

UCHWAŁA Nr V/32/09
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 09 czerwca 2009 r.

w sprawie **uchwalenia regulaminu świetlicy wiejskiej w Łuksztach.**

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), Rada Miejska w Pasłęku **u c h w a l a**, co następuje :

§ 1.

Uchwala się Regulamin świetlicy wiejskiej w Łuksztach o następującej treści :

„REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ŁUKSZTACH

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlica wiejska służy realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Funkcjonowanie świetlicy wiejskiej ma na celu w szczególności :
 - a) integrację społeczności sołectwa,
 - b) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców sołectwa,
 - c) rozwój życia społeczno – kulturalnego, oświaty, sportu i rekreacji na terenie sołectwa,
 - d) kształtowanie pozytywnych wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu.
 - a) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - b) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - c) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - d) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
 - e) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

Rozdział II. ZARZĄDZANIE ŚWIETLICĄ WIEJSKĄ

§ 2.

1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Pasłęk i jest częścią składową mienia komunalnego tej gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Burmistrz Pasłęka na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Zakład Gospodarki Komunalnej i

Mieszkańciew w Pastęku na podstawie uchwały Nr XXXII/74/2002 Zarządu Miejskiego w Pastęku z dnia 26 września 2002 roku.

4. *Świetlicą i mieniem pozostającym na jej wyposażeniu w imieniu sołectwa zarządza i odpowiada za to mienie sołtys w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.*
5. *Sołtys kieruje działalnością świetlicy wiejskiej i odpowiada za jej funkcjonowanie.*

Rozdział III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§3.

1. *Przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być organizowane w świetlicy wiejskiej za wiedzą i zgodą sołtysa.*
2. *Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu przedsięwzięcia zorganizowanego na bazie świetlicy wiejskiej.*
3. *W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia świetlicy, sołtys zobowiązany jest sporządzić protokół, zawierający wykaz strat i wskazanie ustalonych lub przypuszczalnych okoliczności ich powstania oraz sprawców, który podpisują sołtys i świadkowie zdarzenia.*
4. *W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zdarzeń związanych z funkcjonowaniem świetlicy, innych niż te, o których mowa w ust. 3, sołtys sporządza notatkę służbową opisującą to zdarzenie, którą podpisują sołtys i świadkowie zdarzenia.*
5. *Organizując przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 3, dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać z tego obiektu w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem oraz z uwzględnieniem faktu usytuowania świetlicy w budynku, w którym znajdują się lokale mieszkalne .*

§ 4.

1. *Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z tego obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, w tym w szczególności przepisów o ciszy nocnej.*
2. *Organizacja przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 3 w godzinach ciszy nocnej, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00, wymaga pisemnej zgody właścicieli mieszkań usytuowanych w budynku, w którym mieści się świetlica wiejska.*

§ 5.

Do obowiązków sołtysa, jako gospodarza świetlicy wiejskiej, należy :

- 1/ *udostępnianie świetlicy wiejskiej w celu organizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 3,*
- 2/ *osobiste nadzorowanie funkcjonowania świetlicy wiejskiej w trakcie jej otwarcia, reagowanie na łamanie przepisów prawa, w tym regulaminu świetlicy wiejskiej, przez korzystających ze świetlicy, powiadamianie, w razie konieczności, organów odpowiedzialnych za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa,*
- 3/ *sporządzenie, w razie potrzeby, dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 i przedłożenie ich niezwłocznie Burmistrzowi Pastęka,*
- 4/ *uzyskanie na piśmie zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 w razie organizacji w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć wyszczególnionych w § 1 ust. 3 w godzinach*

ciszy nocnej,

5/ utrzymanie czystości i porządku w świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym do tego obiektu, przy udziale mieszkańców sołectwa,

6/ odpowiedzialność za sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i przyległego terenu,

7/ powiadamianie Burmistrza Paśłka o wszystkich istotnych zdarzeniach mających związek z funkcjonowaniem świetlicy wiejskiej, jej stanem oraz wyposażeniem oraz składanie sprawozdań z działalności świetlicy.

Rozdział IV. FINANSOWANIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 6.

- 1. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej finansowane jest ze środków budżetu gminy Paśłek. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie remontów i modernizacji, ogrzewania, dostawy oraz zużycia energii elektrycznej i wody oraz odbioru ścieków i odpadów.*
- 2. Sołectwo może w drodze uchwały zebrania wiejskiego postanowić o przeznaczeniu części lub całości środków finansowych pozostających w dyspozycji sołectwa na remont i modernizację świetlicy wiejskiej i wykonać roboty w tym zakresie na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 5/09 Burmistrza Paśłka z dnia 7 stycznia 2009 roku.*

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

- 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do sołtysa.*
- 2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy należy składać do Burmistrza Paśłka”.*

§ 8.

Treść regulaminu świetlicy wiejskiej może być zmieniona w trybie i na zasadach wymaganych do jego uchwalenia”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Paśłka oraz Sołtysowi Sołectwa Łukszty.

§3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Paśleku

mgr Stanisław Paździor