

Odpowiedzi do zapytania dotyczącego opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodną ISO/IEC 27001 w Urzędzie Miejskim w Pasłęku

Pytanie 1

W jakim obszarze w ramach wdrożenia mają zostać spełnione założenia normy ISO 10019?

Założenia normy ISO 10019 uznaje się za spełnione, jeżeli oferent wykaże spełnienie normy w zakresie: wiedzy i umiejętności dla zarządzania jakością, doświadczenia zawodowego oraz spełnia wszystkie cechy jakimi powinien odznaczać się konsultant wymienione w normie ISO.

Pytanie 2

Czy termin 72 dwóch godzin kwarantanny dla ofert został uwzględniony w dacie składania ofert, tzn. czy dokumenty muszą wpłynąć na 72 dwie godziny przed 10 czerwca, czy mogą zostać dostarczone do tego dnia?

Termin składania ofert upływa 10.06.2020 r i do tego terminu oferty na zapytanie muszą wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Od dnia 01.06.2020 obowiązuje w Urzędzie Miejskim w Pasłęku 48 godzinna kwarantanna na dokumenty. Mając na uwadze powyższe Zamawiający postanowił, iż otwarcie ofert nastąpi 12.06.2020 r o godzinie 10:15 w Sali Rycerskiej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Pytanie 3

Czy Zamawiający ma już określony termin certyfikacji oraz wybraną jednostkę certyfikującą? Jeśli tak, w jakiej jednostce Zamawiający zamierza przejść certyfikację?

Zamawiający nie ma określonego terminu certyfikacji oraz wybranej jednostki certyfikującej.

Pytanie 4

Czy Zamawiający ma już wdrożony lub certyfikowany jakikolwiek system zarządzania?

Zamawiający w chwili obecnej nie ma wdrożonego systemu zarządzania jakością.

Pytanie 5

Czy Zamawiający przeprowadził analizę luki zgodności z normą ISO 27001? Czy Zamawiający dysponuje raportem niezgodności?

Nie. Zamawiający nie dysponuje raportami i analizami dotyczącymi zgodności normą ISO 27001.

Pytanie 6

Na jakiej podstawie została określona lista dokumentów do przygotowania?

Lista dokumentów została określona na podstawie analizy i konsultacji pracowników zamawiającego. Jednocześnie lista dokumentów może ulec zmianie zgodnie z punktem m15 po uzgodnieniu z Wykonawcą zamówienia.

Pytanie 7

Prosimy o określenie struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz podanie ilość pracowników w poszczególnych departamentach.

Struktura organizacyjna Urzędu została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.paslek.pl w zakładce Struktura organizacyjna

Pytanie 8

Czy w ramach identyfikacji aktywów, Wykonawca ma przygotować jedynie wzór rejestru aktywów informacyjnych, a inwentaryzacja będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego, czy Wykonawca ma przeprowadzić również inwentaryzację?

W ramach identyfikacji aktywów (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) wykonawca dokona identyfikacji aktywów informacyjnych i przeprowadzi inwentaryzację.

Pytanie 9

Jaka jest ilość adresów IP zewnętrznych i wewnętrznych? Jaka jest ilość VLAN, serwerów (fizycznych i wirtualnych), ilość komputerów, urządzeń sieciowych i jakie systemy operacyjne są wykorzystywane?

Ilość adresów ip wew. - ok 150

Ilość adresów ip zew. - 5

Ilość komputerów, serwerów o urządzeń sieciowych – ok 140 szt.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia i konfiguracji sieci komputerowych, ze względów bezpieczeństwa, zostaną podane tylko dla wykonawcy przedmiotu zamówienia.

Pytanie 10

Czy u Zamawiającego funkcjonuje jakakolwiek metodyka zarządzania ryzykiem? Jeśli tak, czy ma być wykorzystana w trakcie projektu, czy ma zostać opracowana nowa metodyka?

Do wykorzystania w projekcie ma zostać opracowana nowa metodyka zarządzania ryzykiem.

Pytanie 11

Czy szkolenia mają być akredytowane? Co Zamawiający rozumie jako „świadcstwo”?

Szkolenia dla pracowników Zamawiającego nie muszą być akredytowane. Po szkoleniu Zamawiający wymaga wydanie certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Natomiast dla koordynatora bezpieczeństwa i audytora bezpieczeństwa szkolenie ma być akredytowane.

Pytanie 12

Proszę o przekazanie wskazanych formularzy w postaci edytowalnej.

Formularze w postaci edytowalnej zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej

Pytanie 13

Uprzejmie prosimy o możliwość elektronicznego złożenia oferty i wskazanie drogi złożenia oferty w postaci elektronicznej (np. adres email, adres portalu zakupowego). Oferta będzie podpisana podpisem kwalifikowanym. Dla zachowania poufności oraz konkurencyjności w postępowaniu, zostanie zaszyfrowana, a hasło do pliku zostanie Państwu dostarczone po terminie składania ofert, a przed terminem ich otwarcia, tj. 10 czerwca po godzinie 10:00, a przed godziną 10:15.

Jeśli Zamawiający nie wyraża zgodny na przekazanie oferty w formie elektronicznej, prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do 12 czerwca 2020 r. do godziny 12:00, dzięki czemu możliwe będzie zachowania okresu kwarantanny dokumentów.

Zamawiający nie dopuszcza wydłużenia terminu. W związku z kwarantanną został zmieniony tylko termin otwarcia ofert (szerzej opisane w odpowiedzi na pytanie nr 2).