

**UCHWAŁA NR VII/67/19  
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

z dnia 6 września 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/49/19 w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ) lit. g) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) w związku z art. 12 ust.2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr V/49/19 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko –Mazurskiego poz 3877 z 26.07.2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 uchwały:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3.Zbycie udziałów lub akcji posiadanych przez Gminę w spółce wymaga zgody, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

"4. Zgodę, o której mowa w ust. 3 Rada Miejska w Pasłęku wydaje na wniosek Burmistrza Pasłęka, spełniający wymogi, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1302). ”;

2) po § 4 dodaje się § 4<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 4<sup>1</sup>. 1.Zbycie udziałów lub akcji przez Gminę może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie, według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) przetargu publicznego, według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, według zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. ”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pasłęku

**mgr Marian Matuszczak**

### **Zasady zbycia udziałów lub akcji spółki w drodze oferty ogłoszonej publicznie**

- § 1. Oferta zbycia udziałów lub akcji Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk, zwanej dalej „zbywcą”, określa w szczególności:
- 1) nazwę i adres zbywcy;
  - 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
  - 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
  - 4) przedmiot działalności przedsiębiorstwa spółki;
  - 5) podstawowe dane z ostatniego, zatwierdzonego przed ogłoszeniem oferty zbycia udziałów lub akcji, bilansu oraz rachunku zysków i strat spółki;
  - 6) liczbę pracowników zatrudnionych w spółce;
  - 7) liczbę i rodzaj oferowanych udziałów lub akcji;
  - 8) wartość jednego udziału lub wartość nominalną jednej akcji;
  - 9) cenę zbycia jednej akcji lub udziału bądź pakietu udziałów lub akcji;
  - 10) początek i koniec terminu, z podaniem godziny, w okresie którego zbywca będzie oczekiwać oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji;
  - 11) wysokość wadium oraz rodzaj dowodu wpłaty, który powinien być dołączony do oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji, pod rygorem bezskuteczności;
  - 12) miejsce, w którym należy składać pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty wraz z dowodem wpłaty wadium;
  - 13) miejsce i termin podpisania umowy zbycia udziałów lub akcji oraz zapłaty ceny.
- § 2. Oferta zbycia udziałów lub akcji zawiera także:
- 1) informację, że z chwilą dojścia do zbywcy pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu, a następnie z chwilą zgody Rady Miejskiej w Pasłęku na zbycie udziałów lub akcji, dochodzi do zawarcia umowy, której projekt stanowi integralną część integralną część oferty zbycia udziałów lub akcji ;
  - 2) zastrzeżenia, że:
    - a) za chwilę złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji przyjmuje się datę i godzinę potwierdzenia przez zbywcę wpływu tego oświadczenia,
    - b) w stosunku do pozostałych adresatów oferta zbycia udziałów lub akcji przestaje być wiążąca z chwilą podjęcia przez Radę Miejską w Pasłęku uchwały wyrażającej zgodę na nabycie udziałów lub akcji,
    - c) w razie niewpłacenia w terminie ceny za udziały lub akcje zawarta umowa zbycia akcji przestaje obowiązywać, a wpłacone wadium przepada;
  - 3) zobowiązanie zbywcy do niezwłocznego powiadomienia:
    - a) osób, które złożyły oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji, o podjęciu przez Radę Miejską w Pasłęku uchwały, o której mowa w § 2 pkt 2 b, wskutek którego doszło do zawarcia umowy zobowiązującej,
    - b) zarządu spółki o zawarciu umowy zbycia udziałów lub akcji.
- §3. Oferta zbycia udziałów lub akcji może zawierać dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką.
- §4. Dodatkowe warunki, o których mowa w § 3, nie mogą wpływać na obniżenie ceny udziałów lub akcji.

## Zasady zbycia udziałów lub akcji spółki w drodze przetargu publicznego

- §1. Zaproszenie do składania ofert nabycia udziałów lub akcji Gminy Miasta i Gminy Pasłęk, zwanej dalej: „zbywcą”, w przetargu powinno określać w szczególności:
- 1) nazwę i adres zbywcy;
  - 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
  - 3) firmę, siedzibę i adres spółki, których akcje lub udziały są przedmiotem przetargu;
  - 4) liczbę i rodzaj udziałów lub akcji będących przedmiotem przetargu;
  - 5) wartość jednego udziału lub nominalną wartość jednej akcji;
  - 6) minimalną cenę sprzedaży, zwaną dalej "ceną wywoławczą";
  - 7) miejsce, termin oraz warunki, po spełnieniu których oferent może zapoznać się z dokumentacją dotyczącą sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki;
  - 8) sposób zapłaty ceny;
  - 9) informację o możliwości i warunkach rozłożenia ceny na raty, w razie gdy zbywca dopuszcza taką możliwość;
  - 10) miejsce i termin udostępniania szczegółowych informacji o wymaganiach stawianych uczestnikom przetargu oraz o szczegółowych warunkach, jakie powinna spełniać składana oferta;
  - 11) miejsce, tryb i formę oraz termin złożenia oferty;
  - 12) maksymalny okres związania ofertą;
  - 13) wysokość wadium oraz termin, miejsce i formę jego wniesienia;
  - 14) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
  - 15) miejsce i termin otwarcia ofert;
  - 16) wysokość odsetek za czas opóźnienia oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny za zbywane udziały lub akcje;
  - 17) informację, że zbywca bez podania przyczyn może:
    - a) zamknąć przetarg bez rozstrzygnięcia w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, w tym z powodu niewybrania żadnej ze złożonych ofert,
    - b) przedłużyć termin do składania ofert;
  - 18) informację, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    - a) zostanie złożona po terminie,
    - b) nie spełnia warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert lub wymagań, o których mowa w pkt 10.
- §2. Zaproszenie do składania ofert może zawierać dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką oraz sposób zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań.
- §3. Dodatkowe warunki, o których mowa w ust. 2, nie mogą wpływać na obniżenie ceny udziałów lub akcji.
- § 4. Wymogi dla składanych ofert są następujące:
- 1) oferty są składane w formie pisemnej;
  - 2) oferta powinna spełniać warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz wymagania, o których mowa w § 1 pkt 10;
  - 3) oferta powinna zawierać:
    - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
    - b) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi uwag do jego warunków;
    - c) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
    - d) wniosek o rozłożenie zapłaty ceny na raty wraz ze wskazaniem sposobu zabezpieczenia kwoty pozostałej do zapłaty po uiszczeniu pierwszej raty - jeżeli zbywca dopuścił zapłatę ceny w ratach;

- e) inne dane wymagane przez zbywcę, określone w zaproszeniu do składania ofert lub wymaganiach, o których mowa w § 1 pkt 10;
  - 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 5) oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem,
  - 6) do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium,
  - 7) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem otwarcia ofert.
- § 5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia zaproszenia do składania ofert.
- § 6.
- 1. Wysokość wadium określa zbywca w granicach od 1% do 10% ceny wywoławczej.
  - 2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) czeku potwierdzonym przez bank;
    - 3) poręczeniu bankowym;
    - 4) gwarancji bankowej;
    - 5) gwarancji ubezpieczeniowej.
  - 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zbywcę. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
  - 4. Jeżeli rachunek bankowy zbywcy nie zostanie uznany kwotą wadium w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, uznaje się, że wadium nie zostało wniesione.
  - 5. Wadium wniesione w pieniądzu zbywca przechowuje na rachunku bankowym.
  - 6. Wadium wniesione przez oferenta w pieniądzu lub w formie czeku potwierdzonego przez bank zalicza się na poczet ceny udziałów lub akcji.
  - 7. Wadium podlega zwrotowi:
    - 1) niezwłocznie, jeżeli przetarg został zamknięty bez rozstrzygnięcia, został unieważniony albo przyjęto inną ofertę;
    - 2) na wniosek oferenta, jeżeli odwołał on ofertę przed upływem terminu do składania ofert lub upłynął termin związania ofertą.
- § 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zbywca zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
- § 8. Do przeprowadzenia przetargu Burmistrz Pasłęka powołuje komisję do spraw przetargu, zwaną dalej "komisją", w skład której wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz od 1 do 3 członków. Tryb pracy komisji określa jej przewodniczący.
- § 9.
- 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
  - 2. W części jawnej komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszonych ofert, a w szczególności:
    - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia zaproszenia do składania ofert;
    - 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
    - 3) sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
    - 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
    - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.
  - 3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli oferta:
    - 1) nie spełnia warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert lub wymagań, o których mowa w § 1 pkt 10, a w szczególności:
      - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
      - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
    - 2) nie zawiera danych określonych w § 4 pkt 3 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
    - 3) oferta została złożona w formie nie spełniającej wymogu, o którym mowa w § 4 pkt 7.
- § 10. 1. Przetarg unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie

- wpłyne żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
2. Przetarg jest ważny, jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w §11 lub w § 12 pozostanie chociażby jedna ważna oferta.
- § 11. 1. W części niejawniej komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert, kierując się kryteriami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności ceną, sposobem i terminem zapłaty ceny.
2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w tym oświadczenia, że nie zachodzi wyłączenie, o którym mowa w § 4 pkt 5. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty, z zastrzeżeniem § 12.
  3. Komisja, w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, przedstawia zbywcy rekomendację w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1, albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia.
- § 12. 1. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 12 ust. 1, zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty, zbywca może wyznaczyć oferentom, którzy je złożyli, dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, na złożenie ofert dodatkowych.
2. Do złożenia ofert dodatkowych w terminie, o którym mowa w ust. 1 i ich oceny stosuje się odpowiednio § 4, § 9 i § 11, przy czym oferty te mogą być modyfikowane wyłącznie przez podwyższenie oferowanej ceny.
  3. Zbywca może wyznaczać dodatkowy termin na złożenie oferty dodatkowej dla oferentów, o których mowa w ust. 1, do czasu wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
- § 13. 1. O wyniku przetargu zbywca niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów.
2. Podpisanie umowy zbycia akcji uważa się za przyjęcie oferty.
- § 14. 1. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert.
2. Protokół zawiera imiona, nazwiska i funkcje członków komisji oraz w szczególności:
    - 1) datę sporządzenia protokołu;
    - 2) określenie przedmiotu zbycia;
    - 3) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów oraz warunki każdej ze złożonych ofert;
    - 4) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;
    - 5) opis przebiegu przetargu;
    - 6) wniosek komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia;
    - 7) opis oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
    - 8) zdania odrębne członków komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone;
    - 9) podpisy członków komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.
  3. W przypadku gdy przetarg został zamknięty bez rozstrzygnięcia lub unieważniony, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- § 15. 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty komisja informuje Burmistrza Pasłęka, który składa do Rady Miejskiej w Pasłęku wniosek o wyrażenie zgody na zbycie udziałów lub akcji wybranemu oferentowi.
2. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust.1 Burmistrz Pasłęka wyznacza termin na zawarcie umowy zbycia udziałów lub akcji oraz zapłaty ceny oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
  3. W przypadku uchybienia przez oferenta terminowi określonemu w wezwaniu, o którym mowa w ust.2, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zbywca może poinformować oferenta, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę, o zamiarze przyjęcia jego oferty i wezwać go do zapłaty zaoferowanej ceny w terminie nie krótszym niż 30 dni. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- § 17. 1. W przypadku gdy przetarg został unieważniony albo zamknięty bez rozstrzygnięcia,

zbywca w każdym kolejnym przetargu dotyczącym zbycia tych samych udziałów lub akcji, może określić cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 85% ceny wywoławczej określonej w zaproszeniu do składania ofert w ostatnim przetargu unieważnionym albo zamkniętym bez rozstrzygnięcia.

2. W przypadku gdy cena udziałów lub akcji wynikająca z zaktualizowanego oszacowania wartości przedsiębiorstwa spółki jest niższa niż 85% ceny wywoławczej określonej w zaproszeniu do składania ofert w ostatnim przetargu, który został unieważniony lub zamknięty bez rozstrzygnięcia, zbywca, w każdym kolejnym przetargu dotyczącym zbycia tych samych udziałów lub akcji, może określić cenę wywoławczą w wysokości niższej niż 85% ceny wywoławczej określonej w ostatnim przetargu unieważnionym albo zamkniętym bez rozstrzygnięcia, jednak nie niższej niż cena akcji wynikająca z zaktualizowanego oszacowania wartości przedsiębiorstwa spółki.

## **Zbycie udziałów lub akcji spółki w drodze negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia**

§ 1. Zaproszenie do negocjacji w sprawie zbycia udziałów lub akcji Gminy- Miasta i Gminy Pasłęk, zwanej dalej „zbywcą”, powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
- 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
- 4) liczbę i rodzaj udziałów lub akcji, których nabycie będzie przedmiotem negocjacji;
- 5) wartość jednego udziału lub wartość nominalną jednej akcji;
- 6) miejsce, termin oraz warunki, po których spełnieniu można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki;
- 7) wskazanie obszarów negocjacji, a w szczególności, że negocjacje dotyczyć będą ceny za zbywane udziały lub akcje;
- 8) informację o możliwości, zasadach i warunkach rozłożenia na raty ceny, w razie gdy zbywca dopuszcza taką możliwość;
- 9) miejsce, tryb, formę oraz termin złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji;
- 10) formę i termin, w ciągu którego zbywca poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;
- 11) formę zapłaty za udziały lub akcje, jeżeli zbywca preferuje określoną formę;
- 12) istotne elementy odpowiedzi na zaproszenie.

§ 2. Zaproszenie do negocjacji powinno zawierać zastrzeżenie, że zbywca:

- 1) ma prawo:
  - a) wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
  - b) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
  - c) do przedłużenia terminu, o którym mowa w § 1 pkt 6, w którym można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki,
  - d) do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 pkt 9,
  - e) do przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 1 pkt 10,
  - f) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji;
- 2) nie zwraca kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem udziałów lub akcji w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

§ 3. Zaproszenie do negocjacji może zawierać dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką oraz sposób zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań.

§ 4. Dodatkowe warunki, o których mowa w § 3, nie mogą wpływać na obniżenie ceny akcji.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia negocjacji Burmistrz Pasłęka powołuje zespół do spraw negocjacji, zwany dalej "zespołem", składający się co najmniej z trzech członków, w skład którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i od 1 do 3 członków.

2. Burmistrz Pasłęka określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu, mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

§ 6.1. Podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji mogą, po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności, odebrać memorandum informacyjne zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki, której udziały lub akcje są przedmiotem negocjacji, oraz o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.

2. W oparciu o informacje dotyczące struktury odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie, w terminie przewidzianym w zaproszeniu do negocjacji, składają pisemne odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.
- § 7. Burmistrz Pasłęka, po zasięgnięciu opinii zespołu, dokonuje wyboru podmiotów, które dopuszcza do negocjacji, na podstawie złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, kierując się kryteriami, które określił jako obszary negocjacji, a także z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, które odpowiedziały na zaproszenie.
- §8.1. Można zobowiązać podmioty, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, do wpłaty wadium, w wysokości określonej przez Burmistrza Pasłęka, w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu;
  - 2) czeku potwierdzonym przez bank;
  - 3) poręczeniu bankowym;
  - 4) gwarancji bankowej;
  - 5) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zbywcę. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
3. Jeżeli rachunek bankowy zbywcy nie zostanie uznany kwotą wadium w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, uznaje się, że wadium nie zostało wniesione.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zbywca przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione przez podmiot uczestniczący w negocjacjach w pieniądzu lub w formie czeku potwierdzonego przez bank zalicza się na poczet ceny udziałów lub akcji.
6. Wadium podlega zwrotowi:
- 1) niezwłocznie temu podmiotowi, który nie został zaproszony do negocjacji, a także podmiotowi, którego oferta nie została przyjęta w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
  - 2) na wniosek tego podmiotu, który zrezygnował z udziału w negocjacjach przed ich zakończeniem.
- § 9. Podmioty dopuszczone do negocjacji mogą uzyskać prawo zbadania dokumentów spółki i jej przedsiębiorstwa. Warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania określa Burmistrz Pasłęka.
- § 10. 1. Po dokonaniu badania spółki podmioty dopuszczone do negocjacji, w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Pasłęka przedstawiają wiążące ich propozycje warunków umowy. Przedstawione propozycje warunków umowy zbycia udziałów lub akcji, po dokonaniu ich oceny przez zespół, stanowią podstawę podjęcia przez Burmistrza Pasłęka decyzji dotyczącej prowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli w negocjacjach uczestniczy więcej niż jeden podmiot, można wyznaczyć dla jednego z nich termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych wiążących propozycji warunków umowy zbycia udziałów lub akcji, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 7. Należy powiadamiać wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji. Bezskuteczny wpływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.
3. W przypadku gdy negocjacje są prowadzone z więcej niż jednym podmiotem, wówczas Burmistrz Pasłęka, o ile nie odstąpi od negocjacji, może przyjąć propozycję zawarcia umowy tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla zbywcy warunki umowy zbycia udziałów lub akcji, odnoszące się w szczególności do ceny za udziały lub akcje oraz wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi są prowadzone negocjacje.
4. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedstawia na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów lub akcji oraz parafowany projekt umowy zbycia udziałów lub akcji.
5. Po akceptacji projektu umowy, o której mowa w ust. 4 Burmistrz Pasłęka po zasięgnięciu



opinii zespołu, występuje do Rady Miejskiej w Pasłęku z wnioskiem o podjęcie uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na zbycie udziałów lub akcji na warunkach określonych w wyżej wymienionym projekcie umowy.

- §11 1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 10 ust.5 Burmistrz Pasłęka wyznacza termin na zawarcie umowy zbycia udziałów lub akcji oraz zapłaty ceny wybranemu w wyniku negocjacji podmiotowi, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
2. W przypadku uchybienia przez wybrany podmiot terminowi określone w wezwaniu, o którym mowa w ust.1, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.