

Kierownik referatu: Patryk Kwieciński

Tel: 55 248 20 01 – 03

e-mail: patryk.kwiecinski@paslek.pl

Do zadań REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH należy :

W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

- 1) wydawanie dowodów osobistych,
- 2) udzielanie informacji z kopert dowodowych,
- 3) przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych,
- 4) udział w przygotowaniu poboru i przeprowadzeniu poboru do wojska,
- 5) wydawanie decyzji w sprawie o uznanie poborowego lub żołnierza za jedyne go żywiciela rodziny,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie likwidacji niewypałów,
- 7) prowadzenie ewidencji ludności,
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- 9) udzielanie informacji adresowych,
- 10) sporządzanie wykazów z ewidencji ludności na rzecz instytucji publicznych,
- 11) sporządzanie list wyborców.

W zakresie Ochrony przeciwpożarowej:

- 1) zapewnienie Ochotniczemu Strażom Pożarnym środków gaśniczych,
- 2) pomieszczeń, środków alarmowania i łączności, sprzętu, odzieży specjalnej i umundurowania, środków transportu do akcji ratowniczo-gaśniczych oraz ćwiczeń,
- 3) wykonywanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej w stosunku do jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi,
- 4) prowadzenie rejestru – ewidencji Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 5) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie prowadzenia szkoleń członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 6) nadzór nad działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 7) analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy,
- 8) prowadzenie profilaktyki przeciwpożarowej.

W zakresie Obrony Cywilnej i Obronności Kraju:

- 1) przygotowanie ludności i mienia gminnego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określonych w ustawach,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju zgodnie ze złożonymi wnioskami oraz ich realizacja zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony,
- 3) współdziałanie z organami wojskowymi,
- 4) tworzenie formacji obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Pasłęk,
- 5) planowanie i organizowanie systemu ostrzegania ludności,
- 6) nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
- 7) zaopatrzenie ludności w sprzęt i środki ochrony indywidualnej, w tym prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
- 8) koordynacja działań w zakresie ochrony zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej,
- 9) organizowanie szkoleń oraz treningów w ramach powszechnej obrony oraz udział w takich szkoleniach,
- 10) popularyzacja obronności i obrony cywilnej,

- 11) organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynacja na terenie Miasta i Gminy Pasłęk,
- 12) udział w likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń i przeciwdziałanie ich skutkom zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej,
- 13) utworzenie Gminnego Zespołu Reagowania kryzysowego oraz koordynowanie jego działań zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej,
- 14) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych,
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zgromadzeń i imprez masowych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz sprawowanie nadzoru nad wykonaniem tych decyzji,
- 16) wydawanie decyzji administracyjnych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie zbiorów publicznych zgodnie z ustawą o zbiorach publicznych,
- 17) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zakresie zadań przypisanych referatowi,
- 18) realizacja zadań dotyczących zarządzania kryzysowego, w tym m.in.:
 - a) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem zagrożeń różnego pochodzenia dla życia i bezpieczeństwa mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Pasłęk,
 - b) współpraca z Referatem Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w zakresie, o którym mowa w § 13, część II, pkt 4 niniejszego regulaminu.

Inne sprawy:

1. Przeprowadzanie w imieniu Burmistrza Pasłęka kontroli spełniania obowiązku:
 - a) zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników,
 - b) zawarcia umowy ubezpieczenia budynków rolniczych.
2. Wykonywanie zadań gminy wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), nie przypisanych innym referatom Urzędu Miejskiego w Pasłęku, a w szczególności wynikających z art. 3, art. 7, art. 11, art. 11a, art.33 (ust3).
3. Wykonywanie zadań gminy wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

Straż Miejska.

Zakres działania, zadania i organizację straży miejskiej funkcjonującej w ramach Referatu Spraw Obywatelskich określa Statut Straży Miejskiej w Pasłęku.