej:
- jedną osobą mogącą pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz
 - jedną osobą mogącą pełnić funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego, oraz
 - jedną osobą mogącą pełnić funkcję inspektora nadzoru archeologicznego,
- z których każda posiada co najmniej osiemnastomiesięczne (licząc od momentu uzyskania uprawnień do kierowania robotami) doświadczenie (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy) jako inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, w tym w okresie ostatnich trzech lat (lub w okresie posiadania uprawnień, jeżeli ten okres jest krótszy niż trzy lata) przed dniem składania ofert co najmniej sześciomiesięczną (rozumianą jako suma pełnych przepracowanych miesięcy), nieprzerwaną aktywność

zawodową polegającą na pełnieniu funkcji technicznych (inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy lub kierownik robót) przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz posiadającą aktualną przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, to jest wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b powinni posiadać uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. poz. 1278) lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie sieci kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niezbędne do prawidłowej, zgodnej z przepisami prawa realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272). Zamawiający dopuszcza zgodnie z zapisami art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 z późn.zm.) uprawnienia do „świadczania usług transgranicznych”. Zamawiający wskazuje, iż obywatel państwa członkowskiego, posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11 wyżej wymienionego przepisu. W takiej sytuacji, osoby wskazane w powyższym przepisie, nie są obowiązane do przeprowadzenia procedury uznania kwalifikacji zawodowych w trybie przewidzianym w art. 33a wyżej wskazanej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia uznania wykonywania określonej działalności

- w charakterze „usługi transgranicznej” dana osoba musi posiadać m.in. tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 20a ust. 6 powołanej ustawy.
4. Pod pojęciem „będzie dysponować”, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 (wymagania dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej) Zamawiający rozumie sytuację, gdy Wykonawca na chwilę składania oferty nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub posiada ubezpieczenie na kwotę niższą niż wymagana przez Zamawiającego i w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na czas realizacji przedmiotu zamówienia deklaruje zawarcie stosownego ubezpieczenia lub zwiększenie kwoty gwarantowanej posiadanego ubezpieczenia. W takiej sytuacji na etapie składania oferty lub uzupełniania dokumentów na wezwanie Zamawiającego dołącza stosowne oświadczenie, w którym szczegółowo wskazuje sposób pozyskania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę, przed podpisaniem umowy, aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki (lub jej pierwszej raty) określonej przez ubezpieczyciela.
 5. Pod pojęciem „będzie dysponować”, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b (wymagania dotyczące posiadania personelu) Zamawiający rozumie sytuację, gdy Wykonawca, wśród zatrudnionego personelu, nie posiada osoby legitymującej się wymaganym wykształceniem i/lub doświadczeniem i w zakresie wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na potencjale podmiotu trzeciego. W takiej sytuacji na etapie składania oferty dołącza stosowne oświadczenie, w którym szczegółowo wskazuje sposób pozyskania wymaganego personelu wraz z ewentualnym oświadczeniem podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów.
 6. Zamawiający nie dopuszcza, celem wykazania wymaganego doświadczenia określonego w ust. 2 pkt 3 lit. a, sumowania w jedno zadanie kilku odrębnych zadań (o mniejszej wartości zadania lub mniejszego od wymaganego zakresu prowadzonych nadzorów).
 7. Zamawiający nie dopuszcza, celem wykazania posiadania wymaganych zasobów określonych w ust. 2 pkt 3 lit. b, pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji wyszczególnionych w ust. 2 pkt 3 lit. b.
 8. Zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający określa, że:
 - 1) spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 oraz § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali wartości posiadanych polis

- ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 3) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali doświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali zasoby, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. b, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie z § 2 ust.5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) Zamawiający dokonał wydłużenia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a z 3 (trzech) do 5 (pięciu) lat, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w sposób jednoznaczny udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie rzeczywiście będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia będzie obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, ale także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście dysponuje tym zasobem.
12. Zamawiający w trakcie badania ofert oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 oraz w art. 24

ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
15. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
16. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, zobowiązanie tego podmiotu, lub inny równoważny dokument, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP musi zostać złożony wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.
17. **Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
18. **Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku



w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
 - 2) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 7 do SIWZ) – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3) **informacji Wykonawcy** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 6 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 4) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Zamawiający informuje, że złożenie JEDZ na przenośnym nośniku danych lub przesłanie na adres email Zamawiającego nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Na etapie składania ofert, w JEDZ Wykonawca wypełnia:
 - 1) „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” - sekcja A, B, C, D;
 - 2) „Część III: Podstawy wykluczenia” – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
 - 3) „Część IV: Kryteria kwalifikacji” - w zakresie sekcji α (ALFA) – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”;
 - 4) „Część VI: Oświadczenia końcowe”.
5. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja α (ALFA) JEDZ. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (ALFA) w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów wraz z ofertą składa oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści którego musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - 2) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego).
10. Wstępnie przygotowany przez Zamawiającego JEDZ (w formacie XML) z wykorzystaniem narzędzia ESPD (European Single Procurement Document) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
11. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
12. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępne jest bezpłatne narzędzie ESPD umożliwiające utworzenie / uzupełnienie JEDZ formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
13. Zamawiający zaleca następujące formaty JEDZ: .pdf (preferowany), .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
14. Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf, celem uniknięcia ewentualnych zmian / rozbieżności zastosowanego przez Wykonawcę formatowania.
15. Wytworzony i podpisany kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego JEDZ należy przesłać wraz z ofertą.

16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
17. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających potencjał oraz podwykonawców składane w postaci JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
18. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz na stronie Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
19. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 10 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczać brak powiązania z innymi Wykonawcami, skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) **wykazu zrealizowanych zadań** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 8 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), daty, miejsca wykonania

i podmiotów, na rzecz których zadania te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) **wykazu osób** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 9 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;
- 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest lub będzie **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w § V ust. 2 pkt 2;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert;

- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 19 oraz ust. 21 pkt 1, pkt 2, pkt 7 i pkt 8 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 21 pkt 1 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

25. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, ust. 19 oraz ust. 21 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
28. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 21 pkt. 1, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP (Tabela A) z dnia wystawienia przedmiotowego dokumentu (jeżeli w dniu wystawienia przedstawianego dokumentu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia przed dniem wystawienia przedmiotowego dokumentu, w którym NBP opublikował przedmiotowe informacje).
29. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym, wskazując przy tym nazwę lub sygnaturę (numer referencyjny) postępowania, których oświadczeń i/lub dokumentów wskazanie dotyczy lub podaje adres strony, na których oświadczenia te i/lub dokumenty są ogólnodostępne.
31. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Informacje ogólne:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z wykorzystaniem:
 - a) systemu miniPortal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) platformy ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej email Zamawiającego.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 Ustawy PZP (oferty oraz oświadczenia, w tym JEDZ) Wykonawcy opatrują kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego w systemie miniPortal oraz na platformie ePUAP, jako załączniki do wyżej wymienionego formularza. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn.zm).
- 4) **Oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenie w postaci JEDZ, Wykonawcy sporządzają wyłącznie w postaci elektronicznej, opatrują kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, oraz składają z wykorzystaniem systemu miniPortal i platformy ePUAP.**
- 5) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

- określonych w pkt. 3, za wyjątkiem składania oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia JEDZ, za pomocą poczty elektronicznej email, z zachowaniem wymagań określonych w pkt. 3.
- 6) Do złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym wymagane jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Rejestracja i korzystanie z platformy ePUAP-u jest bezpłatna.
 - 7) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami posiadającymi konto na platformie ePUAP umożliwia, w szczególności poprzez system MiniPortal, dostęp do następujących dedykowanych formularzy:
 - a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty;
 - b) formularz do komunikacji.
 - 8) System miniPortal oraz platforma ePUAP zapewniają stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 Ustawy PZP. Korzystając z systemu miniPortal oraz platformy ePUAP Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf.
 - 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie może przekraczać 100 MB.
 - 10) Za datę przekazania za pomocą platformy ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę ePUAP.
 - 11) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny (niezbędny do zaszyfrowania oferty) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na liście wszystkich postępowań w systemie miniPortal.
 - 12) Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą dedykowanych formularzy ePUAP opisano szczegółowo w Rozdziale VIII Instrukcji korzystania z systemu miniPortal, która dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego (w miejscu publikacji niniejszej SIWZ).
 - 13) Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego

urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2).

- 14) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę lub identyfikator postępowania.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faksu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 16) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający nie posiada negatywnego raportu transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 17) **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
- 18) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający może nie reagować na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

2. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji SIWZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
- 6) Zapytania kierowane na wskazany adres e-mail, powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne:

- 1) W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
- 2) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - b) format danych oraz kodowanie w systemie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych w systemie miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) integracja z platformą ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru

czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

- 3) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0;
 - b) Mozilla Firefox od wersji 15;
 - c) Google Chrome od wersji 20.
- 4) W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- 5) szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortal oraz platformy ePUAP opisane zostały w:
 - a) Regulaminie korzystania z systemu miniPortal („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>)
 - b) Regulaminie korzystania z platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 6) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 7) **Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.**
- 8) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 9) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego.

- 10) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 11) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES;
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES;
 - c) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 12) **Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu



składania ofert.

6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść, w postaci dokumentu elektronicznego, wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu.
9. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (wystawcę) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
10. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu wraz z ofertą.
11. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia



- publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 18. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego**, oraz składa z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w § VIII.
2. **Ofertę należy złożyć w oryginale.** Zamawiający dopuszcza możliwość



sporządzenia oferty w postaci:

- 1) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego (wariant preferowany), lub
 - 2) skanu uprzednio wydrukowanego i wypełnionego „ręcznie” formularza ofertowego bez własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej do podpisania oferty, pod warunkiem opatrzenia tak zeskanowanego formularza kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, lub
 - 3) skanu uprzednio wydrukowanego i wypełnionego „ręcznie” formularza ofertowego własnoręcznie podpisanego przez osobę uprawnioną do podpisania oferty (skanu sporządzonej i podpisanej oferty w wersji papierowej), pod warunkiem opatrzenia tak zeskanowanego formularza kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
3. Oświadczenia i pełnomocnictwa wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci elektronicznej.
4. Dokumenty inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę kopii.
5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu) lub oryginał gwarancji lub poręczenia (jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu);
 - 4) informację Wykonawcy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy;
 - 5) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie – jeżeli zostało ustanowione;
 - 6) zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP;
 - 7) wypełnione formularze cenowe.
6. Do oferty należy również dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio

- z dokumentów wymienionych w ust. 7, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
8. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 9. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.
 10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 12. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców (jeżeli jest znana).
 13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę.
 16. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem

kopii załączanych dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

17. **Składana w niniejszym postępowaniu oferta musi zostać zaszyfrowana, zgodnie z wytycznymi określonymi w § XII.**
18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (z wyjątkiem dowodów, o których mowa w § VII ust. 21 pkt 1).
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wówczas:
 - 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone jako odrębny dokument (plik) oznaczony jako „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z dokumentami (plikami) stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego katalogu archiwum (np. ZIP).

22. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Szyfrowanie i wysyłanie ofert:

1. **Składana w niniejszym postępowaniu oferta musi zostać zaszyfrowana oraz przesłana do Zamawiającego z wykorzystaniem formularza składania/zmiany oferty dostępnego w systemie miniPortal i ePUAP** (złożona oferta musi być widoczna dla Zamawiającego w systemie miniPortal). Oferty złożone z wykorzystaniem innych formularzy (w tym pisma ogólnego do podmiotu publicznego) mogą, z przyczyn technicznych, nie zostać przez Zamawiającego odszyfrowane. W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w trakcie postępowania.
2. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), identyfikator postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący Dodatek nr 6 do SIWZ.
3. Aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (Dodatek nr 6 do SIWZ).
4. Udostępniany klucz publiczny może być użyty tylko i wyłącznie w ramach



- udostępnionej aplikacji do szyfrowania w systemie miniPortal. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi.
5. Z uwagi na fakt, że niektóre przeglądarki internetowe nie umożliwiają bezpośredniego pobrania ze strony WWW plików z rozszerzeniem ASC (automatycznie dokonują jego otwarcia w postaci tekstowej), Zamawiający udostępnia klucz publiczny w postaci pliku ZIP, który należy „rozpakować” po pobraniu.
 6. Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.
 7. Zaszifrowaną ofertę należy wysłać za pomocą „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty” przez portal ePUAP.
 8. Szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji korzystania z systemu miniPortal.

§ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal, na adres skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, nie później niż do dnia 15 maja 2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające datę i godzinę wpływu (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia UPP).
4. **Oferta musi być oznaczona numerem ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)”, to jest: „2019/S 086-206838” lub numerem referencyjnym postępowania (BGK.271.10.2.II.2019.GN).** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, oznaczonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania.
5. Jako rodzaj identyfikatora postępowania (Krok 1 formularza) Zamawiający wykorzystuje „Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)”, to jest: „2019/S 086-206838”.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Zmiana lub wycofanie oferty realizowane jest poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal na tych samych zasadach jak przy złożeniu oferty.

8. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.
9. Wykonawca złoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.
10. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.
11. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do systemu miniPortal, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty.
12. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z systemu miniPortal, a także prezentowany jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
14. Wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.
15. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej pozostaną nie otwarte.
16. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 15 maja 2019 r. o godz.13⁰⁰, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).**
17. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
18. Do otwarcia ofert zostanie wykorzystana aplikacja do szyfrowania / odszyfrowywania ofert dostępna i udostępniana w systemie miniPortal, oraz klucz prywatny udostępniony Zamawiającemu po terminie otwarcia ofert.
19. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy przedstawiona dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich usług, dostaw i robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i stanowić łączną należność za wszystkie usługi, dostawy i roboty niezbędne do realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie poszczególnych zadań określonych poniżej:
 - 1) Zadanie Nr 1 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 2) Zadanie Nr 2 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 3) Zadanie Nr 3 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” –

Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.

7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
8. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
9. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
11. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – 60%
- Jakość usługi – 25%
- Dodatkowe doświadczenie Inspektora Nadzoru – 15%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) lub nie zawierające ceny zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.



Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

2. Jakość usługi

Niniejsze kryterium ma na celu ustalenie częstotliwości pobytów Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy w celu wykonywania czynności wynikających z zawartej umowy o nadzór inwestorski.

Ocena ofert w tym kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym z przyznaniem ocenianej ofercie punktów, zgodnie z poniższym sposobem ich obliczania:

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanej częstotliwości pobytu Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy:

| | |
|--|------------|
| pobyt Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy 1 raz w tygodniu w okresie realizacji robót budowlanych | 0 pkt. |
| pobyt Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy 2 razy w tygodniu w okresie realizacji robót budowlanych | 12,50 pkt. |
| pobyt Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy 3 razy w tygodniu w okresie realizacji robót budowlanych | 25,00 pkt. |

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznej częstotliwości pobytu Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna lub niejednoznaczna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował wymaganą przez Zamawiającego częstotliwość pobytu Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0,00 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25,00 pkt.

3. Dodatkowe doświadczenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego (Koordynatora Zespołu):

W kryterium oceniane będzie doświadczenie wskazanej w ofercie osoby posiadającej uprawnienia jako Inspektora nadzoru inwestorskiego (Koordynatora Zespołu).

Niniejsze kryterium określone przez Zamawiającego, dotyczące doświadczenia Inspektora Nadzoru inwestorskiego, jest niezależne od wymagań określonych w § V dotyczących spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Punkty w kryterium będą przyznawane za dodatkowe, powyżej określonego poniżej przez Zamawiającego minimum, to jest trzech zadań polegających na prowadzeniu usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku pod nadzorem konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o wartości nadzorowanych robót budowlanych minimum 1 mln zł (słownie: jeden milion zł) brutto każde, zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego doświadczenia Inspektora nadzoru zgodnie z poniższą tabelą:

| | |
|---|------------|
| za brak deklaracji dodatkowego doświadczenia lub za wykazanie wyłącznie minimalnego doświadczenia - trzech zadań polegających na prowadzeniu usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku pod nadzorem konserwatora zabytków, o wartości nadzorowanych robót budowlanych minimum 1 mln zł | 0 pkt. |
| za pełnienie dodatkowego jednego nadzoru inwestorskiego (powyżej 3 wymaganych) | 5,00 pkt. |
| za pełnienie dodatkowych dwóch nadzorów inwestorskich (powyżej 3 wymaganych) | 10,00 pkt. |
| za pełnienie dodatkowych trzech lub więcej nadzorów inwestorskich (powyżej 3 wymaganych) | 15,00 pkt. |

Deklarowane doświadczenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z podaniem imienia i nazwiska Inspektora Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Podane w formularzu ofertowym imię i nazwisko Inspektora Nadzoru inwestorskiego musi być zgodne z podanym w formularzu „Wykaz osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego. Wraz z „Wykazem osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające pełne (wymagane minimum oraz nadzory dodatkowe) doświadczenie wskazanego Inspektora Nadzoru inwestorskiego, to jest referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego realizowane były usługi nadzoru, jednoznacznie potwierdzające rodzaj nadzoru, prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku pod nadzorem konserwatora zabytków oraz wartość realizowanych prac budowlanych podlegających nadzorowi.

W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dowodów potwierdzających realizację dodatkowych nadzorów ponad minimum określone przez Zamawiającego lub przedstawione dowody nie będą jednoznacznie wskazywać na realizację dodatkowych nadzorów, Zamawiający dokona korekty przyznanych w trakcie oceny ofert punktów i dokona ponownej oceny ofert, z uwzględnieniem skutków podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będzie brana pod uwagę przy ponownej ocenie ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) w formularzu ofertowym nie wymieni imienia i nazwiska Inspektora Nadzoru inwestorskiego;
- 2) nie poda lub podana ilość dodatkowych nadzorów inwestorskich będzie nieczytelna lub niejednoznaczna;
- 3) wpisze więcej niż jednego Inspektora Nadzoru inwestorskiego w formularzu ofertowym;

zostanie mu przyznane w tym kryterium 0,00 pkt.

Podane w formularzu ofertowym imię i nazwisko Inspektora Nadzoru inwestorskiego musi być zgodne z podanym w formularzu „Wykaz osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego.

Przy braku zgodności Zamawiający przyjmie za wiążące rozstrzygnięcia podjęte w treści oferty złożonej w terminie składania ofert.

Zamawiający dopuszcza zmianę inspektora wiodącego przed podpisaniem umowy, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych), na osobę, która będzie musiała wykazać tyle samo realizacji ile wskazano w ofercie. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu na piśmie wraz z podaniem okoliczności.

W przypadku zmiany inspektora wiodącego w trakcie realizacji umowy, zaproponowana osoba będzie musiała wykazać co najmniej tyle realizacji ile wskazano w ofercie.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15,00 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 15 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o przyznanie środków na dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedstawionego projektu również w zakresie zmiany (wyłącznie podwyższenia) wskazanych w § 4 ust. 2 kwot możliwych do wypłaty Wykonawcy w kolejnych latach realizacji zadania środków przeznaczonych na jego realizację, w przypadku możliwości pozyskania w danym roku środków umożliwiających zagwarantowanie większych płatności.

§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający określił w Rozdziale 4 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:



- 1) na etapie składania oferty - Wykonawca składa ogólne oświadczenie zawarte w formularzu oferty;
- 2) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 11 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
5. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma

prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XX. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d Ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. 2), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający

zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Każdy projekt umowy, o którym mowa w pkt. 3 musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) lub 0,5% wartości niniejszej umowy.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
12. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku

- wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy Kodeks Cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
 16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego

podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ XXI. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia rozliczenia realizacji projektu, liczony od początku roku 2022;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku

- udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

§ XXII. Dokumentacja postępowania

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.



- 2) Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

| |
|--|
| § XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania |
|--|

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



CZĘŚĆ 1:

OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA**WYKONAWCA**

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU

(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) i ogłoszeniu o zamówieniu:

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT: zł, słownie: zł.
oraz za wykonanie:
 - 1) Zadania Nr 1 za cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT: zł, słownie: zł,
 - 2) Zadania Nr 2 za cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT: zł, słownie: zł,
 - 3) Zadania Nr 3 za cenę: zł brutto,
słownie: zł,
w tym podatek VAT: zł, słownie: zł,
2. Deklarujemy częstotliwość pobytu Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu



budowy: (1/2/3) raz/razy w tygodniu.

3. Oświadczamy, że doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru inwestorskiego (Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego):
(imię i nazwisko) w nadzorowaniu inwestycji określonych w SIWZ wynosi łącznie: zakończonych inwestycji spełniających wymagania Zamawiającego, to jest powyżej określonego minimum (3 zadania).
4. Akceptujemy warunki płatności i termin realizacji określony SIWZ.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;
 - 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Informujemy, że następujące oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
-

12. Informujemy, że Zamawiający posiada następujące oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) „Formularze cenowe”;
- 3) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- 4) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 6)
- 7)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu*.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

| DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY | | | | | |
|---|-----------|--|---|--|---|
| numer rachunku bankowego: | | | | | |
| adres poczty elektronicznej: | | | | | |
| nr telefonu: | | | KRS: | | |
| REGON: | | | NIP: | | |
| Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą | TAK / NIE | Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej | TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i> | Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej | TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i> |

UWAGA: Ofertę należy opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****WYKONAWCA***Nazwa (firma)*
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
*gospodarczą)**Siedziba*

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej – na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, opatrzyć kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego oraz przesłać do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), jako załącznik do oferty.

UWAGA: JEDZ należy opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego



Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY

”Rewitalizacja miasta – remont murów obronnych w Pasłęku etap I”,
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Remont murów obronnych w Pasłęku”

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Cena za realizację zamówienia wyliczona została w sposób podany niżej.

| Lp | Elementy scalone, zagregowane zadania | Wartość elementu netto w zł | Podatek VAT w zł | Wartość elementu brutto w zł |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | Nadzór Inwestorski | | | |
| 2 | Nadzór Konserwatorski | | | |
| 3 | Nadzór Archeologiczny | | | |
| | RAZEM: | | | |



Załącznik nr 4

FORMULARZ CENOWY

”Rewitalizacja miasta – remont murów obronnych w Pasłęku **etap II**”,
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Remont murów obronnych w Pasłęku”

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Cena za realizację zamówienia wyliczona została w sposób podany niżej.

| Lp | Elementy scalone, zagregowane zadania | Wartość elementu netto w zł | Podatek VAT w zł | Wartość elementu brutto w zł |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | Nadzór Inwestorski | | | |
| 2 | Nadzór Konserwatorski | | | |
| 3 | Nadzór Archeologiczny | | | |
| | RAZEM: | | | |



Załącznik nr 5

FORMULARZ CENOWY

”Rewitalizacja miasta – remont murów obronnych w Pasłęku **etap III**”,
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Remont murów obronnych w Pasłęku”

WYKONAWCA

| | |
|--|--|
| <i>Nazwa (firma)</i> <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i> | |
| <i>Siedziba</i> | |

Cena za realizację zamówienia wyliczona została w sposób podany niżej.

| Lp | Elementy scalone, zagregowane zadania | Wartość elementu netto w zł | Podatek VAT w zł | Wartość elementu brutto w zł |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | Nadzór Inwestorski | | | |
| 2 | Nadzór Konserwatorski | | | |
| 3 | Nadzór Archeologiczny | | | |
| | RAZEM: | | | |



Załącznik nr 6

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)**” zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
- Szczegółowy sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
- Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
- Szczegółowy zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(miejscowość, data)

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UWAGA: Niniejszy załącznik należy złożyć wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca polega lub będzie polegać na zasobach podmiotu trzeciego.



CZĘŚĆ 2:

OŚWIADCZENIA

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 8

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

| | |
|--|--|
| <i>Nazwa (firma)</i> <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i> | |
| <i>Siedziba</i> | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

| | |
|--|--|
| Nazwa i zakres wykonanego zamówienia | |
| Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie | |
| Data i miejsce realizacji | |
| Prowadzone nadzory | |
| Wartość zamówienia | |

| | |
|--|--|
| Nazwa i zakres wykonanego zamówienia | |
| Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie | |
| Data i miejsce realizacji | |
| Prowadzone nadzory | |
| Wartość zamówienia | |

Ilość tabel należy dostosować do ilości przedstawianych zadań.

UWAGA: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody, że przedstawione zamówienia zostały zrealizowane należycie.



Załącznik nr 9

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| WYKONAWCA | |
|--|--|
| <i>Nazwa (firma)</i> <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i> | |
| <i>Siedziba</i> | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie* | Zakres wykonywanych czynności |
|-----------------|---|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

UWAGA: W przypadku złożenia deklaracji mającej na celu uzyskanie dodatkowych punktów za doświadczenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego, do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych nadzorów.

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości zgłaszanych osób.

Jednocześnie **oświadczamy**, że wykazane powyżej osoby, które zamierzamy skierować do realizacji zamówienia publicznego spełniają wymagania



określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.



CZĘŚĆ 3:

OŚWIADCZENIA

SKŁADANE SAMODZIELNIE

PRZEZ WYKONAWCĘ



Załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

| WYKONAWCA | |
|--|--|
| Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) | |
| Siedziba | |

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 – Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej*;
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 11

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZADANIA: REWITALIZACJA MIASTA - REMONT MURÓW OBRONNYCH W PASŁĘKU – CZĘŚĆ 2 – PEŁNIENIE WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO

Stan na dzieńr.

| L.p. | Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia | Ilość osób wykonujących wskazane czynności | Podstawa zatrudnienia |
|------|--|--|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA nr _____,2019 /PROJEKT/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Adamczyk, **zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,**

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy)
z siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, NIP, Regon.....,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał zakładowy
w wysokości: i wpłacony w wysokości: (dotyczy spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą,
z siedzibą, NIP.....Regon.....



zwaną / zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony reprezentowaną przez :

- 1) -
- 2) -

zwanym dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

§ 1.

Preambuła

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

**„Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 2 –
Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (II przetarg)”**

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku**”, obejmującego nadzór inwestorski, konserwatorski i archeologiczny, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia SIWZ i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Osi Priorytetowej 8 - „Obszary wymagające rewitalizacji” Działania 8.1 - „Rewitalizacja obszarów miejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa i obejmuje swoim zakresem realizację umów o dofinansowanie niżej



wymienionych projektów:

- 1) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 2) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 3) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
4. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i związanych z tym rozliczeń przedmiot zamówienia dzieli się na trzy zadania:
- 1) Zadanie Nr 1 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 2) Zadanie Nr 2 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 3) Zadanie Nr 3 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
5. Uznaje się, że niniejszą umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy i będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego;
 - 3) dokumentacja projektowa na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
7. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem jego realizacji i zakresem składających się na niego Zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową;
 - 3) posiada praktyczną wiedzę w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i konsekwencji prawnych oraz finansowych wydawanych decyzji,

poleceń, oświadczeń;

- 4) przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie i realizację przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Terminy realizacji

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą Umową od dnia podpisania niniejszej Umowy do zakończenia prac budowlanych będących przedmiotem nadzoru, to jest w okresie realizacji przez wykonawcę robót budowlanych zadania inwestycyjnego do czasu ostatecznego odbioru inwestycji, w ramach której wykonywana będzie niniejsza usługa oraz w okresie gwarancji / rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na dzień zawarcia niniejszej umowy zakończenie realizacji zadań przez wykonawcę robót budowlanych przewidywane jest w terminie **do 15 września 2021 r.** zgodnie z następującym harmonogramem prac:
 - 1) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.** - Zadanie Nr 1 (Etap III);
 - 2) w terminie od dnia **01 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.** - Zadanie Nr 2 (Etap II);
 - 3) w terminie od dnia **01 października 2020 r.** do dnia **15 września 2021 r.** - Zadanie Nr 3 (Etap I).
3. Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia, również przez cały okres gwarancji / rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją przeglądów gwarancyjnych robót budowlanych oraz usuwaniem przez Wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych w okresie gwarancji / rękojmi wad i usterek.
4. Termin wykonania niniejszej Umowy wydłuża się odpowiednio do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji:
 - 1) bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zachowania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych;
 - 2) w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie zł *[wartość z oferty]* (słownie: zł i gr.) łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w tym za wykonanie:
 - 1) Zadania Nr 1 za cenę: zł brutto *[wartość z oferty]*, słownie: zł,
 - 2) Zadania Nr 2 za cenę: zł brutto *[wartość z oferty]*, słownie: zł,
 - 3) Zadania Nr 3 za cenę: zł brutto *[wartość z oferty]*, słownie: zł.
2. Zamawiający Zamawiający wypłaci Wykonawcy :
 - 1) w roku 2019 – nie więcej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł);
 - 2) w roku 2020 – nie więcej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł);
 - 3) w roku 2021 – pozostałą kwotę wynikającą z różnicy przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, a kwotą wypłaconą Wykonawcy przez Zamawiającego w latach poprzednich.

[kwoty wymienione w pkt. 1 i 2 mogą ulec zmianie (wyłącznie podwyższeniu) stosownie do zapisów określonych w rozdziale 1 SIWZ].
3. Strony ustalają, że Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie SIWZ. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu Umowy w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy, obciąża w całości Wykonawcę i zostało



uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

7. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż w okresach kwartalnych, oraz fakturą końcową.
8. Strony postanawiają, że każda wystawiona faktura za wykonane usługi (faktury częściowe i końcowa) musi zawierać w swojej treści informacje pozwalające na identyfikację zadania, którego dotyczy, w szczególności musi zawierać tytuł oraz numer umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w § 2 ust. 2.
9. Strony postanawiają, że każda wystawiona faktura będzie dotyczyć usług wykonanych w danym okresie wyłącznie w obrębie jednego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3. Zamawiający nie dopuszcza do wystawienia jednej faktury obejmującej rozliczenie dwóch lub więcej zadań, o których mowa w § 2 ust. 3.
10. Strony postanawiają, że suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
11. Podstawę do wystawienia faktury końcowej zadania i końcowego rozliczenia stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania / przedmiotu umowy.
12. Faktury częściowe wystawione przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu na wskazane na fakturze konto, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
13. Faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu na wskazane na fakturze konto, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
14. Płatności będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
15. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym obciążony został rachunek bankowy Zamawiającego.
16. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
17. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 15 i zaspakają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, obejmując wszelkie roboty, dostawy materiałów i usług, sprzętu, jak również inne roboty niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
19. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, że należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku

- wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
20. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie mieć prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 21. Rachunki bankowe Wykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie w takim wypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie.
 22. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 23. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
 24. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie [wg decyzji Wykonawcy].
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia należytego wykonania



umowy w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru zadania.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy po stronie Zamawiającego są następujące osoby:

.....

email:

tel.

2. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy (wchodzącymi w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – dalej „Zespołu”) po stronie Wykonawcy są następujące osoby:

- 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - Koordynator Zespołu:

.....

email:

tel.

- 2) Inspektor Nadzoru Konserwatorskiego:

.....

email:

tel.

- 3) Inspektor Nadzoru Archeologicznego:

.....

email:

tel.

3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu w stosunku do złożonej Oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków określonych w SIWZ. Zmiana osób, o których mowa, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące

realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej, przy czym szczegółowy sposób kontaktu uzgodniony zostanie po zawarciu niniejszej umowy, mając na celu szybką i skuteczną komunikację między Stronami.

5. W całym okresie obowiązywania umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu Umowy – całości zadania inwestycyjnego i realizowanych w jego ramach zadań.
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, przy czym w drugiej sytuacji Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego otrzyma pismo Zamawiającego do wiadomości.
7. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany.

§ 7.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty będące przedmiotem umowy.
2. Po podpisaniu umowy na roboty budowlane z Wykonawcą robót, Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, w 1 egzemplarzu.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z Zespołem Nadzoru Inwestorskiego jest odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą przy realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
5. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do siedziby Zamawiającego

lub w inne miejsce, celem zaprezentowania przez Wykonawcę wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.

6. Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Wykonawcę dowolnego członka Zespołu, który w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób będących członkiem Zespołu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakie były wymagane w SIWZ, a pozostałe osoby kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach Umowy. Koszty zmian członków Zespołu obciążają Wykonawcę.

§ 8.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na profesjonalny charakter działalności, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej, które dotyczą przedmiotu umowy;
 - 2) ochrony interesu Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami robót budowlanych i podmiotami trzecimi we wszystkich sprawach związanych z umową;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy w sposób sumienny i bezstronny, z należyłą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie;
 - 4) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 5) powstrzymania się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących zarówno Umowy jak i Umowy na wykonanie robót budowlanych bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy;
 - 6) utworzenia Zespołu Nadzoru Inwestorskiego;
 - 7) skierowania do wykonania Umowy personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ. Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania Umowy;



- 8) zapewnienia świadczenia usługi przez wszystkich członków Zespołu w godzinach pracy wykonawców robót budowlanych (przewidywane godziny prowadzenia robót budowlanych: 07:00-17:00) przy czym świadczenie usługi może być również wykonywane zdalnie, o ile sytuacja nie wymaga obecności na placu budowy lub w innym określonym miejscu.
 - 9) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą;
 - 10) powiadamiania Zamawiającego o czasowej niedostępności każdego członka Zespołu (urlop, choroba, wypadki losowe, itp.). Powiadomienie takie musi zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Zmiana członka Zespołu i/lub czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy;
2. Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawcy nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawcy robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych lub terminu realizacji robót budowlanych, a także prowadzące do innego rodzaju zmiany zawartych z wykonawcą robót budowlanych umów, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych ustaleń Stron pod rygorem nieważności. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie § 13 ust. 1 pkt 6, oraz zwalnia Zamawiającego z wykonania tego zobowiązania i zobowiązuje Wykonawcę do jego przejęcia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Przedstawiciela Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót budowlanych lub opóźnienie w realizacji robót.

6. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy (bezpośrednio lub pośrednio) dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności oraz będzie przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie niniejszej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał pozyskane dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, zgodnie z zapisami § 15.

§ 9.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia personelu

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia przez siebie, jak też przez podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm), wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, załączy do umowy „Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy”, zwany dalej „Wykazem”.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr. PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druków, o których mowa w pkt. 3, zawierających kod tytułu ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w § 12 – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się

o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz zgodnie z przepisami art. 143a – 143d Ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku odmowy określonej w pkt. 2), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Każdy projekt umowy, o którym mowa w pkt. 3 musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy ze wskazaniem osób reprezentujących;
 - 2) przedmiotu umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu wykonania przedmiotu umowy nieprzekraczający terminu wykonania Umowy;
 - 3) terminów realizacji;
 - 4) wynagrodzenia, sposobu, warunków i terminów płatności;
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 6) zakazu dokonywania potrąceń/zatrzymań z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych oraz innych należności odpowiednio

Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 7) zakazu dokonywania cesji lub przenoszenia praw i obowiązków Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego na inne podmioty.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Umowy zawierane z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie mogą przewidywać dokonywania:
 - 1) potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy;
 - 2) cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli ich wartość jest większa niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) lub 0,5% wartości niniejszej umowy.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
13. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone. W przypadku braku

- wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
14. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
 15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy Kodeks Cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
 - 1) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę;
 - 2) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
 17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego

- podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
21. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostanie przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) według uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu protokołu z realizacji usługi nadzoru inwestorskiego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania, korzystania z utworu

- przez Zamawiającego bez ograniczeń;
- 2) trwałego i czasowego utrwalań i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu;
 - 4) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy;
 - 5) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową i wizualną;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 7) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego;
 - 8) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 9) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

§ 12.

Kary umowne

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara.
3. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar,

jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. Strony zgodnie ustalają, że naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
6. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiła z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej lub działaniem osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia umownego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy na własny wniosek – w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wynagrodzenia umownego;
 - 3) za opóźnienie wykonaniu w obowiązków Wykonawcy w stosunku do terminów, wynikających z Umowy lub uzgodnionych z Zamawiającym w wysokości w wysokości 0,05% (słownie: pięciu setnych procenta) wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku niedotrzymania zadeklarowanej w ofercie częstotliwości pobytów Inspektora Nadzoru inwestorskiego na placu budowy, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za nieobecność uprawnionego członka Zespołu na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę lub obecność była wymagana bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo przy realizacji przedmiotu umowy lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;

- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia umownego określonego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc niespełniania tego wymogu;
 - 11) w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli dotyczącej spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy lub utrudnianiu przez Wykonawcę wykonania kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
9. W przypadku gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, przekroczy okres 30 dni, Zamawiającemu oprócz kary umownej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie dwóch miesięcy poczynając od daty upływu trzydziestodniowego okresu tego opóźnienia.
10. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 8 należyzna kara umowna obejmuje należność, o której mowa w ust. 7 pkt. 2 i 3;
11. Strony ustalają iż mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy,



w całości lub w części, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wskazanej jako termin rozpoczęcia realizacji umowy, określony w § 3, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca co najmniej 3-krotnie opóźnił się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień;
 - 4) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego członka Zespołu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa, zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli wyżej wymienione okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 6) Wykonawca w inny sposób, niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dni kalendarzowych terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 6.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy, w sytuacjach określonych w ust. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze odstąpienia

- od umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania Umowy. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.
 7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał, lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
 8. W trybie opisanym w ust. 8 i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy lub ograniczenia zakresu jej realizacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
 10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek odstąpienia od umowy.
 11. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 Ustawy.
3. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
 - 3) wystąpienia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia szczególnych wydarzeń i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót;
 - 6) wstrzymania robót realizowanych w ramach umów na roboty budowlane przez organy Nadzoru Budowlanego;
 - 7) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych takich jak między innymi: niewybuchy, przedmioty podlegające ochronie Konserwatora Zabytków, mających wpływ

- na zmianę terminu realizacji zamówienia;
- 8) wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi i/lub naziemnymi, powodujące lub mogące powodować zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
 - 9) wystąpienia okoliczności ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji zamówienia;
 - 10) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 11) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 12) wystąpienia robót zamiennych i/lub dodatkowych, mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy związanych ze zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót budowlanych ponad

terminy wykonywania usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę, strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej Umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót budowlanych powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy. W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo do okresu przedłużenia świadczenia usługi przy zastosowaniu stawek dotychczasowych.

8. Zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
9. Strony ustalają, że nie stanowi zmiany Umowy aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę danych rejestrowych, zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, danych kontaktowych, itp.
10. Przez „nadzwyczajną zmianę stosunków” w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu cywilnego na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się w szczególności taki stan rzeczy, który zdarza się rzadko, a jednocześnie jest niezwykle, niebywały, wyjątkowy, normalnie niespotykany. Nadzwyczajna zmiana stosunków może mieć tło przyrodnicze (nieurodzaj, niezwykle surowa zima), jak i społeczne (wojna, gwałtowna zmiana ustroju politycznego). Jako przykłady zdarzeń powodujących nadzwyczajną zmianę stosunków rozumie się epidemie, operacje wojenne, strajki generalne, różnego rodzaju klęski żywiołowe, nadzwyczajną, szczególnie głęboką zmianę sytuacji gospodarczej, objawiającą się hiperinflacją, gwałtownym spadkiem dochodu narodowego, masowymi upadłościami przedsiębiorstw, czy gwałtowną zmianę poziomu cen na określonym rynku, czy długotrwały paraliż środków transportu lub łączności bądź zmiana ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa.
11. Przez „nieprzewidywalne warunki fizyczne” rozumie się jakiegokolwiek działanie sił natury racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia Oferty, mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
12. Przez „nieprzewidywalne okoliczności faktyczne” rozumie się jakiegokolwiek zdarzenia niezwiązane z działaniami sił natury racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę zamówienia do dnia złożenia Oferty, mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
13. Przez „siłę wyższą” rozumie się nadzwyczajne, nie dające się w żaden sposób przewidzieć zdarzenia pochodzące z zewnątrz, całkowicie niezależne od którejkolwiek ze stron lub innych osób biorących w jakikolwiek sposób udział w wykonaniu Umowy i których następstwom nie można było zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności (np. wojna, rozruchy, strajki, pożar, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające

charakter siły wyższej). Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od jej zaistnienia. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej. Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej umowy, druga strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana.

14. Przez „zmianę przepisów prawnych” strony rozumieją następującą po podpisaniu Umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
15. Postanowień klauzul, o których mowa powyżej nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
- 3.



§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych. Powyższe nie stanowi zgody na sąd polubowny.
2. Z negocjacji polubownych, o których mowa w ust. 1 Strony sporządzają protokół, zawierający między innymi ostateczne stanowisko Stron.
3. Za zgodą Stron negocjacje polubowne mogą odbyć się w obecności mediatora.
4. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji polubownych lub niestawienia się lub odmowy uczestnictwa w negocjacjach przez jedną ze Stron umowy, spory rozstrzygane będą na drodze sądowej.
5. Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz inne mające związek z przedmiotową Umową.
3. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasignata Skarbnika



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71247000-1

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego (dalej „Nadzoru inwestorskiego”) nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku – Część 1 – Roboty budowlane**”, obejmujące nadzór inwestorski w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej, konserwatorski i archeologiczny, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), umowami o dofinansowanie projektu oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy Nadzór inwestorski nad realizacją zadania w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań zawartych w SIWZ, w szczególności w zakresie jakości wykonywanych robót i stosowanych materiałów, rozliczania zrealizowanych robót, wykonania robót według uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, pozwoleniami i decyzjami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w terminie ustalonym w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
3. Wykonawca jako Przedstawiciel Zamawiającego będzie działać w jego imieniu i na jego rzecz i będzie odpowiadać za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn.zm.);
 - 2) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 3) przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
 - 4) warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) Decyzją Nr 431/15 z dnia 28.12.2015 r. Starosty elbląskiego;
 - 6) Pozwoleniem Nr 464/2015 z dnia 29.10.2015 r, Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 7) Pozwoleniem Nr 514/2015 z dnia 23.11.2015 r, Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

- 8) warunkami konserwatorskimi określonymi w piśmie Urzędu Ochrony Zabytków z dnia 28.04.2014 r.;
 - 9) wnioskami i zaleceniami określonymi w Inwentaryzacji chiropterologicznej z dnia 11 września 2017 r.;
 - 10) wnioskami i zaleceniami określonymi w Ekspertyzie ornitologicznej dla projektu pn. „Remont murów obronnych w Pasłęku”;
 - 11) przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 12) warunkami określonymi w niniejszej SIWZ oraz SIWZ na roboty budowlane.
4. Na etapie realizacji zadania Wykonawca zapewni minimalny skład personelu to jest minimum:
 - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego: minimum 1 osoba;
 - 2) Inspektor nadzoru konserwatorskiego: minimum 1 osoba;
 - 3) Inspektor nadzoru archeologicznego: min. 1 osoba.
 5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni kilka funkcji wymienionych w ust. 4.
 6. Wszystkie wyżej wymienione osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
 7. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje osoby pełniące funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego, które będą wchodziły w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Zespołu”) i będą uczestnikami procesu budowlanego (w myśl przepisów Prawa budowlanego), a także będą czynnie uczestniczyły przez cały okres realizacji zamówienia oraz będą posiadać wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe określone w Rozdziale 1 § V ust. 2 pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ. Osoby te Wykonawca powoła w skład Zespołu, w tym Inspektora Nadzoru inwestorskiego w funkcji Koordynatora Zespołu, który bezpośrednio kierował będzie pracami Zespołu.
 8. Żadna ze zmian w składzie Zespołu lub zatrudnienie dodatkowego personelu nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Każdy z członków Zespołu może zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań niezbędnych do realizacji.
 9. Dokumentacja techniczna dotycząca wykonania robót budowlanych, które podlegają przedmiotowemu nadzorowi stanowi dodatki do SIWZ.
 10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Osi Priorytetowej 8 - „Obszary wymagające rewitalizacji”

Działania 8.1 - „Rewitalizacja obszarów miejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa i obejmuje swoim zakresem realizację umów o dofinansowanie niżej wymienionych projektów:

- 1) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 2) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 3) „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
11. Dla potrzeb realizacji umów o dofinansowanie zadania inwestycyjnego i związanych z tym rozliczeń przedmiot zamówienia dzieli się na trzy zadania:
- 1) Zadanie Nr 1 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap I” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0026/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.;
 - 2) Zadanie Nr 2 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap II” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0028/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.
 - 3) Zadanie Nr 3 – obejmujące swoim zakresem realizację projektu „Rewitalizacja miasta - remont murów obronnych w Pasłęku etap III” – Umowa Nr RPWM.08.01.00-28-0027/18-00 z dnia 28 lutego 2019 r.

II. Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi

1. Roboty budowlane podlegające nadzorowi polegają na realizacji prac remontowych, konserwatorskich i wzmacniających zabytkowy średniowieczny mur obronny w miejscowości Pasłęk (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez firmę: MK-Linea inż. Marek Kowalczyk z Olsztyna: „Remont murów obronnych przy ul. Firleja (ok. 988m) i parkingu przy murach obronnych w Pasłęku Tom II – Mury”.
2. Planowana inwestycja obejmuje naprawę muru i wykonanie izolacji wodochronnej. Prace obejmują przywrócenie pierwotnych parametrów muru drogą naprawy lub wymiany uszkodzonych bądź zniszczonych elementów z zachowaniem niezmiennej formy.
3. W ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej Wykonawca robót budowlanych realizować będzie w szczególności następujący zakres prac:
 - 1) prace przygotowawcze;

- 2) usunięcie z murów roślinności, zanieczyszczeń i lokalnych XX-wiecznych „napraw” z użyciem cementu, oczyszczenie powierzchni muru;
 - 3) naprawę korony murów i wprowadzenie izolacji wodochronnej;
 - 4) uzupełnienie kamieni i cegieł, które wypadły z lica muru;
 - 5) wzmocnienie niektórych murów mikropalami kotwiącymi;
 - 6) wzmocnienie niektórych fundamentów i/lub podłoża.
 - 7) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną i/lub nadziemną;
 - 8) wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych, które towarzyszą niniejszemu zadaniu;
 - 9) przeprowadzenie niezbędnych prób i badań;
 - 10) uporządkowanie terenu;
 - 11) odtworzenie trawników przylegających do nawierzchni;
 - 12) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i geodezyjnej.
4. Zestawienie powierzchni obejmujących przedmiot zamówienia:
 - 1) długość muru około 970,00 m;
 - 2) powierzchnia zabudowy około 1 104 m² (przyjęto szerokość muru równą 3,5 cegły gotyckiej tj. 1,14 m).
 5. Łączna długość muru: 1 004 m, powierzchnia zabudowy: 1 143m², z tego 34,00 m zostało wyremontowane w 2018 r.
 6. Przedsięwzięcie związane z remontem średniowiecznych murów obronnych, z uwagi na skalę i trudność przeprowadzania tego typu inwestycji, zostało podzielone na trzy etapy:
 - 1) Etap I – 356 m, powierzchnia zabudowy ok. 404 m², (z tego 34,00 m zostało wyremontowane w 2018 r.);
 - 2) Etap II – 364 m, powierzchnia zabudowy ok. 415 m²;
 - 3) Etap III – 284 m, powierzchnia zabudowy 324 m².
 7. Miejskie mury obronne są zabytkiem obwarowań miejskich z XIV w i są wpisane do rejestru zabytków dnia 10.X.1956 r. L. IV – 62 – 56.
 8. Teren, gdzie znajdują się mury obronne, objęty jest Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego centralnej i wschodniej części Pasłęka, zatwierdzonym Uchwałą Nr VI/57/10 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 09 lipca 2010 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 5, poz. 61 z dnia 17 stycznia 2011 r.).

III. Przedmiot zamówienia - wymagania szczegółowe:

1. Pełnienie Nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym



i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego, realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, i obejmuje realizację wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru podczas sprawowania Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wszystkich branż w zakresie obowiązków ujętych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, dotyczących oceny wypełnienia warunków przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu;
- 2) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami i postanowieniami, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem jej właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
- 4) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wykrytych wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót;
- 5) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i pod zaplecze budowy;
- 6) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych wraz z potwierdzeniem tego faktu wpisem w Dzienniku Budowy w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego (w tym e-mail) powiadomienia o wykonaniu wyżej wymienionych prac przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 8) dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi, odbiorami końcowymi (zadania i projektu) oraz dokonywanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- 10) zlecenie Wykonawcy robót budowlanych usunięcie stwierdzonych wad, w sytuacji ich zaistnienia. Nadzorowanie jakości i prawidłowości

usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokonywanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych protokołu z usunięcia wad i usterek;

- 11) monitorowanie postępu robót budowlanych;
- 12) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w zakresie materiałów, konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o standardzie nie niższym niż przedstawiono w dokumentacji projektowej;
- 13) przyjmowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty i w porozumieniu z Zamawiającym wydawanie Wykonawcy robót budowlanych dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć;
- 14) przedkładanie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wniosków wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych, w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami. Stanowisko Wykonawcy w sprawie wniosków Wykonawcy robót budowlanych zawierać będzie ocenę zasadności wniosku oraz poprawności sporządzenia kosztorysu;
- 15) weryfikacja konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umowami zawartymi z Wykonawcą robót budowlanych, oraz powiadamianie o tym fakcie Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 16) weryfikacja przedłożonych przez wykonawcę robót kosztorysów związanych z rozliczeniem robót zamiennych i dodatkowych;
- 17) kontrolowanie, opiniowanie i potwierdzanie rzeczywistego zaawansowania robót w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- 18) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 19) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych oraz próbek tych materiałów;
- 20) sprawdzanie i zatwierdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót

budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzających możliwość przyjęcia do stosowania materiałów pod względem zgodności z dokumentacją projektową;

- 21) kontrola i nadzór nad przestrzeganiem przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż, utrzymania porządku na terenie budowy;
- 22) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych na budowie z uprzednio sporządzonym przez niego i zatwierdzonym:
 - a) Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ);
 - b) projektem organizacji ruchu na czas budowy;
- 23) informowanie Zamawiającego, w okresach tygodniowych w czasie prowadzenia robót budowlanych, o przebiegu robót i sygnalizowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zadania, w tym w szczególności na jego terminowe zakończenie;
- 24) weryfikacja ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakońzonego zakresu prac;
- 25) analiza i weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych zaawansowania robót budowlanych przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 26) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy będą one prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu osób lub wykonywane niezgodnie z wymaganiami zadania;
- 27) w przypadku wystąpienia roszczeń Wykonawcy robót budowlanych udział w ich rozpatrywaniu, w tym także przedstawienie Zamawiającemu swojego stanowiska co do ich zasadności. W przypadku powstania sporów sądowych między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji Umowy na roboty budowlane, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu;
- 28) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 29) udział w naradach koordynacyjnych i technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- 30) organizowanie, nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie prowadzenia robót budowlanych, i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie, jak również organizowanie i przewodniczenie Naradom Budowy (minimum 1 raz w miesiącu), a także sporządzanie protokołów z

- tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 5 dni po naradzie;
- 31) udział w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz nadzór nad realizacją ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
 - 32) sprawdzanie wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów pod względem merytorycznym i rachunkowym;
 - 33) kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami;
 - 34) weryfikacja zdolności wykonawczych podwykonawcy / podwykonawców (dalej „Podwykonawcę”), wskazanego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz wnioskowanie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego podwykonawcy.
 - 35) weryfikacja realizacji przez Podwykonawcę prac, które Wykonawca w swojej ofercie / wnioskach dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane do powierzenia Podwykonawcy;
 - 36) opracowywanie i dostarczanie Zamawiającemu, we wskazanych przez niego terminach, sprawozdań oraz innych dokumentów wynikających z umów o dofinansowanie projektu;
 - 37) przygotowywanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji;
 - 38) występowanie, w imieniu Zamawiającego, przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
 - 39) dokonywanie, przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy na roboty budowlane, wyceny i przygotowuje potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 40) archiwizowanie wszelkiej prowadzonej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego korespondencji, dokumentacji i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji;
2. Do obowiązków Wykonawcy Nadzoru inwestorskiego po zakończeniu robót budowlanych, na etapie przygotowania do odbioru końcowego zadania należy:
- 1) przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót i sporządzenie Listy Usterek oraz wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 2) weryfikowanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych, ustalanie ewentualnych korekt wyliczeń (zgodnie z Umową na roboty budowlane) Wykonawcy robót budowlanych i przedstawianie

- Zamawiającemu, w terminie 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy, w celu podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości kwoty;
- 3) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej.
 - 4) sprawdzanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego zadania i potwierdzenie gotowości do przejęcia całości robót budowlanych;
 - 5) wyznaczenie terminu Odbioru Końcowego Robót;
 - 6) powiadamianie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji;
 - 7) pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem;
 - 8) uczestniczenie w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowanie protokołu z tego odbioru;
 - 9) pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych, a następnie zweryfikowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z przepisami Prawa budowlanego;
 - 10) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, zakończenia budowy;
 - 11) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
 - 12) udział w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania.
 - 13) przekazanie Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów o stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania;
 - 14) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Rozliczenie Budowy i przygotowuje "Ocenę Techniczną Zrealizowanego Projektu";
3. Do obowiązków Wykonawcy Nadzoru inwestorskiego po zakończeniu robót budowlanych, na etapie okresu gwarancyjnego / rękojmi należy:
- 1) udział w przeprowadzaniu, w okresie udzielonej gwarancji / rękojmi przez Wykonawcę robót budowlanych, przeglądów gwarancyjnych przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin

ich usunięcia.

4. Do uprawnień Wykonawcy Nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) wydawanie Wykonawcy robót budowlanych poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
 - 2) żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę / decyzjami i postanowieniami;
 - 3) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
 - 4) dokonywanie i/lub zlecenie, w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy robót budowlanych oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych prac, kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;
 - 5) przekazywanie wniosków dotyczących usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, lub innych osób stwarzających zagrożenie zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 6) wyrażanie zgody na wykonywanie przez Wykonawcę robót budowlanych prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę;
 - 7) wnioskowanie o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi;
 - 8) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami;
 - 9) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
5. Po wyborze Wykonawcy robót budowlanych niezbędnych do realizacji projektu przez Zamawiającego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, Inspektor nadzoru wspólnie z Wykonawcą robót budowlanych opracuje Szczegółowy Harmonogram Realizacji Projektu (dalej „Harmonogram”) oraz po akceptacji przedłoży Zamawiającemu

do zatwierdzenia. W trakcie realizacji projektu Inspektor nadzoru nadzoruje realizację projektu zgodnie z Harmonogramem oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia.

6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, z zastrzeżeniem, że jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, a konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca robót budowlanych, Wykonawca upoważniony jest do udzielenia Wykonawcy robót budowlanych polecenia ich wykonania odpowiednim wpisem do dziennika budowy i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wszelkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inspektorem nadzoru, a Wykonawcą robót budowlanych niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej. Wszystkie pisma Inspektora nadzoru do Wykonawcy robót budowlanych muszą być przekazywane do wiadomości Zamawiającego.
8. Członkowie Zespołu powinni nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu (zgodnie z deklaracją Wykonawcy) dla każdej z branż, o ile roboty dla danej branży są realizowane w tym czasie oraz na każde żądanie Inwestora. Ponadto niezwłocznie, gdy obecność Inspektora Nadzoru inwestorskiego będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na placu budowy musi zostać potwierdzony wpisem na kartę „Potwierdzenie pobytu na budowie”, na której przedstawiciel Zamawiającego poświadczy zrealizowany na budowie nadzór.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do przedłożenia kopii stosownych i aktualnych uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w ofercie.
10. Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości

i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne.

11. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznanomości przyszłego terenu świadczenia usługi oraz jego specyfiki.
12. Jeżeli w SIWZ lub innej przekazanej dokumentacji pojawiają się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ lub przekazanej dokumentacji. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

IV. Adres zadania.

Zadanie realizowane będzie w miejscowości Pasłęk, Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie.

Numery działek: 81/1, 128/2, 124/4, 139, 151, 154/1, 154/3, 154/11, 155/2, 159/1, 160, 161, 241, 240/1, 240/2, 240/3, 239, 238, 237, 236, 232, 230, 229/2, 228/1 – obręb Pasłęk 07.

V. Zamawiającym dla przedmiotowego zadania jest:

Gmina Pasłęk – Urząd miejski w Pasłęku
Plac Św. Wojciecha 5
14-400 Pasłęk

[Dane do faktur:](#)

[GMINA PASŁĘK](#)

[NIP: 578-30-52-813](#)

[Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku](#)

[14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5](#)

VI. Opis istniejącego uzbrojenia.

W sąsiedztwie terenu objętego przedmiotem zamówienia nie powinny występować elementy uzbrojenia terenu.

Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy uzgodnić rzeczywistą lokalizację istniejącego uzbrojenia z właścicielami poszczególnych sieci. W przypadku napotkania kolizji z uzbrojeniem niezainwentaryzowanym należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem określenia właściciela sieci oraz ustalenia warunków przebudowy.



VII. Nazwy i kody CPV:

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

VIII. Informacje dodatkowe

Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi określają dokumenty stanowiące dodatki do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych

czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

- wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego;
- wykonywania obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego;
- wykonywania obowiązków inspektora nadzoru archeologicznego.

X. Dodatki:

- Dodatek nr 1 - Projekt budowlano-wykonawczy
- Dodatek nr 1a - Rysunki do Projektu budowlano-wykonawczego
- Dodatek nr 2 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- Dodatek nr 3 - Program prac konserwatorskich
- Dodatek nr 4 - Przedmiar robót
- Dodatek nr 5 - Decyzje i pozwolenia
- Dodatek nr 6 - Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty
- Dodatek nr 7 - Wstępnie wypełniony JEDZ
- Dodatek nr 8 - Zasady wypełniania JEDZ
- Dodatek nr 9 - Instrukcja użytkownika systemu miniPortal