

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**  
**z dnia ..... 2017 roku**  
**w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów**  
**przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych,**  
**prowadzonych przez Gminę Pasłęk**

Na podstawie art. 131 ust. 4 – 6 i art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§1.

Określa się kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz przyznaje się każdemu kryterium liczbę punktów i określa się dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz przyznaje się tym kryteriom liczbę punktów i określa się dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów, jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 4.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018, do klas I szkół podstawowych na dany rok szkolny, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

**Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów przyznana każdemu z tych kryteriów i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi</b>
1	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	10	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
2	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym	5	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
3	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej lub wsparciem asystenta rodziny, bądź nadzorem kuratorskim	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w tej szkole	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu przedszkoli, których rekrutacja dotyczy
5	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliższym położonym względem miejsca zamieszkania kandydata	20	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata

**Kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz liczba punktów przyznana tym kryteriom i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi</b>
1	Kandydat, który realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
2	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	15	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
3	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest szkołą najbliższą położoną względem miejsca zamieszkania kandydata	15	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata
5	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliższą położoną względem miejsca pracy jednego lub obojga rodziców kandydata	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
6	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców kandydata, wspierający rodziców w opiece nad kandydatem	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk**

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	od 18.04.2017 r. do 02.05.2017 r.	od 22.05.2017 r. do 29.05.2017 r.
2	Weryfikacja wniosków do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	od 04.05.2017 r. do 11.05.2017 r.	od 30.05.2017 r. do 05.06.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	12.05.2017 r.	06.06.017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15.05.2017 r. do 17.05.2017 r.	od 07.06.2017 r. do 09.06.2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	19.05.2017 r.	12.06.2017 r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk**

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	od 18.04.2017 r. do 02.05.2017 r.	od 22.05.2017 r. do 29.05.2017 r.
2	Weryfikacja wniosków do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych	od 04.05.2017 r. do 11.05.2017 r.	od 30.05.2017 r. do 05.06.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	12.05.2017 r.	06.06.017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15.05.2017 r. do 17.05.2017 r.	od 07.06.2017 r. do 09.06.2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	19.05.2017 r.	12.06.2017 r.

**Uzasadnienie do projektu uchwały  
w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli,  
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych,  
prowadzonych przez Gminę Pasłęk**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) rekrutacja do publicznych placówek wychowania przedszkolnego odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Aktualnie dziecko 6-letnie realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, a dzieci w wieku 3-5 lat posiadają ustawowe prawo do miejsca w przedszkolu.

Konieczność podjęcia nowej uchwały dotyczącej rekrutacji do przedszkoli i do klas I szkół podstawowych spowodowana jest utratą w dniu 26 stycznia 2017 r. mocy obowiązującej dotychczasowej uchwały w tej sprawie wynikająca ze zmiany przepisów, na podstawie których została ona podjęta.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, na pierwszym etapie rekrutacji do przedszkoli bierze się pod uwagę kryteria ustawowe:

1. wielodzietność w rodzinie kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów i przyznaje liczbę punktów każdemu z tych kryteriów oraz ustala dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Zgodnie z art. 133 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie tej szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uczniów z obwodu szkoły, jeżeli dana publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący uwzględniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalne potrzeby społeczne. Organ prowadzący przyznaje tym kryteriom określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Przyjęte w projekcie uchwały kryteria rekrutacji są wynikiem konsultacji z dyrektorami szkół i przedszkoli, dotychczasowych doświadczeń w zakresie rekrutacji przedszkolaków i uczniów oraz uwzględniają dobre praktyki innych samorządów oraz obowiązujące przepisy prawa.

Na podstawie art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) organ prowadzący publiczne przedszkola i szkoły podstawowe jest zobowiązany do dnia 15 kwietnia 2017 r. określić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018. Zgodnie z art. 204 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe informację o terminach, kryteriach rekrutacji oraz dokumentach potwierdzających te kryteria obowiązujące w rekrutacji na rok szkolny 2017/2018

organ prowadzący zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości do dnia 15.04.2017 r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały należy uznać za zasadne i niezbędne.