

**Uchwała Nr VII/67/10
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 3 września 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1
Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz Pasłęka.
2. Wnioski radnych, społecznych komitetów, mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi Pasłęka w terminie do dnia 15 września każdego roku. Burmistrz Pasłęka kieruje wnioski do kierowników odpowiednich referatów.
3. Wnioski sołectw w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok następny składane są do 30 września każdego roku.
4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, składają Burmistrzowi Pasłęka w terminie do 30 września.
5. Kierownicy referatów urzędu składają w terminie do 5 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf, z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych oraz zadań realizowanych w ramach programów współfinansowanych spoza budżetu, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
6. Projekty planów finansowych są dokumentacją planistyczną obejmującą: nazwę zadania, okres realizacji, opis zadań inwestycyjnych oraz zadań bieżących, przewidywany koszt realizacji wraz z kalkulacją oraz źródła finansowania zadania.
7. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2 i 3, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
8. W terminie do 10 października burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
9. Skarbnik w terminie do 15 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
10. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez skarbnika, burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada radzie gminy i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
11. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 30 września przekazują kierownikom odpowiednich referatów urzędu lub skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf, oddzielnie dla:

1) dochodów,

2) wydatków,

3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 14 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Pasłęku, burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 2, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień dotyczących:

- prognozowanych dochodów,

- przeznaczenia planowanych wydatków,

- planów dotacji przekazywanych z budżetu,

- zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowanych z budżetu gminy.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków burmistrz opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską w Pasłęku, burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji rady gminy oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach radę.

§ 4 **Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje rady gminy zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie. Brak wniosków i opinii uważa się za opinię pozytywną wydaną przez daną komisję.

3. Komisja rady gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z przewodniczącym rady i burmistrzem posiedzenie z udziałem przewodniczących i wiceprzewodniczących wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w Pasłęku oraz Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje odnośnie projektu budżetu.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędną jest zgoda burmistrza.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) prezentację projektu budżetu,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji rady,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu wydanej przez komisję planowania, budżetu i gospodarki,
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusję dotyczącą projektu uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie w sprawie uchwalenia budżetu gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pasłęku
mgr Stanisław Paździor