

UMOWA

W dniu ...X.2017r. pomiędzy Gminą Pasłęk reprezentowaną przez Burmistrza Pasłęka dr Wiesława Śniecikowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”, z jednej strony, a firmą, Nip ..., zwanym dalej „Projektantem” z drugiej strony, zawarto umowę treści następującej:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Na podstawie niniejszej Umowy Projektant zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego projektu budowlanego dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa drogi publicznej dojazdowej dz.4/31, 4/30, 4/29 – dokumentacja**”

§ 2.

Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza: Rafała Skalię podinspektora w Referacie BGK Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

II. Przedmiot Umowy

§ 3.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a) mapa do celów projektowych,
 - b) projekt budowlany – wykonawczy,
 - c) przedmiar robót,
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - e) kosztorys inwestorski,
 - f) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) projekt stałej organizacji ruchu,
 - h) badania geotechniczne,
 - i) całość opracowania w formie elektronicznej.
2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, określa Załącznik nr 1 do Umowy, oraz zaproszenie do składania ofert.

Niniejszy dokument był wystawiony,
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
w Pasłęku w dniach
od 09.10.2017 do 09.10.2017

III. Prawa i obowiązki Stron Umowy.

§ 4.

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Projektantowi dodatkowe dokumenty i dane, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie prowadzenia prac projektowych.

§ 5.

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Projektant zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 6.

1. Projektant jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Projektant zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.

IV. Odbiór dokumentacji projektowej

§ 7.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową do dnia **30.04.2019r.**
2. Projektant dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację w wersji papierowej w ilości określonej w załączniku nr 1 wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf.

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
w Pałęku w dniach
od 11.04.2019r. do 26.04.2019r.

§ 8.

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji projektowej strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentacji projektowej.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. W razie odmowy dokonania odbioru dokumentacji projektowej albo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przez czas dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia o gotowości dokumentacji do odbioru i nie powiadomienia w tym terminie projektanta o przyczynach odmowy, Projektant jest upoważniony do dokonania jednostronnego odbioru.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Projektant jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

§ 9.

Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 10.

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla zamawiającego,
- 3) obniżyć wynagrodzenie Projektantowi, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

§ 11.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub części na potrzeby realizacji inwestycji.

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
w Pasieku w dniach
od 12.09.18 do 09.10.18

V. Wynagrodzenie

§ 12.

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł brutto (słownie złotych: zł. 00/100) łącznie z należnym podatkiem VAT., przy czym wydatki w roku 2018 nie mogą przekroczyć kwoty zł. (słowniezł. 00/100) łącznie z należnym podatkiem VAT.

2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych nastąpi w ratach:

- a) pierwsza rata do 15.12.2018r. w wysokości brutto: zł. (słownie zł. 00/100),

- b) druga rata – faktura końcowa po wykonaniu prac objętych umową, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w wysokości brutto:..... zł. (słownie zł. 00/100).

2. Faktura VAT za wykonane prace projektowe płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Projektanta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. Rękojmia za wady i gwarancja jakości.

§ 13.

1. Projektant udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy, załącznik nr 2.
2. Projektant wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających odbiór dokumentacji projektowej.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

§ 14.

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy przez okres 5 lat.

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Pałacu w dniach

od 12.09.18 do 09.10.18

VII. Odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.

§ 15.

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Projektantowi karę umowną w następujących przypadkach:

a) za spowodowanie przerwy zawinionej przez zamawiającego w wykonaniu dokumentacji projektowej lub części tej dokumentacji albo odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 5,0 % wynagrodzenia za tę część dokumentacji, której opracowanie przerwano, albo od której Zamawiający odstąpił.

2. Projektant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,

b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Projektant ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego.

d) za sporządzenie przedmiotu umowy z wadą w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Niezależnie od kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 16.

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy, strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Niniejszy dokument był wywieszony

na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Pałacu w dniach

11.01.2014 r. do 09.01.2014 r.

2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.
4. Oświadczam, że wykonane zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane dane osobowe w celu zrealizowania umowy.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Dz. U. 2016 poz. 380 (K.C.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2014 r. Nr, poz. 1234), ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (DZ. U. z 2016 r., poz. 666) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. — Prawo Budowlane (DZ. U. z 2016 r. poz. 290).

§ 19.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20.

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21.

Integralną częścią Umowy jest opis przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 1, Załącznik nr 2

§ 22.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Pałęku w dniach

od 20.09.16 do 06.10.2016

§ 23.

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych w ramach umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający – Urząd Miejski w Pasłęku – informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych jest Urząd Miejski w Pasłęku z siedzibą: Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Andrzej Pałowski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.; nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70;
- 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z umową;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) lub w oparciu o art. 10 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania dokumentacji.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z realizacją umowy lub jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa.
- 7) W odniesieniu pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do przetwarzanych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności załączników;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Pasłęku w dniach

od 12.09.2016 do 29.09.2016

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepis RODO;
- 9) Z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (o którym mowa w art. 21 RODO).

.....
Zamawiający

.....
Projektant

uzgodniono od strony
 (firma) - (prawnik)
 BARDGA PRAWNIK
 Andrzej Korpelowski
 ul. S. 2123

Niniejszy dokument był opublikowany
 na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
 w Pałacu w dniu
 09.09.2014 r. do 09.10.2014 r.

Opis przedmiotu umowy

Zamówienie jest usługą, polegającą na wykonaniu:

a) dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego p.n. „**Budowa drogi publicznej dojazdowej dz.4/31, 4/30, 4/29 – dokumentacja**”, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24 poz. 907, 984 i 1047)

b) kosztorysu inwestorskiego metodą uproszczoną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (art. 33 ust. 3) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08)

Projekt techniczny winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami, normami w formie papierowej w ilości:

- 6 egz. projekt budowlano - wykonawczy,
- 2 egz. STWiOR dla poszczególnych branż,
- 3 egz. przedmiar robót, dla poszczególnych branż,
- 2 egz. kosztorys inwestorski, dla poszczególnych branż,
- 2 egz. projekt stałej organizacji ruchu,
- 1 egz. badania geotechniczne podłoża gruntu,

Całość opracowania w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie *.doc [MS Word], część rysunkowa w formacie *.dwg oraz w *.pdf [Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.xls [MS Excel], kosztorys ofertowy (MS Excel).

Zastosowane w dokumentacji materiały i wyroby muszą posiadać dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
w Pałętku w dniach
od 11.10.2018 do 19.10.2018

Dane firmy:

.....

.....

GMINA PASŁĘK
Plac Św. Wojciecha 5
14-400 Pasłęk

Zobowiązuje się do udzielenia 60 miesięcznej gwarancji na dokumentację projektową pn.: „**Budowa drogi publicznej dojazdowej dz.4/31, 4/30, 4/29 – dokumentacja**”.

.....

(Projektant)

Niniejszy dokument był wywieszony
na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego
w Pasłęku w dniach
od 02.08.18 do 09.08.18