



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 maja 2018 r.

Poz. 2447

UCHWAŁA NR II/15/18 RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pasłęk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2019 oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1-4,6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Pasłęk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2019.

2. Budżet Obywatelski Gminy Pasłęk na rok 2019 stanowią środki z budżetu Gminy Pasłęk w kwocie **400 000 zł.**

3. Z kwoty Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 2 wynoszącej 400 000 zł, proporcjonalnie do liczby mieszkańców zamieszkujących na terenach sołectw Gminy Pasłęk i na terenie miasta Pasłęka wg stanu na dzień 31.12.2017r. :

- **148.000 złotych** przeznacza się na realizację projektów zlokalizowanych w sołectwach obejmujących tereny wiejskie Gminy Pasłęk,
- **252.000 złotych** przeznacza się na realizację projektów zlokalizowanych na pozostałym obszarze Gminy Pasłęk obejmującym teren miasta Pasłęka.

§ 2. Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1,
- 2) wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pasłęku

mgr Edward Skali

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/15/18
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 23 marca 2018r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PASŁĘK NA ROK 2019 ORAZ WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Pasłęk, zwane dalej „konsultacjami”, prowadzone są w celu ustalenia na jakie projekty (zadania) przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Pasłęk na rok 2019, zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. 1. Propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pomysłodawców, tj. mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Pasłęk oraz przez organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk, na formularzu, którego wzór określa Załącznik A.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszej uchwale umieszczone na karcie do głosowania, której wzór określa Załącznik B.

§ 3 Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określa Harmonogram Konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Pasłęk na rok 2019, zwany dalej „harmonogramem konsultacji”, stanowiący Załącznik C.

Rozdział 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego

§ 4. Zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł,
- 2) projekt musi mieć charakter inwestycji¹,
- 3) powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Pasłęk,
- 4) musi być zgodny z obowiązującymi w Gminie Pasłęk planami przestrzennego zagospodarowania oraz programami gospodarczymi uchwalonymi przez Radę Miejską,
- 5) powinien być zlokalizowany na terenie lub obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Pasłęk,
- 6) zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innym zaplanowanym zadaniem inwestycyjnym lub

¹ Inwestycja jest przeznaczeniem środków finansowych na utworzenie lub powiększenie majątku trwałego.

innym przedsięwzięciem koniecznym do realizacji przez gminę,

- 7) realizacja projektu powinna spełniać wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym w szczególności w odniesieniu do:
 - a) już istniejącej infrastruktury i majątku,
 - b) kosztów realizacji projektu oraz przyszłych kosztów utrzymania infrastruktury powstałej w ramach projektu,
 - 8) zgłoszony projekt musi mieć określoną lokalizację, wskazującą czy dotyczy terenu miasta Pasłęka, czy terenów sołectw Gminy Pasłęk,
 - 9) projekt musi mieć charakter jednoroczny, tj. finansowanie realizacji projektu może nastąpić z budżetu Gminy Pasłęk uchwalonego na 2019 rok,
 - 10) cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Pasłęk,
 - 11) projekt musi mieć poparcie poświadczone podpisami mieszkańców zamieszkałych na terenie objętym daną pulą Budżetu Obywatelskiego, tj.:
 - a) projekt zlokalizowany na terenie miasta Pasłęka – 12 podpisów mieszkańców Pasłęka,
 - b) projekt zlokalizowany na terenie sołectw gminy Pasłęk – 7 podpisów mieszkańców sołectw.
- które powinny być złożone w formularzu służącym do zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 12) Projekty mogą zgłaszać podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 w sposób określony w § 5.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego, w tym w szczególności formularz służący do zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego i złożenia podpisów przez mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz w Referacie Finansowym w urzędzie gminy.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców oraz zostały spełnione wymogi, o których mowa w ust. 3, 5 i 6.

3. Przy zgłoszeniu projektu wymagane jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub przedstawiciela pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur

związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

4. Zgłoszenie propozycji projektu przez organizację społeczną mającą siedzibę na terenie Gminy Pasłęk uznaje się za ważne, jeżeli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz ten został podpisany przez organ tej organizacji uprawniony do składania oświadczeń woli w jej imieniu i zostały spełnione wymogi, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Mieszkańcy popierający projekt, o których mowa w § 4 pkt 11 winni wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację ich danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach ewidencji ludności.

6. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

Rozdział 4

Zasady oceny projektów

§ 6. 1. Oceny projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej także „Komisją”, którą powołuje Burmistrz Pasłęka, zapewniając w jej składzie osobowym obecność:

- 1) osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty, w szczególności pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia wymogów formalnych,
- 2) przedstawicieli:
 - a) Rady Miejskiej w Pasłęku, tj. przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady gminy oraz przewodniczących komisji stałych tej rady,
 - b) Burmistrza Pasłęka,
 - c) podmiotu reprezentującego organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny projektów w następującym zakresie:

- 1) spełnienia wymogów formalnych w szczególności tych, o których mowa w § 2 ust. 1, § 4 oraz § 5 ust. 2-6;
 - 2) zgodności projektów z obowiązującym prawem, w szczególności czy realizacja projektu nie naruszy obowiązujących przepisów prawa oraz czy spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
 - 3) faktycznych możliwości wykonania technicznego projektu.
3. Po dokonaniu oceny projektów, o której mowa w ust. 2, Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk,
- 3) listę projektów niedopuszczonych przez Komisję do głosowania.

Rozdział 5

Tryb odwołania od decyzji Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 7. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3, Przewodniczący Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zawiadamia niezwłocznie na piśmie właściwych pomysłodawców projektów, o których mowa w § 2 o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz o trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 2.

2. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć odwołanie do Burmistrza Pasłęka w przedmiocie niedopuszczenia przez Komisję zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.

3. Burmistrz Pasłęka rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.

4. Burmistrz Pasłęka nie dopuszcza projektu do głosowania jeżeli projekt, którego dotyczy odwołanie nie spełnia wymogów formalnych lub prawnych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 na odpowiednią listę, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Pasłęka zatwierdza do konsultacji listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2, tj.:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9. 1. Spośród projektów umieszczonych na listach, o których mowa w § 8 mieszkańcy Miasta i Gminy Pasłęk, w głosowaniu powszechnym, przy pomocy kart do głosowania, wybierają projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu oceny, o której mowa w § 6 ust. 2, na listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka, o której mowa w § 8 pkt 1, zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenie miasta Pasłęka, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów, a projekty te przyjmuje się do realizacji.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 2, na listę projektów podlegających konsultacjom zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk, o której mowa w § 8 pkt 2, zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenach sołectw Gminy Pasłęk, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów, a projekty te przyjmuje się do realizacji.

§ 10. 1. Burmistrz Pasłęka wyznacza miejsce, w którym mieszkańcy będą mogli pobrać i złożyć wypełnione karty do głosowania obowiązujące w konsultacjach.

2. Informację o miejscu, o którym mowa w ust.1 oraz o dniach i godzinach konsultacji Burmistrz Pasłęka podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia co najmniej 10 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

3. Pełny opis projektów dopuszczonych do głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, a także w miejscu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

§ 11. 1. Na karcie do głosowania podaje się nazwy (tytuły) projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji, zgodnie z listami, o których mowa w § 8, z uwzględnieniem postanowień § 9 ust. 2 i 3.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się następujące informacje dotyczące zasad głosowania i warunków ważności głosu: jak oddać prawidłowo głos, zasady głosowania, kiedy głos uznaje się za nieważny.

3. Głosujący głosuje osobiście, jeden raz, oddając głos na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w „kratce” przy wybranym projekcie.

4. Burmistrz Pasłęka ustala ostateczną treść karty do głosowania, zgodną ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 12. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Pasłęka przy pomocy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, ustalenia wyników konsultacji, realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Ustalenie wyników konsultacji polega w szczególności na ustaleniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów dopuszczonych i poddanych pod głosowanie w ramach konsultacji oraz liczby głosów nieważnych i przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji, o którym mowa w ust. 4.

4. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1 sporządza protokół z wyników konsultacji na formularzu stanowiącym Załącznik D.

5. Złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

§ 13. 1. Do realizacji na terenie miasta Pasłęka zostaną przyjęte te projekty z listy, o której mowa w § 8 pkt 1, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka.

2. Do realizacji na terenach sołectw Gminy Pasłęk zostaną przyjęte te projekty z listy, o której mowa w § 8 pkt 2, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk.

3. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania wybranego w drodze konsultacji projektu, jeżeli zaszły okoliczności prawne lub wystąpiły przeszkody faktyczne uniemożliwiające realizację projektu, albo po ustaleniu rzeczywistych kosztów projektu okaże się, że całkowity rzeczywisty koszt realizacji tego projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 4 pkt 1.

§ 14. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz na stronie internetowej Gminy Pasłęk pod adresem: www.paslek.pl,

2) w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Miejskiej w Pasłęku;

3) przez Burmistrza Pasłęka na sesji po ustaleniu wyników konsultacji;

4) w formie komunikatu prasowego w lokalnych mediach;

w terminie określonym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

Załącznik A do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr II/15/18
Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 23.03.2018r.

**FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA NA
TERENIE MIASTA I GMINY PASŁĘK W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO
CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2019**

UWAGA: *Punkty oznaczone gwiazdką należy OBOWIĄZKOWO wypełnić, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania

**2. DANE OSOBOWE POMYSŁODAWCY LUB REPREZENTANTA POMYSŁODAWCÓW ALBO
NAZWA ORGANIZACJI SPOŁECZNEJ ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT***

- a) Imię i nazwisko pomysłodawcy lub nazwa organizacji społecznej:
- b) Adres zamieszkania pomysłodawcy lub adres siedziby organizacji społecznej:
- c) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców/organizacji społecznej:
(*należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail*)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

- a) Nazwa – tytuł projektu:
- b) Lokalizacja projektu:
Projekt dotyczy: terenu miasta Pasłęka / terenów sołectw gminy Pasłęk (*niepotrzebne skreślić*)
- c) Obszar tematyczny: (*np. sport i rekreacja, rozwój infrastruktury, edukacja itp.*)

3. CELE PROJEKTU*

(*maks. 100 wyrazów*)

4. OCHRONA ŚRODOWISKA (*zalecane*)

(*należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów*)

5. OPIS PROJEKTU*

(*należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów*)

6. UZASADNIENIE*

(*należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów*)

7. EFEKTY PROJEKTU I BENEFICJENCI PROJEKTU*

(należy wskazać zakładane efekty projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

8. SZACUNKOWY KOSZTORYS UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE RODZAJE KOSZTÓW I WSZYSTKIE ROBOTY NIEZBĘDNE DO PEŁNEJ REALIZACJI PROJEKTU*

Rodzaj kosztów	Koszt – kwota brutto
1.	
2.	
(...)	
RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.).

10. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE OBJĘTYM PUŁĄ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, NA KTÓRYM ZLOKALIZOWANY JEST PROJEKT***UWAGA:**

1. Projekt zlokalizowany na terenie miasta Pasłęka wymaga **poparcia 12 mieszkańców** zamieszkałych na terenie miasta Pasłęka (12 podpisów).
2. Projekt zlokalizowany na terenach sołectw Gminy Pasłęk wymaga **poparcia 7 mieszkańców** zamieszkałych na terenach sołectw Gminy Pasłęk (7 podpisów).

OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT*

Ja niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na 2019 rok pod nazwą nazwą: _____

oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2019 oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu.

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Miejsce zamieszkania mieszkańca popierającego projekt	Osobisty podpis mieszkańca popierającego projekt
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
(..)			

11. WYMAGANE PODPISY , ZGODY, OŚWIADCZENIA POMYSŁODAWCY LUB REPREZENTANTA POMYSŁODAWCÓW PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PASŁĘK*

Dokonuję zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na 2019 rok i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Pasłęk na rok 2019 oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu.**

Data

Czytelny podpis pomysłodawcy
lub przedstawiciela pomysłodawców

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą / reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2019.

Data

Czytelny podpis pomysłodawcy
lub przedstawiciela pomysłodawców

Załącznik B do Załącznika Nr 1
do uchwały Nr. II/15/18
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 23.03.2018r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

W KONSULTACJACH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA I GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2019, PRZEPROWADZONYCH W DNIACH OD _____ DO _____

1. UPRAWNIONYMI DO GŁOSOWANIA SĄ MIESZKAŃCY MIASTA I GMINY PASŁĘK.

2. ABY PRAWIDŁOWO ZAGŁOSOWAĆ NALEŻY w tabeli zamieszczonej w punkcie 5 karty do głosowania:

- wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania,
- wpisać datę głosowania,
- podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem oświadczenie dotyczące zgody głosującego na przetwarzanie jego danych osobowych,
- **oddać głos na jeden projekt** spośród PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania.

3. ZASADY GŁOSOWANIA:

- Głosujący **może wybrać 1 projekt spośród PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM** zamieszczonych w punkcie 6 karty do głosowania, stawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR” w wierszu, w którym widnieje nazwa wybranego przez głosującego projektu.
- Można głosować tylko raz w wyznaczonym terminie głosowania.

4. GŁOS UZNAJE SIĘ ZA NIEWAŻNY, JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIJ JEDNA Z PONIŻSZYCH OKOLICZNOŚCI:

- głosujący na karcie do głosowania nie zagłosował na żaden projekt lub zagłosował na więcej niż 1 projekt,
- głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia, nazwiska lub adresu miejsca zamieszkania albo gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne,
- podane przez głosującego imię lub nazwisko są niezgodne z danymi dotyczącymi głosującego zawartymi w ewidencji ludności albo z danymi zawartymi w innych zbiorach lub źródłach informacji służących ustaleniu faktu zamieszkiwania głosującego na terenie Gminy Pasłęk,
- zamieszczone na karcie oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego,
- głosujący nie wpisał daty głosowania,
- głosujący nie jest mieszkańcem Gminy Pasłęk.

Jeżeli głosujący zagłosuje więcej niż jeden raz, przy ustalaniu wyników konsultacji uwzględnia się tylko jedną kartę z najwcześniejszą datą głosowania, druga i kolejne karty nie będą brane pod uwagę, a głos oddany na kolejnych kartach jest nieważny.

5. DANE OSOBOWE I OŚWIADCZENIE GŁOSUJĄCEGO (wypełnia głosujący)

Dane dotyczące głosującego: Imię / Imiona: Nazwisko: ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA:	OŚWIADCZENIE Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych dotyczących osób głosujących w konsultacjach z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk na rok 2019. Data głosowania _____ (dzień) (miesiąc) (rok) Własnoręczny, czytelny podpis głosującego: _____ (imię) (nazwisko)
--	--

6. WYKAZ PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2019, PODLEGAJĄCYCH KONSULTACJOM

LP	NAZWA PROJEKTU (TYTUŁ PROJEKTU NADANY PRZEZ POMYSŁODAWCĘ)	LOKALIZACJA PROJEKTU	KOSZT PROJEKTU* (w zł)	WYBÓR (miejsce na postawienie znaku „X”)
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENIE MIASTA PASŁĘKA:				
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
(...)				<input type="checkbox"/>
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENACH WIEJSKICH GMINY PASŁĘK:				
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
(...)				<input type="checkbox"/>

* Przedstawione koszty projektów mają charakter szacunkowy.

Załącznik C do Załącznika Nr 1
do uchwały Nr II/15/18
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 23.03.2018r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA I GMINY PASŁĘK W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY PASŁĘK NA ROK 2019	
Składanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłek na rok 2019	Od 30 lipca do 7 września 2018 r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku
Ocena zgłoszonych projektów w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego, rozpatrzenie przez Burmistrza Pasłęka odwołań od decyzji ww. Komisji o niedopuszczeniu projektu go głosowania oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Pasłęka list do konsultacji	Od 10 września do 28 września 2018r.
Głosowanie mieszkańców w konsultacjach dotyczących wyboru do realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłek na rok 2019	Od 01 października do 19 października 2018 r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku
Ustalenie i ogłoszenie wyników konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłek na rok 2019	Do 20 listopada 2018r.

Załącznik D do Załącznika Nr 1
do uchwały Nr II/15/18
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 23.03.2018r.

PROTOKÓŁ
z wyników konsultacji z mieszkańcami Gminy Pasłęk
przeprowadzonych w dniach od _____ do _____ 2018 roku w sprawie wyboru projektów
inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
jako część budżetu Gminy Pasłęk na 2019 rok

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz....., a zakończyło się w dniu o godz.....

W dniu Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego rozliczyła karty do głosowania i ustaliła wyniki głosowania.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA I USTALENIE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH I NIEWAŻNYCH

1. Liczba złożonych kart do głosowania

w tym:

a) kart ważnych.....

b) kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone)

2. Na kartach ważnych głosujący oddali:

a) głosów ważnych.....

b) głosów nieważnych.....

3. Przyczyny nieważności oddanych głosów:

l.p.	Przyczyna nieważności głosu	Liczba głosów nieważnych
1.	z powodu niewybrania przez głosującego żadnego projektu będącego przedmiotem konsultacji	
2.	z powodu złożenia przez głosującego więcej niż jednej karty do głosowania	
3.	z powodu postawienia w kratce przeznaczonej na oddanie głosu innego znaku niż „X”	
4.	z powodu oddania więcej niż jednego głosu na karcie do głosowania	
5.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania	
6.	z powodu braku podpisu głosującego na karcie do głosowania w wymaganej formie	
7.	z powodu niewpisania daty głosowania pod oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych głosującego, stwierdzającej od kiedy ww. oświadczenie i zgoda są prawomocne oraz fakt, że głosowanie miało miejsce w wyznaczonym terminie	
8.	z powodu wskazania przez głosującego adresu miejsca zamieszkania głosującego poza terenem gminy	
9.	z powodu nieczytelnie wpisanych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	
10.	z powodu wpisania niepełnych danych dotyczących imienia lub nazwiska głosującego na karcie do głosowania	

11.	z powodu głosowania w innym dniu niż wyznaczony termin głosowania	
12.	z powodu nie podania adresu miejsca zamieszkania lub nie podania pełnych danych w tym zakresie albo nieczytelnego wpisania tych danych	
13.	z innych przyczyn (podać jakich) _____ _____	

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosujący oddali następującą liczbę głosów ważnych na poszczególne projekty podlegające konsultacjom:

LP	NAZWA PROJEKTU (TYTUŁ PROJEKTU NADANY PRZEZ POMYSŁODAWCĘ)	LOKALIZACJA PROJEKTU	KOSZT PROJEKTU* (w zł)	Ilość oddanych głosów ważnych na dany projekt
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENIE MIASTA PASŁĘKA: KWOTA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO				
1				<input type="text"/>
2				<input type="text"/>
3				<input type="text"/>
4				<input type="text"/>
5				<input type="text"/>
(...)				<input type="text"/>
PROJEKTY ZLOKALIZOWANE NA TERENACH SOŁECTW GMINY PASŁĘK: KWOTA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO				
1				<input type="text"/>
2				<input type="text"/>
3				<input type="text"/>
4				<input type="text"/>
