

## **Zarządzenie Nr 16/20**

**Burmistrza Pasłęka**

**z dnia 7 lutego 2020 r.**

### **w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pasłęk**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź.zm.) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 z póź.zm.) w związku z uchwałą nr IX/83/19 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie programu współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk, zarządzam co następuje:*

#### **§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

#### **§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

#### **§ 3**

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

#### **§ 4**

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka  
dr Wiesław Śniecikowski

**BURMISTRZ PASŁĘKA**  
**OGŁASZA KONKURS OFERT NA ZLECENIE ZADAŃ ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**  
**DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY PASŁĘK**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**  
Na realizację niżej wymienionych zadań przeznaczono w budżecie Miasta i Gminy Pasłęk środki w wysokości 89.400 zł, w tym na poszczególne zadania odpowiednio:

<b>I. priorytetowe zadania w sferze „Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”</b>	
1. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych Miasta i Gminy Pasłęk.	13000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej, w tym przede wszystkim z miastami partnerskimi Pasłęka oraz z udziałem możliwie jak najszerszych grup mieszkańców Miasta i Gminy oraz inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany między polskimi i zagranicznymi organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Pasłęka.	
<b>II. priorytetowe zadania w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”</b>	
1. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin.	26000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Prowadzenie jest Punktu Konsultacyjnego, w którym prowadzone będzie poradnictwo i interwencja kryzysowa, przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród mieszkańców Gminy Pasłęk, ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin znajdujących się w kryzysie. W szczególności porady: psychologiczne, prawne i socjalne świadczone osobom i rodzinom, które znajdują się w sytuacji kryzysowej, bez względu na posiadany dochód.	
<b>III. priorytetowe zadania w sferze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”</b>	
1. Odtwarzanie zasobów pszczoł i propagowanie produktów pszczelarskich na terenie Gminy Pasłęk.	8000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Odtworzenie populacji owadów zapylających poprzez odbudowę populacji pszczoły miodnej oraz populacji pszczoł, a także propagowanie wiedzy przyrodniczej w pasłęckich placówkach oświatowych.	
<b>IV. priorytetowe zadania w sferze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”</b>	
1. Promocja miasta i obszarów wiejskich Gminy Pasłęk.	3000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizację poprzez wspieranie samoorganizacji społecznej oraz integracyjnych, oddolnych inicjatyw społecznych o charakterze rekreacyjno-sportowo-kulturalnym na terenach wiejskich.	
<b>V. priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”</b>	
1. Działanie edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk.	7000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną w wieku emerytalnym. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów.	

2. Klub seniora	6000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Tworzenie i prowadzenie klubów seniora w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Pasłęk	
<b>VI. priorytetowe zadania w sferze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”</b>	
1. Rozwój, edukacja i integracja dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pasłęk w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4400 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Upowszechnianie i popularyzacja kultury wśród dzieci i młodzieży Gminy Pasłęk, edukacja kulturalna, wzbogacenie oferty kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk, propagowanie kultury, sztuki poprzez organizację wydarzeń kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, spotkań z twórcami, rozwój czytelnictwa oraz działalność wydawniczą.	
<b>VII. priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”</b>	
1. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pasłęk	17000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie treningów, działalności szkoleniowej w śród dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk; organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym.	
<b>VIII. priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”</b>	
1. Działania edukacyjne, kulturalne i społeczne na rzecz wzmocnienia pozycji mniejszości narodowych i grup etnicznych w życiu społecznych Miasta i Gminy Pasłęk	5000 zł
<b>Warunki realizacji zadania:</b> Działalność na rzecz mniejszości narodowych poprzez organizację imprez, wydarzeń, przedsięwzięć związanych z propagowaniem kultury i tradycji mniejszości narodowych i etnicznych z terenu Miasta i Gminy Pasłęk, służących zachowaniu tożsamości kulturowej oraz rozwojowi języka regionalnego, działania na rzecz integracji mniejszości zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.	

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz w uchwale nr IX/83/19 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie programu współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu** Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) i winna zawierać:

- dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <http://paslek-um.bip-wm.pl> zakładka: Kontakty i współpraca → Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w Referacie Edukacji, Promocji i Rozwoju Gminy.

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- budowę, inwestycje i remonty,
- zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
- działalność polityczną i religijną.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

### III. Terminy i warunki realizacji zadań:

- a) Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.
- b) Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
- c) Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- d) Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Miasta i Gminy Pasłęk możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.
- e) Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2020r. przez przedmiot składający ofertę.
- f) W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do zaktualizowania oferty do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
- g) Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 60% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 40% winno się składać **minimum 15% własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł**, a pozostałą część stanowić może wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
- h) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 %.
- i) Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2020 roku do godz. 15<sup>30</sup> (decyduje termin doręczenia do adresata)**.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
3. Oferty należy składać w w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizjom pozarządowym – 2020r.**”.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2020 roku o godz. 9<sup>00</sup> w Sali Rycerskiej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
2. Komisję Konkursową i Regulamin jej pracy określa Burmistrz Pasłęka w drodze Zarządzenia.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.).
4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.  
**Etap I oceny**– zgodność oferty z wymogami formalnymi.
5. Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:

- a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
  - c) złożona jest na właściwym formularzu, oraz w terminie wymaganym przez regulamin,
  - d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - e) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
6. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.
7. Listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk ([www.paslek.pl](http://www.paslek.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://paslek-um.bip-wm.pl> ; zakładka: Kontakty i współpraca → Współpraca z organizacjami pozarządowymi) wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni,
8. W przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) braków formalnych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. **Wymagane załączniki do oferty:**  
**Obligatoryjnie** należy złożyć:
- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
  - b) statut organizacji.
12. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 11, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
13. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Pasłęka.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
15. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
17. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
19. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Pasłęka.

## **VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2018r.:**

1. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych Miasta i Gminy Pasłęk – 6400 zł
2. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin – 24968 zł
3. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 98000 zł

4. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk – 8000 zł
5. Promocja miasta i obszarów wiejskich gminy Pasłęk – 10300 zł
6. Działanie edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk – 15000 zł
7. Klub seniora - 5000 zł
8. Działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno-bytowych – 10000 zł
9. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 24200 zł
10. Rozwój, edukacja i integracja dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5000 zł
11. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk – 15500 zł
12. Promocja gminy w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych miasta i gminy Pasłęk – 5900 zł
13. Działania edukacyjne, kulturalne i społeczne na rzecz wzmocnienia pozycji mniejszości narodowych i grup etnicznych w życiu społecznych miasta i gminy Pasłęk – 5000 zł

#### **VII. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2019r.:**

1. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych Miasta i Gminy Pasłęk – 10000 zł
2. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin- 25.818 zł.
3. Sprawowanie doraźnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym ich sterylizacja - 90000 zł.
4. Odtwarzanie zasobów pszczół i propagowanie produktów pszczelarskich na terenie Miasta i Gminy Pasłęk - 8000 zł
5. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk - 8000 zł.
6. Promocja miasta i obszarów wiejskich Gminy Pasłęk - 8000 zł.
7. Działanie edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk - 15000 zł.
8. Działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno-bytowych- 10000 zł.
9. Popularyzacja muzyki sakralnej, organowej i patriotycznej poprzez uczestnictwo i organizację przeglądów, konkursów i warsztatów muzycznych – 25000 zł
10. Rozwój, edukacja i integracja dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5000 zł.
11. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk - 15775 zł.
12. Działania edukacyjne, kulturalne i społeczne na rzecz wzmocnienia pozycji mniejszości narodowych i grup etnicznych w życiu społecznym Miasta i Gminy Pasłęk - 5000 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Pasłęka zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
  - a) braku ofert,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Pasłęk a oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pasłęk.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Pasłęk. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
Nazwa i adres oferenta	
Numer oferty	

## KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
<b>I. Kryteria obligatoryjne nie podlegające uzupełnieniu:</b>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym – 2020r.”?	
Czy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 60% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 40% winno się składać minimum 15% własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł, a pozostałą część stanowić może wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.	
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
Czy do oferty dołączone są załączniki i zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności	
a) statut organizacji	
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu braków formalnych:</b>	
Czy plan finansowy zadania zawiera błędy formalno-rachunkowe?	
Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis członków komisji: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
Nazwa i adres oferenta	
Numer oferty	

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<b>25</b>	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	<b>25</b>	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	<b>15</b>	
IV.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	<b>15</b>	
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>10</b>	
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	<b>10</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej****Adnotacje urzędowe**

Uwagi :	..... (data i podpis członka komisji)
---------	--



**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 10	Oferta nr 9				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

*Paśtek, dn. ....*