

**Kierownik referatu: Andrzej Pągowski**

Tel: 55 248 20 01 – 03

e-mail: andrzej.pagowski@paslek.pl

**Do zadań URZĘDU STANU CYWILNEGO należy :**

1. Prowadzenie trzech rodzajów ksiąg : urodzeń, małżeństw i zgonów w tym:
  - a) sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów dot. osób, które urodziły się, zawarły małżeństwo lub zmarły w okręgu działania urzędu,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń o urodzeniu się dziecka w innym okręgu, jeżeli rodzice dziecka mieszkają w okręgu podległym urzędowi,
  - c) wpisywanie do ksiąg treści wypisu aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze utraconej, która była prowadzona w podległym urzędowi okręgu,
  - d) sporządzanie aktu w księdze stanu cywilnego na podstawie decyzji o odtworzeniu aktu,
  - e) sporządzanie aktu w księdze stanu cywilnego na podstawie decyzji o ustaleniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
  - f) wpisywanie do księgi stanu cywilnego aktu sporządzonego za granicą w niepolskich urzędach konsularnych,
  - g) wpisywanie do księgi wypisów wystawionych przez osoby, które prowadziły przed 01 stycznia 1946 r. wyznaniową rejestracją stanu cywilnego jeżeli księgi zostały zniszczone lub nie znajdują się w posiadaniu urzędu stanu cywilnego,
  - h) sporządzanie aktu na podstawie postanowienia sądowego o ustaleniu treści aktu urodzenia dzieci nieznanymi rodzicami,
  - i) sporządzanie aktu na podstawie postanowienia sądowego o przysposobieniu anonimowym,
  - j) sporządzanie aktu stanu cywilnego na podstawie postanowienia sądowego o uznaniu za zmarłego i o stwierdzeniu zgonu,
  - k) rejestracja aktów urodzeń i zgonów, które nastąpiły na statkach morskich i powietrznych,
  - l) prowadzenie akt zbiorowych i skorowidzów do poszczególnych rodzajów ksiąg stanu cywilnego.
2. Przyjmowanie oświadczeń o :
  - a) wstąpieniu w związek małżeński,
  - b) braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - c) wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i ich dzieci zrodzone z małżeństwa,
  - d) powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
  - e) wstąpieniu w związek małżeński, w wypadku grożącego niebezpieczeństwa, poza lokalem USC,
  - f) nadaniu dziecku nieznanego ojca nazwiska męża matki.
3. Nanoszenie zmian dodatkowych i przypisków w aktach stanu cywilnego.
4. Zawiadamianie innych urzędów stanu cywilnego o sporządzonych aktach.
5. Współdziałanie z innymi organami a w szczególności :
  - a) zawiadamianie organów ewidencji ludności o zarejestrowanych zdarzeniach w księgach stanu cywilnego ,
  - b) wypełnianie i wysyłanie do GUS formularzy statystycznych.
6. Wydawanie wypisów z ksiąg stanu cywilnego i zaświadczeń dotyczących tych ksiąg.
7. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
8. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.

9. Powiadamianie sądu rodzinnego i opiekuńczego o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu.
10. Prowadzenie korespondencji z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego.
11. Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego i wydawanie decyzji w sprawach :
  - a) odtworzenia aktu stanu cywilnego,
  - b) ustalenia aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
  - c) uzupełnienia treści aktu cywilnego,
  - d) sprostowania oczywistego błędu pisarskiego,
  - e) zawarcia małżeństwa bez zachowania terminu przewidzianego w art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - f) zarejestrowania faktu urodzenia, małżeństwa i zgonu, który nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
  - g) transkrypcji aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do ksiąg stanu cywilnego,
  - h) wynoszenia ksiąg stanu cywilnego poza lokal USC,
  - i) skreślenia części wpisu, która stosownie do przepisu nie powinna być wpisana w akcie stanu cywilnego,
  - j) wydania odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego osobom nieuprawnionym i przeglądania ksiąg stanu cywilnego przez przedstawicieli organów państwowych i placówek naukowych.
12. Należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego.
13. Przekazywanie 100 – letnich ksiąg stanu cywilnego do Archiwum Państwowego.