

ZARZĄDZENIE NR 170/19
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 25 listopada 2019 roku

w sprawie ustanowienia regulaminu funkcjonowania Portalu Partycypacji Społecznej w Gminie Pasłęk

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z późn. zm.) w związku §5 ust. 1 pkt 4 uchwały nr V/48/2019 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustalam **„Regulamin funkcjonowania Portalu Partycypacji Społecznej w Gminie Pasłęk”** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Pasłęka nr 170/19
z dnia 25.11.2019 r.

**Regulamin funkcjonowania
Portalu Partycypacji Społecznej
w Gminie Pasłęk**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin opisuje zasady korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej w Gminie Pasłęk.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Portalu Partycypacji – należy przez to rozumieć Portal Partycypacji Społecznej.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Portalu Partycypacji Społecznej.
3. Administratorze lokalnym – należy przez to rozumieć użytkownika systemu, który posiada uprawnienia w zakresie zarządzania ustawieniami (parametry systemu, ustawienia komunikacji), słownikami oraz innymi użytkownikami systemu. Administrator lokalny posiada również uprawnienia Administratora Konsultacji.
4. Administratorze konsultacji – należy przez to rozumieć użytkownika systemu, który posiada uprawnienia w zakresie zarządzania konsultacjami społecznymi oraz obsługi wniosków.
5. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która dokona skutecznej rejestracji.
6. Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę, pracownika Urzędu lub podległej jednostki organizacyjnej, która posiada niezbędne uprawnienia do zarządzania Portalem Partycypacji lub przebiegiem konsultacji społecznej.
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pasłęk, będącą gminą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pasłęku.
9. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pasłęku.
10. Podległej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: samorządową jednostkę budżetową, samorządową instytucję kultury, zakład budżetowy – utworzony przez Gminę w celu realizacji zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miejskiego w Pasłęku i nie będące spółką prawa handlowego.
11. EPUAP – elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – należy przez to rozumieć ogólnopolską platformę teleinformatyczną służącą do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.
12. Profilu zaufanym – należy przez to rozumieć bezpłatną metodę potwierdzania tożsamości obywatela Polski w systemach elektronicznej administracji.

§ 3

Portal Partycypacji Społecznej ma na celu wspieranie procesu konsultacji społecznych prowadzonych przez Urząd Miejski lub inną jednostkę organizacyjną. Celem elektroniczacji tego procesu jest sprawne i wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych prowadzenie i dokumentowanie przebiegu konsultacji społecznych.

Rozdział 2

Organizacja pracy

§ 4

1. Obsługę Portalu Partycypacji zapewniają wskazani przez Burmistrza Pasłęka pracownicy Urzędu pełniący funkcje:

- a) Administratora lokalnego
 - b) Administratora konsultacji
2. Obie funkcje mogą być pełnione przez jedną osobę.

Rozdział 3

Zasady funkcjonowania

§ 5

1. Portal Partycypacji zbudowany jest w oparciu o technologie webowe, co daje możliwość jednoczesnej pracy wielu Użytkownikom i nie wymaga żadnej instalacji na stanowiskach pracy.
2. Portal Partycypacji umożliwia dostęp do konsultacji prowadzonych przez Urząd lub inne jednostki organizacyjne.
3. Ze względu na grupę docelową w Portalu Partycypacji rozróżniane są dwa typy konsultacji: otwarte i zamknięte. Konsultacje otwarte to takie, w których udział mogą wziąć wszyscy mieszkańcy Gminy. Konsultacje zamknięte to takie, w których udział mogą wziąć członkowie grupy społeczno - zawodowe, organizacje pozarządowe lub inne podmioty działające na terenie Gminy.
4. W Portalu Partycypacji rozróżniane są dwa typy konsultacji: niesformalizowane i sformalizowane. Konsultacje niesformalizowane to takie, w których osoby zainteresowane mogą wziąć udział w konsultacjach korzystając z typu rejestracji w Portalu Partycypacji. Konsultacje sformalizowane to takie, w których udział w konsultacjach możliwy jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
5. Elektroniczne konsultacje mogą być prowadzone w trzech formach: ankiety, forum dyskusyjnego lub opiniowania treści konsultowanego dokumentu.
6. Wszystkie prace związane z zarządzaniem konsultacją dostępne są tylko dla zalogowanych i mających odpowiednie uprawnienia Użytkowników.
7. Portal Partycypacji umożliwia jednoczesne prowadzenie wielu niezależnych konsultacji dowolnego typu i w dowolnych formach.
8. Portal Partycypacji publikuje planowane, aktualnie trwające i zakończone konsultacje.
9. Zasady udziału zainteresowanych osób w konsultacjach:
 1. Udział w konsultacjach wymaga rejestracji i zalogowania się w Portalu Partycypacji.
 2. Portal Partycypacji w pełni automatycznie weryfikuje czy zalogowana osoba ma uprawnienia do wybranej przez siebie konsultacji, a w przypadku braku wymaganych uprawnień publikuje stosowny komunikat.
 3. Udział w ankiecie możliwy jest tylko jeden raz. Każde kolejne uruchomienie ankiety przez zalogowanego Uczestnika spowoduje wyświetlenie jej wyników.
 4. Udział w forum dyskusyjnym możliwy jest tak długo, jak forum jest dostępne w ramach wybranej konsultacji. Uprawniony Uczestnik może wypowiadać się w tym czasie jeden raz lub wielokrotnie, co jest uzależnione od ustawień parametrów konsultacji.
 5. Udział w opiniowaniu dokumentów możliwy jest tak długo, jak forma ta jest udostępniana w ramach wybranej konsultacji. Uprawniony Uczestnik może wypowiadać się w tym czasie wielokrotnie.
 6. Portal Partycypacji publikuje wszystkie zarejestrowane opinie w czasie rzeczywistym
 7. W przypadku wykrycia w opiniach, słów uznanych za niecenzuralne, Portal Partycypacji może automatycznie zastąpić te słowa odpowiednim komunikatem.
 8. Każda aktywność Uczestnika jest przechowywana i nie jest anonimowa nawet po dezaktywacji konta Uczestnika.
 9. Portal Partycypacji umożliwia rejestrację i publikowanie opinii osób zainteresowanych wzięciem udziału w konsultacji, które wpłyną do Urzędu lub jednostki organizacyjnej

inną drogą niż poprzez Portal Partycypacji.

10. Po zakończeniu zbierania opinii i uwag w ramach danej konsultacji uprawniony Administrator wprowadza i publikuje w Portalu Partycypacji wnioski z przeprowadzonej konsultacji.
11. Zakończona konsultacja jest w sposób automatyczny archiwizowana w terminie określonym w jej parametrach.

Rozdział 4

Rejestracja uczestnika konsultacji

§ 6

1. Rejestracja uczestnika w Portalu Partycypacji polega na wypełnieniu pól:

1. w przypadku osoby fizycznej:

- a) e-mail
- b) hasło
- c) Imię
- d) Nazwisko
- e) Pesel (pole pesel nie jest wymagane podczas rejestracji)
- f) Województwo
- g) Powiat
- h) Gmina
- i) Miejscowość
- j) Ulica
- k) Nr budynku/lokalu
- l) Kod pocztowy
- m) Poczta

2. w przypadku instytucji:

- a) e-mail
- b) hasło
- c) typ instytucji
- d) nazwa instytucji
- e) Imię
- f) Nazwisko
- g) NIP
- h) Województwo
- i) Powiat
- j) Gmina
- k) Miejscowość
- l) Ulica
- m) Nr budynku/lokalu
- n) Kod pocztowy
- o) Poczta

2. Po wypełnieniu i przesłaniu danych, założone konto zostanie zweryfikowane przez Administratora lokalnego. Po pomyślnej autoryzacji Uczestnik uzyska dostęp do konta na Portalu Partycypacji.
3. Jeżeli Uczestnik podczas rejestracji konta uzupełni pole Pesel, autoryzacja konta zostanie wykonana przez Administratora lokalnego po zweryfikowaniu danych osobowych bez konieczności wizyty Uczestnika w siedzibie Urzędu.
4. Jeżeli Uczestnik podczas rejestracji konta nie uzupełni pola Pesel, autoryzacja konta zostanie wykonana przez Administratora lokalnego po zweryfikowaniu tożsamości Uczestnika w Urzędzie.

5. Uczestnik dokonując rejestracji przyjmuje do wiadomości i akceptuje Regulamin oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Uczestnik może w dowolnym czasie dezaktywować swoje konto w taki sposób, że nie będzie możliwe ponowne jego wykorzystanie, a jego dane osobowe będą poddane procesowi haszowania w sposób uniemożliwiający jego ponowne odczytanie.

Rozdział 5

Zasady korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej.

§ 7

1. Portal Partycypacji jest obsługiwany przez Urząd Miejski w Pasłęku.
2. Portal Partycypacji umożliwia Uczestnikom bezpłatny udział w konsultacjach.
3. Uczestnicy Konsultacji publikują komentarze i opinie wyłącznie na własną odpowiedzialność. Urząd nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Uczestników.
4. Podczas korzystania z Portalu Partycypacji zabrania się:
 1. Zamieszczania treści sprzecznych z prawem, uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe.
 2. Obrażania uczestników forum.
 3. Używania wyrazów uznawanych powszechnie za wulgarne.
 4. Nawoływania do wszelkiej nienawiści (m.in. rasowej, wyznaniowej, etnicznej).
 5. Propagowania przemocy.
 6. Rejestracji i funkcjonowania na forum pod więcej niż jednym pseudonimem.
 7. Umieszczania wiadomości niezgodnych z tematyką wątku.
 8. Umieszczania tej samej wypowiedzi wielokrotnie.
 9. Cytowania innych fragmentów wypowiedzi niż te, do których się nawiązuje.
 10. Używania środków, mechanizmów lub programów przy łączeniu się ze stronami internetowymi Portalu Partycypacji, które mogą powodować problemy i zakłócenia w funkcjonowaniu stron.
 11. Używania narzędzi, których efektem pracy byłoby nadmierne obciążenie zdolności technicznych serwera.
 12. Umieszczania wpisów mających charakter reklamowy, komercyjny.
5. Administrator konsultacji ma prawo do usuwania wpisów zawierających treści zabronione w rozumieniu Regulaminu, prawo do modyfikacji postów poprzez usunięcie treści niezgodnych z Regulaminem oraz prawo do blokowania możliwości zamieszczania treści osobom uporczywie naruszającym zapisy Regulaminu.
6. Administrator lokalny ma prawo do usuwania kont Uczestników łamiących postanowienia niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 8

1. Dane osobowe uzyskane w trakcie przeprowadzania konsultacji społecznych przetwarzane są w zbiorze danych „Konsultacje Społeczne” zgodnie z zapisami z art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w dialogu społecznym i nie będą udostępniane innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w dialogu społecznym;
4. Uczestnik ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
5. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody.
6. Więcej informacji na temat praw osób dostępnych jest na stronie bip.paslek.pl → Ochrona Danych Osobowych, na stronie paslek.pl → Ochrona Danych lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Rozdział 7

Dane gromadzone w przypadku uzyskania przez Uczestnika dostępu i korzystania z Portalu Partycypacji.

§ 9

1. Informacje przesyłane automatycznie przez przeglądarkę ww Użytkownika – zwykle obejmują adres IP dostawcy internetowego Uczestnika, nazwę systemu operacyjnego Uczestnika oraz nazwę i wersję przeglądarki. Zakres informacji zależy od ustawień przeglądarki www Uczestnika.
2. Informacje przekazywane przez przeglądarkę nie pozwalają na jednoznaczną identyfikację Uczestnika. Zbierane są w celach statystycznych.
3. Portal Partycypacji korzysta z sesyjnych cookies (ciasteczek). Cookies stosuje się w celu oznaczenia komputera uczestnika wygenerowanym przez komputer jednoznacznym identyfikatorem podczas uzyskiwania dostępu do Portalu Partycypacji. W cookies przechowywane są informacje ułatwiające poruszanie się po serwisie, zapamiętujące ustawienia Uczestnika itp. Cookies nie identyfikuje Uczestnika i wygasa po zamknięciu przeglądarki.
4. Elementy serwisu używają także „trwałych cookies”. Nie wygasają one z chwilą zamknięcia przeglądarki, pozostają w komputerze Uczestnika do czasu ich usunięcia. Nie mają one wpływu na funkcjonowanie komputera i przeglądarki, nie są niebezpieczne, a programy antywirusowe nie interpretują ich jako zagrożenie.
5. Jeżeli Uczestnik nie chce wykorzystywać cookies może ustawić swą przeglądarkę na ich odrzucanie i każdorazowe zawiadamianie w przypadku zapisania cookies na komputerze Uczestnika. Wyłączenie cookies przez przeglądarkę wyłączy niektóre funkcje Portalu Partycypacji.
6. Uczestnik podczas korzystania z Portalu Partycypacji świadomie i dobrowolnie przekazuje informacje, które są gromadzone przez Administratora.
7. Przekazane dane podczas rejestracji mogą być zaktualizowane. Każde konto założone podczas rejestracji może zostać trwale dezaktywowane.