

Zarządzenie nr 9/11
Burmistrza Pasłęka
z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Pasłęku jest sposób tradycyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2 *Instrukcji Kancelaryjnej* stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do dokumentacji wytworzonej i przyjętej do Urzędu Miejskiego w Pasłęku od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku..

BURMISTRZ PASŁĘKA
dr Wiesław Śniecikowski