

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 2011 roku

w sprawie programu współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), działającymi na terenie Gminy Pasłęk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Załącznik
do uchwały
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia2011 r.

***Program współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Pasłęk***

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zwanej dalej „ustawą”, działającym na terenie Gminy Pasłęk, realizacji zadań publicznych oraz – co się z tym wiąże – stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2

Podmioty współpracy, o której mowa w § 1 są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach zawartych w podpisanych umowach i porozumieniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ideą współpracy jest realizacja społecznie pożądanых przedsięwzięć na rzecz gminy i jej mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy Pasłęk z podmiotami, o których mowa w § 1 jest:

- 1) realizacja na terenie Miasta i Gminy Pasłęk zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu zaspokajania tych potrzeb;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Pasłęku dotyczących zakresu działania tych podmiotów.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca samorządu Gminy Pasłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie Gminy Pasłęk, jest realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie do realizacji ww. podmiotom zadań Gminy Pasłęk poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych i udzielenie dotacji na ten cel, lub
 - b) wspieranie takich zadań, włącznie z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie – w zależności od potrzeb – wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

V. ZADANIA PRIORYTETOWE

§ 5

W ramach niniejszego programu w 2011 roku realizowane będą następujące zadania:

- 1) promocja gminy na arenie międzynarodowej,
- 2) promocja obszarów wiejskich Gminy Pasłęk,
- 3) promocja Gminy Pasłęk i Kanału Elbląskiego,
- 4) promocja zdrowego stylu życia,
- 5) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, podlegających przemocy i ich rodzin,
- 6) działania zdrowotne przez edukację emerytów, rencistów i młodzież z terenu gminy i miasta Pasłęk,
- 7) działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno – bytowych,
- 8) program adopcyjny bezdomnych zwierząt. Pomoc zwierzętom porzuconym i krzywdzonym,
- 9) aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Okresem realizacji programu jest rok budżetowy.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie Gminy Pasłęk, mogą być udzielane dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

Środki finansowe przeznaczone na wykonanie zadań gminy zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom ujęte w uchwale budżetowej na rok 2011 wynoszą - 100 210 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Burmistrz Pasłęka podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową, która bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
- 2) możliwości realizacji zadania przez daną organizację,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 4) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wybranego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny i terminowy.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Pasłęka na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.
5. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.

XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. Komisję, o której mowa w § 10 ust. 5, powołuje Burmistrz Pasłęka. W jej skład wchodzi: 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku, przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku oraz przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Pasłęku. Jako przewodniczącego komisji Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

2. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zadania i przyznania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

3. Podmioty, które otrzymały dotację, obowiązane są do realizacji powierzonych im zadań z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.

4. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Pasłęka lub upoważnieni przez niego pracownicy dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

5. Podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą jego realizacji.

6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie wyznaczonego w umowie terminu zakończenia realizacji zadania.

XII. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH DOTACJI

§ 12

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.,

b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,

c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.,

d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg następujących zasad:

a) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

b) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków,

c) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację,

d) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

e) każdy, w okresie zamieszczenia oferty w sposób określony w § 12 ust. 2d może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

f) po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2d i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy:

a) w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego.

b) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zleca realizację zadania, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy,

4. Wnioskodawca wymieniony w § 12 ust. 3b nie jest zobowiązany do składania dodatkowej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferta, o której mowa w § 12 ust. 3b, stanowi załącznik do umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Celem wydzielenia odpowiednich środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2012 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć do dn. 10 września 2011r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku propozycje zadań na kolejny rok.

UZASADNIENIE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest zadaniem własnym gminy (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Przyjęcie proponowanej uchwały będzie wyrazem woli wspierania rozwoju organizacji społecznych, a tym samym społeczeństwa obywatelskiego.