

**Zarządzenie Nr 133/13**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 26 listopada 2013 r.**

w sprawie : **przeprowadzenia inwentaryzacji wg stanu na 31 grudnia 2013 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późniejszymi zmianami / u s t a l a m co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Charmuszek Izabela – przewodniczący
2. Marszałkowski Ryszard - członek
3. Galikowski Grzegorz – członek
4. Łopacka Joanna - członek

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej obejmują czynności i nadzór określone w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 2

**Zarządzam :**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według rodzaju inwentaryzowanego majątku na dzień 31 grudnia 2013 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:
  - a/ metodą spisu z natury,
  - b/ drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń sald,
  - c/ drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.
3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :
  - a) materiały objęte ewidencją 310,
  - b) stan paliwa w samochodach będących własnością gminy, Ochotniczych Straży Pożarnych,
  - c) druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego,
  - d) gotówki w kasie,
  - e) depozytów – papierów wartościowych,
  - f) należności i zobowiązania
  - g) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - h) wartości niematerialne i prawne,
  - i) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz gruntów.
  - j) środków trwałych będących własnością gminy a znajdujących na terenie:
    - Pasłęckiego Ośrodka Kultury w Pasłęku ( wyposażenie kina ),
    - Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku ( stadion miejski – wyposażenie).
4. Spisu z natury dokonają Zespoły Spisowe w składzie i terminach jak w harmonogramie – stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. a, b, c, d, e, j - należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. f, g - należy przeprowadzić w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń sald.
3. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 3 pkt h, i - należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych

składników.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia 2014 roku.

#### § 4

Zobowiązuję Zespół Spisowy do :

1. Przeprowadzenia spisów z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnych przepisów w inwentaryzacji oraz zasad postępowania.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu do dnia 15 stycznia 2014 roku.

#### § 5

Członków Zespołu Spisu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 6

Do inwentaryzacji należy dołączyć :

1. Oświadczenie osób materialnie odpowiedzialnych przed inwentaryzacją.
2. Protokół z inwentaryzacji kasy.
3. Oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych po inwentaryzacji.
4. Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji.

#### § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

.....  
*pieczęć i podpis Burmistrza*

.....  
*data i podpis przewodniczącego komisji*

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy
2. Przewodniczący Zespołów Spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne
4. Osoby prowadzące urządzenia ewidencyjne aktywów i pasywów
5. a/a

### Harmonogram inwentaryzacji

Zespoły Spisowe	Wyszczególnienie	Termin	Odpowiedzialny
1. Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	majątek Gminy	10.12.2013 r. 17.12.2013 r.	Burmistrz Przewodniczący Komisji
2. Powołanie Zespołów Spisowych			
a/ Zespół 1	stan paliwa w samochodach: Urzędu Miejskiego w Pasłęku, Straży Miejskiej oraz OSP		
- Czystejuk Mirosław			
- Kwieciński Patryk			
- Bereżański Damian			
b/ Zespół 2			
- Kucej Teresa	środki trwale stanowiące własność gminy ,wartości niematerialne i prawne, materiały, papiery wartościowe, gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania.		
- Krasieńska Małgorzata			
- Ośka Eugeniusz			