

BIEŻĄCE UTRZYMANIE I PIELEGNACJA ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA PASŁĘK

Numer referencyjny: BGK.271.9.2020.ŁZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa /projekt/
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



§ I. Zamawiający

Gmina Pasłęk – Urząd Miejski w Pasłęku
z siedzibą przy Placu Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk
NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447
tel. 55 248 2001-3
fax. 55 248 3180
adres strony internetowej: <http://paslek-um.bip-wm.pl/public/>
e-mail: lukasz.ziejka@paslek.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Dane do faktur:
GMINA PASŁĘK
NIP: 578-30-52-813
Jednostka Organizacyjna: Urząd Miejski w Pasłęku
Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Oddziału 1 Rozdział 3 Ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w zakresie nieuregulowanym w SIWZ – odpowiednimi zapisami Ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.



9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
12. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie PDF bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu warunków odbioru).
14. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa Ustawy PZP.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na bieżącym utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk (Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie), w tym współfinansowane przez Województwo Warmińsko – Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie zadanie polegające na utrzymaniu czystości i porządku na zieleńcach zlokalizowanych w ciągach dróg wojewódzkich nr 513 ul. Sprzymierzonych (od znaku pionowego D-42 „teren zabudowany” do skrzyżowania z ruchem okrężnym u zbiegu ulic Sprzymierzonych, Augustyna Steffena i Kraszewskiego – Rondo Itzehoe) oraz nr 505 ul. Kraszewskiego (od Ronda Itzehoe do granic administracyjnych miasta) w Pasłęku.
2. W zakres zadania wchodzi między innymi:
 - 1) koszenie trawników (parki, zieleńce miejskie);
 - 2) pielęgnacja istniejących nasadzeń (pielenie, pielęgnacja krzewów i drzew ozdobnych);
 - 3) cięcia żywopłotów (pielęgnacyjne, formujące);
 - 4) odchwaszczanie żywopłotów;
 - 5) nasadzenia kwiatów jednorocznych z pelargonii bluszczolistnej (kaskadowe



- konstrukcje kwiatowe, kwietniki wiszące);
- 6) założenie łąki kwiatowej o powierzchni ok. 1000 m²;
 - 7) prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenach zielonych (w tym grabienie liści i opróżnianie koszy parkowych);
 - 8) odmładzanie krzewów liściastych (cięcia pielęgnacyjne drzew);
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.
 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny:
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
2. Okres realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2020 r.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 (w zakresie określonym w § VI niniejszej SIWZ) Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej dwóch miesięcy, to jest dysponujący lub mający dostęp do środków finansowych oszacowanych na sumę min. 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), celem potwierdzenia, zamawiający będzie wymagał przedstawienia informacji



banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
- a) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest zrealizowali, jako główny wykonawca, w okresie ostatnich trzech lub pięciu lat co najmniej dwa zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, to znaczy: prowadzili bieżącą konserwację i utrzymanie terenów zieleni miejskiej (koszenie trawników, zakładanie i renowację trawników, pielęgnację krzewów ozdobnych, wykonywanie nasadzeń krzewów ozdobnych) o łącznej wartości min. 250 000,00 zł.;
 - b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest zamawiający wymaga by wykonawca wykazał osobę odpowiedzialną za realizację usługi posiadającą wykształcenie min. średnie ogrodnicze i staż pracy przy pielęgnacji zieleni – min. 2 lata. Wykształcenie osoby odpowiedzialnej za realizację usługi powinno zostać potwierdzone dokumentami (dyplom, zaświadczenie lub świadectwo).
 - c) dysponuje lub będzie dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:
 - dwóch kosiarek samobieżnych z koszem;
 - dwóch kosiarek spalinowych z koszem;
 - trzech kos spalinowych;
 - jednych nożyc spalinowych do cięcia żywopłotów;
 - jednego pojazdu lub pojazdu z przyczepą do wywozu zebranych odpadów do miejsca magazynowania lub unieszkodliwiania odpadów;
 - jednego pojazdu lub zestawu pojazdów do podlewania z pojemnikiem do wody o pojemności min. 500 litrów.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający określa, że:

- 1) spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 lit. a



- powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali doświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) nie dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali wartości, posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową o których mowa w ust. 2 pkt 2, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) dopuszcza by Wykonawcy występujący wspólnie lub powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego sumowali potencjał techniczny, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. c, w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z § 2 ust.5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) Zamawiający dokonał wydłużenia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a z 3 (trzech) do 5 (pięciu) lat, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w sposób jednoznaczny udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie rzeczywiście będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia będzie obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, ale także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście dysponuje tym zasobem.
7. Zamawiający w trakcie badania ofert oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez



- inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23, Ustawy PZP.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
 10. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
 11. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, zobowiązanie tego podmiotu, lub inny równoważny dokument, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP musi zostać złożony wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.
 12. **Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
 13. **Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

§ VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.



§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, **oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 2) **wykazu zrealizowanych usług** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu (rozmiaru), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) **wykazu osób** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 4 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4) **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy** lub kadry kierowniczej Wykonawcy (składanego wraz z wykazem osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Do oświadczenia należy dołączyć kopię/kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyżej wymienione dokumenty zawierają, oprócz informacji wymaganych, informacje zbędne do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający dokona ich anonimizacji poprzez usunięcie tych danych (trwałe zamazanie), w szczególności daty i miejsca urodzenia oraz



- adresu zamieszkania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;
- 5) **wyказu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 5 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 6) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, określoną przez Zamawiającego w § V ust. 2 pkt 2;
 - 7) **informacji Wykonawcy** (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 7 do SIWZ), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy;
 - 8) **pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy;
 - 9) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – jeżeli na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca będzie polegać w trybie art. 22a Ustawy PZP, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
 - b) szczegółowy sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) szczegółowy zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym



Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczać brak powiązania z innymi Wykonawcami, skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia (wszystkich lub wybranych) dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek



- na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego składa odpowiednio:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że załączane dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa jako ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wymienione w ust. 1, 2, 6 i 7 należy złożyć



- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podwykonawca;w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje wyłącznie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
 14. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP (Tabela A) z dnia wystawienia przedmiotowego dokumentu (jeżeli w dniu wystawienia przedstawianego dokumentu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs z najbliższego dnia przed dniem wystawienia przedmiotowego dokumentu, w którym NBP opublikował przedmiotowe informacje).
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Informację o skorzystaniu z powyższego prawa Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym.
 17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub zamierza powierzyć realizację części lub całości zamówienia podwykonawcy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.



§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub postańca).
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym e-mail).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane na faks wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej kierowane na wskazany adres e-mail (lukasz.ziejka@paslek.pl), powinny zawierać „zeskanowaną” treść dokumentu opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG) oraz wersję umożliwiającą edycję lub być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przekazywane poprzez e-mail nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagają niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym (z wyjątkiem terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9).
7. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym postępowaniu może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powoływali się na numer referencyjny postępowania lub jego nazwę.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400



- Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: lukasz.ziejka@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), z zastrzeżeniem ust. 4.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 14. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 16. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP), oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
 17. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



**18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Łukasz Ziejka**

Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

fax. 55 248 31 80

e-mail: lukasz.ziejka@paslek.pl

19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie przewidują innych form kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że **Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.**

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 299).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr 13 8313 0009 0000 3447 2000 0040.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie



Zamawiającego w pok. nr 15 lub oryginał dokumentu musi zostać złożony niezależnie od oferty, w oddzielnej, kopercie jednoznacznie wskazującej, że zawiera wadium, a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

8. Skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego lub z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**



§ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § VII;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia



publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

- 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej ofertę (obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis). W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty wraz z załącznikami została ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana / parafowana, a także w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. **Wykonawca złoży ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie** (lub innym opakowaniu uniemożliwiającym poznanie zawartości) zaadresowanej na adres Zamawiającego, **przy czym koperta powinna umożliwiać identyfikację Wykonawcy** (powinna zawierać nazwę / pieczętkę Wykonawcy).
12. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w dwóch kopertach, z których wewnętrzna musi spełniać wymagania określone w ust. 11. Koperta zewnętrzna może uniemożliwiać identyfikację Wykonawcy (może nie zawierać nazwy /**



- pieczętki Wykonawcy).
13. **Koperta musi być oznaczona napisem** „OFERTA: Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk. Nie otwierać przed **05.05.2019 r.**, godz. **10¹⁵”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie oferty podczas sesji otwarcia ofert lub otwarcie oferty przed terminem składania ofert, złożonej w inny sposób niż określony powyżej, ze względu na brak jednoznacznego oznakowania koperty jako oferta.
 14. Oferty, które zostaną dostarczone Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany jej zawartości lub zapoznania się z jej treścią, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcy z adnotacją o treści: „Ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym - nie podlega rozpatrzeniu”.
 15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Oferta zmieniona lub wycofana musi być przygotowana, opieczetowana i oznaczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 13, przy czym koperty będą dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 16. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane przed otwarciem ofert (w pierwszej kolejności) i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane (po dokonaniu ich identyfikacji).
 18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złote, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie



przewidzianym w § VIII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wówczas:
- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).



§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. 12**, lub przesać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **5 maja 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty, zawierające numer oferty, datę i godzinę wpływu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **5 maja 2020 r.** o godz. **10¹⁵**, w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, w pok. nr 1 (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 Ustawy PZP.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, to jest:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych warunków oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania, zwracając szczególną uwagę czy przedstawiona dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność



- pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i stanowić łączną należność za wszystkie usługi i dostawy niezbędne do realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
 5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
 8. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
 9. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 11. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.



§ XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – 60%
- Czas zakończenia koszenia – 20%
- Interwencyjne świadczenie usługi – 10%
- Termin płatności faktur – 10%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

1. Cena oferty:

Oferowaną cenę brutto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

Oferty zawierające cenę 0,00 zł (słownie: zero zł) lub nie zawierające ceny zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia, z zastrzeżeniem, że najwyższą liczbę punktów (60,00) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda kolejna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Czas zakończenia koszenia:

Oferowany czas zakończenia koszenia Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym. Przez czas zakończenia koszenia Zamawiający rozumie czas, w którym Wykonawca deklaruje zakończenie jednorazowej akcji koszenia całości powierzchni trawników objętych zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 4 SIWZ, w tym zebranie i wywóz wszystkich odpadów, wraz ze zgłoszeniem zakończenia prac Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega, że maksymalny akceptowalny czas zakończenia koszenia wynosi 10 dni (kalendarzowych) od przekazania Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego lub od dnia uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Liczba przyznanych punktów w kryterium obliczona zostanie w następujący



sposób:

Czas zakończenia koszenia:	Liczba punktów:
powyżej 9 i do 10 dni od zgłoszenia	0,00
powyżej 8 i do 9 dni od zgłoszenia	2,00
powyżej 7 i do 8 dni od zgłoszenia	5,00
powyżej 6 i do 7 dni od zgłoszenia	8,00
powyżej 5 i do 6 dni od zgłoszenia	11,00
powyżej 4 i do 5 dni od zgłoszenia	15,00
do 4 dni od zgłoszenia	20,00

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas zakończenia koszenia poniżej 4 dni, Zamawiający, w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował czas zakończenia koszenia „do 4 dni”.

czas zakończenia koszenia

Zaoferowanie czasu zakończenia koszenia dłuższego niż 10 dni będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia oferty.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego czasu zakończenia koszenia (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował skrócenia czasu zakończenia koszenia i przyjmie wartość „10 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Interwencyjne świadczenie usługi:

Oferowany czas rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym. Przez deklarację rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi Zamawiający rozumie rozpoczęcie prac wykazanych w zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

Liczba przyznanych punktów w kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

Czas interwencyjnego świadczenia usługi:	Liczba punktów
powyżej 36 i do 48 godzin od zgłoszenia	0,00
powyżej 24 i do 36 godzin od zgłoszenia	5,00
do 24 godzin od zgłoszenia	10,00

Termin 48 godzin jest terminem maksymalnym, zgodnie z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, za który Wykonawca uzyska 0 pkt.

Zaproponowanie terminu dłuższego niż 48 godzin będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia



oferty.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego skrócenia terminu rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi (brak wpisanej liczby godzin lub wpisana liczba będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował skrócenia terminu rozpoczęcia interwencyjnego świadczenia usługi i przyjmie wartość „do 48 godzin od zgłoszenia”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. Termin płatności faktur:

Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

W przypadku ofert Wykonawców, którzy zaoferowali termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, Zamawiający do ich oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności faktur, tj. 30 dni.

Ofercie zostaną przyznane punkty według zadeklarowanego terminu płatności faktur:

- 14 dni od dnia wystawienia faktury - 0 pkt.
- 21 dni od dnia wystawienia faktury - 5 pkt.
- 30 dni od dnia wystawienia faktury - 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje jednoznacznego terminu płatności faktur (brak wpisanej liczby dni lub wpisana liczba dni będzie nieczytelna), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin płatności faktur „14 dni”.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty przyznawane w poszczególnych kryteriach (wynik) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,00.

Ocena punktowa ofert zostanie wykonana tylko raz, na podstawie danych ze złożonych w terminie ofert, opublikowanych w informacji o złożonych ofertach.



W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta;oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez uczestników postępowania lub inne uprawnione instytucje odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu



- postępowania odwoławczego.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

§ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy określony został w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokonania modyfikacji przedstawionego projektu wyłącznie w zakresie dostosowania poszczególnych zapisów umowy do oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XVIII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP

- Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania NR 1 oraz



Nr 2 szczegółowo opisanych rozdziale 4 „Opis przedmiotu zamówienia”:

NR 1

- 1) koszenie trawników (parki, zieleńce miejskie);
- 2) pielęgnacja istniejących nasadzeń (pielenie, pielęgnacja krzewów i drzew ozdobnych);
- 3) cięcia żywopłotów (pielęgnacyjne, formujące);
- 4) odchwaszczanie żywopłotów; nasadzenia kwiatów jednorocznych (konstrukcje kaskadowe, kwietniki wiszące);
- 5) założenie łąki kwiatowej 1000 m²;
- 6) prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenach zielonych (w tym grabienie liści i opróżnianie koszy parkowych);
- 7) odmładzanie krzewów liściastych (cięcia pielęgnacyjne drzew);

NR 2

- 1) Zadanie to polega na utrzymaniu czystości i porządku na zieleńcach zlokalizowanych w ciągach dróg wojewódzkich nr 513 ul. Sprzymierzonych (od znaku pionowego D-42 „teren zabudowy” do ronda Itzehoe) oraz nr 505 ul. Krzaszewskiego (od granic administracyjnych miasta do ronda Itzehoe) w Pasłęku.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
 - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty;
 - 2) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób (zawierającego co najmniej informacje określone w załączniku nr 8 do SIWZ) wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wymienionych w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie wyżej wymienionych oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób



- zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1, tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę. Oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
5. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania wyżej wymienionych czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

§ XIX. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.



§ XX. Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
3. pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
6. podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
7. w odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),



- z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO oraz Zamawiający sporządzi umowę „**Powierzenia i Przetwarzania Danych Osobowych**”, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy na wykonawstwo przedmiotu zamówienia.

§ XXI. Dokumentacja postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru



najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) przekazanie protokołu i/lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej (wg wniosku).

§ XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Do

URZĄD MIEJSKI W PASŁĘKU

(Zamawiający)

Pl. Św. Wojciecha 5

14-400 PASŁĘK

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę: zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT: zł, słownie: zł.
2. Oferujemy termin zakończenia koszenia: dni (nie więcej niż 10 dni).
3. Oferujemy rozpoczęcie interwencyjnego świadczenia usługi w terminie do: godzin od otrzymania zgłoszenia (do 48 godzin).
4. Akceptujemy termin płatności faktur VAT w terminie: dni (od 14 do 30 dni) od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności i termin realizacji określony SIWZ.
6. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania jako Wykonawca / Podwykonawca;



- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach wskazanych w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Oświadczamy, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
12. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (dalej „Ustawy PZP”) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
.....
13. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP:
.....
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty / załączniki*:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Formularz: „Doświadczenie Zawodowe”;
 - 3) Formularz: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”;
 - 4) Formularz: „Potencjał techniczny”;
 - 5) Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 6) Formularz „Informacja Wykonawcy dotycząca powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego” – jeżeli dotyczy;



- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
8)
9)

Załączone dokumenty należy traktować jako wskazane w przedmiotowym postępowaniu*.

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy - Imię nazwisko

.....
data i podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
adres poczty elektronicznej:					
nr telefonu:			KRS:		
REGON:			NIP:		
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą	TAK / NIE	Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>	Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej	TAK / NIE <i>skrót literowy nazwy państwa</i>



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” oświadczamy, że na dzień składania oferty:

1. **Nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
2. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

Jednocześnie informujemy, że:

- przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* / nie będziemy* / powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach*

.....
(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach*

.....
(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejsowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia	Wartość	Data i miejsce realizacji
Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie		

Nazwa i zakres wykonanego zamówienia	Wartość	Data i miejsce realizacji
Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie		

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości przedstawianych zadań.

UWAGA: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody, że przedstawione zamówienia zostały zrealizowane należycie.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:

Nazwisko imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
	Koordinator robót	

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości zgłaszanych osób.

Jednocześnie **oświadczamy**, że wykazane powyżej osoby, które zamierzamy skierować do realizacji zamówienia publicznego spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



POTENCJAŁ TECHNICZNY

WYKONAWCA

Nazwa (firma)
(imię nazwisko osoby
prowadzącej działalność
gospodarczą)

Siedziba

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować na czas realizacji zamówienia następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi.

L.p.	Wymagane wyposażenie	Nazwa / typ / rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania
1	Samochód dostosowany do wywozu zebranych odpadów		
2	pojazd lub zestaw do podlewania z pojemnikiem do wody o poj. min. 500 l		
3	kosiarka samobieżna z koszem		
4	kosiarka samobieżna z koszem		
5	kosiarka spalinowa z koszem		
6	kosiarka spalinowa z koszem		
7	kosa spalinowa		
8	kosa spalinowa		
9	kosa spalinowa		
10	nożyce spalinowe do cięcia żywopłotów		
11			

Ilość wierszy tabeli należy dostosować do ilości wykazywanego sprzętu.

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) <i>(imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)</i>	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**”, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej*;
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

1)

2)

wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UWAGA:

Niniejszy Załącznik Wykonawca składa bez odrębnego wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.



Załącznik nr 7

**INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA
OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO**

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**” informuję, że złożona oferta będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

- 1)
- 2)
- 3)

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY
REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ
BIEŻĄCE UTRZYMANIE I PIELEGNACJA ZIELENI MIEJSKIEJ
NA TERENIE MIASTA PASŁĘK**

Stan na dzieńr.

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia Kwalifikacje zawodowe	Nazwisko i imię pracownika	Podstawa zatrudnienia
1			
2			
3			

Podpisano

.....
(miejsowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk**” zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
- Szczegółowy sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
- Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
- Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(miejscowość, data)

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)





Numer referencyjny: BGK.271.9.2020.ŁZ <i>/pieczęć Wykonawcy/</i>	Zamawiający: GMINA PASŁĘK Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
--	--

OFERTA:

**„BIEŻĄCE UTRZYMANIE I PIELEGNACJA ZIELENI
MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 5 maja 2020 r., godz. 10¹⁵



Numer referencyjny: BGK.271.9.2020.ŁZ	Zamawiający: GMINA PASŁĘK Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 PASŁĘK
--	--

OFERTA:

**„BIEŻĄCE UTRZYMANIE I PIELEGNACJA ZIELENI
MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA PASŁĘK”**

Nie otwierać przed 5 maja 2020 r., godz. 10¹⁵



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



UMOWA nr 272._.2020 /PROJEKT/

W dniu 2020 r. pomiędzy:

1. Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr. Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Adamczyk, **zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,**

a:

2. ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

(nazwa firmy)
z siedzibą w, kod pocztowy przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, NIP, Regon.....,
kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy Sp. z o.o.*), (kapitał zakładowy
w wysokości: i wpłacony w wysokości: (*dotyczy spółki S.A.*))

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL.....,
przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
NIP, Regon.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą, NIP.....Regon.....



zwaną / zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z drugiej strony
reprezentowaną przez :

- 1) -
- 2) -

zwanym dalej łącznie „Stronami”, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem działań Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu o nazwie:

„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk”

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem i pielęgnacją zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i związanych z tym rozliczeń przedmiot zamówienia dzieli się na dwa zadania:
 - 1) Zadanie Nr 1 polega na bieżącym utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk, w zakres zadania wchodzi między innymi:
 - a) koszenie trawników (parki, zieleńce miejskie);
 - b) pielęgnacja istniejących nasadzeń (pielęgnacja krzewów i drzew ozdobnych, itp.);
 - c) cięcia żywopłotów (pielęgnacyjne i formujące);
 - d) odchwaszczanie żywopłotów;
 - e) nasadzenia kwiatów jednorocznych z pelargonii bluszczolistnej (kaskadowe konstrukcje kwiatowe, kwietniki wiszące);
 - f) założenie łąki kwiatowej o powierzchni 1000 m²;
 - g) prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenach zielonych (w tym grabienie liści i opróżnianie koszy parkowych);
 - h) odmładzanie krzewów liściastych (cięcia pielęgnacyjne drzew);
 - 2) Zadanie Nr 2 polega na utrzymaniu czystości i porządku na zieleńcach



zlokalizowanych w ciągach dróg wojewódzkich nr 513 ul. Sprzymierzonych (od znaku pionowego D-42 „teren zabudowany” do skrzyżowania z ruchem okrężnym u zbiegu ulic Sprzymierzonych, Augustyna Steffena i Kraszewskiego – Rondo Itzehoe) oraz nr 505 ul. Kraszewskiego (od Ronda Itzehoe do granic administracyjnych miasta) w Pasłęku (Zadanie Nr 2 jest współfinansowane przez Województwo Warmińsko – Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie).

3. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”);
 - 2) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) realizacji prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi przepisami, polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością i przepisami BHP;
 - 2) opracowania propozycji miesięcznych zakresów prac w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc i uzgodnienia ich z Zamawiającym;
 - 3) ponoszenia kosztów zakupu, załadunku, rozładunku i składowania materiałów niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia;
 - 4) zapewnienia na terenie wykonywania prac należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP oraz utrzymania terenu prac wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 5) każdorazowego uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 - 6) zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu prac zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 7) zawiadamiania Zamawiającego o stratach i chorobach w zieleni miejskiej, o uszkodzeniu urządzeń i innych elementów małej architektury;
 - 8) usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzania na bieżąco zakresu prac wraz z terminem ich wykonania.



§ 3.

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Do bezpośredniego i bieżącego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu, lub inny personel zaaprobowany przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciela Zamawiającego zaaprobuje każde proponowane zastąpienie tego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
3. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie wyłączona z realizacji przedmiotu umowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z jej wykonywaniem.

§ 4.

1. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - 1)
2. Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
 - 1)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru (kontroli) realizacji umowy poprzez inną wskazaną osobę.
4. Zamawiający i Wykonawca są upoważnieni do dokonania zmiany swojego przedstawiciela. Zmiana przedstawiciela nie stanowi zmiany postanowień umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń korespondencji, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
7. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w następującym zakresie:
 - a) pominięcia lub przerwania wykonywania robót lub ich części;



- b) wykonywania robót lub ich części w sposób wskazany;
 - c) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Każdorazowo po wykonaniu prac Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu, w terminie nie później niż 48 godzin od wykonania, w celu przeprowadzenia odbioru robót i spisania protokołu odbioru robót. Zgłoszenie dokonywane będzie w formie sprawozdania z wykonanych prac, które zawierać będzie: lokalizację w jakiej wykonano prace (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), datę wykonania prac, rodzaj wykonanych prac.
 9. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj robót wymagających poprawienia i termin ich wykonania.
 10. Każdy przypadek stwierdzenia nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę, powodował będzie potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia kwoty wyliczonej zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 lit. c.
 11. Przez nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków należy rozumieć w szczególności niesumienne wykonywanie przedmiotu umowy jak niedokładność oczyszczenia alejek (chwały), niedokładne lub nieprawidłowe przycięcie krzewów, dopuszczenie do zachwaszczenia objętych umową terenów, utrzymywanie niezgodnej z niniejszą umową wysokość trawy.
 12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia kwoty wyliczonej zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 lit. d.
 13. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
 14. Dokonywanie kontroli realizacji umowy odbywa się przy udziale przedstawicieli obu stron.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w kwociezł *[wartość z oferty]* (słownie :.....), łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy a w szczególności podatek VAT oraz koszty transportu i prac przygotowawczych.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w sposób następujący:



- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, płatne będzie w miesięcznych ratach, fakturami przejściowymi, oddzielnymi dla każdego z zadań określonych w § 1 ust. 2, za roboty wykonane w tym okresie;
 - 2) łączna suma faktur przejściowych za Zadanie Nr 2, przez okres trwania umowy, nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy zł) brutto;
 - 3) miesięczne raty za zadanie nr 1 nie mogą przekroczyć 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) suma miesięcznych transz wynagrodzenia Wykonawcy, za Zadanie Nr 1 oraz Zadanie Nr 2, nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5 ust. 1;
2. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych za wykonane roboty, stanowiąc będą protokoły wykonania robót potwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego.
 3. Faktury przejściowe wystawiane będą w okresach miesięcznych zgodnie z faktycznym stanem realizacji robót na ostatni dzień miesiąca.
 4. Faktury przejściowe wystawiane przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu na jego konto w terminie do dni *[wartość z oferty]* od dnia doręczenia dla Zamawiającego.
 5. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2020 roku.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm., dalej „Kodeks cywilny”) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji



- przedmiotu umowy zgodnie z umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do tego wezwania;
- 5) gdy Wykonawca otrzymał w ciągu jednego miesiąca 2 noty, o których mowa w § 4 ust. 9;
 - 6) Wykonawca trzykrotnie nienależycie dokona usunięcia wad dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do swojej likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 4, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum lub spółka cywilna, wniosek o którym mowa w ust. 1 musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

§ 9.

1. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, w szczególności w stosunku do osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych podczas wykonywania prac na terenach objętych niniejszą umową.



§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z określeniem części zakresu przedmioty umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



§ 11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (na własny wniosek) – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - c) za stwierdzone nienależyte wykonanie robót wynikających z umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - d) za nieusunięcie lub niewłaściwe usunięcie lub opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbioru prac – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji;
 - e) za niewykonanie w całości lub części robót wynikających z umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - f) za niedotrzymanie zadeklarowanego terminu zakończenia koszenia, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) za niedotrzymanie zadeklarowanego terminu rozpoczęcia interwencyjnego koszenia, w przypadku otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie oferty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - h) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc niespełniania tego wymogu;
 - i) w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli dotyczącej spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę



osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy lub utrudnianiu przez Wykonawcę wykonania kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych i zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z zobowiązań umownych spowodowanych działaniem siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą Strony uznają wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: pożar, powódź i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni od jej ustąpienia.
7. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej.

§ 12.

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.



2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje i przez okres obowiązywania umowy będzie dysponował środkami technicznymi i organizacyjnymi o których mowa w art. 32 RODO, wystarczającymi do zapewnienia adekwatnego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, odpowiadającego ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO oraz Zamawiający sporządzi umowę „**Powierzenia i Przetwarzania Danych Osobowych**”, której wzór będzie stanowił załącznik Nr 1 do niniejszej umowy na wykonawstwo przedmiotu zamówienia.

§ 13.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.



§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasygndata Skarbnika Gminy



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77310000-9

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: Bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk.

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa zadania:

NR 1

Zadanie to polega na bieżącym utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na terenie miasta Pasłęk, w zakres zadania wchodzi min.:

- koszenie trawników (parki, zieleńce miejskie);
- pielęgnacja istniejących nasadzeń (pielenie, pielęgnacja krzewów i drzew ozdobnych);
- cięcia żywopłotów (pielęgnacyjne, formujące);
- odchwaszczanie żywopłotów;
- nasadzenia kwiatów jednorocznych (konstrukcje kaskadowe, kwietniki wiszące);
- założenie łąki kwiatowej 1000 m²;
- prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenach zielonych (w tym grabienie liści i opróżnianie koszy parkowych);
- odmładzanie krzewów liściastych (cięcia pielęgnacyjne drzew);

NR 2

Zadanie to polega na utrzymaniu czystości i porządku na zieleńcach zlokalizowanych w ciągach dróg wojewódzkich nr 513 ul. Sprzymierzonych (od znaku pionowego D-42 „teren zabudowy” do ronda Itzehoe) oraz nr 505 ul. Krzaszewskiego (od granic administracyjnych miasta do ronda Itzehoe) w Pasłęku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zastrzega się wystawianie oddzielnych Faktur VAT za zadania będące przedmiotem zamówienia. Przy czym łączna suma Faktur VAT za zadanie Nr 2, w ciągu roku, nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 złotych brutto.
2. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad



pielęgnacją zieleni oraz dwóch pracowników z wykształceniem ogrodniczym i co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w zawodzie.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
4. Terminy koszeń należy ustalić z Zamawiającym, poprzez spisanie oświadczenia.
5. Jednorazowe wykoszenie trawników (zgodnie z wykazem terenów do koszenia) należy wykonać w terminie 10 dni [możliwość skrócenia terminu] od daty określonej w oświadczeniu.
6. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach zieleni.
9. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ZADANIE NR 1

1. Cięcie żywoplotów o pędach zdrewniałych - wycięcie pędów przy użyciu piłki i sekatora w starych żywoplotach, zmniejszenie wysokości starych żywoplotów.
2. Podlewanie nasadzeń - podlewanie roślin w godzinach rannych lub późnowieczornych (w miarę potrzeb) w ilości min. 20l/sadzonka/krzew. (dotyczy nasadzeń objętych pielęgnacją),
3. Sadzenie uzupełniające: róża – rondo przy ul. 3-go Maja, skrzyżowanie ulic W. Jagiełły/Bankowej, Bankowej/Ogrodowej oraz przy Bramie „Młyńskiej”. Pora sadzenia – jesień lub wiosna. Dołki pod krzewy powinny być zaprawione ziemią urodzajną. Zastosowanie materiału szkółkarskiego. Po zakończeniu sadzenia roślin należy wyściółkować powierzchnię pod nowo posadzonymi roślinami. Do ściółkowania należy zastosować korę z drzew iglastych, która powinna być przekompostowana, sterylna (tzn. pozbawiona nasion chwastów i zarodników grzybów oraz zanieczyszczeń).
4. Odchwaszczanie żywoplotów - spulchnienie gleby, usunięcie chwastów z korzeniami, zagrabienie terenu po odchwaszczaniu, zebranie w przyzmy i wywiezienie.
5. Cięcie żywoplotów o pędach nie zdrewniałych - cięcie wszystkich płaszczyzn żywoplotu (zebranie wyciętych pędów i wywiezienie).



6. Koszenie trawników kosiarkami z koszem wraz z podkaszaniem przy elementach architektonicznych, zgodnie z wykazem terenów do koszenia (maksymalna wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm). Po wykoszeniu trawy, należy dokładne wybierać z terenu trawnika wszelkie zanieczyszczenia (kamienie, gruz, szkło, papier, itp.). **Jednorazowe wykoszenie wszystkich trawników na terenie miasta nie może trwać dłużej niż 10 dni, od wyznaczonego (lub uzgodnionego) z Zamawiającym terminu.** Po koszeniu trawników tereny przyległe należy oczyścić z pokosu trawy. Załadunek i wywóz urobku oraz ich utylizacja przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zawartej cenie ofertowej.
7. Wygrabienie trawników z trawy i innych zanieczyszczeń. Pozycja dotyczy wyłącznie Placów 1000-Lecia, 22-Stycznia, Pl. Św. Wojciecha, Plac Grunwaldzki, Park przy ul. Boh. Westerplatte oraz Park przy ul. Osińskiego.
8. Wygrabienie liści z trawników i skupin krzewów - wiosną. Wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i pozimowych zanieczyszczeń, załadunku i wywozie urobku oraz ich utylizacja przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zawartej cenie ofertowej.
9. Wygrabienie liści z trawników i skupin krzewów - jesienią. Sukcesywne w miarę potrzeb Wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i zanieczyszczeń, załadunku i wywozie urobku oraz ich utylizacja przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zawartej cenie ofertowej.
10. Oczyszczenie z darni, krawężników przy trawnikach. Oczyszczenie obrzeży lub krawężników przy trawnikach, załadunek i wywóz.
11. Jesienne i wiosenne wygrabienie liści i zanieczyszczeń z alejek o nawierzchni piaskowej lub żwirowej. Wygrabienie z alejek wszystkich zanieczyszczeń, wyrównanie nawierzchni alejek.
12. Sadzenie kwiatów jednorocznych w stelażach (pelargonie zwisającej lub surfinie - kolor biały, czerwony, fioletowy) - miejsca nasadzeń ustalić z Zamawiającym. Po posadzeniu ziemia musi być wyrównana, rośliny podlane na głębokość sadzenia. Pielęgnacja polega na usuwaniu chwastów, podlewaniu, nawożeniu, usuwaniu przekwitłych kwiatów.
13. Pielenie oraz podlewanie terenów, na których wykonano nasadzenia, zgodnie z wykazem terenów podlegających pielęgnacji nasadzeń. Spulchnienie gleby, wyrwanie chwastów z korzeniami, zagrabienie przestrzeni, wywóz.
14. Założenie łąki kwiatowej. Teren pod łąkę kwiatową należy odpowiednio przygotować poprzez uprzednie zabronowanie, teren musi być oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń. Wysiać nasiona mieszanki kwiatów polnych w terminie od połowy kwietnia do końca maja. W przypadku płaszczyzny łąki kwiatowej o zbyt małej gęstości wykiełkowanych gatunków kwiatów polnych wymagane jest



dosianie tym samym rodzajem mieszanki nasion. Dawka wysiewu nasion powinna wynosić 7g/m². Do wysiewu najlepiej zmieszać nasiona z trocinami lub piaskiem, aby zapewnić równomierność wysiewu. Piasek powinien mieć odpowiednią wilgotność, aby równomiernie wymieszał się z nasionami. Optymalna głębokość wysiewu to 0.5- 1.5 cm. Dla przyspieszenia procesu kiełkowania konieczne jest zapewnienie wysokiej wilgotności gleby.

15. Pielęgnacja nasadzeń: na terenie Parkingu Staromiejskiego im. Konstantego K. Ralkiewicza:

- Tawuła Japońska 109 szt.
- Hortensja bukietowa 32 szt.
- Wiśnia piłkowana 7 szt.
- Kosodrzewina 27 szt.
- Pragnia syberyjska 1146 szt.
- Rozplenica Japońska 113 szt.

16. Pielęgnacja nasadzeń na Placu 1000-lecia, skarpa od strony starego miasta oraz teren Placu, a także wysepki pomiędzy placem a przystankiem PKS (ok 19 m²): Wykonanie niezbędnych dla danego gatunku rośliny zabiegów pielęgnacyjnych, stosowanie zabiegów chemicznych w celu ochrony roślin przed grzybami i szkodnikami. Podlewanie.

17. Pielęgnacja nasadzeń przy parkingu – skwer na skrzyżowaniu ulic W.Jagiełły/Bankowej. Wykonanie niezbędnych dla danego gatunku rośliny zabiegów pielęgnacyjnych, stosowanie zabiegów chemicznych w celu ochrony roślin przed grzybami i szkodnikami. Podlewanie. Uzupełnienie kory sosnowej, przekompostowanej.

18. Pielęgnacja nasadzeń na terenie zieleńca przy ul. Boh. Westerplatte :

- Krzewuszka cudowna „Weigela florida” odmiana „Bristol Ruby”- 34 szt.
- Tawuła japońska „Spiraea japonica” odmiana „Magic Carpet” - 55 szt.
- Róża płożąca - 20 szt.
- Pięciornik krzewiasty „Potentilla fruticosa” odmiana „Day Down” - 35 szt.
- Drzewko Wiśnia piłkowana „Cerasus serrulata G. Don.” odmiana „Kanzan” – 5 szt.

19. Pielęgnacja nasadzeń na Placu Grunwaldzkim :

- Jarząg szwedzki – 3 szt.
- Świerk serbski – 1 szt.
- Wiśnia piłkowana „Amanogawa” – 6 szt.
- Berberys Thunberga „Atropurpurea Nana” – 88 szt.
- Berberys Thunberga „Aurea” – 62 szt.
- Bukszpan wieczniezielony – 1100 szt.
- Jałowiec płożący „Golden Carpet” – 210 szt.
- Pięciornik – szt. 68 szt.
- Magnolia – 3 szt.



Wykonanie niezbędnych dla danego gatunku rośliny zabiegów pielęgnacyjnych, stosowanie zabiegów chemicznych w celu ochrony roślin przed grzybami i szkodnikami. Podlewanie. Uzupełnienie kory sosnowej, przekompostowanej.

20. Pielęgnacja nasadzeń na Placu Św. Wojciecha:

- rosa rugoza - 600 szt.
- irga (odm. Horizontalis) 466 szt.
- irga purpurowa (odm. Variegatus) 300 szt.
- Spirea japonica var. Goldflame (tawuła japońska)- szt. 240,
- Pyrocantha coccinea var. Kuntayi (ognik szkarłatny) - szt. 42 Euronimus fortunei var. Emerland'n Gold (trzmielina fortuna) - szt. 170
- Juniperus pfitzeriana var. Pfitzeriana Aurea (jałowiec Pfitzera) - szt. 50,
- Tulipanowiec – szt. 3,
- Pieris Japonica var. Red Mill – szt. 72,
- irga pozioma (odmiana: Cotoneaster horizontalis) 550 szt.

Wykonanie niezbędnych dla danego gatunku rośliny zabiegów pielęgnacyjnych, stosowanie zabiegów chemicznych w celu ochrony roślin przed grzybami i szkodnikami. Podlewanie. Uzupełnienie kory sosnowej, przekompostowanej.

21. Wykonanie prac porządkowych na terenach zielonych: zebranie z trawników kamieni, gruzu, papierków, szkła i ich utylizacja przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zawartej cenie ofertowej.

22. Cięcie modelujące drzewek ozdobnych wzdłuż ul. Ogrodowej oraz ul. 3-Maja.

23. Chemiczne pielenie trawników: Chemiczne pielenie trawników pod kątem usunięcia roślin dwuliściennych. Do ceny należy doliczyć preparat chemiczny. Wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane w godzinach rannych lub późnowieczornych.

24. Pielęgnacja krzewów róż: zakres dotyczy róż rosnących na Placu Św. Wojciecha, w Parku przy ul. Westerplatte, przy skrzyżowaniu ul. 3-go Maja i ulicy Ogrodowej, skarpa przy ul. Partyzantów: (pielęgnacja dotyczy usunięcia słabych i uszkodzonych pędów, wykonania cięcia wiosną, usuwanie przekwitłych kwiatów, wykonanie oprysku chemicznego przeciwko chorobom i szkodnikom, jeśli zajdzie taka potrzeba).

25. Chemiczny oprysk żywopłotów: Oprysk wykonany w miarę potrzeby chemicznymi środkami ochrony roślin. Z uwagi na bezpieczeństwo. Wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane w godzinach rannych lub późnowieczornych.

26. Kora: obsypanie nasadzeń, przekompostowaną korą.

27. Transport i utylizacja pozostałości pokonserwacyjnych; wartość wywozu i utylizacji wszystkich pozostałości pokonserwacyjnych.



ZADANIE NR 2

1. Koszenie trawy na całej szerokości pasa drogowego (do granicy sąsiednich działek) na wysokość nie większą niż 5 cm, zwracając uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barierek, znaków), co może stworzyć zagrożenie dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających.
2. Po wykonaniu prac związanych z koszeniem zieleni, każdorazowo należy uprzątnąć drogę.

DODATKI:

- Dodatek nr 1 – Przedmiar robót
- Dodatek nr 2 – Tabela Nr 1, Tereny zielone podlegające koszeniu na terenie Miasta Pasłęka
- Dodatek nr 3 – Tabela Nr 2, Żywopłoty podlegające cięciu na terenie Miasta Pasłek
- Dodatek nr 4 – Tabela Nr 3, Tereny podlegające pielęgnacji nasadzeń na terenie Miasta Pasłęka

