

UMOWA

zawarta w dniu w Pasłęku,

pomiędzy

Gminą Pasłęk, zwaną dalej **“Zamawiającym”**, której jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, NIP: 578-00-15-378, REGON: 000524447, reprezentowaną przez: Burmistrza Pasłęka – Wiesława Śniecikowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Adamczyk

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest opracowanie **aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk**, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Pasłęku nr VII/64/15 z dnia 25 września 2015 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk, zwanego dalej „PGN”.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy:

- 1) uzupełnienie obowiązującego dotychczas PGN o nowe działania określone przez interesariuszy, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) uaktualnienie obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień;
- 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanej dalej RDOŚ i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, zwanego dalej „PWIS” o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „SOOŚ” dla projektu aktualizacji PGN;
- 4) jeżeli RDOŚ i PWIS nie uzgodnią możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia SOOŚ poprzez złożenie projektu zaktualizowanego PGN

wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ i PWIS. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i złożenia wymaganych w tym celu wniosków, działając z pełnomocnictwa Zamawiającego;

5) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:

a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN,

b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków,

c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:

- udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),

- uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi,

d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane),

6) przygotowanie wzorów dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku,

7) sporządzenie zaktualizowanego PGN uwzględniającego:

a) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji PGN,

b) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych,

c) dokonanie analizy obowiązującego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk pod względem jego zgodności z przepisami prawa, a w razie konieczności wprowadzenie wymaganych zmian,

d) przygotowanie aktualizacji bazy danych dla zaktualizowanego PGN,

e) przedłożenie do akceptacji zaktualizowanego PGN przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zwanego dalej „WFOŚiGW”,

f) uzyskanie pozytywnej oceny zaktualizowanego PGN przez WFOŚiGW, z zastrzeżeniem lit. g,

g) w przypadku wniesienia przez WFOŚiGW uwag do zaktualizowanego PGN, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia zaktualizowanego PGN do akceptacji, o której mowa w lit. e, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w lit. f,

8) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Pasłęku zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Pasłęku nr VII/64/15 z dnia 25 września 2015 roku w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk”, wraz z jej uzasadnieniem,

9) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt 8, pod obrady Rady Miejskiej w Pasłęku,

10) zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesjach Rady Miejskiej w Pasłęku, celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.

3. W celu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) uzyskania od wskazanych przez Zamawiającego interesariuszy informacji i danych potrzebnych do wykonania Umowy; Zamawiający przekaze Wykonawcy treść korespondencji z wybranymi przez niego interesariuszami,

2) określenia i uwzględnienia podczas opracowywania aktualizacji dotychczas obowiązującego PGN nowych działań, ich opisu, określenia szacunkowych kosztów realizacji zaktualizowanego PGN oraz sporządzenie harmonogramu jego realizacji, wskazanie źródeł finansowania, określenie wskaźników monitorowania zaktualizowanego PGN, wyliczenie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i informacje będące w jego posiadaniu, a konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie dokumenty i informacje udostępnione przez Zamawiającego, należy traktować jako poufne, a w przypadku ich nieuprawnionego rozpowszechnienia, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 3.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł, (słownie:)
łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie niezbędne prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 w tym koszt pozyskania danych, których Zamawiający nie posiada, o ile zaistnieje taka potrzeba.
3. Strony nie przewidują możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 30.11.2019 r.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku przedłużających się uzgodnień z innymi organami, ponad terminy określone w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, konieczności uzyskania dodatkowych warunków i opinii nieprzewidzianych w Umowie, zmiany zaplanowanych terminów posiedzeń Komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej w Pasłęku, z zastrzeżeniem §11.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 komplet zaktualizowanego PGN, na który składają się:
 - 1) 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w formie edytowalnej w formacie Word i Excel.
4. Przekazanie opracowania, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od jego przekazania Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z jego treścią, obowiązującymi przepisami, normami oraz że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Jeżeli podczas odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

3. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, stwierdzone wady nie zostaną usunięte, Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od zawartej Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku gdy stwierdzone, podczas odbioru przedmiotu Umowy, wady zostaną przez Wykonawcę usunięte, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy zostanie wypłacone jednorazowo po jego wykonaniu.

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, będzie dokonanie jego protokolarnego odbioru, o którym mowa w §5 ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.

5. Strony uznają, że wynagrodzenie będzie płatne w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.

§ 7.

1. Majątkowe prawa autorskie do wykonanego w ramach Umowy opracowania, na wszystkich polach eksploatacji, przysługują Zamawiającemu.

2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia za wykonanie całości pracy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 1,

2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas jego odbioru oraz w okresie rękojmi, w wysokości określonej w pkt 1,

3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

2. Strony ustalają, że wysokość kar umownych nie przewyższy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

3. W przypadku gdy naliczone kary umowne nie pokryją Zamawiającemu rzeczywiście doznanej szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia wynagrodzenia uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego: Kamila Tuniewicz, tel. 55 248 20 01 wew. 61.

§ 10.

W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Burmistrz Pasłęka, pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłek,
- 3) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc pod adres e-mail: iod@paslek.pl.
- 4) podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy, oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem,
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa,
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt 4 i 5,
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo wniesienia skargi.

§ 11.

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Wykonawcy.

§ 12.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA