

ZARZĄDZENIE Nr 21/12
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 27 lutego 2012 r.

**w sprawie: w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji
przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241 poz.1616 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1. 1. Ustala się następujące zasady przekazywania i rozliczania dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego.

2. Środki na dotacje przedmiotowe są ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Pasłęku, w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną przez zakład budżetowy na dany rok budżetowy.

§ 2. 1. Dotacje przedmiotowe są przekazywane na rachunek zakładu budżetowego sukcesywnie po 1/12 przyznanej w budżecie kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Burmistrz Pasłęka może przyspieszyć przekazanie dotacji pod warunkiem nie przekroczenia rocznego limitu środków dla jednostek dotowanych określonego w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2.

3. Rozliczenia dotacji przedmiotowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z załącznikiem Nr 1 i opisowej, w szczególności nie mniejszej niż przedłożona wcześniej kalkulacja kosztów, zawierającej w szczególności:

- 1) opis zadania oraz wykaz prac, na wykonanie których udzielono dotacji, z podaniem kalkulacji jednostkowej stawki,
- 2) rozliczenie kosztu realizacji całego zadania, całkowity koszt zadania, w tym finansowany z dotacji, środków własnych, innych źródeł (podać jakich), kwotę dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy Pasłęk.

§ 3. 1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. Samorządowy zakład budżetowy otrzymujący dotację przedmiotową przekazuje do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Pasłęku rozliczenie dotacji przedmiotowej w następujących terminach:

- 1) do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października – sporządzane według stanu na koniec każdego

kwartału,

2) do 15 stycznia następnego roku, za poprzedni rok, sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego,
w szczególności i formie określonej w załączniku Nr 2.

§ 4. 1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy:

a) jeżeli zwrot następuje w terminie **do dnia 31 grudnia roku budżetowego** - na numer: **74 8313 0009 0000 3447 2000 0300**;

b) jeżeli zwrot następuje w terminie **po 01 stycznia następnego roku** - na numer: **47 8313 0009 0000 3447 2000 0301**.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się **odsetki** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które przekazuje się na rachunek bankowy o numerze: **47 8313 0009 0000 3447 2000 0301**.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do przekazywanych dotacji od dnia 1 stycznia 2012 r.

Burmistrz Pasłęka

dr Wiesław Śniecikowski

Nazwa/pieczątko
samorządowego zakładu budżetowego

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ ZA ROK _____

Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej	
Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymanej	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

Główny księgowy

Data sporządzenia

Dyrektor samorz. z-du budżet.

Sprawdzono pod względem
merytorycznym:

Sprawdzono pod względem
rachunkowym:

Zatwierdzam:

data i podpis

data i podpis

data i podpis

5									
RAZEM:		x	x	x	x	x			

* Dołączone szczegółowe koszty do poszczególnych usług

Razem pobrana kwota dotacji

Do przekazania (zwrotu)

Sporządził: _____
(nazwisko i imię, nr telefonu)

Pasłęk, dnia _____

(Nazwisko i imię kierownika zakładu)