

ZARZĄDZENIE NR 112/20

BURMISTRZA PASŁĘKA

z dnia 12 października 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 101/20 Burmistrza Pasłęka z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W procedurze organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 101/20 Burmistrza Pasłęka z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W części II. Postanowienia ogólne pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Organizacja pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku odbywa się z uwzględnieniem zasad i ograniczeń wprowadzonych przez Burmistrza Pasłęka zawartych w ogłoszeniu z dnia 12 października 2020 r., które stanowi załącznik do niniejszej procedury.”;
 - 2) Załącznik do procedury organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku .

OGŁOSZENIE BURMISTRZA PASŁĘKA O WPROWADZONYCH OGRANICZENIACH W DZIAŁALNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W PASŁĘKU

W dniu 10 października 2020 r. straciło moc rozporządzenie z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ. U. z 2020 r., poz. 1356). oraz weszło w życie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ. U. z 2020 r., poz. 1758). Działając na podstawie § 24 ust. 1 - 5 ww. rozporządzenia z dnia 9 października 2020 r. informuję, że **od dnia 12 października 2020 r. Urząd Miejski w Pasłęku w dalszym ciągu realizował będzie bezpośrednią obsługę interesantów w zakresie wszystkich spraw pozostających w kompetencji urzędu.**

Bezpośrednia obsługa interesantów realizowana będzie do odwołania na dotychczasowych, następujących zasadach:

1. wizytę w urzędzie, w celu załatwienia sprawy należy **telefonicznie umówić** pod numerem telefonu: 55 248 20 01, w przypadku nie umówienia przez interesanta wizyty telefonicznie jego obsługa uzależniona będzie od liczby wolnych stanowisk obsługi interesanta,
2. interesanci obsługiwani będą na parterze urzędu w wyznaczonych pomieszczeniach na stanowiskach obsługi interesanta zapewniających bezpieczeństwo,
3. równocześnie może przebywać w urzędzie **dziesięciu interesantów (tj. jedna osoba na jedno stanowisko obsługi interesanta), z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5,**
4. **w przypadku** dziecka do ukończenia 13 roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagającej pomocy tłumacza; innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów; **nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w pkt. 3**
5. **w przypadku ślubu cywilnego, udzielanego** w Urzędzie Stanu Cywilnego, przebywać może w Urzędzie jednocześnie prawem przewidziana minimalna liczba interesantów niezbędna do tej czynności.
6. interesanci są zobowiązani nosić **maskę ochronną**, a przed wejściem do urzędu zobowiązani są **zdezynfekować ręce**,
7. Kasa Urzędu Miejskiego w Pasłęku będzie obsługiwana maksymalnie jedną osobą w tym samym czasie.

Ponadto obowiązują dotychczas ustalone niżej wymienione rozwiązania w zakresie obsługi interesantów i organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku:

1. Urząd Miejski w Pasłęku zapewnia **możliwość złożenia pism/wniosków niewymagających potwierdzenia** wpływu do urzędu poprzez wrzucenie ich do wystawionej skrzynki na korespondencję (tzw. „wrzutki”).

2. **Podania, wnioski, dokumentacja oraz przesyłki** złożone w Urzędzie Miejskim w Pasłęku od dnia **12 października 2020 r.** będą podlegać **48 godzinnej kwarantannie**. Składając pisma w formie papierowej należy wziąć pod uwagę ww. ograniczenie dotyczące terminu załatwienia sprawy.

3. **Burmistrz Pasłęka przyjmuje interesantów** w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godz. 7:30 – 12:00 w formie rozmów telefonicznych. W celu umówienia rozmowy należy dzwonić pod nr tel: 55 248 20 01. W przypadku nieobecności Burmistrza Pasłęka interesantów w ramach rozmów telefonicznych będzie przyjmował Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy. Kontakt osobisty z interesantem tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach dotyczących bezpośredniej obsługi interesanta, o których mowa powyżej.

4. Jeżeli charakter sprawy nie wymaga obecności w urzędzie to zapraszamy do **załatwiania spraw w sposób alternatywny, tj. poprzez kontakt telefoniczny**, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, platforma ePUAP www.epuap.gov.pl - adres skrytki: **/UMPASLEK/skrytkaESP** platforma e-Obywatel <https://obywatel.gov.pl/>, platforma Elektronicznego Biura Obsługi Mieszkańca <https://ebom.paslek.pl/>). Informacja o numerach telefonicznych, adresach e-mail pracowników urzędu zostały podane do publicznej informacji w odrębnej informacji.

Pasłęk, 12.10.2020 r.

BURMISTRZ PASŁĘKA
dr Wiesław Śniecikowski