

Pasłek, dnia 26.10.2020 r.

BGK.7021.31.5.2020.AK1- 1

## ZAPROSZENIE

Gmina Pasłek w związku z realizacją funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu Leźnica w roku 2020 w ramach zadania pn. „Zakup pawilonu „, zaprasza do składania ofert na zakup pawilonu/namiotu wg opisu przedmiotu zamówienia, który będzie wykorzystywany podczas festynów sołeckich organizowanych w ramach promocji sołectwa Leźnica oraz pobudzania aktywności obywatelskiej mieszkańców sołectwa.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

### 1. Zamawiający:

Gmina Pasłek - Urząd Miejski w Pasłoku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek, NIP 5783052813, REGON 170748146, tel. (55) 248 20 01, e-mail [paslek@paslek.pl](mailto:paslek@paslek.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup pawilonu/namiotu o solidnej konstrukcji wg wskazanego poniżej opisu:

- konstrukcja namiotu 3x6 m
- plandeka dachowa, pokrycie dachu wykonane z mocnego materiału Oxford o grubości minimum 820D z dodatkową powłoką PVC
- 100% wodoodporny
- namiot wyposażony w 6 ścian: 2 ściany z oknami, 2 ściany z zamkiem, 2 ściany pełne (zdjęcie poglądowe stanowi załącznik niniejszego zapytania cenowego)
- w zestawie lina napinająca do zamocowania oraz gwoździe gruntowe do zamocowania konstrukcji do podłoża a także torba wysokiej jakości z materiału Oxford do przechowywania namiotu
- sześciokątne profile stalowe malowane proszkowo na kolor biały - minimum 40 mm
- teleskopowe nogi ułatwiające regulację wysokości, co najmniej czterostopniowa regulacja wysokości
- masywne stopy podstawy z otworami do kotwiczenia w ziemi
- nowoczesny system klikowo - zabezpieczający ułatwiający montaż i demontaż

namiotu/pawilonu

-złącza wykonane z twardego tworzywa o wysokiej wytrzymałości

-kolor pawilonu zieleń

Dostawa leży po stronie Wykonawcy. Adres dostawy zostanie wskazany przez Zamawiającego w przygotowanym zamówieniu.

Termin płatności za zrealizowane zamówienie 14-21 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.

### **3. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres [arleta.kulik@paslek.pl](mailto:arleta.kulik@paslek.pl) w terminie do dnia 30.10.2020 r. do godziny 13:00 (liczy się data wpływu do urzędu) na załączonym formularzu cenowym. Do oferty należy dołączyć zdjęcie poglądowe, dokument potwierdzający do użytkowania na terenie kraju.

**4. Kryteria wyboru oferty:** Złożone oferty będą oceniane tylko w jednym kryterium – cena 100%.

### **5. Informacja o wyborze oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana drogą e-mailową. Wybranemu oferentowi zostanie przygotowane zamówienie.

### **6. Osoba do kontaktu:**

Arleta Kulik Młodszy Referent ds. realizacji funduszu sołeckiego w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, tel. (55) 248 20 01 w. 24, e-mail: [arleta.kulik@paslek.pl](mailto:arleta.kulik@paslek.pl)

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający – Urząd Miejski w Pasłęku – informuje, że:

1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby zadania jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Paslęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: [paslek@paslek.pl](mailto:paslek@paslek.pl);

2) Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@paslek.pl](mailto:iod@paslek.pl).; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;

3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z wykonaniem zadania;

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) lub w oparciu o art. 10 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania dokumentacji.

6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania zadania; wykonania umowy) lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa.

7) W odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

◦ dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);

◦ do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

◦ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

◦ do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

◦ usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

◦ przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);

◦ sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

Załączniki:

1. formularz cenowy
2. zdjęcie poglądowe

BURMISTRZ WISŁĘKA

dr Wiesław Sniacikowski