

**Uchwała nr II/8/06**  
**Rady Miejskiej w Pasłęku**  
**z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pasłęk podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Pasłęk mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Zakres zadań, o których mowa w ust. 1, oraz wysokość środków na ich realizację określa Rada Miejska w Pasłęku w uchwale budżetowej.

3. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, jest ich uwzględnienie w budżecie Gminy Pasłęk.

§ 2. 1. Burmistrz Pasłęka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

4. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.

§ 3. 1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) termin i miejsce wykonania zadania,
- 4) określenie formy i wysokości wnioskowanej dotacji,
- 5) informację o posiadanych i zaplanowanych do wykorzystania przy realizacji zadania zasobach rzeczowych i kadrowych, z uwzględnieniem środków finansowych uzyskanych z innych źródeł,
- 6) informację o doświadczeniu w wykonywaniu zadania, którego oferta dotyczy.

3. Do oferty realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru lub ewidencji,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu w roku poprzednim.

§ 4. 1. Burmistrz Pasłęka może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Oferta podmiotu podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Burmistrza Pasłęka.

2. Komisja opiniująca oferty uwzględnia w szczególności:

- 1) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania przedstawionej w ofercie, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- 3) analizę rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzedzającym złożenie oferty.

3. Burmistrz Pasłęka dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 131 ustawy o finansach publicznych oraz niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

2. W trakcie realizacji zleconego zadania, zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Kontrole prawidłowości wykonania zleconego zadania w zakresie zgodności z umową i celowości wydatkowanych środków publicznych przekazanych podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pasłęku. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 8. 1. Podmioty, które otrzymały dotację, zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym i finansowym oraz przyjęciu przez Burmistrza Pasłęka.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

3. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pasłęk przez kolejne trzy lata.

§ 10. Traci moc uchwała nr I/6/2000 Rady Miejskiej w Pasłęku z dn. 28 stycznia 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy – Miasta i Gminy Pasłęk dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli

wykonania zleconego zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pasłęku  
mgr Stanisław Paździor