

Kierownik referatu: mgr inż. Piotr Szczepkowski

Tel: 55 248 20 01 – 03

e-mail: piotr.szczepkowski@paslek.pl

Do zadań REFERATU EDUKACJI, PROMOCJI I ROZWOJU GMINY należy:

I. W zakresie edukacji:

1. Wykonywanie w imieniu Burmistrza Pasłęka nadzoru nad szkołami i przedszkolami prowadzonymi przez gminę Pasłęk w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Dokonywanie ocen pracy nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach i przedszkolach.
3. Przygotowywanie wniosków o przyznanie dyrektorom szkół i przedszkoli odznaczeń.
4. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom, w tym dyrektorom szkół i przedszkoli, nagród Burmistrza Pasłęka oraz występowanie z wnioskami do Kuratora Oświaty o przyznanie nauczycielom nagród Kuratora Oświaty oraz Ministra Edukacji Narodowej.
5. Opracowywanie informacji i sprawozdawczości w zakresie spraw oświatowo – wychowawczych gminy.
6. Inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych i rzeczowych na zadania w zakresie oświaty i wychowania.
7. Organizowanie sieci szkół podstawowych i przedszkoli w gminie.
8. Zapewnienie świadczeń nauczycielom i innym pracownikom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, wynikających z zapisów zawartych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.
9. Prowadzenie spraw związanych z :
 - powoływaniem nauczycieli na stanowiska kierownicze i odwoływanie z tych stanowisk,
 - dokonywaniem ocen pracy nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach i przedszkolach, oraz przyznawaniem im dodatków motywacyjnych i funkcyjnych,
 - zatwierdzaniem projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - przyznawaniem pomocy materialnej dla uczniów,
 - gospodarowaniem środkami finansowymi przeznaczonymi na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
10. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.
11. Kontrola realizacji obowiązku nauki osób zamieszkujących w gminie Pasłęk oraz prowadzenie spraw dotyczących młodocianych pracowników w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
12. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. W zakresie promocji i rozwoju gminy:

1. Prowadzenie spraw związanych z promocją i rozwojem gospodarczym gminy.
2. Realizacja przedsięwzięć promocyjnych gminy, w tym w szczególności przygotowanie, prowadzenie i obsługa imprez promocyjnych, rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
3. Inicjowanie działań służących rozwojowi gminy, w tym poprzez nawiązywanie kontaktów z zagranicą.
4. Przygotowywanie wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej oraz z innych źródeł pozabudżetowych oraz inicjowanie przygotowania takich wniosków na rzecz gminy przez podmioty zewnętrzne.

5. Gromadzenie, aktualizacja oraz przekazywanie zainteresowanym podmiotom informacji o programach pomocowych.
6. Kontakty z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie aktywizacji gospodarczej, promocji i rozwoju gminy oraz inicjowanie działań wspierających lokalną przedsiębiorczość.
7. Udział w procedurach dotyczących kształtowania strategii rozwoju i wieloletnich programów inwestycyjnych Miasta i Gminy Pasłęk.
8. Utrzymywanie stałego kontaktu ze stowarzyszeniami gospodarczymi, izbami przemysłowo – handlowymi, agencjami rozwoju itp., w celu realizacji zadań referatu w zakresie promocji i rozwoju gminy.
9. Bieżący przegląd informacji w sieci internetowej na temat możliwości współpracy międzynarodowej, ukierunkowanej na promocję i rozwój gminy.
10. Organizacja i udział w wystawach, targach i konferencjach dotyczących promocji i rozwoju gminy, na terenie kraju i za granicą.
11. Nawiązywanie kontaktów i stałej współpracy z innymi gminami, związkami i stowarzyszeniami gmin w celu integracji działań i wymiany doświadczeń w zakresie promocji i rozwoju gminy, w tym turystyki.
12. Współpraca z samorządami szczebla powiatowego i wojewódzkiego, z lokalnym , krajowym i zagranicznym sektorem prywatnym.
13. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, w celu realizacji, na rzecz Gminy Pasłęk i jej mieszkańców, następujących zadań :
 - a) budowa społeczeństwa obywatelskiego,
 - b) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
 - c) promowanie walorów i budowa pozytywnego wizerunku gminy,
 - d) wspieranie gminnego systemu edukacji, oświaty i wychowania, wspomaganie organizacyjne, informacyjne i szkoleniowe działalności wolontariatu oraz organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Pasłęk oraz promocja ich działalności.
14. Powierzenie organizacjom pozarządowym, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań oraz rozliczanie udzielonych dotacji.
15. Udzielanie klubom sportowym, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, dotacji celowych na realizację celów publicznych z zakresu sportu oraz rozliczenie dotacji celowych udzielonych na ww. cele”.

III. W zakresie działalności gospodarczej:

1. Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:
 - obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - wydawanie zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Realizacja zadań przypisanych gminie Pasłęk na mocy przepisów ustawy o usługach turystycznych, w tym w szczególności:
 - prowadzenie w wymaganym zakresie ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie oraz prowadzenie kontroli tych obiektów,
 - dokonywanie zaszeregowania i prowadzenie ewidencji pól biwakowych.
3. Wydawanie, odmowa wydania i cofanie licencji na wykonywanie przewozów taksówkami osobowymi na obszarze gminy.
4. Wydawanie, odmowa wydania i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych na obszarze gminy.

IV. W zakresie pozostałych spraw:

1. Realizowanie zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym w m.in.:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, odmową wydania i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) przeprowadzanie analiz problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy,
 - c) przygotowanie, wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi:
 - projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektu preliminarza wydatków na wykonanie zadań wynikających z ww. programu,
 - projektu sprawozdania z realizacji programu i preliminarza, o których mowa wyżej,
 - d) bieżąca koordynacja realizacji zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - f) wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych propagujących trzeźwy styl życia.
2. Realizowanie zadań własnych gminy związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Dokonywanie bieżącej analizy zmian w przepisach prawa z zakresu spraw będących przedmiotem działalności referatu oraz przygotowywanie projektów uchwał rady gminy i zarządzeń burmistrza w ww. sprawach.