

Pasłęk, dnia 2 czerwca 2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pasłęku
ogłasza nabór na stanowisko pracy**

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

**w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
Plac Grunwaldzki 8
14-400 Pasłęk**

1. Wymagania niezbędne:

- a) **kwalfikacje w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;**
- lub**
- b) **wykształcenie przynajmniej średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.**

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, w szczególności w:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- d) załatwieniu spraw urzędowych;
- e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

2. Oświadczenie kandydata stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
 3. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
 4. Oświadczenie o niekaralności stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
 6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały w/w dokumentów.**

5. Warunki pracy:

1. Umowa zlecenie na czas określony, praca przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 – 22:00 w wymiarze nie większym niż 30 godzin miesięcznie u jednej osoby niepełnosprawnej.
2. Miejsce wykonywania pracy – teren działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z zastrzeżeniem możliwości wyjazdu do miejscowości na terenie gminy (w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej), możliwość finansowania kosztów dojazdu własnym/ innym środkiem transportu.
3. Wynagrodzenie w wysokości do 25 zł brutto za godzinę zegarową świadczonych usług asystenta osoby niepełnosprawnej.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:
Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.
Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Asystent osoby niepełnosprawnej w terminie do **24.06.2020 r.** w sekretariacie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

lub przesłać pocztą na adres:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Grunwaldzki 8
14-400 Pasłęk

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do MGOPS .
Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Informacje dodatkowe

1. Postępowanie w sprawie naboru prowadzi będzie komisja konkursowa powołana przez Kierownika lub Zastępcę Kierownika M-GOPS w Pasłęku.
2. Informacja o konkursie została ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie M-GOPS w Pasłęku, na stronie internetowej MGOPS

(<http://www.paslek.naszops.pl>) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku ([http:// bip.paslek.pl](http://bip.paslek.pl)) w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”.

3. Informacja o wynikach naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie umieszczona na stronie internetowej MGOPS, na tablicy ogłoszeń w siedzibie M-GOPS w Pasłęku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku

Zastępca Kierownika

Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłęku

Anna Zawilska


Zastępca Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłęku
mgr Anna Zawilska

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie kandydata,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna,
- załącznik nr 4 – oświadczenie o niekaralności.