

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 2011 roku

w sprawie programu współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), działającymi na terenie Gminy Pasłęk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Załącznik
do uchwały
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia2011 r.

***Program współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Pasłęk***

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zwanej dalej „ustawą”, działającym na terenie Gminy Pasłęk, realizacji zadań publicznych oraz – co się z tym wiąże – stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2

Podmioty współpracy, o której mowa w § 1 są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach zawartych w podpisanych umowach i porozumieniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ideą współpracy jest realizacja społecznie pożądanых przedsięwzięć na rzecz gminy i jej mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy Pasłęk z podmiotami, o których mowa w § 1 jest:

- 1) realizacja na terenie Miasta i Gminy Pasłęk zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu zaspokajania tych potrzeb;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Pasłęku dotyczących zakresu działania tych podmiotów.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca samorządu Gminy Pasłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie Gminy Pasłęk, jest realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie do realizacji ww. podmiotom zadań Gminy Pasłęk poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych i udzielenie dotacji na ten cel, lub
 - b) wspieranie takich zadań, włącznie z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie – w zależności od potrzeb – wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

V. ZADANIA PRIORYTETOWE

§ 5

W ramach niniejszego programu w 2011 roku realizowane będą następujące zadania:

- 1) promocja gminy na arenie międzynarodowej,
- 2) promocja obszarów wiejskich Gminy Pasłęk,
- 3) promocja Gminy Pasłęk i Kanału Elbląskiego,
- 4) promocja zdrowego stylu życia,
- 5) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin,
- 6) działania zdrowotne przez edukację emerytów, rencistów i młodzież z terenu gminy i miasta Pasłęk,
- 7) działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno – bytowych,
- 8) program adopcyjny bezdomnych zwierząt. Pomoc zwierzętom porzuconym i krzywdzonym,
- 9) aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Okresem realizacji programu jest rok budżetowy.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie Gminy Pasłęk, mogą być udzielane dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

Środki finansowe przeznaczone na wykonanie zadań gminy zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom ujęte w uchwale budżetowej na rok 2011 wynoszą - 100 210 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Burmistrz Pasłęka podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową, która bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
- 2) możliwości realizacji zadania przez daną organizację,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 4) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wybranego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny i terminowy.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Pasłęka na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
5. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.

XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. Komisję, o której mowa w § 10 ust. 5, powołuje Burmistrz Pasłęka. W jej skład wchodzi: 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku, przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku oraz przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Pasłęku. Jako przewodniczącego komisji Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

2. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zadania i przyznania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

3. Podmioty, które otrzymały dotację, obowiązane są do realizacji powierzonych im zadań z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.

4. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Pasłęka lub upoważnieni przez niego pracownicy dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

5. Podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą jego realizacji.

6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie wyznaczonego w umowie terminu zakończenia realizacji zadania.

XII. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH DOTACJI

§ 12

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.,
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg następujących zasad:

- a) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
- b) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków,
- c) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację,
- d) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
- e) każdy, w okresie zamieszczenia oferty w sposób określony w § 12 ust. 2d może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
- f) po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2d i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy:

a) w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego.

b) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zleca realizację zadania, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy,

4. Wnioskodawca wymieniony w § 12 ust. 3b nie jest zobowiązany do składania dodatkowej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferta, o której mowa w § 12 ust. 3b, stanowi załącznik do umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Celem wydzielenia odpowiednich środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2012 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć do dn. 10 września 2011r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku propozycje zadań na kolejny rok.

UZASADNIENIE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest zadaniem własnym gminy (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Przyjęcie proponowanej uchwały będzie wyrazem woli wspierania rozwoju organizacji społecznych, a tym samym społeczeństwa obywatelskiego.