

ZARZĄDZENIE NR 131/13
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu rejestrowania przesyłek przychodzących i wychodzących przez punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających nie otwieranych przez punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku

Na podstawie § 39 ust. 2 pkt 1 oraz § 40 ust. 1 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

§ 2 zarządzenia nr 10/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu rejestrowania przesyłek przychodzących i wychodzących przez punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających nie otwieranych przez punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 1. Rejestr korespondencji przychodzącej prowadzony jest w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w formie elektronicznej.

2. W przypadku awarii elektronicznego systemu służącego do rejestrowania korespondencji przychodzącej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie rejestru w formie elektronicznej dopuszcza się prowadzenie rejestru w formie papierowej.

3. Rejestr, o którym mowa w ust.1 i 2 powinien zawierać informacje, o których mowa w § 40 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Śniecikowski