

**UCHWAŁA NR IV/39/19
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

z dnia 24 maja 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pasłęk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2020 oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1-4,6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Pasłęk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2020, zwanego w dalszej treści "Budżetem Obywatelskim".

§ 2. Pula środków Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 obejmująca cały teren Gminy Pasłęk wynosi 400 000,00 zł.

§ 3. Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1,
 - 2) wymagania jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego,
- jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pasłęku

mgr Marian Matuszczak

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PASŁĘK NA ROK 2020 ORAZ WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT ZGŁOSZONY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Pasłęk, zwane dalej „konsultacjami”, prowadzone są w celu ustalenia na jakie projekty (zadania) przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Pasłęk na rok 2020, zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. 1. Propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pomysłodawców, tj. mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Pasłęk oraz przez organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk, na formularzu, którego wzór określa Załącznik A.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszym załączniku do uchwały umieszczone na karcie do głosowania, której wzór określa Załącznik B.

§ 3 Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określa Harmonogram Konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Pasłęk na rok 2020, zwany dalej „harmonogramem konsultacji”, stanowiący Załącznik C.

Rozdział 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego

§ 4. Zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 80 000 zł,
- 2) projekt musi mieć charakter inwestycji¹,
- 3) powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Pasłęk,
- 4) musi być zgodny z obowiązującymi w Gminie Pasłęk planami przestrzennego zagospodarowania oraz programami gospodarczymi uchwalonymi przez Radę Miejską,
- 5) powinien być zlokalizowany na terenie lub obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Pasłęk albo na terenie lub obiekcie, do którego Gmina Pasłęk posiada tytuł prawny umożliwiający realizację projektu i zachowanie majątku wytworzonego w wyniku wykonania projektu,
- 6) zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innym zaplanowanym zadaniem inwestycyjnym lub innym przedsięwzięciem koniecznym do realizacji przez gminę,
- 7) realizacja projektu powinna spełniać wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym w szczególności w odniesieniu do:

- a) już istniejącej infrastruktury i majątku,
 - b) kosztów realizacji projektu oraz przyszłych kosztów utrzymania infrastruktury powstałej w ramach projektu,
- 8) zgłoszony projekt musi mieć określoną lokalizację, wskazującą czy dotyczy terenu miasta Pasłęka, czy terenów sołectw Gminy Pasłęk,
- 9) projekt musi mieć charakter jednoroczny, tj. finansowanie realizacji projektu może nastąpić z budżetu Gminy Pasłęk uchwalonego na 2020 rok,
- 10) cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Pasłęk,
- 11) projekt musi mieć poparcie poświadczone podpisami 15 mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pasłęk, które powinny być złożone w formularzu służącym do zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 12) Projekty mogą zgłaszać podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 w sposób określony w § 5.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego, w tym w szczególności formularz służący do zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego i złożenia podpisów przez mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców oraz został spełniony wymóg, o którym mowa w ust. 4.

3. Zgłoszenie propozycji projektu przez organizację społeczną mającą siedzibę na terenie Gminy Pasłęk uznaje się za ważne, jeżeli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz ten został podpisany przez organ tej organizacji uprawniony do składania oświadczeń woli w jej imieniu i został spełniony wymóg, o którym mowa w ust. 4.

4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

Rozdział 4

Zasady oceny projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

§ 6. 1. Oceny projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej także „Komisją”, którą powołuje Burmistrz Pasłęka, zapewniając w jej składzie osobową obecność:

- 1) osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty, w szczególności pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia wymogów formalnych,
 - 2) przedstawicieli:
 - a) Rady Miejskiej w Pasłęku w osobach przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady gminy oraz przewodniczących komisji stałych tej rady,
 - b) Burmistrza Pasłęka,
 - c) podmiotu reprezentującego organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny projektów w następującym zakresie:
- 1) spełnienia wymogów formalnych w szczególności tych, o których mowa w § 2 ust. 1, § 4 oraz § 5 ust. 2-4;
 - 2) zgodności projektów z obowiązującym prawem, w szczególności czy realizacja projektu nie naruszy obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) faktycznych możliwości wykonania technicznego projektu;

i sporządza kartę oceny projektu, której wzór stanowi Załącznik D.

3. Po dokonaniu oceny projektów, o której mowa w ust. 2, Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk,
- 3) listę projektów niedopuszczonych przez Komisję do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami.

Rozdział 5

Tryb odwołania od decyzji Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3, Przewodniczący Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zawiadamia niezwłocznie na piśmie pomysłodawców projektów umieszczonych na tej liście o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz o trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 2.

2. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć odwołanie do Burmistrza Pasłęka w przedmiocie niedopuszczenia przez Komisję zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.

3. Burmistrz Pasłęka rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.

4. Burmistrz Pasłęka nie dopuszcza projektu do głosowania jeżeli projekt, którego dotyczy odwołanie nie spełnia wymogów formalnych lub prawnych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 na jedną z list, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Pasłęka zatwierdza do konsultacji z mieszkańcami listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2, tj.:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęka.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9. Spośród projektów umieszczonych na listach, o których mowa w § 8 mieszkańcy Miasta i Gminy Pasłęka, w głosowaniu powszechnym w ramach konsultacji z mieszkańcami, przy pomocy kart do głosowania, wybierają projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. 1. Burmistrz Pasłęka wyznacza miejsce, w którym mieszkańcy będą mogli pobrać i złożyć wypełnione karty do głosowania obowiązujące w konsultacjach.

2. Informację o miejscu, o którym mowa w ust.1 oraz o dniach i godzinach konsultacji Burmistrz Pasłęka podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia co najmniej 10 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

3. Pełny opis projektów dopuszczonych do głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, a także w miejscu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

§ 11. 1. Na karcie do głosowania podaje się nazwy (tytuły) projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji, zgodnie z listami, o których mowa w § 8.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się następujące informacje dotyczące zasad głosowania i warunków ważności głosu: jak oddać prawidłowo głos, zasady głosowania, kiedy głos uznaje się za nieważny.

3. Głosujący głosuje osobiście, jeden raz, oddając głos na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w „kratce” przy wybranym projekcie.

4. Burmistrz Pasłęka ustala ostateczną treść karty do głosowania, zgodną ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 12. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Pasłęka przy pomocy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, ustalenia wyników konsultacji, realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Ustalenie wyników konsultacji polega w szczególności na ustaleniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów dopuszczonych i poddanych pod głosowanie w ramach konsultacji z mieszkańcami oraz liczby głosów nieważnych i przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji, o którym mowa w ust. 4.

4. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1 sporządza protokół z wyników konsultacji na formularzu stanowiącym Załącznik E.

5. Złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

§ 13. 1. Do realizacji zostaną przyjęte te projekty z list, o których mowa w § 8, które uzyskały w konsultacjach z mieszkańcami największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk ustalonej na 2020 rok, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania wybranego w drodze konsultacji projektu, jeżeli zaszły okoliczności prawne lub wystąpiły przeszkody faktyczne uniemożliwiające realizację projektu, albo po ustaleniu rzeczywistych kosztów projektu okaże się, że całkowity rzeczywisty koszt realizacji tego projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 4 pkt 1.

3. Nie będą realizowane projekty, które w konsultacjach z mieszkańcami uzyskały niskie poparcie społeczne na poziomie poniżej 100 głosów ważnych.

§ 14. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku pod adresem www.bip.paslek.pl oraz na stronie internetowej Gminy Pasłęk pod adresem: www.paslek.pl,

2) poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Miejskiej w Pasłęku w formie pisemnej lub elektronicznej;

3) przez Burmistrza Pasłęka na sesji rady gminy;

4) w formie komunikatu prasowego w lokalnych mediach;

w terminie określonym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

**FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA NA
TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO
CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2020**

UWAGA: *Punkty oznaczone gwiazdką należy OBOWIĄZKOWO wypełnić, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania

**2. DANE OSOBOWE POMYSŁODAWCY LUB REPREZENTANTA POMYSŁODAWCÓW ALBO
NAZWA ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT***

- a) Imię i nazwisko pomysłodawcy lub nazwa organizacji społecznej:
- b) Adres miejsca zamieszkania pomysłodawcy lub adres siedziby organizacji społecznej:
- c) Kontakt do pomysłodawcy /reprezentanta pomysłodawców/organizacji społecznej:
(należy podać adres do korespondencji, numer telefonu lub adres e-mail)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

- a) Nazwa – tytuł projektu:
- b) Lokalizacja projektu:
Projekt dotyczy: terenu miasta Pasłęka / terenów sołectw gminy Pasłęk *(niepotrzebne skreślić)*
- c) Obszar tematyczny: *(np. sport i rekreacja, rozwój infrastruktury, edukacja itp.)*

3. OPIS PROJEKTU*

(należy przedstawić zakres rzeczowy i merytoryczny projektu, maks. 400 wyrazów)

4. CELE PROJEKTU*

(maks. 100 wyrazów)

5. UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)

6. OCHRONA ŚRODOWISKA (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

7. EFEKTY PROJEKTU W TYM BENEFICJENCI PROJEKTU*

(należy wskazać zakładane efekty projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

**8. SZACUNKOWY KOSZTORYS UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE RODZAJE KOSZTÓW I
WSZYSTKIE ROBOTY NIEZBĘDNE DO PEŁNEJ REALIZACJI PROJEKTU***

Rodzaj kosztów
Id: KINVF-NJJOV-CAPKC-KWVJC-IAEJT. Uchwalony

Koszt – kwota brutto

Strona 7

1.	
2.	
(...)	
RAZEM	

9. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE - ZAŁĄCZNIKI (zalecane np. koncepcje, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.).

10. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK*

UWAGA: Projekt wymaga **poparcia 15 mieszkańców** zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk (15 podpisów).

1.

Ja niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na 2020 rok pod nazwą: _____

Informuje się osoby popierające projekt do Budżetu Obywatelskiego, iż informacja o administratorze Państwa danych osobowych oraz zakresie przetwarzania tych danych znajduje się w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszego formularza.

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Pasłęk popierającego projekt	Adres miejsca zamieszkania mieszkańca popierającego projekt	Osobisty podpis mieszkańca popierającego projekt
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**12. WYMAGANE PODPISY , ZGODY, OŚWIADCZENIA POMYSŁODAWCY LUB
REPREZENTANTA POMYSŁODAWCÓW PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY PASŁĘK***

Dokonuję zgłoszenia wyżej opisanego projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na 2020 rok.

Informuje się osoby zgłaszające projekt do Budżetu Obywatelskiego, iż informacja o administratorze Państwa danych osobowych oraz zakresie przetwarzania tych danych znajduje się w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszego formularza.

Miejscowość, data

Czytelny podpis pomysłodawcy lub reprezentanta pomysłodawców/przedstawiciela organu organizacji społecznej uprawnionego do składania oświadczenia woli w imieniu tej organizacji

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą / reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2020.

Miejscowość, data

Czytelny podpis pomysłodawcy lub reprezentanta pomysłodawców

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pasłęka
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Andrzejem Pągowskim możliwy jest pod numerem telefonu: 55 248 20 01 lub adresem e-mail: iod@paslek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2020
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;

- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości dopisania się do listy osób głosujących na projekty budżetu obywatelskiego Gminy Pasłęk.

KARTA DO GŁOSOWANIA

W KONSULTACJACH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA I GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2020, PRZEPROWADZONYCH W DNIACH OD _____ DO _____

1. UPRAWNIONYMI DO GŁOSOWANIA SĄ MIESZKAŃCY MIASTA I GMINY PASŁĘK.

2. ABY PRAWIDŁOWO ZAGŁOSOWAĆ NALEŻY w tabeli zamieszczonej w punkcie 5 karty do głosowania:

- wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania,
- wpisać datę głosowania,
- złożyć czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska potwierdzający fakt głosowania,
- **oddać głos na jeden projekt** spośród projektów podlegających konsultacjom zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania.

—

3. ZASADY GŁOSOWANIA:

- Głosujący **może wybrać 1 projekt spośród projektów podlegających konsultacjom** zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania, stawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR” w wierszu, w którym widnieje nazwa wybranego przez głosującego projektu.
- Można głosować tylko raz w wyznaczonym terminie głosowania.

4. GŁOS UZNAJE SIĘ ZA NIEWAŻNY, JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIJ JEDNA Z PONIŻSZYCH OKOLICZNOŚCI:

- głosujący na karcie do głosowania nie zagłosował na żaden projekt lub zagłosował na więcej niż 1 projekt,
- głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia, nazwiska lub adresu miejsca zamieszkania albo gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne,
- podane przez głosującego imię lub nazwisko są niezgodne z danymi dotyczącymi głosującego zawartymi w ewidencji ludności albo z danymi zawartymi w innych zbiorach lub źródłach informacji służących ustaleniu faktu zamieszkiwania głosującego na terenie Gminy Pasłęk,
- potwierdzenie faktu głosowania nie zostało dokonane złożeniem czytelnego podpisu z podaniem imienia i nazwiska,
- głosujący nie wpisał daty głosowania,
- głosujący nie jest mieszkańcem Gminy Pasłęk.
 - Jeżeli głosujący zagłosuje więcej niż jeden raz, przy ustalaniu wyników konsultacji uwzględnia się tylko jedną kartę z najwcześniejszą datą głosowania, druga i kolejne karty nie będą brane pod uwagę, a głos oddany na kolejnych kartach jest nieważny.
 - Jeżeli głosujący zagłosuje więcej niż jeden raz na ten sam projekt w tym samym dniu, jeden z tych głosów uznaje się za ważny, a pozostałe za nieważne.

5. DANE OSOBOWE GŁOSUJĄCEGO. POŚWIADCZENIE FAKTU GŁOSOWANIA

(wypełnia głosujący)

<p>Dane dotyczące głosującego: Imię / Imiona: </p> <p>Nazwisko: </p> <p>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA: </p>	<p align="center">POTWIERDZENIE FAKTU GŁOSOWANIA</p> <p>Informuje się osoby biorące udział w konsultacjach, iż informacja o administratorze Państwa danych osobowych oraz zakresie przetwarzania tych danych znajduje się w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej karty do głosowania.</p> <p>Data głosowania _____ (dzień) (miesiąc) (rok)</p> <p>Własnoręczny, czytelny podpis głosującego: _____ (imię) (nazwisko)</p>
---	--

6. WYKAZ PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2020, PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM

LP	NAZWA PROJEKTU (TYTUŁ PROJEKTU NADANY PRZEZ POMYSŁODAWCĘ)	LOKALIZACJA PROJEKTU	KOSZT PROJEKTU* (w zł)	WYBÓR (miejsce na postawienie znaku „X”)
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENIE MIASTA PASŁĘKA:				
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
(...)				<input type="checkbox"/>
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENACH SOŁECTW GMINY PASŁĘK:				
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
(...)				<input type="checkbox"/>

* Przedstawione koszty projektów mają charakter szacunkowy.

ZAŁĄCZNIK DO KARTY DO GŁOSOWANIA

w konsultacjach w sprawie Budżetu

Obywatelskiego

Gminy Pasłęk na 2020 rok

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pasłęka
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Andrzejem Pągowskim możliwy jest pod numerem telefonu: 55 248 20 01 lub adresem e-mail: iod@paslek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2020
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości dopisania się do listy osób głosujących na projekty budżetu obywatelskiego Gminy Pasłęk.

HARMONOGRAM KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA I GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2020	
Składanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2020	Od 29 lipca do 6 września 2019 r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku
1. Ocena zgłoszonych projektów w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego. 2. Odwołania od decyzji ww. Komisji o niedopuszczeniu projektu go głosowania. 3. Rozpatrzenie odwołań, o których mowa w pkt 2 przez Burmistrza Pasłęka. 4. Zatwierdzenie przez Burmistrza Pasłęka list do konsultacji.	Od 9 września do 27 września 2019r.
Głosowanie mieszkańców w konsultacjach dotyczących wyboru do realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2020	Od 01 października do 21 października 2019 r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku
Ustalenie i ogłoszenie wyników konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2020	Do 22 listopada 2019r.

KARTA OCENY

PROJEKTU pn. _____

ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PASŁĘK NAROK

Lp	Wymogi formalne jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego	Spełnienie wymogu	
		TAK	NIE
1	Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 80 000 zł.		
2	Projekt musi mieć charakter inwestycji ¹⁾		
3	Powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Pasłęk.		
4	Musi być zgodny z obowiązującymi w Gminie Pasłęk planami przestrzennego zagospodarowania oraz programami gospodarczymi uchwalonymi przez Radę Miejską		
5	4) Powinien być zlokalizowany na terenie lub obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Pasłęk albo na terenie lub obiekcie, do którego Gmina Pasłęk posiada tytuł prawnu umożliwiający realizację projektu i zachowanie majątku wytworzonego w wyniku wykonania projektu		
6	5) Zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innym zaplanowanym zadaniem inwestycyjnym lub innym przedsięwzięciem koniecznym do realizacji przez gminę		
7	6) Realizacja projektu powinna spełniać wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym w szczególności w odniesieniu do: a) już istniejącej infrastruktury i majątku, b) kosztów realizacji projektu oraz przyszłych kosztów utrzymania infrastruktury powstałej w ramach projektu		
8	7) Zgłoszony projekt musi mieć określoną lokalizację, wskazującą czy dotyczy terenu miasta Pasłęka, czy terenów sołectw Gminy Pasłęk		
9	8) Projekt musi mieć charakter jednoroczny, tj. finansowanie realizacji projektu może nastąpić z budżetu Gminy Pasłęk uchwalonego na..... rok		
10	9) Cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Pasłęk		
11	Projekt musi mieć poparcie poświadczone podpisami 15 mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pasłęk, które powinny być złożone na formularzu służącym do zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego		
12	12) Projekt powinien być zgłoszony przez mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Pasłęk albo organizację społeczną mającą siedzibę na terenie Gminy Pasłęk		
13	13) Formularz zgłoszenia projektu został wypełniony w wymaganym zakresie i złożony w formie pisemnej		

14	14) Formularz został złożony w wymaganym terminie i miejscu		
15	15) Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem i jego realizacja nie naruszy obowiązujących przepisów prawa		
16	16) Projekt jest możliwy do wykonania pod względem technicznym przez gminę		

PROTOKÓŁ
z wyników konsultacji z mieszkańcami Gminy Pasłęk
przeprowadzonych w dniach od _____ do _____ 2019 roku
w sprawie wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
jako część budżetu Gminy Pasłęk na 2020 rok

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz....., a zakończyło się w dniu o godz.....

W dniu Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego rozliczyła karty do głosowania i ustaliła wyniki głosowania.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA I USTALENIE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH I NIEWAŻNYCH

1. Liczba złożonych kart do głosowania..... _____

w tym:

a) kart ważnych..... _____

b) kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone)..... _____

2. Na kartach ważnych głosujący oddali:

a) głosów ważnych..... _____

b) głosów nieważnych..... _____

3. Przyczyny nieważności oddanych głosów:

l.p.	Przyczyna nieważności głosu	Liczba głosów nieważnych
1.	z powodu niewybrania przez głosującego żadnego projektu będącego przedmiotem konsultacji	
2.	z powodu złożenia przez głosującego więcej niż jednej karty do głosowania	
3.	z powodu postawienia w kratce przeznaczonej na oddanie głosu innego znaku niż „X”	
4.	z powodu oddania więcej niż jednego głosu na karcie do głosowania	
5.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania	
6.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania w wymaganej formie	
7.	z powodu niewpisania daty głosowania pod oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych głosującego, stwierdzającej od kiedy ww. oświadczenie i zgoda są prawomocne oraz fakt, że głosowanie miało miejsce w wyznaczonym terminie	
8.	z powodu wskazania przez głosującego adresu miejsca zamieszkania głosującego poza terenem gminy	
9.	z powodu nieczytelnie wpisanych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	
10.	z powodu wpisania niepełnych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	
11.	z powodu głosowania w innym dniu niż wyznaczony termin głosowania	
12.	z powodu nie podania adresu miejsca zamieszkania lub nie podania pełnych danych w tym zakresie albo nieczytelnego wpisania tych danych	
13.	z innych przyczyn (podać jakich) _____	

H. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH Z MIESZKAŃCAMI

Głosujący oddali następującą liczbę głosów ważnych na poszczególne projekty podlegające konsultacjom:

LP	NAZWA PROJEKTU (TYTUŁ PROJEKTU NADANY PRZEZ POMYSŁODAWCĘ)	LOKALIZACJA PROJEKTU	KOSZT PROJEKTU* (w zł)	Ilość oddanych głosów ważnych na dany projekt
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENIE MIASTA PASŁĘKA:				
1				<input type="text"/>
2				<input type="text"/>
3				<input type="text"/>
4				<input type="text"/>
5				<input type="text"/>
(...)				<input type="text"/>
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENACH SOŁECTW GMINY PASŁĘK:				
1				<input type="text"/>
2				<input type="text"/>
3				<input type="text"/>
4				<input type="text"/>
(...)				<input type="text"/>

III. UWAGI DOTYCZĄCE PRZEBIEGU GŁOSOWANIA I USTALENIA WYNIKÓW KONSULTACJI

