

ZARZĄDZENIE Nr 12/12
Burmistrza Pasłęka
z dnia 1 lutego 2012 roku

w sprawie **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pasłęku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pasłęku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Pasłęku, zmienionym :

- 1) zarządzeniem Nr 80/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 19 listopada 2004 roku,
- 2) zarządzeniem Nr 51/2005 Burmistrza Pasłęka z dnia 27 października 2005 roku,
- 3) zarządzeniem Nr 61/05 Burmistrza Pasłęka z dnia 6 grudnia 2005 roku,
- 4) zarządzeniem Nr 73/2005 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 grudnia 2005 roku,
- 5) zarządzeniem Nr 24/2006 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 maja 2006 roku,
- 6) zarządzeniem Nr 35/06 Burmistrza Pasłęka z dnia 14 lipca 2006 roku,
- 7) zarządzeniem Nr 90/07 Burmistrza Pasłęka z dnia dnia 31 grudnia 2007 roku,
- 8) zarządzeniem Nr 63/09 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 sierpnia 2009 roku,
- 9) zarządzeniem Nr 43/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 5 maja 2010 roku,
- 10) zarządzeniem Nr 134/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 20 grudnia 2010 roku,
- 11) zarządzeniem Nr 1/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 3 stycznia 2011 roku,
- 12) zarządzeniem Nr 30/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 28 lutego 2011 roku,
- 13) zarządzeniem Nr 41/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 18 marca 2011 roku,

wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13, określający zadania Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, otrzymuje brzmienie:
„Do zadań REFERATU ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI należy :

1. Realizowanie spraw z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz ekologii, w tym :
 - a) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
 - b) naliczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów,
 - c) wymierzanie kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - d) wnioskowanie do Starosty o wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenów komunalnych Miasta i Gminy Pasłęk,
 - e) szczepienia ochronne drzew na terenie Miasta i Gminy Pasłęk,
 - f) nakazywanie wykonania prac związanych z przywróceniem stanu poprzedniego wód na gruncie lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
 - g) nakazywanie osobom fizycznym, których działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - h) ustanawianie ograniczeń co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji,
 - i) zlecenie opracowania planów urządzenia lasów gminnych,
 - j) nakazywanie posiadaczom gruntu rolnego zniszczenia zasiewu lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności,
 - k) przyjmowanie informacji o pojawianiu się chorób, szkodników i chwastów.

2. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi.
3. Koordynacja zadań w zakresie hodowli zwierząt.
4. Konserwacja i remonty bieżące melioracyjnych rowów komunalnych.
5. Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne.
6. Realizowanie procedur związanych z podziałem działek.
7. Realizowanie procedur związanych z rozgraniczeniem gruntów.
8. Realizowanie procedur związanych z nazwami ulic i numeracją nieruchomości, w tym:
 - a) wydawanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości nowo wybudowanych,
 - b) zawiadamianie organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków o zmianach dotyczących nazw miejscowości, ulic, placów i numeracji porządkowej,
 - c) kontrola prawidłowego umieszczania i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów przez właścicieli nieruchomości,
 - d) sporządzanie projektów uchwał w sprawie nadawania nazw ulic i placów,
 - e) aktualizowanie map i szkiców w zakresie dotyczącym oznaczania nieruchomości numerami porządkowymi.
9. Wnioskowanie do starosty o wywłaszczenie nieruchomości.
10. Wydawanie decyzji o przekazaniu w użytkowanie lub trwały zarząd gruntów jednostkom gminnym oraz innym podmiotom.
11. Orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania i prawa zarządu.
12. Realizowanie zadań związanych z przejmowaniem nieruchomości do zasobów gminy.
13. Prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży nieruchomości gminnych.
14. Prowadzenie wymaganej ewidencji i dokumentacji dotyczącej gruntów gminnych.
15. Prowadzenie procedur związanych z dzierżawą gruntów gminnych.
16. Naliczanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd trwały i użytkowanie nieruchomości oraz naliczanie opłat za dzierżawę gruntów gminnych pod kioskami, garażami, działkami warzywnymi i innymi obiektami.
17. Kontrola i przeciwdziałanie wykorzystywaniu gruntów gminnych niezgodnie z ich przeznaczeniem przez dzierżawców i innych użytkowników.
18. Przekazywanie gruntów gminnych w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów.
19. Sporządzanie wniosków o podział nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Pasłęk.
20. Składanie oświadczeń o wykonaniu prawa pierwokupu przez gminę.
21. Występowanie z wnioskami o wydanie wyciągów z ksiąg wieczystych.
22. Zakładanie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność gminy.
23. Występowanie z wnioskami o wykreślenie z ksiąg wieczystych długów i ciężarów ustanowionych na rzecz Miasta i Gminy Pasłęk, z tytułu sprzedaży nieruchomości.
24. Prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.
25. Prowadzenie postępowania w sprawie podwyżki opłat za wieczyste użytkowanie działek budowlanych.
26. Realizowanie zadań związanych z naliczaniem i wydawaniem decyzji w sprawie opłat adiacenckich.
27. Dokonywanie uzgodnień przebiegu sieci uzbrojenia terenu przez nieruchomości stanowiące własność gminy.
28. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, odmową wydania i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczaniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
29. Prowadzenie spraw wynikających z art. od 34a do 34b ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.).
30. Opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich..

31. Współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny.

32. Wydawanie opinii w sprawie wydzierżawiania obwodów łowieckich.

33. Prowadzenie mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach polnych przez zwierzynę dziko żyjącą, pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą obwodu”.

2) w § 14, określającym zadania Referatu Spraw Obywatelskich, w części dotyczącej innych spraw, po punkcie 1 dodaje się punkt 2 w brzmieniu:

„2. Wykonywanie zadań gminy wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), nie przypisanych innym referatom Urzędu Miejskiego w Pasłęku, a w szczególności wynikających z art. 3, art. 7, art. 11, art. 11a, art. 33 (ust3)”.

3) w § 21 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego można składać w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku, o którym mowa w ust. 1 oraz dodatkowo w soboty, w terminie ustalonym indywidualnie z Kierownikiem USC”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ PASŁĘKA
dr Wiesław Śniecikowski