

ZARZĄDZENIE NR 6/20
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 15 stycznia 2020 roku

w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021, do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, które określa uchwała nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk (Dz.U.W.W-M z dn. 31.01.2018 r., poz.576), jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, które określa uchwała nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk (Dz.U.W.W-M z dn. 31.01.2018 r., poz.576), jak w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka
dr Wiesław Śniecikowski

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020 r. do 16.03.2020 r.	od 01.06.2020 r. do 08.06.2020 r.
2.	Weryfikacja wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.03.2020 r. do 27.03.2020 r.	od 09.06.2020 r. do 19.06.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2020 r.	26.06.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2020 r. do 08.04.2020 r.	od 29.06.2020 r. do 01.07.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	09.04.2020 r.	02.07.2020 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego	od 02.03.2020 do 30.04.2020	od 10.07.2020 do 15.07.2020
2	Sprawdzian predyspozycji językowych - pisemny	07.05.2020	24.08.2020
3	Sprawdzian predyspozycji językowych - ustny	12-13.05.2020	24.08.2020
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych	15.05.2020	25.08.2020
5	Dostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia klasy szkoły podstawowej programowo niższej	26-30.06.2020	26.08.2020
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów określonych w art. 139 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.), w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.	do 01.07.2020	27.08.2020
7	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	02.07.2020	27.08.2020
8	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci pisemnego oświadczenia	do 07.07.2020	28.08.2020
9	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego	09.07.2020	31.08.2020

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów przyznana każdemu z tych kryteriów i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	10	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym	5	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
3.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej lub wsparciem asystenta rodziny, bądź nadzorem kuratorskim	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w tej szkole	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu przedszkoli, których rekrutacja dotyczy
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliższym położonym względem miejsca zamieszkania kandydata	20	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz liczba punktów przyznana tym kryteriom i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1.	Kandydat, który realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
2.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	15	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
3.	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4.	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest szkoła najbliższej położoną względem miejsca zamieszkania kandydata	15	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata
5.	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliższej położona względem miejsca pracy jednego lub obojga rodziców kandydata	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
6.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców kandydata, wspierający rodziców w opiece nad kandydatem	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium