

ODPIS

Załącznik nr 6 do prot. nr I/2006

z sesji Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 27 stycznia 2006r.

Uchwała Nr I/1/06

Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 27 stycznia 2006r.

w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk.

Na podstawie art.7 ust.1, pkt 13 i art.40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591, zm. w 2002r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz.558, Dz.U. Nr 113 poz.984, Dz.U. Nr 153 poz.1271, Dz.U. Nr 214 poz.1806, zm. w 2003r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, zm. w 2004r. Nr 116 poz. 1203, zm. w 2005r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441), oraz art.4 ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 zm. w 1997r., Dz.U. Nr 121, poz.770, Nr 106 , poz.679, zm. w 1998r. Dz.U. Nr 106, poz. 668, zm. w 2002r. Dz.U. Nr 113, poz. 984, zm. w 2003r. Dz.U. Nr 199, poz. 1937, Dz.U. Nr. 96, poz. 874), uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych, zlokalizowanych w Pasłęku przy ul. Osińskiego i ul. Augustyna Steffena, należy do Burmistrza Pasłęka, który w tym celu powołuje, w trybie zamówienia publicznego Administratora Cmentarzy Komunalnych, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Zarządzanie cmentarzami obejmuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) prowadzenie ewidencji grobów na cmentarzach komunalnych,
 - 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy,
 - 3) załatwianie pochówków (wyznaczanie miejsc pod pochówki) oraz czuwanie nad właściwym przebiegiem ceremoniału pogrzebowego,
 - 4) należyte utrzymanie zarządzanych cmentarzy pod względem czystości i porządku oraz należytą pielęgnację zieleni,
 - 5) utrzymanie w należytych stanie technicznym budynków i budowli,
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad prowadzenia handlu w obrębie cmentarzy komunalnych,
3. Administrator poza obowiązkami określonymi w §1 pkt.2, obowiązany jest zapewnić gotowość świadczenia innych usług związanych z funkcjonowaniem cmentarzy w tym: kopanie grobów, pielęgnacja grobów, obsługę ceremonii pogrzebowych itp., na zasadach odrębnych.

§ 2.

1. Za korzystanie z cmentarzy pobierane są opłaty według cennika, który określa Burmistrz Pasłęka. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzach i w siedzibie Administratora.
2. Opłacie podlega.
 - 1) pochowanie zwłok,
 - 2) czasowe wyłączenie wydzielonej kwatery pod pochówek (rezerwacja),
 - 3) zastrzeżenie miejsca pochówku w trybie art.7 ust.2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm),
 - 4) zajęcie dodatkowej powierzchni wykraczającej poza powierzchnię kwatery,
 - 5) wznowienie prawa do dalszego korzystania z miejsca na cmentarzu,
 - 6) przedłużenie uprawnienia do korzystania z miejsca na cmentarzu na kolejne 20 lat z możliwością dochowania zwłok do istniejącego grobu,

§ 3.

1. Opłaty za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych uiszcza się jednorazowo za okres 20 lat z możliwością przedłużania terminu, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania.
2. Opłaty związane z czasowym wyłączeniem wydzielonej kwatery pod pochówek (rezerwacja) wnosi się na okres 10 lat z możliwością przedłużania tego okresu.
3. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez obowiązku zwrotu wniesionej opłaty.
5. Opłaty o których mowa w ust.1 pobiera Administrator wydając fakturę VAT lub pokwitowanie, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

6. Całość kwot uzyskanych z opłat o których mowa w pkt.1, Administrator przekazuje do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

URZĄD MIEJSKI

14-400 PASŁĘK, pl. Św. Wojciecha 5
tel. 55 2482001 do 03 fax 55 2483180
REGON 000524447 NIP 578-00-15-378

odpis z oryginałem
Pasłęk 19.12.2019r.

mgr Diana Stefanowska
Podinspektor

ODPIS

7. Przedłużenie uprawnienia do grobu z możliwością wykorzystania grobu pod pochówek jest możliwe po spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - 1) za zgodą Administratora
 - 2) nie wniesienia zastrzeżenia przeciwko dochowaniu do istniejącego grobu
 - 3) po dokonaniu opłaty jak za pochowanie zwłok

§ 4.

1. W okresie od 3 listopada do 31 marca cmentarze są otwarte w godzinach od 6⁰⁰-18⁰⁰, a w pozostałym okresie od 6⁰⁰-22⁰⁰. Przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) wycinania i przycinania drzew i krzewów bez zgody Burmistrza Pasłęka,
 - 3) zaśmiecania terenu cmentarzy,
 - 4) niszczenia zieleni
 - 5) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki dorosłych
 - 6) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - 7) przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - 8) żebractwa
 - 9) wprowadzania zwierząt
3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora i uzyskania jego zgody oraz wniesienia stosownej opłaty, dokonywania następujących czynności:
 - 1) prac budowlanych,
 - 2) stawiania nagrobków lub grobowców
 - 3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - 4) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - 5) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków)
4. Ławki, ogrodzenia i innego typu obiekty, mogą urządzać tylko osoby uprawnione, na powierzchni za którą uiszczono opłatę lub w obrębie zarezerwowanej dodatkowej kwatery po uprzednim zgłoszeniu zamiaru w biurze Administratora.

§ 5.

1. Użycie grobu do ponownego chowania może nastąpić po spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
 - 1) po upływie 20 lat od ostatniego pochówku,
 - 2) przy braku przedłużenia uprawnienia do grobu,
 - 3) przy braku zastrzeżenia wniesionego w trybie ustawy, o której mowa w §2 ust.2 pkt.3,
 - 4) po przeprowadzeniu procedury określonej w ust.3 - 5.
2. Przeglądu grobów nieopłaconych i ewentualnym zakwalifikowaniu grobu do ponownego chowania, dokona komisja powołana przez Burmistrza Pasłęka na wniosek Administratora. Przeglądy dokonywane powinny być nie rzadziej niż raz na dwa lata, w miesiącu wrześniu. Z przeglądu sporządza się protokół oględzin oraz dokumentację fotograficzną.
3. Przed zakwalifikowaniem grobu do ponownego chowania prowadzi się szeroką akcję informacyjną poprzez:
 - 1) 2 krotne ogłoszenie w prasie lokalnej, w okresie 3 miesięcy,
 - 2) wywieszenie ogłoszeń w różnych miejscach na terenie poszczególnych cmentarzy,
 - 3) rozkładanie kartek informacyjnych na poszczególnych grobach wytypowanych do ponownego chowania.
4. Ponowne chowanie może odbyć się nie wcześniej niż po 12 miesiącach od miesiąca, w którym grób zakwalifikowano do ponownego chowania, przy zachowaniu w tym okresie obowiązków określonych w ust.3.
5. Informacja o ponownym użyciu grobów, będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń cmentarzy. Protokoły przechowuje Administrator przez okres 10 lat.

§ 6.

1. Na cmentarzu przy ul. Osińskiego, uzyskanie miejsca na grób i pod grobowce oraz pochowanie zwłok ekshumowanych odbywa się:
 - 1) na wniosek rodziny osoby zmarłej lub ekshumowanej, która dysponuje już zarezerwowanymi grobowcami czy też grobem,
 - 2) na wniosek osób, których małżonek(ka), rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, siostry i bracia są pochowani na tym cmentarzu, w miarę posiadania wolnych miejsc uzyskanych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

URZĄD MIEJSKI
w PASŁĘKU

14-400 PASŁĘK, pl. Św. Wojciecha 5
tel. 55 2482001 do 03 fax: 55 2483180
REGON 000524447 NIP 578-00-15-378

Stwierdza się zgodność
odpisu z oryginałem
Pasłek 19.12.2019.

Z up. Burmistrza
(B)
mgr Diana Stefanowska
Podinspektor

ODPIS

§ 7.

Zasady udostępniania terenu cmentarzy komunalnych firmom pogrzebowym, kamieniarskim i innym ustala Administrator z zastrzeżeniem § 2 ust.1.

§ 8.

Administrator cmentarza określa i podaje do wiadomości dni i godziny urzędowania oraz dni i godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków. Książka skarg i wniosków jest dostępna w godzinach urzędowania. Skargi i wnioski na działalność Administratora rozpatruje Burmistrz Pasłęka.

§ 10.

Nadzór nad organizacją działalności handlowo-usługowej, o której mowa w ust.1, wyznaczanie miejsc sprzedaży, utrzymanie porządku i czystości, należy do Administratora.

§ 11.

Umieszczanie napisów, plansz, reklam, itp. na terenie i obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarzy, odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Pasłęka i uiszczenia stosownych opłat.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XI/67/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 21 listopada 2003r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk.

§ 14.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pasłęku
mgr Stanisław Paździor

URZĄD MIEJSKI
w PASŁĘKU

14-400 PASŁĘK, pl. Św. Wojciecha 5
tel. 55 2482001 do 03 fax 55 2483180
REGON 000524447 NIP 578-00-15-378

Stwierdza się zgodność
odpisu z oryginałem
Pasłęk 19.12.2019r.

Z up. Burmistrza
mgr Diana Stefanowska
Podinspektor