

ZAPYTANIE CENOWE II

Gmina Pasłek w związku z realizacją funduszu sołeckiego przypadającego sołectwom w 2020 r. **zaprasza do składania ofert na zakup przenośnych stołów i ławek do sołectwa Zielonka Pasłęcka.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. w Dz.U. z 2019 poz.1843).

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U z 2019 poz. 1145 ze zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Pasłek, Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek
NIP 5783052813, REGON 170748146
tel. (55) 248 20 01, e-mail paslek@paslek.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przenośnych składanych stołów i ławek z oparciem w ilości 3 komplety (kpl.= 1 stół + 2 ławki)

Wymiary stołu: wymiary całkowite (dł. x szer. x wys.) – nie mniej niż : 170 x 70 x 75 cm

Złożony (dł. x szer. x wys.) nie mniej niż : 86 x 70 x 10 cm

blat drewniany (sosna / świerk) o grubości nie mniej niż 25 mm, ramy stalowe malowane na kolor zielony lub brązowy

Wymiary ławki: wymiary całkowite (dł. x szer. x wys.) nie mniej niż : 170 x 39 x 83 cm

Siedzisko (dł. x szer.) nie mniej niż : 170 x 25 cm

Grubość drewna nie mniej niż: 25 mm

Materiał drewno: sosna / świerk, Materiał ramy: stal, malowany na kolor zielony lub brązowy.

Załączone do zaproszenia zdjęcia 1 i 2 przedstawiają przykładowy wygląd przedmiotu zamówienia.

Koszt dostawy po stronie Dostawcy.

Do oferty należy dołączyć opis i kartę techniczną zestawu.

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po jego dostarczeniu na miejsce dostawy tj.

miejscowość Zielonka Pasłęcka gm. Pasłek 14-400 Pasłek, na podstawie faktury na rachunek wskazany przez Dostawcę, z terminem płatności 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego (potwierdzenie dostawy przez wyznaczoną osobę w Sołectwie Zielonka Pasłęcka).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia

3. Wymagania dotyczące oferty:

- a) podanie danych firmy,
- b) podanie ceny brutto za kpl. przedmiotu zamówienia,
- c) podanie ceny brutto za całe zamówienie,
- d) podanie terminu realizacji zamówienia,

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć na dołączonym formularzu do dnia 11.09.2020 r. do godz. 09:00 na adres e-mailowy: oferty@paslek.pl lub arleta.kulik@paslek.pl

5. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.

6. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP UM w Pasłęku oraz wysłana drogą e-mailową oferentom.

Wybranemu oferentowi zostanie przygotowane zamówienie.

7. Osoba do kontaktu:

W Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, tel. (55) 248 20 01 wew. 24 i 25 , e-mail: marzena.sidor@paslek.pl

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający – Urząd Miejski w Pasłęku – informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby zadania jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w

celach związanych z wykonaniem zadania;

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) lub w oparciu o art. 10 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania dokumentacji.

6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania zadania; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa.

7) W odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

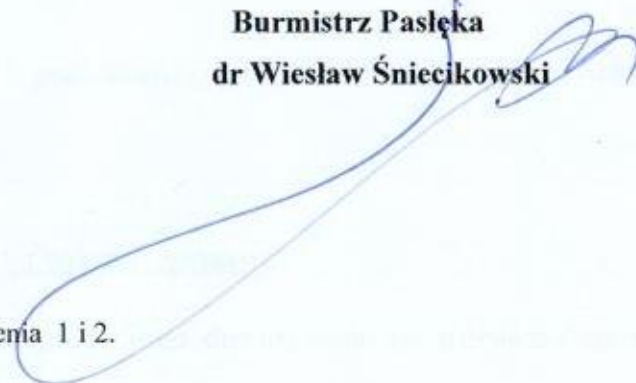
8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
- do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

Burmistrz Pasłęka
dr Wiesław Śniecikowski



Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Przykładowe zdjęcia przedmiotu zamówienia 1 i 2.