

ZARZĄDZENIE Nr 02 / 10

**Burmistrza Pasłęka
z dnia 05 stycznia 2010 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i
Gminy Pasłęk w 2010 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 27 listopada 2009 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2010 r. oraz Zarządzenia Nr 01/10 Starosty Elbląskiego z dnia 06 stycznia 2010 roku

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się „Plan zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pasłęk na rok 2010”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku przez Burmistrza Pasłęka”, stanowiący załącznik Nr 2

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Mieście i Gminie Pasłęk na rok 2010”, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Pasłęka
Nr 02 z dn. 05 stycznia 2010 r.

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY PASŁĘK
NA ROK 2010

OPRACOWAŁ:
Patryk Kwieciński

.....

Zadania obronne

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2009 rok”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 143 poz. 1515)	Burmistrz Pracownik ds. obronnych Gminy	31													
			Burmistrz Pracownik ds. obronnych Gminy						30								
	- aktualizacja podziału zadań operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych		Starosta Pracownik ds. obronnych Starostwa											X	X		

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Akcja Kurierska - Zaktualizowanie planów akcji kurierskiej stosownie do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – mazurskiego Ministrów dnia 29 października 2007 roku	Rozporządzenie Ministrów SW, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122,ust.1049)	Burmistrz Pracownik ds. obronnych						30								
	- opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK			15													
3.	System kierowania bezpieczeństwem narodowym - aktualizacja planów GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozp. RM z dnia 27.04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpiecz. Narodowym /Dz. U. Nr 98 poz 987/	Burmistrz Pracownik ds. obronnych					30									
	- wdrożenie harmonogramu realizacji przygotowań stanowisk kierowania		Burmistrz Pracownik ds. obronnych									30					
4.	Przygotowanie służby Stałego Dyżuru na potrzeby funkcjonowania Urzędu Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru”	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Burmistrz Pracownik ds. obronnych		15												
	Uruchomienie służby stałego dyżuru																Wg. Planu szkol. obronnego

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia: planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas „W”	Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z późn.zm	Burmistrz Pracownik ds. obronnych, Dyrektor Szpitala		8													
6.	Świadczenia na rzecz obrony Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście.	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Burmistrz Pracownik ds. obronnych															
	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrz Pracownik ds. obronnych	Na bieżąco														

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Zadania w zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych województwa. Kwalifikacja wojskowa. - opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministrów SWiA oraz MON z 23 listopada 2009r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202 poz. 1566) Rozporządzenie ministra SWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz.1565)	<u>Burmistrz</u>													18	
	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności określone w art. 52 ust. 2-3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony		<u>Burmistrz</u>		X	X	X										
	Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia.	Art.32 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm./	<u>Burmistrz</u>														Do dnia 05.01. 2011 r.

WYTYCZNE
BURMISTRZA PASŁĘKA

do realizacji zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk w 2010 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2009 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzono szkolenie obronne zgodnie z opracowanym planem szkolenia;
- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono pracowników Urzędu z zakresu akcji kurierskiej;
- przeprowadzono szkolenie służby stałego dyżuru Urzędu Miejskiego w Pasłęku;

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) przeprowadzenie szkolenia służby „Stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Pasłęku;
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami merytorycznymi – członkami Akcji Kurierskiej;

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2010 roku jest:

1. aktualizowanie planów i dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, do współdziałania administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.

Z a m i a r d z i a ł a n i a:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych;
- w ramach ćwiczenia powiatowego uruchomić służbę stałego dyżuru Urzędu Miejskiego w Pasłęku;
- w ramach ćwiczenia powiatowego współdziałając z WKU w Elblągu przeprowadzić akcję kurierską na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) ćwiczenie powiatowe „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;
- c) przeprowadzenie narady/szkolenia/ z pracownikami Urzędu Miejskiego w Pasłęku będącymi członkami SD oraz AK;
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- e) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- f) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;
- g) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych miasta i gminy;
- h) opracowanie planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- i) aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012;

W zakresie finansowania

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.

Urząd Miejski w Pasłęku
Stanowisko do spraw obronnych

ZATWIERDZAM

.....

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO

Miasta i Gminy Pasłęk na 2010 rok

OPRACOWAŁ

.....

UZGADNIAM:

.....

PASŁĘK

2010

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150);
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Pasłęk;
- c) Zarządzenie Nr 2 Burmistrza Pasłęka z 05 stycznia 2010 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Pasłęk w 2010 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pasłęk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe:

- Doskonalić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Burmistrza Pasłęka oraz umiejętności obsady stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez środki łączności, telefonicznie, pocztą elektroniczną i faksem;
- Doskonalić przekazywanie zadań z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych;
- Osoby biorące udział w doręczaniu kart powołania w trybie akcji kurierskiej doskonalić w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Zajęcia praktyczne T: 7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Ćwiczenie praktyczne	<u>Luty</u> centrum Zarządzania kryzysowego Wojewody sala 301	- SD Wojewody SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBiZK
2.	Ćwiczenie terenowe: t: „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”	Ćwiczenie powiatowe	<u>27-28.05</u> Powiat elbląski	S-1, WW-1d, G-1d, D-1b, P-3d, B-1a, B-2a, SD, GO-1b, KŁ, KW, K	Dyrektor WBiZK
3.	Szkolenie obronne: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań. T: 6.4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy. T: 7.6 Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą	Seminarium Instruktaż	<u>22-23.04</u> Ośrodek szkolenia	Sekretarz Gminy (W-1d, G-1d)	Dyrektor WBiZK

	T: 8.10 Zadania obronne samorządu terytorialnego	wykład			
4.	Ćwiczenie terenowe: T: „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”	Ćwiczenie powiatowe	<u>27-28.05</u> Elbląg	S-1, W-1d, G-1d, D-1b, P-3d, B-1a, B-2a, SD, GO-1b, KŁ, KW, K	Starosta elbląski
5.	Gminne ćwiczenie instruktażowe T: „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”. T: 5.3 Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego, T: 7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru T: 6.5 Przygotowanie GSK w ZMP do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Zajęcia instruktażowo – metodyczne	<u>7-8.10</u> Braniewo	P-2d, P-2f	Dyrektor WBiZK
6.	T: 10.6 Zasady doręczania kart powołania	Seminarium	<u>22.04</u> Sala Rycerska	KW, KŁ, K (pracownicy UM w Pasłęku)	Burmistrz
7.	T: 7.3 Zadania i obowiązki stałego dyżuru. „Przekazywanie oznaczeń literowo – cyfrowych do wykonania zadań operacyjnych.	Wykład	<u>26.08</u> Sala Rycerska	SD (pracownicy UM w Pasłęku)	Burmistrz
8.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2011 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2011 r.	odprawa szkoleniowo - planistyczna	Grudzień Starostwo Powiatowe	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, pracownik ds. poboru POB-4	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Pasłęku;
- realizacja zadań akcji kurierskiej oparta jest wyłącznie na pracownikach Urzędu Miejskiego w Pasłęku;
- o przedsięwzięciu szkoleniowym informowane będą wszystkie osoby, których będzie ono dotyczyło,
- pracownik ds. obronnych organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Burmistrza i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy.

Grupy szkoleniowe

G – 1 podgrupa G -1d – Burmistrzowie i ich zastępcy oraz sekretarze

P – 2 podgrupa P 2d – Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach

SD – Obsada „Stałego dyżuru”

AK – Zespół kierowania akcją kurierską; **podgrupa KŁ**- łącznik; **KW**- kurier wykonawca; **K**- kurier

SK – Obsada stanowiska kierowania; **podgrupa SK-1** (grupa organizacyjno-administracyjna)

POB podgrupa POB – 4 – pracownicy ds. poboru urzędów miast i gmin