

**UCHWAŁA NR VI/55/15  
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

z dnia 4 września 2015 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2014 r., poz. 849, poz. 528) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Zwolnienia, udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc de minimis, a ich udzielanie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm) na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r .).

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100.000 EUR brutto.

3. Pomoc de minimis nie może być przeznaczona na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

4. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały, odpowiedni limit pomocy określony w ust. 2 zostałby przekroczony, ponowna pomoc nie może być udzielona, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

**§ 2.** 1. Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna dla przedsiębiorców, którzy:

1) po raz pierwszy rozpoczęli działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Pasłęk na podstawie zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy de minimis, złożonego w terminie do 6 miesięcy od dnia dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej lub

2) dokonali nowej inwestycji na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Przez nową inwestycję należy rozumieć wzniesiony na podstawie pozwolenia na budowę budynek lub jego część w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oddany do użytkowania po dniu 1 stycznia 2015 roku i stanowiącego własność przedsiębiorcy.

3. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się każdy podmiot, wykonujący działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 1 roku, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności uzasadniające korzystanie ze zwolnienia, a w przypadku nowej inwestycji zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpił odbiór.

5. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest utrzymać nową inwestycję przez okres obowiązywania zwolnienia i przez co najmniej 2 lat po upływie okresu zwolnienia.

**§ 3.** 1. Uchwała nie ma zastosowania do:

1) pomocy udzielanej w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,

2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,

- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub całości producentom podstawowym,
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
- 6) nieruchomości zajętych, w całości lub w części, na: stacje paliw, hotele lub podobne obiekty zakwaterowania, banki, działalność finansową lub ubezpieczeniową, działalność handlową detaliczną i działalność handlową hurtową o zajmowanej powierzchni użytkowej powyżej 100 m<sup>2</sup> oraz w których całość lub część powierzchni oddana jest do korzystania przez przedsiębiorcę innym podmiotom.
- 7) przedsiębiorca, wobec którego toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze.
- 8) przedsiębiorca, który posiada zaległość w płatnościach należności stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Pasłęk oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pasłęk

§ 4. 1. Podstawą do udzielenia zwolnienia określonego w §1 jest złożenie przez przedsiębiorcę pisma informującego o korzystaniu ze zwolnienia wraz z deklaracją (DN-1) – w przypadku osób prawnych lub informacją na podatek od nieruchomości (IN-1) – w przypadku osób fizycznych.

2. Podmiot ubiegający się o zwolnienie w podatku od nieruchomości winien dołączyć do określonego w ust. 1 pisma następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający rozpoczęcie po raz pierwszy prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny oryginalny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnością zobowiązań wobec Miasta i Gminy Pasłęk oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pasłęk,
- 4) decyzję – pozwolenie na budowę,
- 5) decyzję – pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny dokument potwierdzający przyjęcie obiektu do użytkowania wydany przez właściwy organ,
- 6) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazany na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.); załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis<sup>1)</sup>
- 7) oświadczenie (zaświadczenia) o wartości otrzymanej pomocy de minimis udzielonej w roku, w którym podmiot ubiega się o zwolnienie oraz w dwóch poprzedzających latach, wskazujące wartość, formę i przeznaczenie otrzymanej pomocy lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – w przypadku gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat kalendarzowych,
- 8) oświadczenie (zaświadczenia) o wartości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie udzielonej w roku, w którym podmiot ubiega się o zwolnienie oraz w dwóch poprzedzających latach, wskazujące wartość, formę i przeznaczenie otrzymanej pomocy lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – w przypadku gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat kalendarzowych oraz wszelkie inne dokumenty i informacje na piśmie

wezwanie organu podatkowego potwierdzające uprawnienia do zastosowania zwolnienia, w tym dane niezbędne do wydania zaświadczeń i sporządzenia sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis.

9) oświadczenie o nie korzystaniu z innej pomocy niż de minimis, w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy lub tego samego projektu inwestycyjnego.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 2, jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia w ramach pomocy de minimis najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę.

2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1 powiadomi organ podatkowy traci prawo do tego zwolnienia od miesiąca, w którym utracił te warunki.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwą informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci prawo do zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową.

6. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o utracie prawa do zwolnienia.

**§ 6.** Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc, inną niż de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

**§ 7.** Organ udzielający pomocy wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Wartość pomocy publicznej wyrażona jest w kwocie pieniężnej w przeliczeniu na EUR według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**§ 8.** Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pasłęku

**mgr Edward Skali**

---

<sup>1)</sup> „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ” został zamieszczony w wersji aktywnej na stronie: [https://uokik.gov.pl/wzory\\_formularzy\\_pomocy\\_de\\_minimis.php](https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php)