

**Zarządzenie Nr 77/20**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 18 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działalności.**

Na podstawie § 24 ust. 1 uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności (Dz. Urz. Woj. W-M z 2006 r. Nr 11, poz. 291 z późn zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) dr Wiesław Śniecikowski – Burmistrz Pasłęka - Przewodniczący Komisji
- 2) Henryk Żukowski - Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Anna Szydłowska – Inspektor w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku – Członek Komisji,,
- 4) Marzena Sidor – Inspektor w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku – Członek Komisji,
- 5) Jarosław Lango – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku – Członek,
- 6) Wioletta Chojnacka – Główna księgowa w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku – Członek Komisji Komisji,,
- 7) Anna Zawilska – Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku – Członek Komisji,
- 8) Monika Szulik – Starszy Pracownik Socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku – Członek Komisji.

**§ 2**

Zatwierdza się Regulamin Działalności Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 144/18 Burmistrza Pasłęka z dnia 26 września 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działalności.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ PASŁĘKA**

*dr Wiesław Śniecikowski*

## REGULAMIN działalności Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### § 1

Cel i zadania Komisji określa § 24 ust. 2 uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności (Dz. Urz. Woj. W-M z 2006 r. Nr 11, poz. 291 z późn. zm.).

### § 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego przy pomocy Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną.

### § 3

Posiedzenia Komisji są zwoływane w miarę potrzeb z uwzględnieniem możliwości terminowej realizacji zadań należących do kompetencji Komisji.

### § 4

Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa powołanego przez Burmistrza składu Komisji.

### § 5

Posiedzeniom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego Zastępca.

### § 6

Na początku posiedzenia Komisja przyjmuje porządek posiedzenia.

### § 7

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokółanta wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Obecni członkowie Komisji podpisują listę obecności.

### § 8

1. Komisja zajmuje stanowisko w określonej sprawie poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego przez Burmistrza składu Komisji.
2. Wniosek pod głosowanie stawia osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji.
3. Wynik głosowania i przyjęte stanowisko zapisywane są do protokołu.
4. Komisja w wyniku głosowania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. W tym celu ze składu Komisji wybiera się trzyosobową Komisję Skrutacyjną w celu przeprowadzenia głosowania.

### § 9

Sprawozdanie z działalności Komisji składa jej Przewodniczący lub jego Zastępca na wniosek organów gminy.