

UCHWAŁA Nr/2016
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 2016 roku

w sprawie programu współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

UZASADNIENIE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest zadaniem własnym gminy (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Przyjęcie proponowanej uchwały będzie wyrazem woli wspierania rozwoju organizacji społecznych, a tym samym społeczeństwa obywatelskiego.

Załącznik
do uchwały Nr
z dnia2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2017 ROK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE
MIASTA I GMINY PASŁĘK**

WSTĘP

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 3) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Miasta i Gminy Pasłęk,
- 4) Programie Współpracy – rozumie się przez program współpracy Miasta i Gminy Pasłęk z Organizacjami,
- 5) konkursie ofert - należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy,
- 7) stronie internetowej Urzędu - należy przez to rozumieć adres internetowy www.paslek.pl.

§1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Paślęk z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie roli społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a społecznością lokalną.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 4) efektywniejsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, w tym wolontariatu.

§ 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Paślęk z Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Paślęk z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i niefinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami zalicza się w szczególności:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca niefinansowa z Organizacjami obejmuje w szczególności:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych inicjatyw,
 - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
 - 4) udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 6) umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 383 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217 z późn. zm.).

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem Programu Współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Pasłęk, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Pasłęk z Organizacjami jest realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

§ 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W ramach niniejszego Programu Współpracy w 2017 roku realizowane będą niżej wymienione zadania.

I. Priorytetowe zadania w sferze „Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”

1. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych Miasta i Gminy Pasłęk.

II. Priorytetowe zadania w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

1. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin.

III. Priorytetowe zadania w sferze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”

1. Sprawowanie doraźnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

2. Odtwarzanie zasobów pszczół i propagowanie produktów pszczelarskich na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

IV. Priorytetowe zadania w sferze „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

1. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk

2. Promocja miasta i obszarów wiejskich Gminy Pasłęk.

V. Priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

1. Działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk.
 2. Promowanie wśród ludzi starszych i samotnych wiedzy na temat współczesnych zagrożeń związanych z wyłudzeniem pieniędzy i majątku oraz zapobieganie im.
- VI. Priorytetowe zadania w sferze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”
1. Działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno – bytowych.
- VII. Priorytetowe zadania w sferze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
1. Popularyzacja muzyki sakralnej, organowej i patriotycznej poprzez uczestnictwo i organizację przeglądów, konkursów i warsztatów muzycznych.
 2. Rozwój, edukacja i integracja dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- VIII. Priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
1. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk.
 2. Organizacja wolnego czasu dla dzieci i młodzieży poprzez gry i zabawy sportowe we współpracy z organizacjami senioralnymi.
- IX. Priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”
1. Działania edukacyjne, kulturalne i społeczne na rzecz wzmocnienia pozycji mniejszości narodowych i grup etnicznych w życiu społecznym Miasta i Gminy Pasłęk.
- X. Priorytetowe zadania w sferze „Turystyki i krajoznawstwa”
1. Promocja gminy w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych Miasta i Gminy Pasłęk.
- XI. Priorytetowe zadania w sferze „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”
1. Rozwój i propagowanie patriotyzmu poprzez poznawanie historii i tożsamości narodowej.
 2. Renowacja i opieka nad zabytkowymi cmentarzami na terenie gminy Pasłęk.

§ 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okresem realizacji Programu Współpracy jest rok budżetowy 2017.

§ 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu Współpracy są:
 - 1) Rada Miejska w Pasłęku,
 - 2) Burmistrz Pasłęka,
 - 3) Organizacje prowadzące działalność na terenie miasta i gminy Pasłęk.
2. Miejscem realizacji Programu Współpracy jest obszar miasta i gminy Pasłęk.
3. Cele zawarte w Programie Współpracy powinny być realizowane przez:
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Miasta i Gminy Paślęk na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie Współpracy, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć 60 % wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 40 % winniem się składać finansowy wkład własny lub środki z innych źródeł oraz wkład osobowy, przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 50 % (połowy) ogólnego wkładu własnego.
3. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2017 r. ogółem wynoszą – 239.000 zł, w tym:
 - I. Priorytetowe zadania w sferze „Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”
 1. 3.000 zł;
 - II. Priorytetowe zadania w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”
 1. 26.000 zł;
 - III. Priorytetowe zadania w sferze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”
 1. 85.000 zł;
 2. 4.000 zł;
 - IV. Priorytetowe zadania w sferze „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
 1. 7.000 zł;
 2. 10.000 zł;
 - V. Priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”
 1. 10.000 zł;
 2. 5.000 zł;
 - VI. Priorytetowe zadania w sferze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”
 1. 8.000 zł;
 - VII. Priorytetowe zadania w sferze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
 1. 28.000 zł;
 2. 4.000 zł;
 - VIII. Priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
 1. 21.000 zł;
 2. 5.000 zł;
 - IX. Priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”
 1. 5.000 zł;
 - X. Priorytetowe zadania w sferze „Turystyki i krajoznawstwa”
 1. 6.000 zł;
 - XI. Priorytetowe zadania w sferze „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”
 1. 2.000 zł;
 2. 10.000 zł;

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Pasłęka podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową, która bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez daną organizację,
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 4) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

§ 10.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Przygotowanie Programu Współpracy objęto realizacją następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu Współpracy zgłaszanych przez organizacje,
 - 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) opracowanie projektu Programu Współpracy,
 - 4) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji,
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - 6) przygotowanie ostatecznego projektu Programu Współpracy.
2. Program Współpracy tworzony jest na podstawie strategicznych kierunków rozwoju Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.
3. Konsultacje Programu Współpracy przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr I/5/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Pasłęku lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, działającymi na terenie gminy Pasłęk, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Burmistrz Pasłęka przedkłada Radzie Miejskiej w Pasłęku uzyskane w wyniku konsultacji opinie.
5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

§ 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia Burmistrzowi Pasłęka wyników ocen złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Pasłęka oraz dwóch przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.

8. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
10. W przypadku, gdy Organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu Współpracy wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Celem wydzielenia odpowiednich środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2018 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć do dnia 15 września 2017r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku propozycje zadań na kolejny rok.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie Współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.