

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PASŁĘK

Numer referencyjny: BGK.271.4.2019.GN

Identyfikator postępowania (MiniPortal)
e307180b-e399-42ae-8a25-09b0ece4e6d1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447

tel. 55 248 2001-3

fax. 55 248 3180

adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): /UMPASLEK/skrytkaESP

e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl

adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie PZP i SIWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę wraz



z oświadczeniami i dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniającego wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. poz. 1579 z późn. zm.)), zwanym dalej „kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego” oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal oraz platformy ePUAP.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP, polegających na kontynuacji realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie takie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki Wykonawcy realizującemu umowę zawartą w ramach niniejszego zamówienia wyłącznie w sytuacji braku możliwości zakończenia, w czasie obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania, wszczętej procedury o udzielenie zamówienia publicznego na ten sam przedmiot zamówienia na kolejny okres (np. z uwagi na przeciągającą się procedurę odwoławczą), wyłącznie po zakończeniu obowiązywania umowy zawartej w ramach niniejszego zamówienia i po przeprowadzeniu negocjacji oraz zapewnieniu przez Zamawiającego środków na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
13. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
14. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
15. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia



niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 Ustawy PZP.

16. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pasłęk (powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w tym nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, za pośrednictwem Stacji Przeladunkowej Odpadów komunalnych w Robitach (Gmina Pasłęk), za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów ulegających biodegradacji i popiołu, które należy dostarczać bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pasłęk, określonego uchwałą Nr VI/40/16 Rady Miejskiej w Pasłęku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasłęk (Dodatek nr 1 do SIWZ) oraz Uchwały Nr III/24/16 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dodatek nr 2 do SIWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej



działalności gospodarczej, w tym:

- 1) koordynatora umowy;
 - 2) kierowców / operatorów pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
90500000-2 Usługi związane z odpadami

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 kwietnia 2019 r.
2. Okres realizacji zamówienia: do dnia 31 marca 2021 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem;
 - b) posiadają aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów komunalnych lub dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm.);
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: posiadają lub będą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na cały okres związania umową, na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP (Tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli średnich kursów NBP ostatnio ogłoszonych przed tą datą;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: posiadają wiedzę



i doświadczenie zawodowe oraz niezbędny potencjał techniczny umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest:

- a) należycie wykonali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych, przez łączny okres nie krótszy niż 24 miesiące i o łącznej masie odebranych odpadów nie mniejszej niż 5 000 Mg (pięć tysięcy megagramów /ton/) rocznie, w tym obejmującej co najmniej trzy frakcje odpadów segregowanych, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 Mg (jeden tysiąc megagramów /ton/);
 - b) posiadają lub będą posiadać dostęp do co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia:
 - odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo-transportowej, oraz
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, oraz
 - jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - jednego pojazdu umożliwiającego odbieranie odpadów z miejsc trudno dostępnych (wąskie ulice, drogi o ograniczonej nośności);
 - c) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest co najmniej:
 - jedną osobą skierowaną do wykonywania obowiązków koordynatora umowy - odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość;
 - dwoma osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do transportu odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn.zm.).
3. Baza magazynowo - transportowa oraz pojazdy wyszczególnione w ust. 2 pkt 3 lit. b muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).



4. Zamawiający dopuszcza sumowanie, celem wykazania wymaganego łącznego okresu świadczenia usług (24 miesiące), o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a, nie więcej niż trzech odrębnych zadań (umów) w sytuacji, gdy usługi związane z odbiorem odpadów realizowane były w sposób ciągły po sobie, to znaczy w różnych (nienachodzących na siebie) okresach czasu, jednak przerwa pomiędzy realizacją przywoływanych usług nie przekraczała każdorazowo okresu 6 (sześciu) miesięcy, przy jednoczesnym zachowaniu wykazania spełnienia warunku odebrania odpadów o łącznej masie nie mniejszej niż 5 000 Mg rocznie.
5. Zamawiający dopuszcza sumowanie, celem wykazania wymaganej łącznej masy odebranych odpadów nie mniejszej niż 5 000 Mg rocznie, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a, nie więcej niż trzech odrębnych zadań (umów) w sytuacji, gdy zadania te realizowane były w tym samym okresie oraz okres ten jest tożsamy z okresami realizacji usług, wykazywanych na potwierdzenie okresu świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 4.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający określa, że:
 - 1) spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 oraz § 5 ust. 2 pkt 2 oraz § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali doświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali wartości posiadanych polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali niezbędny potencjał techniczny, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. b i lit. c.
7. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 2 zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa



w ust. 6 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w sposób jednoznaczny udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie rzeczywiście będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia będzie obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, ale także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście dysponuje tym zasobem.
10. Zamawiający w trakcie badania ofert oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 Ustawy PZP.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
13. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
14. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, zobowiązanie tego podmiotu, lub inny równoważny dokument, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP musi zostać złożony wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców, którzy



powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.

15. **Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
16. **Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.
--

Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP, to jest wykluczenia Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie



wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
 - 2) **wykazu zrealizowanych usług** (zawierającego co najmniej informacje określone w Załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) **wykazu osób** (zawierającego co najmniej informacje określone w Załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nie należy załączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty znajdują się w ofercie, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie zbędnych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;



- 4) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** (zawierającego co najmniej informacje określone w Załączniku nr 5 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca wraz z ofertą składa informację (zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że złożenie JEDZ na przenośnym nośniku danych lub przesłanie na adres email Zamawiającego nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
4. Na etapie składania ofert, w JEDZ Wykonawca wypełnia:
 - 1) „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” - sekcja A, B, C, D;
 - 2) „Część III: Podstawy wykluczenia” – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 - 8 Ustawy PZP;
 - 3) „Część IV: Kryteria kwalifikacji” - w zakresie sekcji α (ALFA) – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”;
 - 4) „Część VI: Oświadczenia końcowe”.
5. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja α (ALFA) JEDZ. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (ALFA) w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania



- braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów wraz z ofertą składa oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści którego musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - 2) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego).
 10. Wraz z ofertą Wykonawca składa pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostały ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 11. Wstępnie przygotowany przez Zamawiającego JEDZ (w formacie XML) z wykorzystaniem narzędzia ESPD (European Single Procurement Document) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
 12. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.



13. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępne jest bezpłatne narzędzie ESPD umożliwiające utworzenie / uzupełnienie JEDZ formie elektronicznej: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>.
14. Zamawiający zaleca następujące formaty JEDZ: .pdf (preferowany), .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
15. Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf, celem uniknięcia ewentualnych zmian / rozbieżności zastosowanego przez Wykonawcę formatowania.
16. Wytworzony i podpisany kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego JEDZ należy przesłać wraz z ofertą.
17. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
18. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających potencjał oraz podwykonawców składane w postaci JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
19. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz na stronie Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
20. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zgodne ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, za pomocą systemu miniPortal lub platformy ePUAP lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej email na adres Zamawiającego.
21. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji



- i konsumentów, co będzie oznaczać brak powiązania z innymi Wykonawcami, skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
22. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
- 1) **aktualnego zezwolenia w zakresie transportu odpadów komunalnych** lub dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm.);
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej polisy OC** wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada lub będzie posiadać wymagane ubezpieczenie;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
23. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego



- rejestr, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i 22 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
26. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 22 i 23 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.



29. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP (Tabela A) z dnia wystawienia przedmiotowego dokumentu (jeżeli w dniu wystawienia przedstawianego dokumentu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia przed dniem wystawienia przedmiotowego dokumentu, w którym NBP opublikował przedmiotowe informacje).
30. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym, wskazując przy tym nazwę lub sygnaturę (numer referencyjny) postępowania, których oświadczeń i/lub dokumentów wskazanie dotyczy lub podaje adres strony, na których oświadczenia te i/lub dokumenty są ogólnodostępne.
32. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dokumentów.
33. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Informacje ogólne:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się przy



użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.), z wykorzystaniem:

- a) systemu miniPortal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) platformy ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej email Zamawiającego.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 Ustawy PZP (oferty, oświadczenia w tym JEDZ) Wykonawcy opatrują kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego w systemie miniPortal oraz na platformie ePUAP, jako załączniki do wyżej wymienionego formularza. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn.zm.).
 - 4) **Oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenie składane w postaci JEDZ, Wykonawcy składają wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu miniPortal lub platformy ePUAP.**
 - 5) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów określonych w pkt. 3, za wyjątkiem składania oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia JEDZ, za pomocą poczty elektronicznej email, z zachowaniem wymagań określonych w pkt. 3.
 - 6) Do złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym wymagane jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Rejestracja i korzystanie z platformy ePUAP-u jest bezpłatna.
 - 7) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami posiadającymi konto na platformie ePUAP umożliwia, w szczególności poprzez system MiniPortal, dostęp do następujących dedykowanych formularzy:



- a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
 - b) formularz do komunikacji.
- 8) System miniPortal zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 Ustawy PZP. Korzystając z systemu miniPortal Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie może przekraczać 100 MB.
- 10) Za datę przekazania za pomocą platformy ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę ePUAP.
- 11) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny (niezbędny do zaszyfrowania oferty) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz na liście wszystkich postępowań w systemie miniPortal.
- 12) Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą dedykowanych formularzy ePUAP opisano szczegółowo w Rozdziale VIII Instrukcji korzystania z systemu miniPortal, która dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego (w miejscu publikacji niniejszej SIWZ).
- 13) Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2).
- 14) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę lub identyfikator postępowania.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faksu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



- 16) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający nie posiada negatywnego raportu transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 17) **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Nazarewicz**
Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: grzegorz.nazarewicz@paslek.pl
- 18) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający może nie reagować na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

2. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się



częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

- 6) Zapytania kierowane na wskazany adres e-mail, powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne:

- 1) W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
- 2) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - b) format danych oraz kodowanie w systemie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych w systemie miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) integracja z platformą ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 3) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0;
 - b) Mozilla Firefox od wersji 15;



- c) Google Chrome od wersji 20.
- 4) W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- 5) szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortal oraz platformy ePUAP opisane zostały w:
- a) Regulaminie korzystania z systemu miniPortal („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>)
- b) Regulaminie korzystania z platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 6) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 7) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 8) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji);
- 9) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 11) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



- a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES;
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES;
 - c) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 12) Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść, w postaci dokumentu elektronicznego, wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem



- środków komunikacji elektronicznej oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu.
 8. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (wystawcę) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
 9. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu wraz z ofertą.
 10. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 14. Zamawiający dokona zwrotu (zwolnienia) wadium wniesionego w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi w dokumencie gwarancji wadium.
 15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego**, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w § VIII.
2. **Ofertę należy złożyć w oryginale.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego. W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona.
3. Oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych.



4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę kopii.
5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu) lub oryginał gwarancji lub poręczenia (jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu);
 - 4) informację Wykonawcy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy;
 - 5) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie – jeżeli zostało ustanowione;
 - 6) zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP.
6. Do oferty należy również dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 3, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego.
8. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
 13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 16. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 17. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wystawienia przedmiotowego dokumentu (jeżeli w dniu wystawienia przedstawianego dokumentu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia przed dniem wystawienia przedmiotowego dokumentu,



- w którym NBP opublikował przedmiotowe informacje). Powyższe nie dotyczy wartości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, dla ustalenia której Zamawiający przyjmie średni kurs NBP (Tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli średnich kursów NBP ostatnio ogłoszonych przed tą datą.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
20. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wówczas:
- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone jako odrębny dokument (plik) oznaczony jako „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z dokumentami (plikami) stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego katalogu archiwum (np. ZIP).
21. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

§ XII. Szyfrowanie ofert:

1. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), identyfikator postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący Dodatek nr 6 do SIWZ.
2. Aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (Dodatek nr 6 do SIWZ).
3. Udostępniany klucz publiczny może być użyty tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji do szyfrowania w systemie miniPortal. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi.
4. Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.
5. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty” przez portal ePUAP.
6. Szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji korzystania z systemu miniPortal.



§ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal, na adres skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, nie później niż do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające datę i godzinę wpływu (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia UPP).
4. **Oferta musi być oznaczona numerem referencyjnym lub identyfikatorem postępowania lub nazwą postępowania.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, oznaczonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie oferty realizowane jest poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal na tych samych zasadach jak przy złożeniu oferty.
7. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.
8. Wykonawcałoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.
9. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.
10. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do systemu miniPortal, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty.
11. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z systemu miniPortal, a także prezentowany jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



13. Wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.
14. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej pozostaną nie otwarte.
15. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 22 lutego 2019 r. o godz. 13⁰⁰, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).**
16. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
17. Do otwarcia ofert zostanie wykorzystana aplikacja do szyfrowania / odszyfrowywania ofert dostępna i udostępniana w systemie miniPortal, oraz klucz prywatny udostępniony Zamawiającemu po terminie składania ofert.
18. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
19. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

§ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy przedstawiona dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne informacje do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przy czym wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez



Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich usług, dostaw i robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i stanowić łączną należność za wszystkie usługi, dostawy i roboty niezbędne do realizacji opisanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
7. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
8. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
10. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.



§ XV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty („Cena”) – 60%
- Cena likwidacji dzikich wysypisk („Dzikie wysypiska - cena”) – 15%
- Czas likwidacji dzikich wysypisk („Dzikie wysypiska - czas”) – 10%
- Czas reakcji na reklamację („Reklamacja”) – 10%
- Termin płatności faktur („Faktury”) – 5%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty („Cena”):

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) lub nie zawierające ceny zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Cena likwidacji dzikich wysypisk („Dzikie wysypiska – cena”):

Pod pojęciem likwidacji dzikich wysypisk Zamawiający rozumie każdorazową, na pisemne zlecenie Zamawiającego, akcję związaną z dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych, w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż wskazane przez Zamawiającego, w szczególności w tzw. dzikich wysypiskach, w tym zebranie i wywóz wszystkich odpadów.

Oferowaną cenę brutto za jednorazową akcję związaną z dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych, w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż wskazane przez Zamawiającego, w szczególności w tzw. dzikich wysypiskach, wraz z dostarczeniem tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania, na pisemne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.



Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) lub sformułowanie „w cenie oferty”, „bezpłatnie” (lub zapisy równoważne) otrzymają najwyższą ilość punktów w tym kryterium – 15,00 punktów, a wszystkie pozostałe odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem, że oferta zawierająca najniższą niezerową cenę otrzyma 10,00 punktów:

$$\text{punkty w kryterium „Dzikie wysypiska – cena”} = \frac{\text{najniższa niezerowa cena w kryterium}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,1$$

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznej ceny likwidacji dzikich wysypisk (brak wpisanej liczby godzin lub wpisana liczba godzin będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie wartość „0 punktów”. W takiej sytuacji Zamawiający każdorazowo będzie uzgadniać z Wykonawcą cenę usługi.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15,00 pkt.

3. Czas likwidacji dzikich wysypisk („Dzikie wysypiska - czas”):

Pod pojęciem likwidacji dzikich wysypisk Zamawiający rozumie każdorazową, na pisemne zlecenie Zamawiającego, akcję związaną z dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych, w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż wskazane przez Zamawiającego, w szczególności w tzw. dzikich wysypiskach, w tym zebranie i wywóz wszystkich odpadów.

Oferowany czas likwidacji dzikich wysypisk (czas, który Wykonawca deklaruje jako zakończenie zbierania wszystkich odpadów komunalnych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do momentu rozpoczęcia wywozu tych odpadów) Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że maksymalny akceptowalny czas zakończenia likwidacji zgłoszonej przez Zamawiającego lokalizacji, w której stwierdzono występowanie odpadów komunalnych w innych miejscach niż wskazane przez Zamawiającego wynosi 120 godzin (5 dni) od przekazania Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego czasu likwidacji dzikich wysypisk:

- powyżej 96 i do 120 godzin od zgłoszenia - 0 pkt.
- powyżej 72 i do 96 godzin (włącznie) od zgłoszenia - 2 pkt.
- powyżej 48 i do 72 godzin (włącznie) od zgłoszenia - 4 pkt.
- powyżej 24 i do 48 godzin (włącznie) od zgłoszenia - 6 pkt.
- do 24 godzin (włącznie) od zgłoszenia - 10 pkt.



Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego czasu likwidacji dzikich wysypisk (brak wpisanej liczby godzin lub wpisana liczba godzin będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował skrócenia czasu likwidacji dzikich wysypisk i przyjmie wartość „do 120 godzin”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. Czas reakcji na reklamację („Reklamacja”):

Pod pojęciem reakcji na reklamację Zamawiający rozumie każdorazową, realizowaną na zlecenie Zamawiającego, akcję związaną z odbiorem odpadów komunalnych, w sytuacjach gdy odpady komunalne nie zostały odebrane w terminach określonych w Harmonogramie i/lub Wykonawca po dokonaniu odbioru nie dokona uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi lub w innych sytuacjach realizacji umowy w sposób inny niż wskazany w SIWZ.

Oferowany czas reakcji na reklamację (czas który Wykonawca deklaruje jako zakończenie zbierania wszystkich odpadów komunalnych w sposób wskazany przez Zamawiającego) Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że maksymalny akceptowalny czas reakcji na reklamację (usunięcia skutków niezgodnego z umową działania Wykonawcy) wynosi 48 godzin (2 dni) od przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach przez Zamawiającego.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego czasu reakcji na reklamację:

- | | |
|--|-----------|
| - powyżej 36 i do 48 godzin od zgłoszenia | - 0 pkt. |
| - powyżej 24 i do 36 (włącznie) godzin od zgłoszenia | - 2 pkt. |
| - powyżej 12 i do 24 (włącznie) godzin od zgłoszenia | - 4 pkt. |
| - powyżej 6 i do 12 (włącznie) godzin od zgłoszenia | - 7 pkt. |
| - do 6 godzin (włącznie) od zgłoszenia | - 10 pkt. |

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego czasu reakcji na reklamację (brak wpisanej liczby godzin lub wpisana liczba godzin będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował czas reakcji na reklamację „do 48 godzin”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

5. Termin płatności faktur („Faktury”):

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu



ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:

- 14 dni od dnia wystawienia faktury - 0 pkt.
- 21 dni od dnia wystawienia faktury - 2,5 pkt.
- 30 dni od dnia wystawienia faktury - 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego terminu płatności faktur (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin płatności faktur „14 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



§ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 15 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, to jest co najmniej osoby pełniące następujące funkcje:
 - 1) Koordynator realizacji umowy;
 - 2) Kierowcy pojazdów do odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) Operatorzy pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne



- oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty;
- 2) na etapie przed zawarciem umowy - Wykonawca w terminie do dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zawierającego co najmniej informacje określone w Załączniku nr 8 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe oświadczenie będzie również stanowić Załącznik do Umowy;
 - 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 4. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:



- 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

§ XX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

§ XXI. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;



- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).



§ XXII. Dokumentacja postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁEKU
(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

- Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT: zł, słownie: zł.
- Oferujemy realizację dodatkowego wywozu odpadów komunalnych na zlecenie Zamawiającego (likwidacja „dzikich wysypisk”) za cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT: zł, słownie: zł, za każde zgłoszone zlecenie.
- Oferujemy czas likwidacji „dzikich wysypisk”: godzin i minut (nie więcej niż 120 godz.).
- Oferujemy czas reakcji na reklamację ze strony Zamawiającego: godzin i minut (nie więcej niż 48 godz.).
- Akceptujemy termin płatności faktur VAT w terminie: dni (od 14 do 30 dni) od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- Akceptujemy warunki płatności i termin realizacji określony SIWZ.
- Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce),



- w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;
 - 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
 10. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
 11. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 12. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
 13. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
-
 14. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
-
 15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
 - 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
 - 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;



- 4) Formularz: „Potencjał techniczny”;
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium / Wadium;
- 6) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;
- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 8)
- 9)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu*.

W treści punktu 15 należy wymienić wszystkie dokumenty stanowiące ofertę.

Uwaga:

*niepotrzebne skreślić

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
numer rachunku bankowego:					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			KRS:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), jako załącznik do oferty.



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano
zamówienie

Data i miejsce realizacji

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia

łączna masa odebranych odpadów:

w tym: frakcje odpadów segregowanych:

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości przedstawianych zadań.

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody, że przedstawione zamówienia zostały zrealizowane należycie.



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
	koordynator umowy	
	kierowca pojazdu do transportu odpadów, z prawem jazdy kategorii C	
	kierowca pojazdu do transportu odpadów, z prawem jazdy kategorii C	

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości zgłaszanych osób.



POTENCJAŁ TECHNICZNY

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować na czas realizacji zamówienia następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi.

L.p.	Wymagane wyposażenie	Nazwa / typ / rodzaj sprzętu lub lokalizacja	Podstawa dysponowania
1	baza magazynowo - transportowa		
2	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
3	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
4	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych		
5	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych		
6	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
7	pojazd umożliwiający odbieranie odpadów z miejsc trudno dostępnych		
8			

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości wykazywanego sprzętu.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk**” oświadczam, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH

Stan na dzieńr.

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia Kwalifikacje zawodowe	Nazwisko i imię pracownika	Podstawa zatrudnienia
1			
2			
3			



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA nr 272_.2019

/PROJEKT/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Adamczyk, **zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,**

a:

2. **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

(nazwa firmy).....
z siedzibą w, kod pocztowy przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, Regon....., kapitał zakładowy w wysokości
..... (dotyczy Sp. z o.o.), (kapitał zakładowy w wysokości:
i wpłacony w wysokości: (dotyczy spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą,
z siedzibą, NIP.....Regon.....



zwaną /zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony reprezentowaną przez :

- 13) -
14) -

zwanych dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk”

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Pasłęk”, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i transporcie do miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Pasłęk.
3. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”);
 - 2) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest: od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r., to jest na okres 24 miesięcy.



§ 3.

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) spełnia wymagania, o których mowa w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) posiada aktualny wpis do prowadzonego przez Burmistrza Pasłęka Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) w przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych;
 - 4) zapoznał się i sprawdził zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz ze wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy określonej w § 6.
2. Zamawiający oświadcza że:
 - 1) udostępni Wykonawcy bazę danych nieruchomości;
 - 2) udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości usytuowanych w miejscach z utrudnionym dojazdem;
 - 3) udostępni wykaz lokalnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanych dalej „gniazdami”;
 - 4) będzie współpracować z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości, których właściciele nie stosują zasad w zakresie segregacji odpadów komunalnych określonych uchwałą Nr VI/40/16 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pasłęk (Dz. Urz. woj. W-M z 2016 r. poz. 2848), zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków



- technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa oraz zatwierdzonym Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, zwanym dalej „Harmonogramem”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie elektronicznej i papierowej projektu Harmonogramu uwzględniającego postanowienia określone w SIWZ.
 3. Harmonogram w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie na piśmie umotywowane wnioski zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
 4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
 5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
 6. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegać zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.) i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
 7. Wykonawca, będzie przetwarzał dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
 8. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
 9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe



zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, poprzez zainstalowanie u Zamawiającego odpowiedniej aplikacji na jednym stanowisku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

10. Wykonawca przekaze odebrane odpady komunalne zmieszane i odpady selektywnie zebrane do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, za pośrednictwem Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w Robitach, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu i przeterminowanych leków, które należy dostarczać bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, w szczególności w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż przewiduje to Regulamin (np. dzikie wysypiska), i dostarczenia tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania zgodnie z § 4 ust. 10 przedmiotowej umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego, za dodatkową opłatą określoną w ofercie (ryczałt) w kwocie zł (słownie: złotych) *[wartość z oferty]* lub uzgodnioną z Zamawiającym *[w sytuacji braku wartości w ofercie]*.
3. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy - „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, wskaże osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”. Informacje o zmianach w wykazie winny być przekazywane niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnego zawiadomienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm., dalej „Kodeks pracy”).
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych



zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) *[wartość z oferty]* łącznie z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
2. Zamawiający zastrzega, że w roku 2019 wypłaci Wykonawcy nie więcej niż 610 259,76 zł (słownie: sześćset dziesięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt dziewięć zł i siedemdziesiąt sześć groszy).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w sposób następujący:
 - 1) kwota określona w ust. 2 podzielona zostanie na 9 (dziewięć) równych części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy w roku 2019;
 - 2) pozostała część kwoty, określona jako różnica pomiędzy wartością określoną w ust. 1 a wartością określoną w ust. 2, podzielona zostanie na 15 równych części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za pozostały okres realizacji umowy;
 - 3) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, w którym została wykonana usługa na podstawie prawidłowo



wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu dni **[wartość z oferty]** od daty jej dostarczenia Zamawiającemu;

4. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
5. W przypadku opóźnienia w płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za opóźnienie, zgodnie z obowiązującą, ustawową stopą procentową za okres od dnia upłynięcia terminu wymagalności płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 7.

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, może być zmienione wówczas gdy:
 - 1) średnia cena detaliczna brutto oleju napędowego, podana przez portal Polskiej Izby Paliw Płynnych (www.paliwa.pl) wzrośnie w ciągu miesiąca o więcej niż 10%, w stosunku do ceny z pierwszego dnia miesiąca poprzedniego. Cena detaliczna brutto oleju napędowego z dnia podpisania umowy, wynosi zł/l **[wartość z portalu PIPP]**;
 - 2) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych, to jest powyżej lub poniżej 20% w stosunku do ilości przyjętej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) nastąpią zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy, przez zmiany przepisów prawa wpływające na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. Regulaminu).
2. Zmianie, o której mowa w ust. 1, podlegać będzie kwota określona w § 6 ust. 1, pomniejszona o wypłacone już wynagrodzenie w przypadku:
 - 1) zmiany ceny paliwa, o wskaźnik wzrostu powyżej 10%;
 - 2) w przypadku zmiany ilości odebranych odpadów, o średni koszt odebrania 1 tony odpadów.
3. Zmienione wynagrodzenie obowiązywać będzie od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym podpisany zostanie aneks.
4. Zmiany wynagrodzenia dokonywane są na wniosek Wykonawcy i wymagają dla swej ważności potwierdzenia w postaci aneksu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:



- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 8.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - 3) akceptacji dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający prowadzi rejestr wszelkich reklamacji kierowanych do Wykonawcy wraz z potwierdzeniem ich wykonania.
5. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 1025 z późn. zm.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w wyznaczonym w umowie



- terminie, bez wskazania uzasadnionych przyczyn;
- 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowe;
 - 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
 - 4) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - 5) Wykonawca nie dostarczył na dzień rozpoczęcia realizacji umowy projektu Harmonogramu;
 - 6) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do tego wezwania;
 - 7) Wykonawca trzykrotnie nienależycie dokona usunięcia reklamacji, zgłaszanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych ust. 2 w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 2.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i/lub ust. 4, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
 8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne



1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (na własny wniosek) – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za nie wykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 8 ust. 3 pkt 2, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego, które zostanie potrącone z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku realizacji Przedmiotu umowy w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego za niżej wymienione obowiązki wynikające z § 1 ust. 2 i 3 umowy:
 - a) za każde nieuporządkowanie terenu z odpadów powstałych podczas czynności opróżniania gniazd;
 - b) za każde nieuprzątnięcie terenu z odpadów powstałych podczas czynności opróżniania pojemników na odpady komunalne przez Wykonawcę;
 - c) za każde odebranie odpadów od właściciela nieruchomości niezamieszkałej w ilości większej niż zadeklarowana;
 - d) za każdorazowe nieodebranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z któregośkolwiek gniazda, zgodnie z terminem wskazanym w Harmonogramie;
 - e) za każdorazowe nieprawidłowe wykonanie zbiórki objazdowej odpadów komunalnych, tj. nieodebranie przez Wykonawcę któregośkolwiek z odpadów kwalifikujących się do odbioru zgodnie z SIWZ;
 - 5) w przypadku niedotrzymania zadeklarowanego w ofercie czasu zakończenia likwidacji dzikiego wysypiska (odbioru odpadów komunalnych na zlecenie Zamawiającego, w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż wskazane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego), w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za niedotrzymanie zadeklarowanego terminu zakończenia czynności związanych z realizacją działań reklamacyjnych (na zlecenie Zamawiającego), w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez



Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc niespełniania tego wymogu, wykazaną w Wykazie Pracowników świadczących usługi.

- 8) w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli dotyczącej spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy lub utrudnianiu przez Wykonawcę wykonania kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem postanowień art. 145 Ustawy PZP.
3. Wykonawca za niedostarczenie Zamawiającemu Harmonogramu w terminach określonych w § 4 ust. 2 zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca, będzie pokrywać poniesione przez Zamawiającego koszty zgodnie z art. 6s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku, gdy z winy Wykonawcy Gmina nie zrealizuje obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
5. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy wezwanie do zapłaty kary umownej wyliczonej zgodnie z § 10 ust. 1-3 w terminie płatności wskazanym w przedmiotowym wezwaniu. W przypadku braku płatności Zamawiający może potrącić należną karę umowną z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
8. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto.



9. Strony ustalają iż mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiący egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasygndata Skarbnika Gminy



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90500000-2

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pasłęk (powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w tym nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, za pośrednictwem Stacji Przeładunkowej Odpadów komunalnych w Robitach (Gmina Pasłęk), za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów ulegających biodegradacji i popiołu, które należy dostarczać bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pasłęk, określonego uchwałą Nr VI/40/16 Rady Miejskiej w Pasłęku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasłęk (Dodatek nr 1 do SIWZ) oraz Uchwały Nr III/24/16 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dodatek nr 2 do SIWZ).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 z pojemników o pojemnościach:
 - a) od 110 l do 1100 l, usytuowanych na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - b) od 10 l do 40 l zlokalizowanych na drogach publicznych, placach i skwerach (ok. 200 szt.) oraz od 10 l do 40 l zlokalizowanych przy przystankach komunikacyjnych (ok. 70 szt.), których wykaz został zamieszczony w Dodatku nr 4;



- 2) inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03 (odpady cementarne) z 25 pojemników o pojemności 1100 l zlokalizowanych na terenie cmentarzy komunalnych;
 - 3) segregowane (zebrane w sposób selektywny) wyszczególnione poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) papier i tektura o kodzie 20 01 01, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
 - b) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05, metale o kodzie 20 01 40, opakowania z metali o kodzie 15 01 04;
 - c) szkło o kodzie 20 01 02, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04;
 - 5) zużyte opony o kodzie 16 01 03;
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36;
 - 7) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
 - 8) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
 - 9) chemikalia i odpady niebezpieczne o kodach 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 33*, 20 01 34;
 - 10) odpady zielone ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01, 20 01 08;
 - 11) popiół o kodzie 20 01 99.
3. **Odbieranie odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny**, wymienionych w ust. 2 pkt 3, polega na opróżnianiu pojemników przeznaczonych do ich zbierania ustawionych w miejscach / punktach gromadzenia odpadów. Liczba i pojemność pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie miasta i Gminy Pasłęk:
- 1) metale i tworzywa sztuczne: ok. 363 szt. o pojemności 1100 l, ok. 118 szt. o pojemności 240 l, ok. 47 szt. o pojemności 120 l;
 - 2) szkło: ok. 311 szt. o pojemności 1100 l, ok. 8 szt. o pojemności 240 l, ok. 157 szt. o pojemności 120 l;
 - 3) papier: ok. 290 szt. o pojemności 1100 l.
4. **Odbieranie odpadów niebezpiecznych**, wymienionych w ust. 2 pkt 9, polega na opróżnianiu, w miarę zapelniania się, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał, pojemników przeznaczonych do ich zbierania zlokalizowanych w punktach gromadzenia odpadów niebezpiecznych (kontenerach) zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęk przy ulicach Strażackiej, Spółdzielczej i Sprzymierzonych;



5. **Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, wymienionych w ust. 2 pkt 6, polega na opróżnianiu, w miarę zapełniania się, jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc, pojemników przeznaczonych do ich zbierania zlokalizowanych w punktach gromadzenia odpadów niebezpiecznych (kontenerach) zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęk przy ulicach Strażackiej, Spółdzielczej i Sprzymierzonych;
6. **Odbieranie przeterminowanych leków**, wymienionych w ust. 2 pkt 7, polega na opróżnianiu pojemników przeznaczonych do ich zbierania / gromadzenia, w ilości 6 sztuk o pojemności 70 l każdy, zlokalizowanych w aptekach na terenie miasta Pasłęk, w godzinach ich otwarcia, w miarę zapełniania się tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Wykaz aptek został zamieszczony w Dodatku nr 5;
7. **Odbieranie zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o dużych gabarytach, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych**, wymienionych w ust. 2 pkt. 5, 6, 8, polega na odbiorze tych odpadów w ramach tzw. zbiórki objazdowej przeprowadzanej 2 razy do roku w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym). Wykonawca winien być przygotowany na odebranie odpadów, o których mowa powyżej w każdym czasie w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości, na zasadzie odrębnego zlecenia i na jego koszt. Wykonawca zatem powinien posiadać lub mieć dostęp do worków przeznaczonych na odpady remontowe i budowlane (typu BIG BAG) lub kontenerów o odpowiedniej pojemności oraz sprzęt umożliwiający ich bezpieczny załadunek. Załadunek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o dużych gabarytach, zużytych opon wystawionych przez właściciela nieruchomości zapewnia Wykonawca.
8. **Odbieranie odpadów zielonych** ulegających biodegradacji, wymienionych w ust. 2 pkt 10, polega na ich odbieraniu w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada z pojemników służących do ich gromadzenia, zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęk w ilości ok. 393 sztuk w tym: ok. 171 pojemników o pojemności 240 l. i ok. 221 pojemników o pojemności 140 l z częstotliwością raz w tygodniu. Dodatkowo odpady biodegradowalne w postaci drzewek choinkowych typu jodła, świerk itp. odbierane będą w okresie od 01 stycznia do 15 lutego z częstotliwością raz w tygodniu.
9. **Odbieranie popiołu**, wymienionego w ust. 2 pkt 11, polega na opróżnianiu, w okresie od 01 października do 30 kwietnia z częstotliwością raz w tygodniu, pojemników przeznaczonych do jego zbierania w ilości 150 szt. o pojemności 110 l, i 150 szt. o pojemności 240 l dostarczonych przez



Wykonawcę oraz pojemników przeznaczonych do jego zbierania wystawionych przez właścicieli nieruchomości, zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęk.

10. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia są następujące dokumenty, stanowiące prawo lokalne:
- 1) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pasłęk określony uchwałą Nr VI/40/16 Rady Miejskiej w Pasłęku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasłęk (Dz. Urz. Woj. W-M z 2016 r. poz. 2848), będący Dodatkiem nr 1 do SIWZ.
 - 2) Uchwała Nr III/24/16 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. woj. W-M z 2016 r. poz. 2097), będąca Dodatkiem nr 2 do SIWZ.

II. Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych”, zwanego dalej „Harmonogramem”, który winien zawierać co najmniej informacje określone w Dodatku nr 3.
2. Dni odbioru zawarte w Harmonogramie powinny być co miesiąc takie same (np. miejscowość X, w każdy pierwszy i trzeci piątek miesiąca).
3. Odbiór odpadów musi odbywać się w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w dni robocze, w godzinach od 07:00 do 17:00.
4. Zamawiający informuje, że Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu przyjmuje odpady w następujących terminach:
 - 1) przyjmowanie odpadów przy ul. Mazurskiej 42 w Elblągu: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godz. 06:00 – 17:30, w soboty w godz. 06:00 – 13:30;
 - 2) przyjmowanie odpadów na Stacji Przeladunkowej Odpadów w Pasłęku: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godz. 07:00 – 14:30;
 - 3) przyjmowanie odpadów niebezpiecznych przy ul. Mazurskiej 42 w Elblągu: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godz. 08:00 – 14:00.



5. Harmonogram powinien uwzględniać przesunięcia terminów odbioru odpadów przypadających na dni robocze ustawowo wolne od pracy. Ponadto opracowany przez Wykonawcę Harmonogram powinien uwzględniać zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych we frakcjach: szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz papier **w okresie świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia na dzień przed i dzień po przypadających świętach**, oraz uwzględnić dodatkowe uzgodnione z Zamawiającym odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy w ilości: 10 w terminie **od 15 października do 15 listopada** oraz 4 w okresie **świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia** na dzień przed i dzień po przypadających świętach.
6. Odpady komunalne odbierane muszą być z następującą częstotliwością:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) na terenie miasta – raz w tygodniu;
 - b) na terenach wiejskich – raz w tygodniu;
 - 2) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe:
 - a) na terenie miasta – raz w tygodniu;
 - b) na terenach wiejskich – raz w tygodniu;
 - 3) szkło:
 - a) na terenie miasta – raz na dwa tygodnie;
 - b) na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - 4) papier:
 - a) na terenie miasta – raz w tygodniu;
 - b) na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - 5) odpady zielone – w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada, oraz dodatkowo odpady w postaci drzewek choinkowych typu świerk, jodła itp. w okresie od 01 stycznia do 15 lutego – raz w tygodniu;
 - 6) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali – raz na pół roku;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 9) przeterminowane leki – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 10) chemikalia – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 11) odpady rozbiórkowe i budowlane – raz na pół roku;
 - 12) popiół w okresie od 01 października do 30 kwietnia – raz w tygodniu;
 - 13) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach i koszach zlokalizowanych na terenach służących do użytku publicznego;



- a) z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęk:
 - w okresie od 01 października do 30 marca – 2 razy w tygodniu;
 - w okresie od 01 kwietnia do 30 września – 3 razy w tygodniu;
 - b) z pojemników przy przystankach komunikacji publicznej na terenie Gminy Pasłęk – raz w tygodniu;
- 7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Pasłęk. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości, Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
 - 8. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.
 - 9. Wykonawca będzie zobowiązany do zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemnikach zlokalizowanych przy nieruchomościach (zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem nieruchomości), w tym również wystawionych przy nieruchomościach oddalonych od dróg gminnych / powiatowych / wojewódzkich (przy drogach wewnętrznych), z zastrzeżeniem, że dostęp do pojemnika nie będzie utrudniony (np. zamknięta posesja, wolno biegające psy) i odległość miejsca wystawienia pojemnika od drogi nie będzie przekraczać 25 metrów.
 - 10. Wykonawca będzie zobowiązany do zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w workach obok wypełnionych pojemników, z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
 - 11. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o którym mowa w SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazd / załoga do odbierania odpadów posiadał cyfrowy aparat fotograficzny lub aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowany wideorejestrator oraz kamery, które umożliwią monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
 - 12. W zakresie posiadanego wyposażenia, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń oraz wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni spełnianie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 13. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, Wykonawca



niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego w celu uzgodnienia z nim terminu i sposobu odbioru odpadów, który może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

14. W przypadku awarii pojazdu służącego do odbiorów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć inny pojazd tego samego typu w celu zapewnienia terminowego i płynnego odbioru odpadów.
15. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego lub wymiana na nowy o podobnych parametrach należy do Wykonawcy.
16. Wykonawca zapewnia utrzymanie w należyтым stanie porządkowym terenu wokół pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez uprzątnięcie wszystkich, niezależnie od ich rodzaju i źródła pochodzenia, odpadów komunalnych leżących przy pojemnikach i w ich otoczeniu w odległości do 1,5 m.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania zaniechań lub skutków działań niezgodnych z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności w sytuacjach gdy odpady komunalne nie zostały odebrane w terminach określonych w Harmonogramie i/lub Wykonawca po dokonany odbiorze nie dokona uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi lub w innych sytuacjach realizacji umowy w sposób inny niż wskazany w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (z możliwością skrócenia terminu przez Wykonawcę – jedno z kryteriów oceny oferty) od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
19. Wykonawca zapewnia utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez mycie i dezynfekcję pojemników przeznaczonych:
 - 1) na odpady zielone – w miesiącu lipiec oraz po sezonie odbioru odpadów zielonych w miesiącu grudzień;
 - 2) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych frakcji: metale i tworzywa sztuczne, szkło i papier – w miesiącu czerwiec.Termin wykonania usługi mycia i dezynfekcji winien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac.
20. Wykonawca wykona usługę przedsezonowego rozstawienia pojemników



na odpady zielone na terenie miasta Pasłęk, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Po sezonowym myciu i dezynfekcji tych pojemników dostarczy je do Stacji Przeładunkowej odpadów komunalnych w Robitach w celu ich zmagazynowania na okres zimowy.

21. Wykonawca dostarczy pojemniki do selektywnego zbierania odpadu w postaci popiołu w ilości 150 szt. o pojemności 110 l, i 150 szt. o pojemności 240 l oraz zapewni rozstawienie ich na terenie miasta w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Pojemniki winny być metalowe, dostosowane do gromadzenia popiołu i oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący ich przeznaczenie.
22. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość skorzystania z odpłatnej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne stanowiących ich własność.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych w sytuacjach gdy odpady komunalne zostały zgromadzone w innych miejscach niż przewiduje to Regulamin (np. dzikie wysypiska), i dostarczenia tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania, na pisemne zlecenie Zamawiającego, za dodatkową opłatą określoną przez Wykonawcę w ofercie (jedno z kryteriów oceny oferty) lub uzgadnianą każdorazowo z Zamawiającym, w terminie do 120 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby (z możliwością skrócenia terminu przez Wykonawcę – jedno z kryteriów oceny oferty).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości z terenu Gminy w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz sporządza na tę okoliczność dokumentację. Niniejsza dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej, zawierającą co najmniej: zdjęcie potwierdzające naruszenie zasad segregacji odpadów komunalnych, notatkę służbową lub protokół stwierdzający naruszenie z podaniem adresu nieruchomości, imienia i nazwiska osoby sporządzającej dokumentację. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiotową dokumentację niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieprawidłowości.
25. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej i kompleksowej kontroli



Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia.

27. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń lub wrzucania odpadów komunalnych do studzienek kanalizacyjnych.
28. Wykonawca zabezpiecza wszystkie urządzenia, środki i materiały niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego, specjalistycznego sprzętu do zbiórki odpadów.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznych ubrań roboczych dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednorodnego oznakowania pojazdów oraz pracowników wykonujących przedmiot zamówienia zawierającego czytelne logo lub nazwę Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.
32. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia oznakowania sprzętu zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
33. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, poprzez zainstalowanie u Zamawiającego odpowiedniej aplikacji na jednym stanowisku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
34. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, na cały okres związania umową, na sumę gwarancyjną określoną w § 5 ust. 2 pkt 2 Rozdział 1 SIWZ lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP (Tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli średnich kursów NBP ostatnio ogłoszonych przed tą datą. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem opłacenia wymaganej składki. Zamawiający dopuszcza przedstawianie kilku polis (w okresach rocznych lub innych) przy zachowaniu ciągłości obowiązywania ubezpieczenia.
35. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody lub koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem wobec Zamawiającego przez



osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

36. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
38. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
39. Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne. Dokonanie lub nie dokonanie wizji lokalnej nie będzie miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani na formalną ocenę złożonej oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawać, iż Wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
40. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości przyszłego terenu świadczenia usługi oraz jego specyfiki.
41. Jeżeli w SIWZ lub innej przekazanej dokumentacji pojawiają się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ lub przekazanej dokumentacji. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.



III. Dokumentowanie działalności objętej zamówieniem.

1. Projekt Harmonogramu zawierającego co najmniej informacje określone w Dodatku nr 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w dniu podpisania umowy. Zamawiający po zapoznaniu się z projektem Harmonogramu przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie do 3 dni kalendarzowych od jego otrzymania (w sytuacji, gdy termin upływa w dniu wolnym od pracy – w najbliższym dniu roboczym). Wykonawca uwzględnia przekazane uwagi i w terminie 3 dni od ich otrzymania przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdza Harmonogram uwzględniający jego uwagi w terminie 3 dni od jego otrzymania.
2. Harmonogram winien być sporządzony na cały okres obowiązywania umowy.
3. Harmonogram w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie na pisemnie umotywowane wnioski zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie prowadzić i przedstawiać Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
 - 1) miesięcznego zestawienia ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podziałem na rodzaje tych odpadów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania rocznego w terminie do końca miesiąca stycznia, a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

IV. Charakterystyka gminy:

1. Gmina Pasłęk jest gminą miejsko-wiejską położoną w powiecie elbląskim, (województwo warmińsko - mazurskie), w skład której wchodzi 1 miasto oraz 64 miejscowości wiejskie. Powierzchnia gminy wynosi 264,39 km².
2. Według danych na dzień 31 grudzień 2018 r., zgodnie z ewidencją ludności prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Pasłęku liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Pasłęk wynosi 19 211 osób. Liczba osób zamieszkujących na terenie gminy Pasłęk na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 15 156 osób.



3. Liczba nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych) objęta systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień 31 grudnia 2018 r. na terenie Gminy Pasłęk, z których odbierane są odpady komunalne wynosi 3 648 nieruchomości w tym: 367 nieruchomości niezamieszkałych oraz 241 budynków wielolokalowych.
4. W trakcie realizacji zamówienia liczba mieszkańców gminy i nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne może zmienić się w granicach +/- 10%.
5. Długość dróg publicznych wynosi ok. 160 km.

V. Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

1. Zestawienie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Pasłęk w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Rodzaj odpadów komunalnych	Ilość odpadów przyjętych do zagospodarowania w ZUO [Mg]	Ilość odpadów odebranych przez firmę wykonującą usługę odbioru [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4 433,915	4 433,915
Tworzywa sztuczne	499,550	496,280
Szkło	277,780	276,800
Papier i tektura	190,540	188,020
Odpady biodegradowalne	350,740	325,240
Odpady budowlane i rozbiórkowe	366,658	17,900
Przeterminowane leki	0,283	0,283
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	31,220	21,860
Odpady wielkogabarytowe	121,340	41,240
Metale	0,180	0,000
Baterie i akumulatory	0,582	0,000
Popiół	258,120	258,120
Chemikalia i odpady niebezpieczne	0,940	0,420
Inne odpady	3,342	0,000
RAZEM	6 535,190	6 060,078



2. Rzeczywista ilość zebranych odpadów komunalnych w ciągu roku może ulec zmianie i będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów komunalnych może zależeć od pory roku i podana jest szacunkowo dla potrzeb określenia orientacyjnego ilościowego zakresu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje, że zmiany te nie powinny przekroczyć +/- 10%.
4. Zamawiający informuje, że w latach 2017-2018 dokonano jednorazowego wywozu odpadów komunalnych z miejsca innego niż wykazane w Regulaminie (dzikie wysypisko) – w ilości 1 raz.

VI. Adres zadania.

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie.

VII. Zamawiającym dla przedmiotowego zadania jest:

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku

Plac Św. Wojciecha 5

14-400 Pasłęk

Dane do faktur:

GMINA PASŁĘK

NIP: 578-30-52-813

Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku

14-400 Pasłęk, Plac Św. Wojciecha 5

VIII. Nazwy i kody CPV:

- | | |
|------------|---|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |

IX. Dokumenty odniesienia:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn.zm.).



- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1803 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2268).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).

X. Dodatki:

Dodatek nr 1	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pasłęk określony uchwałą Nr VI/40/16 Rady Miejskiej w Pasłęku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasłęk (odrębny plik)
Dodatek nr 2	Uchwała Nr III/24/16 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (odrębny plik)
Dodatek nr 3	„Harmonogram odbioru odpadów komunalnych” - wzór
Dodatek nr 4	Wykaz koszy ulicznych i pojemników na przystankach
Dodatek nr 5	Wykaz aptek z pojemnikami do gromadzenia leków
Dodatek nr 6	Klucz publiczny do szyfrowania ofert (odrębny plik)



Dodatek nr 3

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pasłęk**

/wzór/

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Częstotliwość odbioru	Miejsce odbioru (ulica / miejscowość)	Termin odbioru



Wykaz koszy ulicznych i pojemników na przystankach

1. Spis usytuowania koszy ulicznych, parkowych oraz pojemników na odpady zlokalizowanych przy przystankach komunikacji publicznej na terenie miasta, w łącznej w ilości ok. 200 szt:

- ul. Spółdzielcza,
- ul. 11 Listopada,
- Osiedle Ogrodowa,
- pl. Grunwaldzki,
- ul. 3 Maja,
- ul. Ogrodowa,
- ul. Bankowa,
- ul. Zwycięstwa,
- ul. Gdańska,
- ul. Kościuszki,
- ul. Chrobrego,
- ul. Krasickiego,
- ul. Mickiewicza,
- ul. Apteczna,
- pl. Św. Wojciecha,
- ul. Sprzymierzonych,
- ul. Jagiełły,
- ul. Wojska Polskiego,
- ul. Piłsudskiego,
- ul. Partyzantów,
- ul. Spacerowa,
- ul. Kopernika.

2. Spis usytuowania pojemników na odpady zlokalizowanych przy przystankach komunikacji publicznej na terenie Gminy Pasłęk, w łącznej ilości ok. 70 szt.:

- | | | |
|----------------|-----------------|----------------------|
| • Aniołowo, | • Krosienko, | • Robity, |
| • Awajki, | • Krosno, | • Rogajny, |
| • Bądy, | • Kupin, | • Rydzówka, |
| • Borzynowo, | • Kwitajny, | • Rzeczna, |
| • Czarna Góra, | • Leszczyna, | • Rzędy, |
| • Dargowo, | • Łączna, | • Sakówko, |
| • Dawidy, | • Łukszty, | • Sałkowice, |
| • Drulity, | • Majki, | • Sokółka, |
| • Gołębki, | • Marianka, | • Stegny, |
| • Gulbity, | • Marzewo, | • Surowe, |
| • Kawki, | • Nowa Wieś, | • Wikrowo, |
| • Kąty, | • Nowe Kusy, | • Zielno, |
| • Kopina, | • Nowy Cieszyn, | • Zielonka Pasłęcka, |
| • Krasin, | • Piniewo, | • Zielony Grąd. |
| • Kronin, | • Pólko, | |



Wykaz aptek z pojemnikami do gromadzenia leków

1. „Zamkowa” Pasłęk, ul. Władysława Jagiełły 27,
2. „Pasłęcka” Pasłęk, pl. Grunwaldzki 6,
3. „Verbena” Pasłęk, ul. Władysława Jagiełły 24,
4. „Ogrodowa” Pasłęk, ul. Ogrodowa 15A,
5. „Samo Zdrowie Apteka przy szpitalu-Anahit” Pasłęk, ul. Kopernika 24A,
6. „Pod Lwem” Pasłęk, ul. 3 Maja 60.

