

ZARZĄDZENIE NR 80/13
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 29 lipca 2013 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 26/2010 Burmistrza Pasłęka z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Pasłęka zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 26/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, zmienionego zarządzeniem Burmistrza Pasłęka nr 42/10 z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 26/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale III w § 3

a) punkty 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Dokonane wpłaty zalicza się na pokrycie należności wskazanej przez wpłacającego.

8. Jeżeli zobowiązany dokonuje wpłaty po terminie płatności i dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej. Jeżeli na podatniku ciąży zobowiązania z różnych tytułów, dokonaną wpłatę zalicza się na poczet podatku o najwcześniejszym terminie płatności chyba,

że podatnik wskaże, na poczet którego zobowiązania dokonuje wpłaty (art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej)”;

b) po pkt 8 dodaje się pkt 9-13 w brzmieniu:

„9. Jeżeli zobowiązany dokonuje wpłaty po terminie płatności i po uprzednim doręczeniu upomnienia, wpłatę podatnika zalicza się na pokrycie zaległości wskazanej przez wpłacającego. Z kwoty wpłaconej tytułem zaległości podatkowej pokrywa się należne koszty upomnienia związane z tą należnością jeżeli podatnik na dowodzie wpłaty wskaże taką dyspozycję lub wpłacona kwota odpowiada wysokości należności wynikającej z upomnienia.

10. Księgowy dokonuje zmiany przeznaczenia wpłaty, jeżeli dyspozycje podane na dowodzie wpłaty są niezgodne z przepisami. Jeżeli od podatnika należy pobrać należności uboczne na dowodzie wpłaty wpisuje się kwotę, jaka przypada na należność główną, odsetki za zwłokę, koszty upomnienia, opłatę prologacyjną oraz okres, za jaki wpłatę przyjęto.

11. Jeżeli po zaksięgowaniu wpłaty na koncie podatnika pozostaje różnica – należność do zapłaty, zawiadamia się o tym podatnika w formie postanowienia, w którego treści należy określić sposób zaliczenia wpłaty oraz pozostałe na koncie, podlegające zapłacie saldo. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenia kosztów przesyłek, nie wysyła się postanowienia w przypadku należności pozostałych do zapłaty w wysokości nie przekraczającej 6,00 zł.

12. Wpłaty przekazane przez Urzędy Skarbowe tytułem zrealizowanych tytułów wykonawczych na kontach podatników pracownik odpowiedzialny za księgowość podatków księguje na podstawie wyciągu bankowego w kwocie faktycznej wpłaty, a następnie sporządza notę refundacyjną w celu przekazania z rachunku wydatków na rachunek dochodów urzędu kwoty opłaty komorniczej. Wpływ kwoty zrefundowanej opłaty komorniczej podlega księgowaniu na koncie podatkowym na podstawie wyciągu bankowego.

13. W zakresie obliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prologacyjnej należy stosować zasady określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prologacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia opłaty prologacyjnej.”;

2. w rozdziale V w § 2 punkty 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Upomnienia wystawia się w następujących terminach:

podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny od osób fizycznych:

- do 30 kwietnia po upływie terminu płatności I raty,
- do 30 czerwca po upływie terminu płatności II raty,
- do 31 października po upływie terminu płatności III raty,
- do 30 grudnia po upływie terminu płatności IV raty,
- jeżeli termin płatności nie jest terminem ustawowym – do 30 dni po upływie terminu płatności,

podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny od osób prawnych – do 30 dni po upływie terminu płatności,

podatek od środków transportowych – do 30 dni po upływie terminu płatności,

podatki, opłaty i inne należności budżetowe nie wymienione powyżej – do 45 dni po upływie terminu płatności.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienie wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość 50,00 zł, a gdy zaległość jest niższa – raz w roku, jednak nie później niż 15 grudnia roku budżetowego.”;

3. w rozdziale VI pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Tytuły wykonawcze wystawia się w następujących terminach:

podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny od osób fizycznych:

- do dnia 10 września danego roku – na zaległości dotyczące pierwszej i drugiej raty podatku,
- do dnia 15 lutego następnego roku – na zaległości dotyczące trzeciej i czwartej raty podatku,

podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny od osób prawnych – do 30 dni od daty doręczenia upomnienia,

podatek od środków transportowych – do 30 dni od daty doręczenia upomnienia,

podatki, opłaty i inne należności budżetowe nie wymienione powyżej – do 45 dni od daty doręczenia upomnienia.

6. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, tytuł wykonawczy wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość 100,00 zł, a gdy zaległość jest

niższa – raz w roku, jednak nie później niż 15 stycznia następnego roku.”.

4. W § 2 Zarządzenia Nr 26/2010 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Pasłęk.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.