

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY PASŁĘK W
SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PASŁĘK NA ROK 2020 ORAZ WYMAGANIA
JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT ZGŁOSZONY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Pasłęk, zwane dalej „konsultacjami”, prowadzone są w celu ustalenia na jakie projekty (zadania) przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Pasłęk na rok 2020, zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. 1. Propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pomysłodawców, tj. mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Pasłęk oraz przez organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk, na formularzu, którego wzór określa Załącznik A.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszym załączniku do uchwały umieszczone na karcie do głosowania, której wzór określa Załącznik B.

§ 3 Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określa Harmonogram Konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Pasłęk na rok 2020, zwany dalej „harmonogramem konsultacji”, stanowiący Załącznik C.

Rozdział 2

Wymagania jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego

§ 4. Zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 80 000 zł,
- 2) projekt musi mieć charakter inwestycji¹,
- 3) powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Pasłęk,
- 4) musi być zgodny z obowiązującymi w Gminie Pasłęk planami przestrzennego zagospodarowania oraz programami gospodarczymi uchwalonymi przez Radę Miejską,
- 5) powinien być zlokalizowany na terenie lub obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Pasłęk albo na terenie lub obiekcie, do którego Gmina Pasłęk posiada tytuł prawny umożliwiający realizację projektu i zachowanie majątku wytworzonego w wyniku wykonania projektu,

1 Inwestycja jest przeznaczeniem środków finansowych na utworzenie lub powiększenie majątku trwałego.

- 6) zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innym zaplanowanym zadaniem inwestycyjnym lub innym przedsięwzięciem koniecznym do realizacji przez gminę,
- 7) realizacja projektu powinna spełniać wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym w szczególności w odniesieniu do:
 - a) już istniejącej infrastruktury i majątku,
 - b) kosztów realizacji projektu oraz przyszłych kosztów utrzymania infrastruktury powstałej w ramach projektu,
- 8) zgłoszony projekt musi mieć określoną lokalizację, wskazującą czy dotyczy terenu miasta Pasłęka, czy terenów sołectw Gminy Pasłęk,
- 9) projekt musi mieć charakter jednoroczny, tj. finansowanie realizacji projektu może nastąpić z budżetu Gminy Pasłęk uchwalonego na 2020 rok,
- 10) cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Pasłęk,
- 11) projekt musi mieć poparcie poświadczone podpisami 15 mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pasłęk, które powinny być złożone w formularzu służącym do zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 12) Projekty mogą zgłaszać podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 w sposób określony w § 5.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego, w tym w szczególności formularz służący do zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego i złożenia podpisów przez mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców oraz został spełniony wymóg, o którym mowa w ust. 4.

3. Zgłoszenie propozycji projektu przez organizację społeczną mającą siedzibę na terenie Gminy Pasłęk uznaje się za ważne, jeżeli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe

oraz formularz ten został podpisany przez organ tej organizacji uprawniony do składania oświadczeń woli w jej imieniu i został spełniony wymóg, o którym mowa w ust. 4.

4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

Rozdział 4

Zasady oceny projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

§ 6. 1. Oceny projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej także „Komisją”, którą powołuje Burmistrz Pasłęka, zapewniając w jej składzie osobowym obecność:

- 1) osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty, w szczególności pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia wymogów formalnych,
- 2) przedstawicieli:
 - a) Rady Miejskiej w Pasłęku w osobach przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady gminy oraz przewodniczących komisji stałych tej rady,
 - b) Burmistrza Pasłęka,
 - c) podmiotu reprezentującego organizacje społeczne mające siedzibę na terenie Gminy Pasłęk.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny projektów w następującym zakresie:

- 1) spełnienia wymogów formalnych w szczególności tych, o których mowa w § 2 ust. 1, § 4 oraz § 5 ust. 2-4;
 - 2) zgodności projektów z obowiązującym prawem, w szczególności czy realizacja projektu nie naruszy obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) faktycznych możliwości wykonania technicznego projektu;
- i sporządza kartę oceny projektu, której wzór stanowi Załącznik D.

3. Po dokonaniu oceny projektów, o której mowa w ust. 2, Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania przez Komisję zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk,
- 3) listę projektów niedopuszczonych przez Komisję do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami.

Rozdział 5

Tryb odwołania od decyzji Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3, Przewodniczący Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zawiadamia niezwłocznie na piśmie pomysłodawców projektów umieszczonych na tej liście o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz o trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 2.

2. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć odwołanie do Burmistrza Pasłęka w przedmiocie niedopuszczenia przez Komisję zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.

3. Burmistrz Pasłęka rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.

4. Burmistrz Pasłęka nie dopuszcza projektu do głosowania jeżeli projekt, którego dotyczy odwołanie nie spełnia wymogów formalnych lub prawnych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 na jedną z list, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Pasłęka zatwierdza do konsultacji z mieszkańcami listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i 2, tj.:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenie miasta Pasłęka,
- 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania zlokalizowanych na terenach sołectw Gminy Pasłęk.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9. Spośród projektów umieszczonych na listach, o których mowa w § 8 mieszkańcy Miasta i Gminy Pasłęk, w głosowaniu powszechnym w ramach konsultacji z mieszkańcami, przy pomocy kart do głosowania, wybierają projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. 1. Burmistrz Pasłęka wyznacza miejsce, w którym mieszkańcy będą mogli pobrać i złożyć wypełnione karty do głosowania obowiązujące w konsultacjach.

2. Informację o miejscu, o którym mowa w ust.1 oraz o dniach i godzinach konsultacji Burmistrz Pasłęka podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia co najmniej 10 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.

3. Pełny opis projektów dopuszczonych do głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, a także w miejscu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

§ 11. 1. Na karcie do głosowania podaje się nazwy (tytuły) projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji, zgodnie z listami, o których mowa w § 8.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się następujące informacje dotyczące zasad głosowania i warunków ważności głosu: jak oddać prawidłowo głos, zasady głosowania, kiedy głos uznaje się za nieważny.

3. Głosujący głosuje osobiście, jeden raz, oddając głos na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w „kratce” przy wybranym projekcie.

4. Burmistrz Pasłęka ustala ostateczną treść karty do głosowania, zgodną ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 12. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Pasłęka przy pomocy Urzędu Miejskiego w Pasłęku i Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Czynności związane z konsultacjami dotyczące przyjmowania wypełnionych kart do głosowania, zabezpieczenia złożonych kart, ustalenia wyników konsultacji, realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Ustalenie wyników konsultacji polega w szczególności na ustaleniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów dopuszczonych i poddanych pod głosowanie w ramach konsultacji z mieszkańcami oraz liczby głosów nieważnych i przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji, o którym mowa w ust. 4.

4. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1 sporządza protokół z wyników konsultacji na formularzu stanowiącym Załącznik E.

5. Złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

§ 13. 1. Do realizacji zostaną przyjęte te projekty z list, o których mowa w § 8, które uzyskały w konsultacjach z mieszkańcami największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego Gminy Pasłęk ustalonej na 2020 rok, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania wybranego w drodze konsultacji projektu, jeżeli zaszły okoliczności prawne lub wystąpiły przeszkody faktyczne uniemożliwiające realizację projektu, albo po ustaleniu rzeczywistych kosztów projektu okaże się, że całkowity rzeczywisty koszt realizacji tego projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 4 pkt 1.

3. Nie będą realizowane projekty, które w konsultacjach z mieszkańcami uzyskały niskie poparcie społeczne na poziomie poniżej 100 głosów ważnych.

§ 14. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku pod adresem www.bip.paslek.pl oraz na stronie internetowej Gminy Pasłęk pod adresem: www.paslek.pl,

2) poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Miejskiej w Pasłęku w formie pisemnej lub elektronicznej;

3) przez Burmistrza Pasłęka na sesji rady gminy;

4) w formie komunikatu prasowego w lokalnych mediach;

w terminie określonym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3.