

**UCHWAŁA NR/...../10
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Pasłęk
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz. U. Nr. 127, poz. 857; zmiany: Nr 151, poz. 1014), **Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Pasłęk w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Pasłęk zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy użyczenia zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

4. O dotację, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 127, poz. 857) zwanej dalej „ustawą”, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Pasłęk prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

2) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.) , która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,

3) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,

- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wypełniony formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Pasłęk i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Pasłęk będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pasłęk,
- 2) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pasłęk do działalności sportowej,
- 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Pasłęk do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

2. Ze środków pochodzących z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 2) pokrycie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
- 3) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację,
- 4) wypłatę wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) cele niezwiązane bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, dotyczący przedsięwzięć zaplanowanych na 2011 rok, winien być złożony w terminie miesiąca od daty wejścia niniejszej uchwały w życie, a w kolejnych latach:

- a) do 30 maja roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji

rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku,

b) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad złożonego wniosku, Burmistrz Pasłęka wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub który nie został uzupełniony nie podlega rozpatrzeniu

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich realizację na właściwym poziomie,

2) wysokość planowanych dochodów budżetu Gminy Pasłęk,

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu i zakładanych efektów przedsięwzięcia,

4) ocenę wykonania przedsięwzięć przez wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

5) udział środków wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu.

§ 8. 1. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmiany budżetu.

2. Zgłoszone wnioski wymagają opinii Miejsko - Gminnej Rady Sportu w Pasłęku.

3. Podmioty wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe wyłania Burmistrz Pasłęka i określa wysokość kwot dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

§ 9. Po uchwaleniu budżetu gminy Pasłęk, z zastrzeżeniem § 5 ust.1, Burmistrz Pasłęka zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach, które otrzymały pomoc finansową i kwotach dotacji przyznanych na ich realizację.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Pasłęka zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Integralną częścią umowy jest złożony przez beneficjenta wniosek na realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Pasłęka oraz zaktualizowany harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę za zgodą obu stron w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające

dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta, pod rygorem nieważności.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Burmistrz Pasłęka lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Pasłęku może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Pasłęk,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Pasłęk.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Pasłęku jest imienne upoważnienie Burmistrza Pasłęka określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

3. W zakresie realizacji projektu dotujący może w każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom dotującego zarówno w siedzibie dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Osoby kontrolujące mają prawo żądać od beneficjenta kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje beneficjent za poświadczaniem odbioru.

7. Beneficjent może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu przez beneficjenta nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania protokołu i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

9. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z kontroli beneficjent może wnieść do Burmistrza Pasłęka pisemne zastrzeżenia i wyjaśnienia do jego treści.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym wskazuje się stwierdzone nieprawidłowości i formułuje się zalecenia pokontrolne.

11. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego powiadomić pisemnie Burmistrza Pasłęka o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

- § 12.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Beneficjent nie może wykorzystać otrzymanych w formie dotacji środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

- § 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.
- § 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

Wniosek o dofinansowanie projektu

z zakresu sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

składany na podstawie uchwały
Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 grudnia 2010 r.
w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Pasłęk w
zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

w formie

wsparcia /zlecenia* wykonania projektu

przez

.....
.....
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. Dane na temat klubu sportowego

1) nazwa pełna

2) ..
prawną forma

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym
rejestrze

4) NIP
REGON

5) data wpisu ,rejestracji lub
utworzenia

6) dokładny adres: miejscowość
ul. gmina

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

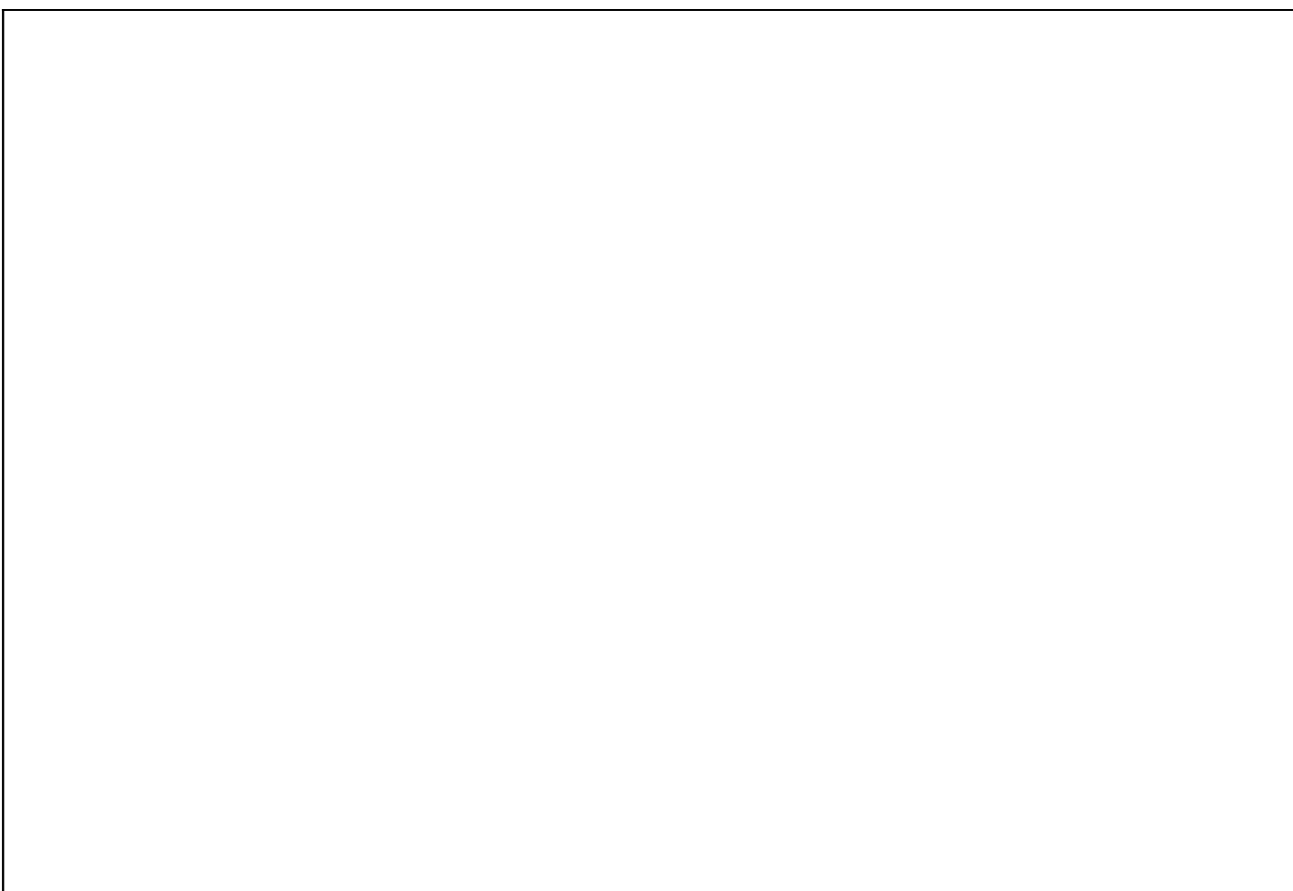
3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....
[.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Koszt całkowity (w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | W tym ze środków własnych (w zł)* |
|--------|---|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

- 1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Sprawozdanie
z wykonania projektu z zakresu
sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
.....
a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Całość projektu (zgodnie z umową) | | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | |
|--------|---|---------------------------------------|------------------|---|---|------------------|---|
| | | Koszt całkowity | Z tego z dotacji | Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów | Koszt całkowity | z tego z dotacji | Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość projektu (zgodnie z umową) | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | pr |
|---|-----------------------------------|-------------|---|-------------|----|
| | zł | % | zł | % | |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | | |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych | | | | | |
| Ogółem | | 100% | | 100% | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
| | | | | | | |

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania