

**UCHWAŁA NR VI/37/18
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/14/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 994, zm.: z 2018 r., poz. 1000), **uchwala się**, co następuje :

§ 1. W Statucie Miasta i Gminy Pasłęk, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/14/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk (tekst jednolity Dz.Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017, poz. 4199) **wprowadza się następujące zmiany:**

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. W przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

2. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego, jako szczególnej formy konsultacji przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w uchwale rady gminy w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących budżetu obywatelskiego oraz określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.”;

2) skreśla się § 20¹;

3) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesji rady gminy, w czasie której może składać do burmistrza zapytania dotyczące aktualnych problemów reprezentowanej przez niego jednostki pomocniczej gminy oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przewodniczący rady gminy zobowiązany jest zawiadomić przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych o terminie, miejscu i porządku sesji rady gminy. ”;

4) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Kadencję rady gminy określa ustawa o samorządzie gminnym.”;

5) po § 42 dodaje się § 42¹ w brzmieniu:

„§ 42¹ .1. Rada gminy rozpatruje skargi na działania burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady gminy.

3. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie w liczbie ustalonej przez radę gminy w uchwale dotyczącej powołania składu osobowego tej komisji.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji wybiera rada gminy.

5. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego statutu.

6. Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji w szczególności obejmuje:

1) ustalenie stanu prawnego i faktycznego przedmiotu skargi oraz wydawanie opinii co do zasadności skargi,

2) analizę wniosków i petycji pod względem interesu społecznego oraz interesu gminy i jej mieszkańców i wydania na podstawie tej analizy opinii dotyczącej zasadności danego wniosku lub petycji.”;

6) w § 48 po pkt. 5 stawia się przecinek i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6/ grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 48¹.”;

7) po § 48 dodaje się § 48¹ w brzmieniu:

„§ 48¹.1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 1 staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji rady gminy po złożeniu projektu, z zastrzeżeniem § 37 ust. 8, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa uchwała rady gminy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.”;

8) w § 49 dotychczasową treść ust. 4 i 5 skreśla się , a:

- ust. 6 oznacza się jako ust. 4,

- ust. 7 oznacza się jako ust. 5;

9) po § 49 dodaje się § 49¹ w brzmieniu:

„§ 49¹. Radni mogą kierować do Burmistrza Pasłęka interpelacje i zapytania na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

10) w § 50 wprowadza się zastępujące zmiany:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub radnych liczy nie mniej niż 3 członków.”;

b) ust. 6 i ust. 7 otrzymują brzmienie:

„6. Klub radnych ma prawo zgłaszania, za pośrednictwem swoich władz, do przewodniczącego rady gminy interpelacji i zapytań kierowanych do burmistrza w zakresie przysługującym radnemu, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym.

7. Klub radnych ma prawo zgłosić członka klubu do składu komisji rewizyjnej rady gminy oraz komisji skarg, wniosków i petycji rady gminy.”;

11) w Regulaminie Rady Miejskiej w Pasłęku, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Miasta i Gminy Pasłęk wprowadza się następujące zmiany:

a) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych i organizowanych na zasadach określonych w § 37 Statutu Gminy - Miasta i Gminy Pasłęk oraz w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Sesje rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, na stronie internetowej gminy Pasłęk oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym.

3. Urządzenia służące rejestracji obrazu i dźwięku oraz obsługę urządzeń zapewnia burmistrz.”;

b) w §10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski o zmianę porządku obrad sesji można zgłaszać w każdym momencie jej trwania.”,

c) §12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.1. W porządku obrad zwyczajnej sesji rady gminy powinny być zawarte między innymi następujące punkty obrad:

1) stwierdzenie prawomocności obrad,

2) przyjęcie porządku obrad,

3) sprawozdanie z prac burmistrza obejmujące okres od ostatniej sesji rady gminy,

- 4) zapytania sołtysów,
- 5) odpowiedzi na zapytania sołtysów,
- 6) punkty dotyczące podjęcia uchwał przez radę gminy lub inne punkty wynikające z planu pracy Rady Miejskiej w Pasłęku,
- 7) sprawy różne.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, pkt 3 składa burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik urzędu gminy.

3. Wykaz spraw, które radny chce poruszyć w stałym punkcie obrad „sprawy różne”, radny powinien przedłożyć na piśmie przewodniczącemu obrad przed zatwierdzeniem porządku obrad sesji.

4. Rada gminy może postanowić o wprowadzeniu do porządku obrad, na stałe lub na czas określony, innych punktów obrad niż te, o których mowa w ust. 1. ”;

d) §14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14.1. W trakcie całej sesji każdy radny ma prawo zgłaszać wnioski formalne i żądać poddania ich pod głosowanie rady gminy, a w szczególności w sprawach:

- 1) stwierdzenia - sprawdzenia quorum,
- 2) sprawdzenia zgodności obrad z postanowieniami statutu gminy, w tym regulaminu rady gminy,
- 3) zamknięcia listy mówców lub ograniczenia czasu wystąpień zabierających głos w dyskusji,
- 4) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,
- 5) ponownego policzenia głosów,
- 6) ogłoszenia przerwy,
- 7) zdjęcia lub uzupełnienia określonego tematu porządku obrad,
- 8) zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad,
- 9) przerwania i odroczenia obrad nad określonym punktem porządku,
- 10) odesłania projektu uchwały do komisji bądź inicjatorom,
- 11) przerwania obrad i kontynuowania ich na drugim posiedzeniu tej samej sesji w innym terminie.

2. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie rady gminy.

3. Rozstrzygnięcia rady gminy w sprawach formalnych są odnotowywane w protokole z sesji i nie wymagają formy uchwały.”;

e) §17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17.1. Uchwały rady gminy podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, jeżeli przepis szczegółowy nie stanowi inaczej.

2. Burmistrz zapewni urządzenia umożliwiające sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w ramach głosowania jawnego oraz obsługę tych urządzeń.

3. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 14 ust. 3 oraz rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym zapadają w głosowaniu jawnym, na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. W głosowaniu imiennym, o którym mowa w ustawie o samorządzie gminnym, radni głosują z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

5. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.”;

f) skreśla się § 21;

g) §26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26.1. Obrady sesji są protokolowane.

2. Zapewnienie protokolanta należy do obowiązków burmistrza.”;

h) §27 otrzymuje brzmienie:

”§27.1. Protokół z obrad sesji powinien zawierać:

- 1) numer protokołu składający się z dwóch członów, określających:
 - a) numer sesji w danym roku kalendarzowym (cyfry rzymskie),
 - b) rok sporządzenia protokołu,
 - 2) datę sesji,
 - 3) czas rozpoczęcia obrad i ich miejsce,
 - 4) stwierdzenie prawomocności obrad - poprzez podanie liczby radnych biorących udział w sesji i sporządzenie listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu oraz wyszczególnienie w protokole nazwisk radnych nieobecnych,
 - 5) wskazanie przewodniczącego obrad oraz wybranego sekretarza obrad,
 - 6) wprowadzone zmiany w przedłożonym radzie gminy porządku sesji,
 - 7) zatwierdzony porządek obrad,
 - 8) stwierdzenie faktu przyjęcia przez radę gminy protokołu z poprzedniej sesji i zgłoszone uwagi w tej sprawie (radni mogą zgłaszać wnioski o zmianę treści protokołu z obrad poprzedniej sesji, na piśmie, przewodniczącemu rady gminy, do czasu rozpoczęcia następnej sesji),
 - 9) chronologiczny, zwięzły opis przebiegu obrad w poszczególnych punktach porządku sesji, zawierający:
 - a) wyszczególnienie osób zabierających głos i krótkie streszczenie ich wystąpień,
 - b) treść postawionych pod głosowanie rady gminy projektów uchwał, wniosków lub innych rozstrzygnięć - w przypadku projektów uchwał protokół może odsyłać do treści tych projektów, które w tym przypadku powinny stanowić załączniki do protokołu,
 - c) określenie przyjętego trybu głosowania rady gminy w sprawie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć,
 - d) wyniki głosowania rady gminy w danej sprawie - w przypadku głosowania jawnego przeprowadzonego za pomocą urządzeń zapewnionych przez burmistrza, o których mowa w § 17 niniejszego regulaminu, do protokołu załącza się imienne wykazy głosowań radnych sporządzone za pomocą ww. urządzeń,
 - e) w przypadku głosowania imiennego w protokole zamieszcza się imienne wykazy głosowań radnych, sporządzone na podstawie wyników głosowania,
 - f) treść uchwalonych rozstrzygnięć oraz uchwał - w przypadku uchwał w protokole umieszcza się numer uchwały i jej tytuł, a pełna treść uchwały stanowi załącznik do protokołu,
 - 10) stwierdzenia dotyczące zrealizowania stałych punktów porządku sesji rady gminy,
 - 11) wykaz załączników do protokołu,
 - 12) określenie czasu zakończenia obrad,
 - 13) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
2. Protokół może być sporządzony za pomocą urządzeń, o których mowa w § 17 niniejszego regulaminu i uzupełniony o elementy wskazane w ust. 1.
3. Protokół sporządzony w sposób, o którym mowa w ust. 2, w części poświęconej wypowiedziom radnych, burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników komórek organizacyjnych urzędu oraz innych osób publicznych, zawiera odnośnik do poszczególnych zarejestrowanych wypowiedzi tych osób, udostępnionych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, na której publikowane są nagrania obrad.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 i 3 do protokołu nie załącza się pisemnego streszczenia wystąpień osób, o których mowa w ust. 3.”;

12) w Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pasłęku, stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Pasłęk w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia drogą elektroniczną za pomocą urządzeń i rozwiązań zapewnionych przez burmistrza, o których mowa w § 37 statutu gminy.”;

13) w Regulaminie Komisji Stałych Rady Miejskiej w Pasłęku, stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Miasta i Gminy Pasłęk w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia drogą elektroniczną za pomocą urządzeń i rozwiązań zapewnionych przez burmistrza, o których mowa w § 37 statutu gminy.”.

§ 2. Określa się REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSEKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów Miasta i Gminy Pasłęk następującej po kadencji w czasie której uchwała została podjęta, za wyjątkiem § 1 pkt 11 lit. b, pkt 12 i pkt 13, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pasłęku

mgr Edward Skaliński

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do STATUTU GMINY-MIASTA I GMINY PASŁĘK

**REGULAMIN
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Pasłęku.

§ 2

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy - Miasta i Gminy Pasłęk, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.
3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5

Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 6

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Miejskiej w Pasłęku.
2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia drogą elektroniczną za pomocą urządzeń i rozwiązań zapewnionych przez burmistrza, o których mowa w § 37 statutu gminy.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.
4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków komisji.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 8

Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1/ wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2/ wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3/ wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4/ żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 9

1. Burmistrz zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.
2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
 - przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 10

1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje przewodniczący rady gminy, drugi - burmistrz, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 11

Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu gminy.