

ADMINISTROWANIE I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH W PASŁĘKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

Rozdział 1 : Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 2 : Załączniki

Rozdział 3 : Umowy

Rozdział 4 : Opis przedmiotu zamówienia

BGK.271.24.2020.ŁZ



ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



I.	Zamawiający
-----------	--------------------

Gmina Pasłęk - Urząd Miejski w Pasłęku przy Placu Św. Wojciecha 5 tel. 55 248 2001, fax. 55 248 31 80, e-mail lukasz.ziejka@paslek.pl, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku.

II.	Tryb udzielenia zamówienia
------------	-----------------------------------

1. Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie o zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	-----------------------------------

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: Administrowaniu cmentarzy komunalnych w Pasłęku i utrzymaniu cmentarzy komunalnych w Pasłęku w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania przez okres 23 miesięcy, w zakresie:
 - 1) **Administracji, w szczególności:**
 - a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Pasłęku zlokalizowanymi przy ulicy Augustyna Steffena, Ks. Franciszka Osińskiego / Ks. Bazylego Hrynyka.
 - b) prawidłowe, bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej,
 - c) obsługa klientów oraz wprowadzanie danych do programu komputerowego,
 - d) wytyczanie i oznakowanie kwater,
 - e) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe,
 - f) wyznaczanie miejsc, pod groby i przyszłe pochówki,
 - g) pobieranie opłat stałych za korzystanie z terenu cmentarzy komunalnych zgodnie z cennikiem opłat,
 - h) pełnienie nadzoru nad wszelkimi pracami wykonywanymi na terenie cmentarzy komunalnych
 - i) oznaczanie grobów nieopłaconych.
 - 2) **Wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania, w szczególności**
 - a) bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach komunalnych, oraz w pasach przyległych do cmentarzy,
 - b) wyposażenie cmentarzy komunalnych w przenośne kabiny WC,
 - c) koszenie terenów zagospodarowanych i niezagospodarowanych,
 - d) cięcia pielęgnacyjne,



- e) cięcia żywopłotów,
- f) zmiatanie alejek,
- g) zimowe utrzymanie parkingów i alejek,
- h) wykonywanie nasadzeń uzupełniających

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ Opis Przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
 - 2) obsługa sprzętu oraz prowadzenie pojazdów,
 - 3) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni,
 - 4) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż, od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej dwóch miesięcy, to jest dysponujący lub mający dostęp do środków finansowych oszacowanych na sumę 60 000 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) w celu potwierdzenia ww. warunku należy przedstawić informację banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że:
 - a) będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie prowadzi lub prowadził administrację i utrzymanie cmentarzy komunalnych o następujących minimalnych parametrach:
 - minimalny okres administrowania - 12 miesięcy,
 - wartości rocznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł.



- cmentarz o łącznej ilości mogił nie mniejszej niż 7000 szt. mogił,
 - prowadzenie bieżącej konserwacji i utrzymania terenów zielonych (koszenie, zakładanie i renowacja trawników, wykonywanie nasadzeń i pielęgnacja drzew i krzewów ozdobnych) o min. powierzchni nie mniejszej niż 5ha,
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, to znaczy zatrudnia co najmniej 4 pracowników, rozumiane jako przeciętna roczna liczba zatrudnionych pracowników z okresu trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres;
- c) posiada lub ma dostęp do niezbędnego potencjału technicznego do wykonania zamówienia, to jest: - sprzęt do utrzymania i konserwacji zieleni w postaci:
- min. 1 kosiarki samobieżnej,
 - min. 2 szt. kosiarek spalinowych,
 - min. 2 szt. kos spalinowych,
 - min. 2 szt. nożyc spalinowych do cięcia żywopłotów,
 - 1 samochód dostawczy do 3,5t.
 - lokal na terenie miasta Pasłęk, umożliwiający odpowiednie wykonywanie zadań związanych z administrowaniem cmentarzy oraz prowadzeniem dokumentacji cmentarnej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r., w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów /Dz. U. z 2001 nr 90 poz. 1013 z późn. zm./.
- d) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
- jedną osobę administracyjno-techniczną z udokumentowanym rocznym doświadczeniem przy prowadzeniu administracji cmentarzami komunalnymi;
 - jedną osobę posiadającą doświadczenie przy sprawowaniu nadzoru przy pracach dotyczących pielęgnacji terenów zielonych
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający uzna również za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi, wiedzą lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, jedynie w przypadku wykazania przez Wykonawcę, wykonawców występujących wspólnie lub podmiot udostępniający swoje zasoby, spełnienia tych warunków samodzielnie. Sumowanie zadań zrealizowanych przez poszczególne podmioty, występujące w postępowaniu, nie będzie uznane za spełnienie tego warunku.



Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji zaistnienia zdarzenia przewidzianego art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych zastosuje procedurę przewidzianą w art. 24 ust 10 oraz art. 31d ustawy a zwłaszcza, wezwie wykonawcę którego pracownik brał udział w przygotowaniu postępowania do złożenia wyjaśnień oraz powiadomi pozostałych wykonawców o zaistniałej sytuacji.

VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy .
------------	---

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-------------	--

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, **oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, (zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SIWZ)
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (zgodny z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SIWZ)
3. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (zgodny z wzorem określonym w załączniku Nr 4 do SIWZ)
4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych



przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny z wzorem określonym w załączniku Nr 5 do SIWZ),

5. **oświadczenie** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzone (zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 6 do SIWZ).
6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 9 do SIWZ)..
7. **Inne dokumenty.** Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 8 do SIWZ).
8. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII. 1. oraz składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu do oddania dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 7 do SIWZ).
9. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu** o którym mowa w pkt VII. 1.
10. **Informację banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
11. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt VII. 1 - 9, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1-10, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: lukasz.ziejka@paslek.pl, przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 31 80 lub pocztą elektroniczną: lukasz.ziejka@paslek.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://paslek-um.bip-wm.pl>). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
9. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Łukasz Ziejka

Urząd Miejski w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
fax. 55 248 31 80
e-mail: lukasz.ziejka@paslek.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.



X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI.	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	--

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy oraz cenowy (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1 Nr 1A),
 - 2) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII,
 - 3) uzupełniony przedmiar przedstawiający wycenę poszczególnych świadczeń stanowiących elementy składowe zamówienia (Dodatek 1 do SIWZ).
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) podmiotem właściwym, do rozliczania faktur z **Zamawiającym** będzie **Lider**, chyba że pełnomocnictwo będzie stanowił inaczej,
4. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmę podwykonawców.
5. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,



zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.

1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżę składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------	---

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pl. Św. Wojciecha 5 w Sekretariacie poprzez Biuro Obsługi Interesanta** (BOI znajduje się w holu Urzędu na parterze), lub przesłać na adres Zamawiającego, nie później niż do dnia **8 stycznia 2021 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent złoży ofertę w dwóch kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta i napisem „Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku”, zewnętrzna natomiast oznaczona będzie poza adresem Zamawiającego napisem „Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku – Oferta – nie otwierać przed **8 stycznia 2021 r., godz. 10¹⁵**”.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, zewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **8 stycznia 2021 r. o godz. 10¹⁵**, w swojej siedzibie pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z ich otwarcia, zawierające dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.



XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------	-------------------------------------

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi usługami.
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
4. **Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.**
5. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. **Załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót, służy do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania cmentarzy i stanowi Dodatek Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A. cena oferty brutto – 60%**
- B. wydłużenie terminu płatności faktur: – 30 %**
- C. skrócenie okresu wykonywania kosztów: – 10 %**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

1. **cena oferty:** punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia,

$$\text{kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

2. **wydłużenie terminu płatności faktur:** Oferowany termin płatności faktur Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że oferowany termin płatności faktur nie może być krótszy niż **14 dni** oraz nie dłuższy niż **30 dni** od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Oferty Wykonawców zawierające termin płatności faktur krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia (SIWZ) i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

$$\text{kryterium wydłużenie terminu płatności faktur:} = \frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{największa ilość punktów}} \times 100 \times 0,30$$



3. **skrócenie okresu realizacji zadania:** ocena w tym kryterium dokonana będzie na podstawie zadeklarowanego skrócenia okresu wykonywania kosztów, przy założeniu że wymagany okres realizacji kosztów nie może być dłuższy niż 7 dni, przyjmując 5 punktów za każdy dzień skrócenia okresu kosztów, a następnie wykonanie poniższego wyliczenia

Skrócenie terminu dostawy o:	Liczba punktów:
0 dni	0,00
1 dzień	5,00
2 dni	10,00

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------	---

Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w projekcie umowy w Rozdziale nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
--------------	---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII.	Klauzule informacyjne związane z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych
---------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Inspektor Urzędu Miasta w Pasłęku. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
3. pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczony od początku roku 2019;
6. podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. dokonania oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy PZP, dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
7. w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);



- 2) do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO.



ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI



ZAŁĄCZNIK NR 1.

FORMULARZ OFERTOWY - OFERTA

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
siedziba	

Do

zamawiający

.....

.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę zł , brutto
słownie zł, w tym podatek VAT, o wartości, zł,
2. Proponujemy termin płatności faktur VAT w terminiedni.
3. Proponujemy skrócenie okresu wykonywania kosztów o dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

4/

5/

6/

.....

Upęnomocnieni przedstawiciele wykonawcy - Imię nazwisko

.....

data podpis

DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYKONAWCY					
<i>nazwa banku</i>			<i>nr konta</i>		
<i>adres poczty elektronicznej</i>					
<i>nr telefonu</i>			<i>nr fax</i>		
<i>REGON</i>			<i>NIP</i>		
<i>Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą tak/ nie</i>		<i>Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej tak /nie (skrót literowy nazwy państwa)</i>		<i>Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej tak/nie (skrót literowy nazwy państwa)</i>	



FORMULARZ CENOWY

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
siedziba	

Sposób wyliczenia wartości oferty.

1. Roczną wartość robót należy wycenić zgodnie z pozycjami i ilościami zawartymi w Przedmiarze robót.
2. Należy wyliczyć roczną wartość Administracji
3. Po zsumowaniu pozycji 1 i 2 należy dokonać wyliczenia miesięcznej wartości umowy i pomnożyć przez okres jej trwania tj. 23 miesiące.

Łączna wartość umowy obejmuje utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi przez okres 23 miesięcy.

Lp.	Elementy	Wartość elementu netto w zł.	Podatek VAT w zł.	Wartość elementu brutto w zł.
1.	Administrowanie cmentarzami (m.in. w tym zatrudnienie pracownik-a/ów, utrzymanie biura, dojazd do cmentarzy) – przez okres 23 miesięcy			
2.	Utrzymanie terenów cmentarzy komunalnych przy ul. A.Steffena i ul. Osińskiego/Hrynyka przez okres 23 miesięcy			
Razem:				

Podpisano

.....

* formularz cenowy stanowi integralną część oferty



ZAŁĄCZNIK NR 2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nie ograniczonego, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz 1843) oświadczamy że, na dzień składania oferty:

- 1. nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2. oraz o spełniamy warunki udziału w postępowaniu,**

Jednocześnie informujemy że :

przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy* /nie będziemy*/ powoływać się na zasoby innych podmiotów i poniżej zamieszczamy informacje o tych podmiotach* - (należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, załącznik Nr 7)

.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu, zakres korzystania z zasobów)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu

zamierzamy* /nie zamierzamy*/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i poniżej zamieszczamy informacje o podwykonawcach*

.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu, określenie części zamówienia)

oraz oświadczamy, iż podmiot wskazany wyżej nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu

^{*)}niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



ZAŁĄCZNIK NR 3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Rodzaj robót (zakres wykonany)	Wartość	Data i miejsce wykonania

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



ZAŁĄCZNIK NR 4.

WYKAZ NARZĘDZI I WYPOSAŻENIA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

L.p.	Rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



ZAŁĄCZNIK NR 5.

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nazwisko imię	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



ZAŁĄCZNIK NR 6.

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT
WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**, oświadczam że, średnio roczne zatrudnienie oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wynosi osób.

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik NR 7.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22A UST. 1 PZP**

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam(y), że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, **na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku.**

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
3. Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
4. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik NR 8.

**INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO PO STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO**

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku** informuję, że złożona oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie*:

1.
2.
3.

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość bez kwoty podatku

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik NR 9.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA	
Nazwa (firma) (imię nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	
Siedziba	

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku**, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*;
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(upoważniony przedstawiciel)



ROZDZIAŁ 3

UMOWA



U M O W A /PROJEKT/

W dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Pasłęk – reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr Wiesława Śniecikowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a:

2.,

z siedzibą:

NIP:,

reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, zawarto umowę o treści następującej:

Niniejsza umowa jest konsekwencją złożenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na wykonanie przez Wykonawcę usługi o nazwie:

„Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku”

zwanych dalej „usługami”, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Uznaje się, że umowę tworzą:

- 1) niniejszy formularz umowy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) oferta wybranego wykonawcy
- 4) wyceniony przedmiar robót (elementów rozliczeniowych)

2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonywania zadań związanych z **„Administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku”**, w sposób ciągły przez okres trwania umowy zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązany jest do:

- 1) wskazania i przekazania Wykonawcy w terminie 7 przed rozpoczęciem wykonywania umowy, protokołem zdawczo - odbiorczym terenów objętych zamówieniem wraz z wyposażeniem oraz dokumentacją;
- 2) wyznaczenia Przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) nadzorowania realizacji i odbierania przedmiotu umowy;
- 4) zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Przedstawiciel Zamawiającego jest odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą przy realizacji zadań objętych niniejszą umową oraz za zabezpieczenie interesów Zamawiającego.



§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres usług określony niniejszą umową w sposób nieprzerwany przez okres **23 miesięcy**.
2. **Rozpoczęcie obowiązywania umowy nastąpi dnia 1 lutego 2021 roku a zakończenie dnia 31 grudnia 2022 roku.**
3. Rozwiązanie umowy przed terminem określonym w ust. 2 może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia jednego z poniższych przypadków:
 - 1) wzajemnego porozumienia;
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie wykonywać zobowiązań wynikających z umowy, przez okres przekraczający 7 dni;
 - 3) gdy Wykonawca otrzymał w ciągu jednego miesiąca 4 noty, o których mowa w § 8 ust. 4;
 - 4) gdy prowadzone jest przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne z jego majątku lub postępowanie upadłościowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) przez cały okres trwania umowy.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę zł (słownie:), w tym obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w sposób następujący:
 - 1) kwota określona w ust. 1 podzielona zostanie na **23 równe** części, z których każda stanowić będą miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie przedłożonego wykazu pracy wykonanych na podstawie którego spisany zostanie przez strony protokół odbioru robót oraz poprawnie wystawionej faktury Wykonawcy, nie później niż w ciągu (wartość z oferty) dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż po upływie ostatniego dnia miesiąca,
 - 3) w roku 2021 Zamawiający zapłaci Wykonawcy 11 z 23 części wynagrodzenia tj.....słownie:wartość brutto, w roku 2022 Zamawiający zapłaci Wykonawcy 12 z 23 części wynagrodzenia tj.....słownie:wartość brutto.
4. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość świadczenia usługi lub wzrost ceny umownej. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną. Szacunkowe zmiany ceny umownej będą określone i dostarczone przez Wykonawcę bezzwłocznie Zamawiającemu.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:



- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych;
 - 3) gdy Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za nie wykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 8 ust. 4, w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Całkowita kwota kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§7.

Strony ustalają, iż mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Pracownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej - Anna Perłowska
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w następującym zakresie:
 - a) pominięcia lub przerwania wykonywania robót lub ich części;
 - b) wykonywania robót lub ich części w sposób wskazany;
 - 3) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej



umowy;

- 4) kontroli wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.).
4. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania, obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj robót wymagających poprawienia i termin ich wykonania.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia kwoty wyliczonej zgodnie z § 5 ust. 5 pkt 2.
6. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
7. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§9.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do przedmiotowej umowy jedynie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia.
2. Zmiany powyższe wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych i prawa budowlanego, w sprawach związanych z pozyskiwaniem, ochroną i przetwarzaniem danych osobowych zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do pozyskania przez Wykonawcę lub przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” a Wykonawca podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
3. W przypadku przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający sporządzi umowę „**Powierzenia i Przetwarzania Danych Osobowych**”, której wzór stanowi załącznik NR 1 do niniejszej umowy na wykonawstwo przedmiotu zamówienia.

§11.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie



przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego sądy powszechne.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



UMOWA

POWIERZENIA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu.....roku pomiędzy:

Gminą Pasłęk Pl. Św. Wojciecha 5 14-400 Pasłęk NIP 578 305 28 13, reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka – dr Wiesława Śniecikowskiego, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

firmą:
zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wchodzących w skład wyłącznie w celu wywiązania się przez Administratora z zadań określonych w umowie podstawowej oraz na okres świadczenia usług z niej wynikających, zgodnie z przepisem art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części umowy Rozporządzeniem.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna i wypełnia obowiązujące przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z ww. przepisami oraz do zachowania wymaganej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami regulacji unijnych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem;

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w postaci imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numeru dowodu tożsamości, numerów telefonu, adresów nieruchomości, numerów działek i obrębów ewidencyjnych, adresów e-mail.
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia..... r. na wykonanie zadania pn.....

§ 3

Sposób wykonania w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych



danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu prac, o których mowa w umowie z dnia r. na wykonanie zadania pn.:, po zakończeniu procesu przetwarzania w zakresie gromadzenia danych osobowych, usunie wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobligowany jest do współpracy z Administratorem w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do spełnienia wymagań zapisów regulacji unijnych Rozporządzenia w zakresie przeprowadzenia analizy ryzyka, z zagwarantowanym prawem Administratora do rozliczalności tego obowiązku wobec podmiotu przetwarzającego.
8. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
9. Do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych należy zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich:
 3. udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 4. zabranieniem przez osobę nieuprawnioną,
 5. przetwarzaniem z naruszeniem umowy, przepisów prawa, lub przepisów wewnętrznych Administratora
 6. zmianą, utratą, zagubieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

§ 4

Prawo kontroli

Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.



2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej mowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje z chwilą jej zawarcia przez strony, do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Administrator. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje w szczególności zarówno informacje dotyczące samego Administratora i jego kontrahentów, jak i rozpatrywanej dokumentacji, a w szczególności wszelkich danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.



3. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Administratora sądowi powszechnemu.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego w komparycji umowy. Brak poinformowania o zmianie adresu korespondencyjnego powoduje, że wszelka korespondencja zostanie wysłana na adres dotychczasowy. Podwójne awizowanie na dotychczasowy adres i nieodebranie przesyłki przez którąkolwiek ze stron rodzi skutek doręczenia przesyłki.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia poufności, niewłaściwego ich wykorzystania oraz prowadzonych postępowań w związku z tym naruszeniem przez uprawnione organy.
7. O ile Podmiot przetwarzający zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych wchodzących w skład (danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, zobowiązany jest jednocześnie z tą umową zawrzeć z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierającą postanowienia określające zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych w zakresie nie szerszym niż wynikający z powierzanych zadań i uwzględniające odpowiednio zapisy niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Administratora o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podwykonawcą, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta.
9. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Administratorowi lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem, czy to z winy umyślnej czy nieumyślnej.
10. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
11. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania niniejszej umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom tejże umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98371111-5

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań związanych z administrowaniem cmentarzami i utrzymaniem w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania terenów cmentarzy komunalnych w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego/Ks. B. Hrynyka.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. W zakresie administrowania cmentarzami:

- 1) prowadzenie i utrzymanie pomieszczenia biurowego, zlokalizowanego w Pasłęku, na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych, w dni powszednie (w wymiarze 8 godzin) i w nagłych przypadkach w dni wolne od pracy lub poza wyznaczonymi godzinami (na telefon), zapewniającego godne warunki obsługi i indywidualne traktowanie każdego klienta;
- 2) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu korzystania z cmentarzy określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz podejmowanie niezbędnych czynności zapewniających przestrzeganie porządku i ochronę wyposażenia terenu cmentarzy;
- 3) prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenie:
 - a) księgi osób pochowanych na poszczególnych cmentarzach;
 - b) księgi grobów dla poszczególnych cmentarzy;
 - c) alfabetycznego spisu osób pochowanych na poszczególnych cmentarzach (księgi cmentarne);
 - d) prowadzenie ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym należącym do Gminy Pasłęk "Interaktywny Administrator Cmentarzy 3.6html" (GROBONET) - System Ewidencji Grobów i Zmarłych.
 - e) bieżąca aktualizacja danych w tym danych fotograficznych znajdujących się w systemie informatycznym oraz ogólnie dostępnych w przeglądarce internetowej GROBONET.Całość powyższej dokumentacji winna być prowadzona w formie tradycyjnej i w systemie informatycznym, oraz przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.);
- 4) uzupełnianie istniejącej dokumentacji, prowadzonej obecnie w systemie tradycyjnym i informatycznym. W przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury. Czynności powyższe należy wykonywać na bieżąco;



- 5) przekazywanie Burmistrzowi Pasłęka kopii sporządzonej dokumentacji zapisanej na trwałym elektronicznym nośniku informacji wraz z wydrukami, w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku;
- 6) ustalanie dysponentów grobów nieopłacanych, **w tym ustawianie bezpośrednio przy grobie tabliczki informującej o konieczności kontaktu z administratorem cmentarza** (z podaniem danych kontaktowych – numeru telefonu i adresu biura oraz godzin urzędowania)- czynności należy wykonywać w okresie **KWIECIEŃ - PAŹDZIERNIK**
- 7) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji;
- 8) podejmowanie działań określonych przepisami w zakresie likwidacji grobów nieopłaconych;
- 9) wykonywanie wszelkich czynności administracyjno - organizacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 10) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami;
- 11) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy;
- 12) prowadzenie bieżącej kontroli stanu fito-sanitarnego drzew;
- 13) ustalanie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarzy z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów świadczących usługi;
- 14) **pełnienie nadzoru nad wszystkimi robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy przez wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych, itp.;**
- 15) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych i innych uporządkowania miejsca po wykonywanych pracach oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach;
- 16) protokolarny odbiór prawidłowo zlokalizowanych na wytyczonych kwaterach pomników-**PROTOKOŁY** z wykonanych odbiorów pomników dostarczane co miesiąc do zakresu robót związanych z utrzymaniem cmentarzy, na podstawie których będzie sporządzany protokół odbioru robót.
- 17) pobieranie opłat, w imieniu i na rzecz Urzędu Miejskiego w Pasłęku, za korzystanie z cmentarzy, według stawek określonych w Zarządzeniu Burmistrza Pasłęka, w tym:
 - a) pobór opłaty w każdym przypadku określonym w Zarządzeniu w kwocie tam ustalonej.
 - b) dokumentowanie pobrania opłaty w kwitariuszu przychodowym, pobranym z Urzędu Miejskiego w Pasłęku. Dokumentacja wpływu opłat sporządzana jest w następujący sposób: oryginał pokwitowania wydaje się wpłacającemu; pierwszą kopię przedkłada się do rozliczenia pobranych opłat; druga kopia pozostaje w kwitariuszu.
 - c) rozliczanie pobranych opłat w systemie miesięcznym, w terminie do 10 dnia po upływie miesiąca, za który pobrano opłaty;
- 18) umieszczanie informacji wynikających ze stosownych przepisów na tablicach informacyjnych oraz dbanie o ich aktualizację i odpowiedni wygląd estetyczny.

(Ww. Informacje na tablicach ogłoszeń dot. obowiązujących na cmentarzach zasad i



wysokości opłat powinny być uaktualnione do dnia 30 kwietnia każdego roku). Tablice informacyjne nie mogą być wykorzystywane do zamieszczania na nich reklam (Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia przez Wykonawcę, na terenach cmentarzy, dodatkowych urządzeń do umieszczania na nich drobnych reklam i ogłoszeń, po uprzednim uzyskaniu stosownego zezwolenia Burmistrza Pasłęka);

- 19) opracowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności, w tym:
 - a) dotyczących ilości wykorzystanych miejsc grzebalnych, w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia (po grobach, które uległy likwidacji) – w terminie do **10 lipca i 10 stycznia** za ubiegłe półrocze;
 - b) dotyczących ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat – w terminie do **10 stycznia** każdego roku trwania umowy;
 - c) dotyczących stanu ogólnego cmentarzy i niezbędnych działań inwestycyjnych – w terminie do 10 października każdego roku trwania umowy;
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych poważnych awariach, usterkach, zagrożeniach wynikających ze złego stanu zdrowotnego drzew i innych nieprawidłowościach, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego i braku wcześniejszego zawiadomienia – usunięcie nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

2. W zakresie utrzymania terenów cmentarzy:

- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy;
- 2) systematyczne wykaszanie terenów zielonych;
- 3) zapewnienie prawidłowego utrzymania zieleni, poprzez odpowiednią jej pielęgnację (wszelkie zmiany w szacie roślinnej terenów cmentarzy dokonywać można jedynie za zgodą Zamawiającego) – minimalny wymagany zakres robót porządkowych i pielęgnacyjnych określony został w przedmiarze robót;
- 4) usuwanie zachwaszczenia z alejek cmentarnych;
- 5) wyposażenie cmentarzy w 3 stałe kabiny sanitarne WC;
- 6) zapewnienie serwisu kabin sanitarnych WC, w ilości określonej w przedmiarze robót;
- 7) cięcia i usuwanie drzew metodą alpinistyczną przez wyspecjalizowaną firmę
- 8) wyposażenie cmentarzy w 6 dodatkowych przenośny kabin WC w okresie Dnia Wszystkich Świętych (od dnia 26 października do 02 listopada);
- 9) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie alejek (každorazowo według potrzeb);
- 10) utrzymywanie w stanie niepogorszonym budynku usytuowanego na cmentarzu przy ul. Augustyna Steffena oraz sieci wodociągowej, ogrodzenia, nawierzchni alejek i ich obrzeży oraz dróg. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw lub remontów czynności te można dokonać jedynie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 11) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia oraz alejek. W zakres napraw wchodzi uzupełnianie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów



- ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów, uzupełnianie kruszywa, kostek brukowych;
- 12) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody itp. w szczególności poprzez dokonywania drobnych napraw i konserwacji związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu;
 - 13) nadzorowanie prowadzenia handlu na obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarzy, poprzez wytyczanie miejsc do prowadzenia działalności, pobieranie opłaty, dbanie o czystość i porządek tych obszarów - przestrzeganie w tym zakresie uregulowań określonych w stosownych przepisach i stosowanie obowiązujących stawek opłaty targowej;
 - 14) ponoszenie kosztów związanych z opłatami za wodę pobraną na cmentarzach komunalnych, wywozem biomasy oraz związane z nasadzeniami i cięciami pielęgnacyjnymi (określonymi w przedmiarze robót);
 - 15) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z kontrolami służb sanitarnych oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli;
 - 16) Ustawienie tabliczek przy grobach nieopłaconych - wykonywane na bieżąco, według kolejnych sektorów na cmentarzach – bądź według ustalonego systemu.

3. Wyżej wymienione zadania należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z zapisami określonymi w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi /Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783/.
- 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu oraz sposobu jej wypełniania /Dz. U. z 2019 r. poz. 1085/.
- 3) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby /Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1742/.
- 4) Uchwale Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego /Dz. U. z 2006r. Nr 33 poz.715/
- 5) Uchwale Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14.06.2007 w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego /Dz. U. z 2007r. Nr 120 poz.1666/
- 6) Zarządzeniu Nr 135/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 30.12.2010 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Pasłęk.

Zamawiający, pomimo dołożenia wszelkich starań by opis przedmiotu zamówienia szczegółowo



obejmował całość zadania, zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewni się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieznajomości terenu oraz jego specyfiki.

Jeżeli w SIWZ lub dokumentacji projektowej pojawią się ewentualne wskazania konkretnych produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

II Specyfikacja wykonania i odbioru robót.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania, związanych z pielęgnacją i utrzymaniem terenów cmentarzy komunalnych w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka.

Cmentarz przy ulicy Augustyna Steffena

WARUNKI OGÓLNE

1. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad pielęgnacją zieleni.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
3. Terminy rozpoczęcia kosztów należy **każdorazowo** ustalić z Zamawiającym, potwierdzając datę rozpoczęcia i zakończenia kosztów drogą elektroniczną na adres: anna.perlowska@paslek.pl bądź telefonicznie.
4. Koszenie cmentarzy należy wykonać w terminie 7 dni, licząc od daty rozpoczęcia.
5. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach zieleni.
8. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich



zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. Odchwaszczanie żywopłotów – spulchnienie gleby motyką, usunięcie chwastów z korzeniami, zagrabienie terenu po odchwaszczaniu grabiami metalowymi, zebranie w pryzmy i zutylizowanie.
2. Cięcia pielęgnacyjne i formujące żywopłotów - cięcie wszystkich płaszczyzn żywopłotu (zebranie wyciętych pędów i wywiezienie i utylizacja).
3. Koszenie trawników ze **zgrabieniem pokosu trawy** z terenu całego cmentarza oraz miejsc wyznaczonych, wraz z podkaszaniem przy elementach architektonicznych i wykaszaniem trawy na opuszczonych grobach (maksymalna wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, minimalna nie niż 3 cm – koszenie trawy poniżej 3 cm traktowane będzie jako dewastacja trawników). Koszeniem objęty jest teren cmentarza jak również **pas o szerokości 1 metra** od ogrodzenia cmentarza. Po skoszeniu trawy, należy dokładnie wybierać z terenu trawnika wszelkie zanieczyszczenia (kamienie, gruz, szkło, papier). **Po koszeniu trawników tereny przyległe należy oczyścić z pokosu trawy.**
4. Wygrabienie liści i pozostałości pozimowych z trawników i skupin wiosną (zgrabienie grabiami metalowymi, wywiezienie i utylizacja) ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne wygrabienie liści przy ogrodzeniu cmentarza w jego granicach, jak również w pasie o szerokości 1 metra od ogrodzenia cmentarza. Wykonując tę czynność należy wygrać również wszystkie zanieczyszczenia terenu odpadami cmentarnymi w obrębie ogrodzenia.
5. Wygrabienie liści grabiami metalowymi z trawników jesienią. Sukcesywne w miarę potrzeb wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i zanieczyszczeń, załadunku i wywozie urobku i utylizacja. Dokładne wygrabienie liści przy ogrodzeniu w granicach cmentarza jak również w pasie o szerokości 1 metra od ogrodzenia cmentarza.
6. Oczyszczenie z darni krawężników przy trawnikach. Oczyszczenie obrzeży lub krawężników przy trawnikach, załadunek i wywóz.
7. Usuwanie odrostów, pędów zdrewniałych i niezdrewniałych rosnących u nasady pni drzew o średnicy do 10 cm. Pędy usuwać w całości od nasady pnia.
8. Pielenie żywopłotów i rabat roślinnych: wyrwanie chwastów z korzeniami, zagrabienie przestrzeni grabiami metalowymi, wywóz i utylizacja urobku.
9. Chemiczny oprysk krzewów i gągów przeciwko mszycy: oprysk wykonany w miarę potrzeby chemicznymi środkami ochrony roślin. Z uwagi na bezpieczeństwo wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi producenta preparatu z zachowaniem okresów karencji.
10. Cięcia pielęgnacyjne drzew, usunięcie drzew (wyłącznie na podstawie Decyzji Starostwa Powiatowego w Elblągu), metodą alpinistyczną przez firmę specjalistyczną, (cięcia pielęgnacyjne - 30 szt. i 12 szt. drzew – usunięcia).
11. Podkrzesanie drzew i krzewów iglastych z gałęzi i pędów porastających dolną część pnia na wysokość 1,30 m. Gałęzie i pędy należy przycinać nie pozostawiając odstających końcówek pędów. Ranę po cięciu posmarować preparatem grzybobójczym.



12. Zabiegi pielęgnacyjne nowo wykonanych nasadzeń drzew (szt. 40, nawożenie od miesiąca marca do lipca, usuwanie odrostów, ew. oprysk, zabezpieczenie pnia przed uszkodzeniami podczas koszeń). Nawożenie wiosenne nowo posadzonych krzewów nawozem wieloskładnikowym o większej zawartości azotu.
13. Zabiegi pielęgnacyjne krzewów iglastych – cięcia pielęgnacyjne, nawożenie, oprysk, 62 szt. - 2 krotne wykonanie zabiegów (tuje kuliste- Danica, Globosa).
14. Zamiatanie schodów.
15. Odśnieżanie chodników na terenie cmentarza i przed cmentarzem.
16. Posypywanie piaskiem oblodzonych chodników na terenie cmentarza i przed cmentarzem.
17. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu parkingu przed nową i starą częścią cmentarza.
18. Odśnieżanie dojeżdż do miejsc pochówku w okresie zimowym.
19. Naprawa źródeł i wylewek wody.
20. Zakup i rozplantowanie kruszywa łamanego.
21. Zakup i montaż tabliczek z informacją o braku opłaty za miejsce na cmentarzu. Czynności wykonywane na bieżąco w ramach zakresu prac administracyjnych.

Cmentarz przy ulicy Ks. F. Osińskiego/Ks. B. Hrynyka

WARUNKI OGÓLNE

1. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad pielęgnacją zieleni.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach robót.
3. Terminy rozpoczęcia koszeń należy **każdorazowo** ustalić z Zamawiającym, potwierdzając datę rozpoczęcia i zakończenia koszeń drogą elektroniczną na adres: anna.perlowska@paslek.pl bądź telefonicznie.
4. Koszenie cmentarza należy wykonać w terminie 7 dni, licząc od daty rozpoczęcia.
5. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach cmentarza.
8. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. **Koszenie trawników ze zgrabieniem pokosu trawy** z terenu cmentarza oraz miejsc wyznaczonych, wraz z podkaszaniem przy elementach architektonicznych i wykaszaniem trawy na opuszczonych grobach, (maksymalna wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, minimalna nie niżej niż 3 cm – koszenie trawy poniżej 3 cm traktowane będzie jako dewastacja trawników). Teren cmentarza objęty



jest całkowicie koszeniem trawy, teren do koszenia poza granicą cmentarza oznaczony jest na mapie. Po skoszeniu trawy, należy dokładne wybierać z terenu trawnika wszelkie zanieczyszczenia (kamienie, gruz, szkło, papier). Po koszeniu trawników tereny przyległe należy oczyścić z pokosu trawy. Zabrania się nakładania rur PCV na nasadę pni drzew i krzewów, działania takie powodują zamieranie pni. Wymagana jest ostrożność przy koszeniu podkaszarkami wokół pni młodych drzew i krzewów.

2. Wygrabienie liści i pozostałości pozimowych z trawników i skupin wiosną (zgrabienie **grabiami metalowymi**, wywiezienie i utylizacja). Szczególną uwagę należy zwrócić na **wygrabienie liści przy ogrodzeniach**.
3. Wygrabienie liści grabiami metalowymi z trawników jesienią. Sukcesywne w miarę potrzeb wygrabienie trawników i skupin krzewów z liści i zanieczyszczeń, załadunku i wywozu urobku i utylizacja. **Szczególną uwagę należy zwrócić na wygrabienie liści przy ogrodzeniach**.
4. Oczyszczenie z darni krawężników przy trawnikach. Oczyszczenie obrzeży lub krawężników przy trawnikach, załadunek i wywóz.
5. Jesienne i wiosenne wygrabienie liści i zanieczyszczeń grabiami metalowymi z alejek o nawierzchni piaskowej lub żwirowej. Wygrabienie z alejek wszystkich zanieczyszczeń, wyrównanie nawierzchni alejek.
6. Usuwanie odrostów, pędów zdrewniałych i niezdrewniałych rosnących u nasady pni drzew o średnicy do 10 cm.
7. Chemiczne pielenie trawników: Chemiczne pielenie trawników pod kątem usunięcia roślin dwuliściennych. Do ceny należy doliczyć preparat chemiczny. Wszelkie prace przy użyciu chemicznych środków ochrony roślin powinny być przeprowadzane zgodnie z wytycznymi producenta preparatu z zachowaniem okresów karencji.
8. Cięcia pielęgnacyjne/usunięcia drzew – pozycja opisana w części dot. Cmentarza przy ul. A.Steffena – ilość tam podana dot. również cmentarza przy ul. Osińskiego/Hrynyka
9. Transport i utylizacja pozostałości pokonserwacyjnych. Wartość wywozu i utylizacji wszystkich pozostałości po konserwacyjnych tj. należy dostarczyć do Zamawiającego karty zdania odpadu od firmy mającej uprawnienia do przyjmowania tego typu odpadu.
10. Podkrzesanie drzew i krzewów iglastych z gałęzi i pędów porastających dolną część pnia na wysokość 1,30 m. Gałęzie i pędy należy przycinać nie pozostawiając odstających końcówek pędów. Ranę po cięciu posmarować preparatem grzybobójczym.
11. Sprzątanie metrowego pasa zieleni poza granicą cmentarza wzdłuż ogrodzenia, według oznaczenia na mapie.
12. Cięcie krzewów wchodzących w obręb parkingów.
13. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonych dróg i alejek cmentarnych.
14. Odśnieżanie dojeżdż do miejsc pochówku w okresie zimowym.
15. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu parkingu.
16. Zamiatanie i utrzymanie w porządku chodnika przy parkingu.



III Specyfikacja czynności administracyjno – technicznych.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania czynności administracyjno-technicznych związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi w Pasłęku przy ul. A. Steffena oraz ul. Ks. F. Osińskiego / Ks. B. Hrynyka w Pasłęku.

1. Administrator zapewnia wykwalifikowaną kadrę do sprawowania administracji i nadzoru technicznego nad wszelkimi pracami prowadzonymi w obrębie cmentarzy komunalnych.
2. Administrator zapewnia obsługę klientów w biurze zlokalizowanym w Pasłęku, przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji musi być wywieszona na bramach cmentarzy/ tablicach informacyjnych.
3. Administrator zobowiązany jest do umieszczania przy grobach tabliczek z informacją o braku stosownej opłaty za grób.

4. **PROTOKÓŁ ODBIORU:**

Administrator potwierdza **protokołem odbioru** zakres wykonanych prac związanych z wykonaniem nagrobka w protokole umieszcza informacje dotyczące:

- a) nr porządkowy protokołu;
- b) nr grobu/sektor/miejsce;
- c) rodzaju grobu;
- d) zajętej powierzchni;
- e) nazwiska osoby pochowanej;
- f) firmy wykonującej prace;
- g) dane kontaktowe osoby zlecającej wykonanie pochówku.

Protokół powinien zawierać informacje potwierdzające, iż nagrobek znajduje się w granicach wyznaczonej i oznakowanej kwatery a wykonawca pomnika uporządkował teren i wywiózł pozostałości po budowie/remoncie pomnika.

5. Administrator udostępnia (otwiera bramy) teren cmentarzy m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Administratora.
6. Pracownik administracyjno - techniczny powinien codziennie sprawdzić teren cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie, prawidłowości wnoszonych opłat.
7. Prace na terenach cmentarzy komunalnych można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Pasłęka w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych.

8. **ODBIÓR ROBÓT:**

Do każdej wystawionej faktury Zamawiający wymaga dołączenia następujących dokumentów:

- a) protokół odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego sporządzony na podstawie wykazu robót wykonanych na cmentarzach,
- b) protokoły z wykonanych i odebranych na cmentarzach pomników (ponumerowane zgodnie z kolejnością ich sporządzenia)
- c) dane o ilości sektorów/ilości grobów przy których umieszczono tabliczki z informacją o braku opłaty za miejsce na cmentarzu



d) ew. dodatkowe opisane w niniejszym przedmiocie zamówienia wykonane czynności

IV. Adres zadania.

Zadanie realizowane będzie w miejscowości Pasłęk, Gmina Pasłęk, powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie.

Numery działek: 12 (obręb 0010 Pasłęk), 37/2 (obręb 0009 Pasłęk), 10/32 (obręb Robity).

V. Nazwy i kody robót budowlanych (CPV):

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

VI. Informacje dodatkowe

Szczegółowy zakres robót wymienionych w pkt. I, II, III określa przedmiar robót, stanowiący dodatek nr 1.

Wykonawcom przedmiar robót służy jako materiał poglądowy do obliczenia ceny brutto utrzymania cmentarzy komunalnych.

Przedmiar robót

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem wykonania dokładnych pomiarów, lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz wyceny wszelkich niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonywanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

- prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni;
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.

VIII. Dodatki:

- | | | |
|--------------|---|--|
| Dodatek nr 1 | – | Przedmiar robót |
| Dodatek nr 2 | – | Mapy cmentarzy |
| Dodatek nr 3 | – | Uchwała Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk |
| Dodatek nr 4 | – | Uchwała Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14.06.2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk |
| Dodatek nr 5 | – | Zarządzenie Nr 135/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 30.12.2010 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Pasłęk |



Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych położonych w Pasłęku
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

