

URZĄD MIEJSKI

w PASŁĘKU ①

14-400 PASŁĘK, pl. Św. Wojciecha 5
tel. (055) 248 20 01 do 03 fax: (055) 248 31 80
REGON 000524447 NIP 578-00-15-378

Pasłęk, dnia 8.07.2019 r.

RGG.602.49.2019.KT

ZAPYTANIE OFERTOWE

na *opracowanie Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk*

I. Zamawiający:

Gmina Pasłęk,
płatnik: Urząd Miejski w Pasłęku
14-400 Pasłęk, Pl. Św. Wojciecha 5
NIP: 5783052813
REGON: 170748146

II. Procedura rozpatrywania ofert:

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą” (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 Euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu aktualizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk” przyjętego Uchwałą nr VII/64/15 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 września 2015 roku.

Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem:

- 1) uzupełnienie obowiązującego dotychczas Planu Gospodarki Niskoemisyjnej o nowe działania określone przez interesariuszy;
- 2) uaktualnienie obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień;
- 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie (PWIS) o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN;
- 4) jeżeli RDOŚ i PWIS nie uzgodnią możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia SOOŚ poprzez złożenie projektu zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ i PWIS. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i złożenia wymaganych w tym celu wniosków, działając z pełnomocnictwa Zamawiającego;

5) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:

a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN,

b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków,

c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:

- udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),

- uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi,

d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane),

6) przygotowanie wzorów dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

7) sporządzenie zaktualizowanego PGN uwzględniającego:

a) uwagi i wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji PGN,

b) uwagi i wnioski zgłoszone w ramach konsultacji społecznych;

c) dokonanie analizy obowiązującego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk pod względem jego zgodności z przepisami prawa, a w razie konieczności wprowadzenie wymaganych zmian,

d) przygotowanie aktualizacji bazy danych dla zaktualizowanego PGN,

e) przedłożenie do akceptacji zaktualizowanego PGN przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW),

f) uzyskania pozytywnej oceny zaktualizowanego PGN przez WFOŚiGW, z zastrzeżeniem lit. g,

g) w przypadku wniesienia przez WFOŚiGW uwag do zaktualizowanego PGN, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia zaktualizowanego PGN do akceptacji, o której mowa w lit. e, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w lit. f,

8) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Pasłęku zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Pasłęku Nr VII/64/15 z dnia 25 września 2015 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Pasłęk”, wraz z jej uzasadnieniem,

9) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt 8, pod obrady Rady Miejskiej w Pasłęku;

10) zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesjach Rady Miejskiej w Pasłęku, celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) uzyskania od wskazanych przez Zamawiającego interesariuszy informacji i danych potrzebnych do wykonania Umowy; Zamawiający przekaze Wykonawcy treść korespondencji z wybranymi przez niego treść korespondencji z wybranymi przez niego interesariuszami;

2) określenia i uwzględnienia podczas opracowania aktualizacji dotychczas obowiązującego PGN nowych działań, ich opisu, określenia szacunkowych kosztów realizacji zaktualizowanego PGN oraz sporządzenia harmonogramu jego realizacji, wskazania źródeł finansowania, określenia wskaźników monitorowania zaktualizowanego PGN, wyliczenia przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego.

Wykonawca samodzielnie kontaktuje się z podmiotami zgłaszającymi chęć wprowadzenia zmian w PGN zbierając od nich niezbędne dane.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

Aktualizacja winna być przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w wersji drukowanej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

Wykonawca wykaże ponadto, iż dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne z dziedziny inżynierii środowiska lub energetyki cieplnej albo pokrewnej będącymi autorem lub współautorem co najmniej dwóch planów gospodarki niskoemisyjnej i/lub dokumentu równoważnego.

Ocena spełnienia wymagań w stosunku do Oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty Oferenta.

Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagany termin realizacji: do 30.11.2019 r.

Przewidywany harmonogram płatności: do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Oferta winna zawierać:

1) Cenę ofertową brutto.

2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączone dowody, że zostały wykonane należycie.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Dokumenty składane przez Oferentów winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: kamila.tuniewicz@paslek.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pasłęku, Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, pokój nr 20 w terminie do dnia 31.07.2019 r. do godziny 15:30. Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. ochrony środowiska, tel. 55 248 20 01 wew. 61, e-mail: kamila.tuniewicz@paslek.pl

Załączniki:

- * Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
- * Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- * Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- * Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Śniecikowski

